

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Pedro Eleazar Orellana Noriega
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Oficina Guatemalteca de Acreditación

Mes y año del Informe	Junio, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2024
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2024	al:	30 de junio de 2024
------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia del laboratorio de ensayo OGA-LE-038-1591 bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017, en la elaboración de la carta de mantenimiento y actualización de alcance del laboratorio, dejando registro en los documentos OGA-CLE-159-24S y OGA-FAC-088, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia del laboratorio clínico OGA-LE-032-09 bajo la norma NTG/ISO 15189:2022, en la elaboración de la carta de mantenimiento y actualización de alcance del laboratorio, dejando registro en los documentos OGA-CLE-160-24S y OGA-FAC-088, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

b) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente, participando como evaluador líder en la evaluación documental y en sitio, correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21, dejando registro en los documentos OGA-FAC-005, OGA-FAC-014, OGA-FAC-055, OGA-FAC-074, OGA-FEC-004 y OGA-FAC-018, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente, participando como evaluador líder en la evaluación documental y en sitio, correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, dejando registro en los documentos OGA-FAC-005, OGA-FLE-061, OGA-FAC-055, OGA-FAC-074, OGA-FLE-060 y OGA-FAC-118, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente, participando como evaluador líder en la evaluación documental de verificación de las acciones correctivas, correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12, dejando registro en los documentos OGA-FAC-078, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente, participando como evaluador líder en la evaluación documental de verificación de las acciones correctivas, correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22, dejando registro en los documentos OGA-FAC-078, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

e) Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes en las diferentes redes de laboratorios.

- Se apoyó profesionalmente participando en la reunión mensual de la Red Nacional de Laboratorios de Salud y Ambiente, para presentación de las solicitudes y consultas de la Red a la Oficina Guatemalteca de Acreditación y viceversa.

f) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de los sectores comerciales atendidos por el laboratorio de ensayo OGA-LE-088-19.

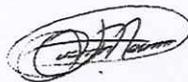
j) Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de riesgo y análisis de contexto para la evaluación de vigilancia anual del laboratorio clínico OGA-LE-088-19.

k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de los análisis de causa y establecimiento de acciones correctivas, correspondientes a la evaluación de pares por parte de la cooperación interamericana de acreditación (IAAC) a la OGA, dejando registro de la participación en el documento OGA-FAD-026 e ILAC-A3, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente y se participó en la actividad del día mundial de la acreditación: "Empoderando el mañana y dando forma al futuro".



Lic. Pedro Orellana Noriega
Químico Biólogo
Colegiado No. 5070

Firmado
digitalmente por
PEDRO ELEAZAR
ORELLANA NORIEGA

Fecha: 2024.06.06
17:33:12 -06'00'

Lic. Pedro Eleazar Orellana Noriega



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1
149e9b1
Date: 2024.06.10 10:45:36 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:04:09 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Centro Nacional de Metrología

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2024	al:	30 de junio de 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

***“Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología”.**

- a) Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas por vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente elaborando el diseño de bifoliar promocional de los servicios que brinda el CENAME.
- d) Se apoyó técnicamente realizando el trámite para la obtención de licencia de precursores químicos requerida para el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- e) Se brindó apoyo técnico realizando el seguimiento para la adquisición de materias primas e insumos para la producción de materiales de referencia para pH.
- f) Se brindó apoyo técnico en el intercambio de conocimientos sobre la magnitud viscosidad con diferentes laboratorios pertenecientes al Sistema Interamericano de Metrología.

***“Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico – Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH”.**

- a) Se brindó apoyo técnico realizando mediciones de monitoreo al material con valor de pH = 6.86, producido en el Laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.

***“Brindar apoyo técnico en la organización de cursos del Programa de Formación Metrológica”.**

- a) Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente elaborando el afiche publicitario del curso de Metrología Básica que imparte el CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente realizando el proceso de inscripción de las personas interesadas a participar en el curso de Metrología Básica.

d) Se apoyó técnicamente impartiendo los temas “Historia de la Metrología” e “Importancia de tener equipos calibrados” durante el curso de Metrología Básica.

***“Brindar apoyo técnico con el registro del equipo y las empresas solicitantes de calibración de los servicios del Laboratorio de Físico - Química”.**

a) Se apoyó técnicamente realizando la base de datos de personas e instituciones interesadas en el servicio de calibración de medidores de pH.

***“Brindar apoyo técnico en elaborar/revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda”.**

a) Se apoyó técnicamente elaborando la primera propuesta de la hoja de cálculo para la calibración de viscosímetros capilares, basado en la norma DIN 51 562-4.

***“Brindar apoyo técnico en la participación comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización y acreditación, según corresponda”.**

a) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.

b) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización de laboratorios clínicos para la adopción de la norma ISO 15197 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro. Requisitos de los sistemas de glucosa en sangre para el autodiagnóstico control de la diabetes mellitus.

c) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para la adopción de la norma OIML R35 Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.

**NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO**

Firmado digitalmente
por NELSON VELÁSQUEZ
DELGADO
Fecha: 2024.06.07
11:22:09 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.07
11:37:58 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:03:39 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-034-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. "Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología"

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. "Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica"

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. "Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029"

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Junio de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Junio, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. "Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos"

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. "Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros".

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. "Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior."

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

G. "Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública."

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

MÓNICA
TERESA
MADRID
VIVAR

Firmado digitalmente por MÓNICA
TERESA MADRID VIVAR
Fecha: 2024.06.11 14:59:32 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:04:36 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista		Mélida Guadalupe España Yaguas De Asturias	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD	
Contrato por Servicios		<input type="checkbox"/> Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales
Fecha Finalización Contrato	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2024
Período de actividades	Del:	01 DE JUNIO 2024	al: 30 DE JUNIO 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.
- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2024.
 - Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos para el último semestre del 2024.
 - Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.
- b) Brindar apoyo profesional para la creación de modificaciones 2024.
- Se apoyó profesionalmente en la creación renglones no asociados.
 - Se apoyó profesionalmente para el cuadro de renglones del mismo subproducto.
 - Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
 - Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
 - Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges como centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
 - Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en la UDAF y planificación.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de notas para solicitud Bo.Vo. de las autoridades.
 - Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- c) Brindar apoyo profesional en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente para generar reportes de acreditamiento de servicio básico.
 - Se apoyó profesionalmente para generar el reporte de la ruta de pago.
 - Se apoyó profesionalmente en descargar facturas de los servicios básicos.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se apoyó profesionalmente para el envío de correos a los proveedores servicios básicos siguientes: EEGSA, claro y empagua prestado a la unidad ejecutora 104.
- d) Brindar apoyo profesional para envío mensual de papelería a la Auditoría Interna de documentos siguientes:
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo del mes.
 - Se apoyó profesionalmente para el escaneo y envío de los documentos siguientes: Cajas fiscales, constancia de entrega a Contraloría General de Cuentas, Conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual),
- e) Brindar apoyo profesional en el control de registro de solicitudes de compras y servicios.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión y registro del número de solicitud, subproducto, renglón descripción de la compra y monto a reservar.
 - Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
 - Se apoyó profesionalmente en la verificación de documentos adjuntos a la solicitud para el inicio de proceso de la orden de pago.
- f) Brindar apoyo profesional para la emisión de pre-orden de compra y orden de compra.
- Se apoyó profesionalmente para grabar pre-orden de compra, numero de solicitud y responsable.
 - Se apoyó profesional mente para envió por medio del sistema siges la orden de compra para consolidar.
 - Se apoyó profesionalmente para grabar la consolidación y enviarla.
 - Se apoyó profesionalmente para gravar la adjudicación y generar la orden de compra.
 - Se apoyó profesionalmente para enviar y autorizar la adjudicación.
 - Se apoyó profesionalmente para imprimir orden de compra.
- g) Brindar apoyo profesional para el registro de Constancias de Disponibilidad en renglones que aplica.
- Se apoyó profesionalmente para grabar cabecera con los datos del proveedor de la constancia de disponibilidad.
 - Brindar apoyo profesional para solicitar la aprobación de constancia de disponibilidad.
- h) Brindar apoyo profesional en área de almacén por inventario general.
- Se apoyó profesionalmente para la toma de inventario general, revisando fecha de vencimiento en producto perecedero.
 - Se apoyó profesionalmente para la colocación de etiquetas del inventario realizado y de las existencias.
 - Se apoyó profesional para emitir el informe de los resultados del inventario realizado.

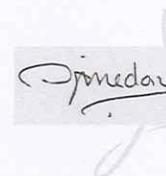
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- i) Brindar apoyo profesional para dar respuesta a informes de auditoría interna y regimientos.
- Se apoyó profesionalmente para atender oficios de auditoría interna por deficiencias de hallazgos de seguimiento.
 - Se apoyó profesionalmente para recopilación de información por hallazgos de auditoría interna.
 - Se apoyó profesionalmente para el envío de información por requerimientos de auditoría interna.
 - Se apoyó profesionalmente para emitir nota de respuesta y/o requerimiento.
 - Se apoyó profesionalmente para grabar información en CD para enviar.
- j) Brindar apoyo profesional en la gestión y requerimiento que otras unidades soliciten.
- Se apoyó profesionalmente en el área de tesorería.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de conciliaciones bancarias.
 - Se apoyó profesionalmente en la recepción electrónica de facturas por servicios básicos.
 - Se apoyó profesionalmente en la publicación de NPG de personal 029, del mes 2024
 - Se apoyó profesionalmente para publicación de NPG de proveedores.
 - Se apoyó profesionalmente en el arqueo de formas en el área de inventarios.
 - Se apoyó profesionalmente en grabar CUR de compromiso en el cual se grabó, el nit y monto a pagar.
 - Se apoyó profesionalmente en grabar CUR de devengado para gestión de pago a proveedores, se grabó datos de la factura, número de serie, monto y descripción.
 - Se apoyó profesionalmente para la impresión de cur de compromiso, Cur de devengado y detalle del gasto.
 - Se apoyó técnicamente para el escaneo de documentos de modificaciones presupuestarias, notas enviadas a auditoría interna, notas a unidad financiera y notas de respuesta a informes de auditoría interna.
 - Se apoyó profesionalmente para el resguardo y archivo de documentos, de modificaciones presupuestarias, notas enviadas a auditoría interna, notas a unidad financiera y notas de respuesta a informes de auditoría interna.

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS

Firmado digitalmente
por MÉLIDA GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS
Fecha: 2024.06.06
10:50:48 -06'00'

Mélida Guadalupe España Yaguas de Asturias



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:05:11 -06'00'

Bo. Vo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Junio de 2024	al:	30 de Junio de 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar respuestas sobre solicitudes de Auditoría Interna.
- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se realizo llamada de atención y recordatorio de puntualidad a cada persona contratada bajo el renglón 011.
- Se brindo apoyo técnico en brindar respuesta a auditoría realizada por parte de Recursos Humanos, para velar el cumplimiento de la Delegación de Recursos Humanos.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

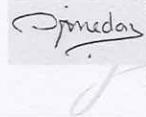
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindo apoyo técnico en seguimiento de actividades sobre proyecto PTB.
- Se brindo apoyo técnico en logística para realizar evaluación de desempeño 360, con apoyo de Proyecto PTB.

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.



Sindy Mishel Ochoa Rodriguez



Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:06:11 -06'00'

Vo.Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chalí Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Junio, 2024	Numero de contrato	DSNC-104-025-029-2024
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la configuración del personal del Laboratorio Nacional de Metrología en nuevo control de acceso biométrico de los laboratorios del CENAME

Brindar apoyo profesional en la difusión de la hora nacional.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.

Brindar apoyo profesional en las actividades de promoción y divulgación de la Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de contenido de la página web del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la configuración del reloj NTP que se encuentra en sede de Quetzaltenango.

Brindar apoyo profesional en el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Electricidad.

- Se apoyó profesionalmente en elaborar el presupuesto de incertidumbre para calibración de multímetros de 3 ½ y 5 ½ dígitos.
- Se apoyó profesionalmente en modificar procedimiento de calibración de multímetros de 3 ½ dígitos.
- Se apoyó profesionalmente en elaborar el formato de informe de validación de hoja de cálculo para calibración de multímetros.
-

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de digitalización del CENAME.

Brindar apoyo profesional en la calibración de equipo de Tiempo y Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en la calibración de dos cronómetros digitales de resolución 0.001 s.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de certificados de calibración de los cronómetros calibrados.

Brindar apoyo profesional en la calibración de equipo de Electricidad

- Se apoyó profesionalmente en la calibración de un multímetro digital de 3 ½ dígitos.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de certificados de calibración de los multímetros calibrados.



Digitally signed by
MAX ALEXANDER
CHALÍ IZQUIERDO
Date: 2024.06.05
14:43:15 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2024.06.05
15:20:29 -06'00'

Romulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrologia



Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:05:38 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Junio del 2024	Número de Contrato	DSNC-104-040-029- 2024
-----------------------	----------------	--------------------	---------------------------

Período de actividades	del:	01 de junio del 2024	al:	30 de junio del 2024
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Se Apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

2. Se apoyó técnicamente en mantener, permanentemente actualizado, el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnico en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnico en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnico en el control del kilometraje vía electrónico del vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnico en el control de kilometraje vía electrónica vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

3. Se Apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades, comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la Entrega de correspondencia en el ministerio de economía (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho viceministro, entre otras). Así también se realizó entrega de documentos en PRONACOM, GYZ, Cámara guatemalteca de la construcción, Combex y entre otros.
- Se apoyó técnicamente a la entrega de notas a diferentes Ministerios (Ministerio de ambiente, Ministerio de finanzas públicas, Ministerio de salud pública y Ministerio de Energía y Minas).
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.
- Se apoyó técnicamente al traslado de equipo y personal a actividades y reuniones.

4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente en el traslado de documentos para auditoria y despacho superior y SEGEPLAN
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de control de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

MARLON
STEVEN
MACAL
CRUZ

Firmado
digitalmente por
MARLON STEVEN
MACAL CRUZ
Fecha: 2024.06.10
12:09:29 -06'00'

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:03:03 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlín Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	Junio de 2024	Número de contrato	DSNC-104-017-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Centro Nacional de Metrología CENAME, con el objeto de incluir el procedimiento administrativo de sanción por infracción, dentro del Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal.
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Centro Nacional de Metrología CENAME, en asesorar legalmente en el cumplimiento de los requisitos que establece la Ley de lo Contencioso Administrativo y demás normativa legal, respecto a los procedimientos administrativos que se incluyan en el proyecto de Reglamento de Control Metrológico Legal.
- Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en la conformación del expediente que contiene el Proyecto de Acuerdo Gubernativo de los "Requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la calidad, derivados de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 2-2021 del Congreso de la República de Guatemala".
- Se apoyó profesionalmente en realizar correcciones a la Opinión Técnica del proyecto de Acuerdo Gubernativo de los "Requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la calidad, derivados de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 2-2021 del Congreso de la República de Guatemala".
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Opinión Jurídica del proyecto de Acuerdo Gubernativo de los "Requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la calidad, derivados de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 2-2021 del Congreso de la República de Guatemala".

- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Centro Nacional de Metrología CENAME, en realizar correcciones a la opinión Técnica que se incluye dentro del expediente que contiene el proyecto de Acuerdo Gubernativo del Control Metrológico Legal.
- Se apoyó profesionalmente en reuniones virtuales con asesores del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, con el objeto de dar cumplimiento al procedimiento de simplificación y proyecto de Acuerdo Gubernativo para establecer los Requisitos, Trámites y Procedimientos administrativos del Sistema Nacional de la Calidad, derivados de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites administrativos Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en la audiencia de Apelación por inconformidad derivada de la evaluación par realizada a la Oficina Guatemalteca de Acreditación, con el objeto de resolver dudas legales respecto a la Marca de OGA.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a la Dirección Administrativa de este Ministerio, para solicitar los fondos pendientes autorizados en la Resolución de Combustible para el presente año fiscal.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del proyecto de Acuerdo Ministerial de Incorporación del Centro Nacional de Metrología a la oficina Internacional de Pesas y medidas como miembro asociado en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (Bureau International des Poids et Mesures) -BIPM-.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Opinión Jurídica respecto al proyecto de Acuerdo Ministerial de Incorporación del Centro Nacional de Metrología CENAME, a la oficina Internacional de Pesas y medidas como miembro asociado en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (Bureau International des Poids et Mesures) -BIPM-.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y corrección de la Exposición de Motivos del proyecto de Acuerdo Ministerial de Incorporación del Centro Nacional de Metrología CENAME, a la oficina Internacional de Pesas y medidas como miembro asociado en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (Bureau International des Poids et Mesures) -BIPM-.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de Opinión Técnica del proyecto de Acuerdo Ministerial de Incorporación del Centro Nacional de Metrología a la oficina Internacional de Pesas y medidas como miembro asociado en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (Bureau International des Poids et Mesures) -BIPM-.
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente a la Oficina Guatemalteca de Acreditación
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de ENDOSO de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad a favor del Ministerio de Economía, de los documentos que amparan la importación de la Cámara de Humedad, trámite que se realiza ante Aduana Express Aéreo de la Zona 13 de esta capital.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene los documentos que amparan la donación de la Cámara de Humedad, trámite que se realiza ante Aduana Express Aéreo en zona 13, con el objeto de concluir con el mismo.
- Se apoyó profesionalmente en la reducción del contenido de las actas de reuniones de Consejo de la Oficina Guatemalteca de Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al trámite ante el Registro de la Propiedad Intelectual, después de concluido el periodo de oposición y con ello realizar el registro de las marcas de la Oficina Guatemalteca de Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en realizar los trámites ante el Registro de la Propiedad Intelectual, realizando los pagos correspondientes para la emisión del Título de propiedad de las Marcas registradas de la Oficina Guatemalteca de Acreditación y concluir con el mismo.

c). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Declaración Jurada, requisito del Ministerio de Salud, para solicitar licencia de precursores que serán utilizados en el Laboratorio de materiales de referencia y en el Laboratorio de materiales de viscosidad del Centro Nacional de Metrología, componente del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal para la elaboración de la ruta de trámite realizada ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, hasta la conclusión del trámite para la extracción de la Cámara de Humedad del Centro Nacional de Metrología.

d). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento a representantes de la Oficina Guatemalteca de Acreditación en la reunión con SIDASA S.A. para resolver dudas relacionadas con el convenio de cooperación suscrito entre ellos y SIDASA República Dominicana, con el objeto de aclarar la prestación de sus servicios en dicho país.
- Se apoyó profesionalmente en reuniones con personal del Centro Nacional de Metrología, para elaborar respuesta a providencia emitida por la Procuraduría General de la Nación, respecto al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal.

MARLIN
LISSETH
RUEDA
AGUIRRE

Firmado
digitalmente por
MARLIN LISSETH
RUEDA AGUIRRE
Fecha: 2024.06.06
15:16:53 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:01:24 -06'00'

Vo. Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandr� Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de actividades de apoyo para elaborar la Autodeclaraci n para optar por el Premio Nacional de la Calidad dirigida a las MiPYMES de Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de actividades de apoyo para elaborar la Autodeclaraci n para optar por el Premio Nacional de la Calidad dirigida a las MiPYMES de Guatemala.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el desarrollo de una matriz de seguimiento de los indicadores de la Política Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de junio del 2024.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las gráficas de los resultados de los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de junio del 2024.

c) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios Clínicos/Medicina para la traducción de la norma ISO 15197:2018 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro — Requisitos de glucosa en sangre, sistemas de monitorización para autodiagnóstico en manejo de la diabetes mellitus.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación para la presentación de la norma ISO 20658:2023 Requisitos para la toma y el transporte de muestras para análisis en el laboratorio clínico.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios de Bioseguridad para la traducción de la norma ISO 31010:2019 gestión de riesgos. Técnicas de evaluación de riesgos.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Estufas Mejoradas para la traducción de la norma ISO 19867-1:2018 Estufas limpias y soluciones de cocción limpia — Protocolos armonizados de pruebas de laboratorio — PARTE 1: Secuencia de pruebas estandarizadas para emisiones y desempeño, seguridad y durabilidad

d) Brindar apoyo profesional en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de coordinación con entes reguladores

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto al seguimiento de la Comisión de Laboratorios con el MAGA, MARN e INSIVUMEH.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto a la creación de la sección de servicios para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto a la reunión del Comité de Gestión.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto a la coordinación de la actividad de cierre del proyecto.

e) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento cuenta en BANRURAL y la habilitación en Contraloría General de Cuentas
- Se apoyó profesionalmente en la presentación del proyecto de Acuerdo Gubernativo para la Simplificación de Trámites Administrativos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de capacitaciones y uso de la página web para la atención de consultas con las distintas unidades.

**MARIANDRÉ
RAMAZZINI
ORTEGA**

Firmado digitalmente
por MARIANDRÉ
RAMAZZINI ORTEGA
Fecha: 2024.06.03
13:57:32 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:00:16 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

BINFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-007-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de junio de 2024	al:	30 de junio de 2024
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de junio 2024.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG OIML R 35, Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 2: Métodos de ensayo.
- Metrología: NTG OIML R-117 Parte 3: Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua. Formato para informe de ensayo
- Electrotecnia: NTG 20202 Requisitos de las instalaciones eléctricas
- Industrias agrícolas y alimentarios: NTG/ISO 2451 Granos de cacao. Especificaciones y requisitos de calidad.

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014.

C. Brindar apoyo profesional para elaborar el plan de trabajo. Se brindó apoyo profesional para la elaboración del plan de normalización 2024.

D. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

E. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones, CTN/CEN 279 Gestión de la innovación y CTN/CEN 344 logística innovadora.

— Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.

— Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.

F. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en la implementación del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

G. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA
PINEDA
CABRERA

Firmado digitalmente por
LORENA
VICTORIA PINEDA
CABRERA
Fecha: 2024.06.05
13:32:33 -06'00'

Inga. Lorena Victoria Pineda Cabrera

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:01:57 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración, revisión, actualización, y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA.
 - Manual de Calidad: Capítulo 4, 7 y 8
 - Formularios Electrónicos: OGA-FAC-052, OGA-FAC-018, OGA-FAD-049, OGA-FGE-013
 - Procedimientos y Formatos: OGA-PAD-001, OGA-PAD-004, OGA-PAD-005, OGA-PAC-006, OGA-PAD-011, OGA-FAC-001, OGA-FAC-003, OGA-FAC-004, OGA-FGE-008, OGA-FAC-022, OGA-FOI-058, OGA-FLE-060, OGA-FGE-070, OGA-FAC-088, OGA-FAC-131,
 - Políticas: OGA-POAC-011
 - Se apoyó profesionalmente en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en junio 2024 y deben divulgarse a los siguientes grupos: personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
 - Se apoyó profesionalmente en la divulgación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en junio 2024, al personal de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en junio.
- Se apoyó profesionalmente con la ejecución del plan de acción para el tratamiento y cierre de las no conformidades detectadas durante la evaluación par de la OGA por IAAC, y llenado del A3 para su envío.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación, llenado y envío de la documentación y evidencia para el cierre de las no conformidades detectadas durante la evaluación par de la OGA por IAAC, según el plan de acción establecido.
- Se apoyó profesionalmente en la resolución y seguimiento de las no conformidades observaciones y comentarios resultantes de auditoría interna 2023

- Se apoyó profesionalmente en la actualización continua de los OGA-FAC-092 de Auditoría Interna 2023 y evaluación par 2024 y actualización del resumen de no conformidades, observaciones y comentarios de auditoría interna 2023.

b) Brindar apoyo profesional en programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente como oficial de acreditación en la gestión de los procesos de evaluación:
 1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-020-07 (Reevaluación):
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento para la entrega y revisión de acciones correctivas.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación, para la toma de decisión, (presentación, información al equipo evaluador y búsqueda de experto para apoyo en la toma de decisión)
 - Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
 - Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
 2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Seguimiento Anual):
 - Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación", y del acuerdo con sus clientes.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
 - Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
 3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-068-16 (Seguimiento Anual y Transición NTG ISO 15189:2022):
 - Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de dudas y consultas del proceso de evaluación.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
 - Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
 4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual y Ampliación del Alcance):
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento para la entrega y revisión de acciones correctivas.
 - Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

5. Laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 (Seguimiento Anual):

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento para la entrega y revisión de acciones correctivas.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega de la carta de mantenimiento de la acreditación para el cierre del proceso de evaluación.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega del Certificado de Acreditación según el nombre comercial y razón social actualizados.
 - Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
 - Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de las retroalimentaciones de los procesos y mantenimiento de la base de datos.

c) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente como oficial de acreditación en la gestión de los procesos de evaluación:
1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-087-18 (Seguimiento Anual y Ampliación del Alcance):
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de recursos y determinación de la idoneidad para realizar la evaluación.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación y determinación de riesgos asociados al organismo a evaluar.
 - Se apoyó profesionalmente en el envío del OGA-FAC-052 al equipo evaluador, para la evaluación documental.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega del presupuesto de evaluación.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega de agenda general de evaluación.
 - Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".
 - Se apoyó profesionalmente en la logística y coordinación para la ejecución de la evaluación en sitio.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
 - Se apoyó profesionalmente en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación y determinación de riesgos asociados al organismo a evaluar.
- Se apoyó profesionalmente en el envío del OGA-FAC-052 al equipo evaluador, para la evaluación documental.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega del presupuesto de evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la logística y coordinación para la ejecución de la evaluación en sitio.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-018-07 (Seguimiento Anual):

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación y determinación de riesgos asociados al organismo a evaluar.
- Se apoyó profesionalmente en el envío del OGA-FAC-052 al equipo evaluador, para la evaluación documental.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega del presupuesto de evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la logística y coordinación para la ejecución de la evaluación en sitio.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-17-07 (Reevaluación y Ampliación del Alcance/Instalaciones):

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega de la Resolución de Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega del Certificado de Acreditación según el nombre comercial y razón social actualizados.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).

6. Laboratorio de ensayo OGA-LE-068-16 (Reevaluación y Ampliación del Alcance):

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega del presupuesto de evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud y seguimiento para la entrega del OGA-FAC-004 "Acuerdo de Acreditación".

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo ciclo de acreditación, en la página web de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la logística y coordinación para la ejecución de la evaluación en sitio.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de las retroalimentaciones de los procesos y mantenimiento de la base de datos.

d) Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y envío a los nuevos integrantes del comité de partes interesadas, del OGA-OAD-025 “Convocatoria Inicial y Actualización de Integrantes de Comités”, para la recepción, mantenimiento y archivo de los registros de los mismos, según el OGA-PGE-025.
- Se apoyó profesionalmente en la tabulación y control de los registros de los nuevos integrantes del comité de partes interesadas, según su recepción.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del plan de trabajo y de capacitación del comité de partes interesadas.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las presentaciones para las capacitaciones del comité de partes interesadas según el programa de capacitación.
- Se apoyó profesionalmente para la coordinación y logística de las reuniones del Comité de Partes Interesadas, y se participó activamente en las mismas.
- Se apoyó profesionalmente con la participación en las reuniones del Comité Técnico de Inspección Forense
- Se apoyó profesionalmente con el control del registro de asistencia y llenado de compromiso de confidencialidad e imparcialidad de los integrantes del comité de partes interesadas y comité técnico de inspección forense en las reuniones realizadas en junio.

e) Brindar apoyo profesional en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se apoyó profesionalmente con la organización y tabulación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, realizados durante junio 2024 y actualización del OGA-FGE-070, para su información y seguimiento.
- Se apoyó profesionalmente para la coordinación y logística de las reuniones de organismos de evaluación de la conformidad acreditados.

f) Brindar apoyo profesional en mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y envío a los nuevos integrantes del comité de partes interesadas, del OGA-OAD-025 “Convocatoria Inicial y Actualización de Integrantes de Comités”, para la recepción, mantenimiento y archivo de los registros de los mismos, según el OGA-PGE-025.

- Se apoyó profesionalmente en la tabulación y control de los registros de los nuevos integrantes del comité de partes interesadas, según su recepción.
- Se apoyó profesionalmente en la recopilación de la documentación electrónica y física de los nuevos integrantes del comité de partes interesadas, para la actualización de sus archivos electrónicos y de la base de datos.

g) Brindar apoyo profesional en mantenimiento y actualización de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se apoyó profesionalmente con la organización y tabulación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, realizados durante mayo 2024 y actualización del OGA-FGE-070.
- Se apoyó profesionalmente en la recopilación de la documentación electrónica y física de los evaluadores y expertos, para la actualización de sus archivos electrónicos y de la base de datos.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y tratamiento de las no conformidades NC-4 y NC-5 de evaluación par 2024, relacionadas con seguimientos a la competencia y desempeño y registros de evaluadores y expertos de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la gestión y seguimiento para la calificación de expertos técnicos como evaluadores técnicos.
- Se apoyó profesionalmente en la gestión para el registro de la calificación de evaluadores y expertos del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

h) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se apoyó profesionalmente para la determinación de sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos de organismos de evaluación de la conformidad: OGA-LE-020-07, OGA-LE-004-04, OGA-LE-068-16, OGA-LE-008-05

i) Brindar apoyo profesional para la actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización y determinación del análisis de riesgo, y su actualización en los procesos de evaluación asignados como oficial de acreditación, según el OGA-FAC-093 "Matriz de Evaluaciones de Seguimientos".

j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de alcances y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA (actualizaciones, suspensiones, etc.), según los requerimientos recibidos.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en la actividad del día mundial de la acreditación.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ
PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2024.06.06
19:25:19 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2024.06.10
10:46:23 -06'00'

Ing. Carlos Archila



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:00:52 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2024	al:	30 DE JUNIO DE 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de junio 2024, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

- a. Se apoyó Profesionalmente en curso Laboratorio Clínico – Requisitos para la Calidad y Competencia NTC / ISO 15189:2022 (aspectos técnicos y recorrido en instalaciones)**
 - Se apoyó profesionalmente en organización y envió de invitación al personal del Laboratorio Hospital privado Quetzaltenango
 - Se apoyó profesionalmente en impartir curso requisitos NTC/ISO 15189:2022 con apoyo de experto técnico de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.
 - Se apoyó profesionalmente en recorrido de instalaciones para resolución de dudas sobre temas de la norma y su aplicación en las áreas correspondientes.

- b. Protección del Medio Ambiente y del Clima para municipalidades del occidente del país con el apoyo de DSNC, PTB Alemania y MARN.**
 - Se apoyó profesionalmente para seguimiento, revisión y envío de informe de municipalidades de Salcajá y Coatepeque fase 2

- c. Laboratorios de la división de Ciencias y Tecnología Centro Universitario de Occidente e Ingeniería CUNOC-USAC dando seguimiento a proceso de acreditación.**
 - Se apoyó profesionalmente, en reunión con responsables de implementación de organigrama y estructura del SGC, alcance, control de documentos e información documentada.
 - Se apoyó profesionalmente envió de documentos como guía para estructuración de manual de políticas.

- Se apoyo profesionalmente impartiendo el curso de requisitos de la norma ISO/IEC 17025:2017.

d. Consulado Italia y Capitales de Chocolate Xela-Turín

- Se brindo apoyo profesional en la coordinación del evento de presentación de catalogo de productos en el Instituto Italiano de Ciudad Capital de los empresarios Capitales de Chocolate Xela- Turín.
- Apoyo profesional participando en el lanzamiento de la política de calidad de Capitales de Chocolate Xela-Turín y contexto de apoyo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Xela hacia los empresarios .
- Apoyo profesional en la logística del evento.

e. Aliados ADAM-CUNOC-DSNC

- Realización de investigación sobre proceso de reciclaje de plástico como opción al apoyo del cambio climático (de acuerdo a normas ISO). Se realizó comisión de investigación para factibilidad según procesos y equipo requerido.
- Apoyo profesional en la determinación de análisis físico-químico de la miel coordinación con laboratorios LASSER para obtener precio especial para pequeños productores.
- Se brindó apoyo profesional con MIPYMES para seguimiento de memoria de actividad realizada con cooperativas de miel a través del representante Jesús Villatoro y brindar seguimientos a los acuerdos establecidos.

f. Premio Nacional de la Calidad

- Se brindo apoyo profesional en la coordinación de capacitación sobre requisitos de Premio Nacional de la Calidad a empresarios de Quetzaltenango con apoyo de expertos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Central.
- Se brinda apoyo al Premio Nacional de la Calidad uniéndose a la capacitación para ser parte de los equipos de evaluadores para 2024.

g. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

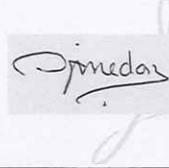
- Se apoyó profesionalmente en brindar información sobre la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y sus cinco pilares.

- Se apoyó profesionalmente en promover las distintas capacitaciones que se ofrecen como Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango a distintos sectores empresariales.

LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ

Firmado digitalmente
por LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2024.06.07
10:18:41 -06'00'

Inga. Legna Yanetza Hernández L.



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
11:02:33 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Karla Lisbeth Santizo Orellana		
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Oficina Guatemalteca de acreditación		

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de contrato	DSNC-104-019-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de los riesgos a la imparcialidad y redefinir las acciones para mitigar o eliminar los riesgos.
- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
- Se apoyó profesionalmente con la búsqueda y propuesta de equipo evaluador, elaboración de oga-fac-093 programa de auditoría para el nuevo ciclo, elaboración de formatos para la evaluación, elaboración de agenda para la evaluación, recepción, revisión y reenvío de la información documentada del laboratorio, elaboración de presupuesto para la gestión de la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración del OGA-FAC-78, recepción, revisión y reenvío de planes de acción de las no conformidades de la evaluación OGA-LE-047-12. Se realizó presupuesto de la revisión de Acciones Correctivas y se finalizó con la elaboración de carta de mantenimiento de la acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con el seguimiento y la logística de la evaluación de seguimiento en sitio del organismo de inspección OGA-OI-049-12.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de la documentación del OGA-O-049-12, y el reenvío al equipo evaluador para la evaluación de seguimiento.

- Se apoyó profesionalmente con la búsqueda, propuesta, presupuesto, elaboración de formatos, recepción de información documentada, revisión y reenvío a los evaluadores, gestionar la logística de la evaluación del laboratorio OGA-LE-110-23.
- **Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.**
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de resolución y certificado OGA-LE-111-23.
- Elaboración de OGA-FAC-088 del laboratorio OGA-LE-111-23.
- **Brindar apoyo profesional en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
- Se apoyó profesionalmente con la inducción sobre el procedimiento general de OGA OGA-LE-006, criterios adicionales de acreditación, política de ensayos de aptitud OGA-POEC-014, política de trazabilidad OGA-POAC-011, política de imparcialidad OGA-POAD-029 para la formación de una evaluadora líder.
- **Brindar apoyo profesional para el análisis y mejoras del Sistema de Gestión de la OGA.**
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de un formato para el registro de todas las acciones pendientes de la oficina, fuentes como no conformidades, auditorías internas, revisión por la dirección, trabajo no conforme, riesgos, retroalimentación, entre otros.
- **Brindar apoyo profesional en mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo y organismos de inspección.**
- Se apoyó profesionalmente con la invitación de una evaluadora líder en formación a la auditoría de seguimiento OGA-LE-110-23.
- Se apoyó profesionalmente con la invitación de una experta técnica con supervisión completa para evaluadora técnica.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración del formato para la evaluación de desempeño de la experta técnica en formación y con la entrega del documento a la Oficina Guatemalteca de Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración del formato para la evaluación de desempeño de la evaluadora líder en formación y con la entrega del documento a la Oficina Guatemalteca de Acreditación.

- **Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.**
-
- Se apoyó profesionalmente con la recolección del análisis estadístico de las NC de las evaluaciones del primer trimestre.
- **Brindar apoyo profesional para determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración del análisis de riesgos del OGA-LE-110-23-
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con la participación en el Día Mundial de la Acreditación 2024.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de diplomas de participación de los conferencistas en el día Mundial de la Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con la coordinación con los conferencistas de la temática a exponer, programación de hora, confirmación de asistencia, entre otros.
- Se apoyó profesionalmente con la participación como evaluador líder en formación de la evaluación OGA-LE-099-21.
- Se apoyó profesionalmente con la participación para impartir cambios en el procedimiento del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente con la participación en el taller de ejecución de auditoría documental con los evaluadores del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente con una reunión para ampliar información de acreditación a un laboratorio en San Marcos.

KARLA LISBETH
SANTIZO
ORELLANA

Firmado digitalmente
por KARLA LISBETH
SANTIZO ORELLANA
Fecha: 2024.06.10
10:50:07 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d9
2-93a2-606c1149e9
b1
Date: 2024.06.11
07:51:02 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:53:58 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo		
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME		

Mes y año del Informe	Junio 2024	Noviembre	DSNC-104-011-029-2024
-----------------------	------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación del comité técnico para la adopción de la norma NTG OIML R 117-3 Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua. Parte 3: Formato de reporte de ensayo.

b) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 7 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

d) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de junio de 2024.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de junio.

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2024.06.03
12:47:30
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.03
12:56:24 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:58:00 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-039-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de JUNIO 2024	al:	30 de JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- *“Apoyo técnico a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar informes y mantener registros de los reportes que requiera la Dirección, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.”*
 - a) Se apoyó técnicamente en la elaboración y preparación del registro de las actividades realizadas por los diferentes componentes de la Dirección, para poder abastecer la información que será utilizada en la página oficial de la DSNC y así dar a conocer estas actividades a todo el público interesado.
- “Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”
 - a) Se apoyó técnicamente en establecer contacto con la Administración Financiera para dar seguimiento al debido proceso para el pago de las membresías de los componentes de la DSNC.
 - b) Se apoyó técnicamente en iniciar con la elaboración de la exposición de motivos para poder iniciar el proceso para que el Centro Nacional de Metrología -CENAME- forme parte de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas -BIPM-.
 - c) Se apoyó técnicamente con dar respuesta a las diferentes organizaciones internacionales que han solicitado el pago de la membresía, para dar a entender la situación y así solicitar más tiempo para que se efectúen los pagos correspondientes.

- *“Apoyar técnicamente en la elaboración de documentos técnicos que se requieran por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad o por quien haga sus veces.”*
 - a) Se apoyó técnicamente en la revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC), trabajando en conjunto con todas las unidades que integran la Dirección para poder cumplir con las necesidades de las diferentes unidades. De igual forma se ajustó el presupuesto para cumplir los lineamientos solicitados y así, poder presentar la proyección presupuestaria para el año 2025.
 - b) Se apoyó técnicamente en la revisión de los documentos elaborados en el marco del proyecto de Simplificación de Trámites, tanto el Acuerdo Gubernativo y la opinión técnica, haciendo dicha revisión de la mano con cada unidad que integra la Dirección para que los trámites a ser elaborados y presentados en dichos documentos estén en línea con lo que cada unidad ofrece. De esta forma poder cumplir con la ley de simplificación de trámites en el tiempo establecido.

- *“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.”*
 - a) Se apoyó técnicamente en la elaboración y revisión de documentos tales como el perfil del proyecto, opinión técnica y opinión financiera, del proyecto a trabajar con el Banco Mundial y su unidad -IFC- llamado SIGUATE.
 - b) Se apoyo técnicamente en la participación de la reunión que se llevó a cabo con Javier Lobo en el marco del proyecto con PTB para la evaluación 360 de los diferentes líderes dentro de la DSNC, de igual forma se apoyó para que la organización de la actividad que se llevó a cabo fuera la mejor. Se dio seguimiento a dicho proceso para que las personas que estuvieran involucradas en dicha evaluación cumplieran con lo que se les solicita para poder concluir el proceso de la evaluación 360 y obtener los mejores resultados para mejorar la comunicación interna de la Dirección.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

José Alejandro Niño Castañeda

Firmado digitalmente
por JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2024.06.06
08:52:05 -06'00'

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:53:30 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Junio de 2024	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio 2024	al:	30 de junio 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad”.

- a. Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- b. Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

“Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica”.

- a. Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

“Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial”.

- a. Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2024.

“Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- a. Se apoyó profesionalmente con la divulgación y propaganda en las redes sociales de la DSNC sobre las bases y requisitos para los que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad con la MIPYMES en Quetzaltenango.
- b. Se apoyó profesionalmente con videos, fotos y nota periodística en el “Día Mundial de la Acreditación” realizado por la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA).
- c. Se apoyó profesional con diseños de folder, banners y carpeta para CRETEC, para las actividades a desarrollar según la planificación de la unidad.
- d. Se apoyó profesionalmente con diseños de agenda e invitaciones de COGUANOR. Para la actividad Normalización Técnica como Herramienta para Combatir la Corrupción.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado
digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2024.06.06
20:08:36 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:55:38 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2024	al:	30 DE JUNIO DE 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de junio 2024, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

- a. Se apoyó Profesionalmente en dar seguimiento a Municipalidad de Coatepeque y Salcajá en redacción y entrega de informe de capacitaciones brindadas bajo el marco del “Proyecto Infraestructura de la calidad para la protección del medio ambiente y del clima Fase II”**
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento, revisión y entrega de informe por parte de la Municipalidad de Salcajá y Coatepeque
 - Se apoyó profesionalmente en el envío de los informes a PTB- Alemania para su respectiva aprobación y dar seguimiento a futuros proyectos con las municipalidades de Salcajá y Coatepeque

- b. Se apoyó Profesionalmente en apertura de Diplomado para el Gobierno Local de la Municipalidad de Coatepeque denominado: “Educación Ambiental con Énfasis en Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos” apoyo de DSNC, PTB Alemania y MARN.**
 - Se apoyó profesionalmente en logística de organización del evento,
 - Se apoyó profesionalmente en apertura de diplomado comprometiendo al gobierno local a participar y cumplir con los requisitos solicitados.
 - Se apoyó profesionalmente en viajar a Coatepeque para dar seguimiento al Diplomado y su cumplimiento

c. Se apoyó Profesionalmente en Curso de Buenas Practicas de agrícolas y de manufactura USAC

- Se apoyó profesionalmente en impartir curso de buenas prácticas agrícolas y de manufactura a profesionales de la Universidad de San Carlos Centro Universitario de Occidente
- Se apoyó Profesionalmente, en impartir temas de importancia en la gestión agrícola de calidad, así como los procesos de buenas prácticas que permitan una mejora continua
- Se apoyó profesionalmente, en coordinación y preparación de evento.

d. Se apoyó profesionalmente en logística para evento buenas prácticas de manufactura modalidad Virtual

- Se apoyó profesionalmente en elaboración de invitaciones a empresas para participar en el curso de buenas prácticas de Manufactura
- Se apoyó profesionalmente en dar a conocer los procesos para evaluar la calidad de las prácticas que se realizan dentro de las empresas.
- Se apoyó profesionalmente en envió de información del curso impartido.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración y envió de diplomas a las empresas participantes

e. Se apoyó profesionalmente, en reunión con el laboratorio de la división de Ciencias y Tecnología dando seguimiento a proceso de acreditación.

- Se apoyó profesionalmente, en reunión para resolución de dudas en cuanto a pasos que se deben seguir según los procesos que dicta la norma ISO/IEC 17025-2017
- Se apoyó profesionalmente para fijar fechas para futuras visitas
- Se apoyó profesionalmente envió de documentos de control de calidad

f. Se apoyó profesionalmente en planificación curso 17025-2022 para los Laboratorios del Hospital Privado Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en organización de curso
- Se apoyó profesionalmente en presentar la propuesta a los laboratorios del Hospital Privado para preparación de Acreditación

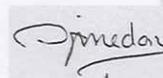
- Se apoyó profesionalmente en revisión de base documental para acreditación
- Se apoyó profesionalmente en coordinar con experto temas solicitados por la Laboratorio Hospital Privado.
- g. Se apoyó profesionalmente en reunión MAGA, PTB- Alemania y DSNC Quetzaltenango**
- Se apoyó profesionalmente en reunión para coordinar apoyo para trabajar con la Municipalidad de Salcajá y Coatepeque sobre temas de planificación de suelos
- Se Apoyó profesionalmente para coordinar apertura con los Alcaldes Municipales para agendar citas.
- h. Se apoyó profesionalmente en reunión con el Consulado Italiano, Capitales del Chocolate y DSNC Quetzaltenango**
- Se apoyó profesionalmente en reunión para catación de productos que se presentaran en el evento “Proyecto y colección Capitales del Chocolate Xela –Turin”
- Se apoyó profesionalmente en evaluación de los productos y presentación de los productos que se llevaran a dicho evento así como la preparación de material informativo.
- i. Se apoyó profesionalmente organización de Curso Requisitos para el Premio Nacional de la Calidad**
- Se apoyó profesionalmente en contactar a las empresas interesadas a participar en el Premio a la Calidad
- Se apoyó profesionalmente en coordinar salón y equipo para el día del evento
- Se apoyó profesionalmente en elaboración y entrega de los diplomas a participantes el día del evento
- j. Se apoyó profesionalmente en coordinar reunión con Laboratorios Hospital Privado y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Guatemala.**
- Se apoyó profesionalmente en coordinar recorrido en los Laboratorios del Hospital privado para evaluación y mejoras
- Se apoyó profesionalmente en reunión para coordinar reuniones de seguimiento en proceso de acreditación

- Se apoyó profesionalmente en coordinar capacitaciones con expertos para apoyar al tema de acreditación.
- k. **Se apoyó profesionalmente en coordinar curso ISO 17025-2017 para laboratorios de la División de Ciencias y tecnología y Laboratorios de agua de Ingeniería de la USAC.**
- Se apoyó profesionalmente en coordinar elaboración y envió de invitaciones
 - Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento y confirmación de participantes
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de diplomas
 - Se apoyó en disertación de interpretación de requisitos.
- l. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en brindar información sobre la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y sus cinco pilares.
 - Se apoyó profesionalmente en reunión con el área Administrativa del Edificio del Ministerio de Economía Quetzaltenango
 - Se apoyó profesionalmente en promover las distintas capacitaciones que se ofrecen como Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango a distintos sectores empresariales.

JACQUELYN
KARINA
RAMOS RUIZ

Firmado digitalmente
por JACQUELYN
KARINA RAMOS RUIZ
Fecha: 2024.06.03
09:00:13 -06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz



Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:54:28 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	JUNIO, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2024
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de junio del año 2024, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
- b) Brindar apoyo técnico en la evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- c) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento y mantenimiento.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- d) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
- e) Brindar apoyo técnico en modificaciones presupuestarias.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- f) Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG.
- Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG, por registro de contratos.
- g) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
- h) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- i) Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, Nómina, Facturas, cotizar, etc.
- Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico en formato Excel de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
- j) Brindar apoyo en el control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones
- Se apoyó técnicamente en realizar retenciones en aplicación SAT correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar formulario electrónico para registro de retenciones.
 - Se apoyó técnicamente en enviar información al área Financiera de retenciones realizadas para su control y aplicación.
- k) Brindar apoyo técnico en seguimiento a pagos a proveedores:
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
- l) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envío a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
 - Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.

- Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
- Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.
- Se apoyó técnicamente en la realización de actas administrativas de negociación con proveedores por servicios.
- Se apoyó técnicamente en realización de bases y términos de referencia para publicaciones de ofertas electrónicas, coordinar con proveedores adjudicación y recepción de documentación, coordinar con el área solicitante para entrega de bienes o servicios.
- Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.

HUGO
ROBERTO
MEJÍA
CHACÓN

Firmado digitalmente
por HUGO ROBERTO
MEJÍA CHACÓN
Fecha: 2024.06.07
14:39:58 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:57:31 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ		
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC/104/029/029/2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2024	al:	30 DE JUNIO DE 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 55 estaciones de servicio y 450 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en tener registro de trazabilidad de los instrumentos utilizados en la verificación metrológica.**
- Se apoyó técnicamente en mantener actualizado el registro de calibraciones de los medidores volumétricos de la unidad móvil de verificación.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 35 – Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación de las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GUILLERMO ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ
Fecha: 2024.06.06
06:17:43 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.06
09:02:00 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:55:08 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA		
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO		
Mes y año del Informe	Junio, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2024
Período de actividades	del:	01 Junio 2024	al: 30 Junio 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoin para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:58:29 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-026-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en calibrar instrumentos o patrones de medición en la magnitud de Presión a toda la industria que solicite los servicios de calibración, cumpliendo con lo establecido en el Sistema de Gestión del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación respectiva al Sistema Integrado de Gestión para la autorización de la emisión del certificado de calibración correspondiente a un manómetro con intervalo de medición de 0 bar a 40 bar.

b) “Apoyar técnicamente en actividades relacionadas con su formación de conformidad con solicitud de “EL CONTRATANTE” o autoridades superiores”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar el mantenimiento preventivo y limpieza de la cámara presurizada para calibración de barómetros entre 700 hPa y 1100 hPa.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el primer borrador del procedimiento para la calibración de balanzas de presión por el método de flotación cruzada.

c) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma sobre instalaciones eléctricas, compatible con los criterios del National Electrical Code/NFPA70 de ANSI y NFPA de Estados Unidos, para su adopción como norma técnica guatemalteca.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité WG2 del CTN de Metrología de COGUANOR, para la traducción y adopción del documento “OIML R-35 2007, Material Measures of Length for General Use. Part 2, Test Methods” como norma técnica guatemalteca.

d) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.

- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión la carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de junio.

e) “Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología, Metrología de Presión (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califiquen conforme su competencia técnica)”.

- Se apoyó técnicamente al actualizar y exponer las presentaciones “Conceptos básicos de metrología” y “Aplicaciones de la Metrología”, que forman parte del ciclo de capacitaciones en Formación Metroológica impartida por el CENAME durante el mes de junio.

Firmado digitalmente por FERNANDO
ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Fecha: 2024.06.05 14:48:15 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.05
15:18:50 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:57:05 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSNC.,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de contrato	DSNC-104-006-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-005-04 reunión con el Organismo Salvadoreño de Acreditación para realizar una evaluación conjunta, documentación del proceso y presupuesto.
 - Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual y ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09 información adicional sobre las acciones correctivas.
 - Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21 presentación a consejo sobre la ampliación y resolución de ampliación.
 - Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual de laboratorio de ensayo OGA-LE-101-21, propuesta de equipo evaluador, fechas, documentación general, cartas de invitación.
 - Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual de laboratorio de ensayo OGA-LE-057-14, propuesta de equipo evaluador, fechas, documentación general, cartas de invitación.
- b) **Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-101-21 como evaluador líder, realizando la revisión de documentos, solicitud adicional, invitaciones, entre otros.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación PAR presentando el plan de acción para la no conformidad 1-2024; solicitud de acuerdos de acreditación, solicitud de cambio de documentos y actualización del A3.

d) Brindar apoyo profesional en la programación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en junio 2024.

e) Brindar apoyo profesional en la revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación como resultado de reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 6-2024 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 6-2024.

f) Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento consultas de evaluación de la conformidad en relación a los diferentes esquemas de acreditación, dejando registro OGA-FAD-046.

g) Brindar apoyo profesional en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA.

- Se apoyo profesionalmente en la revisión del acuerdo de acreditación OGA-FAC-004.

h) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se apoyó profesionalmente en la estadística y determinación de los sectores del laboratorio de ensayo OGA-LE-101-21, Inicio del proceso.

i) **Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones por OGA para el laboratorio de ensayo OGA-LE-101-21

j) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a las no conformidades de la auditoría PAR realizada a OGA.

ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN
GARCÍA

Firmado digitalmente por
ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN GARCÍA
Fecha: 2024.06.10 10:57:07
-06'00'

Licda. Estefani Paola Ajuchán García



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2024.06.11
07:50:37 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:49:11 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.**
- Se apoyó técnicamente en realizar las correcciones indicadas por el coordinador de la UIVML al formato “plan de mantenimiento del equipo” utilizado para la verificación de cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo (GLP).
 - Se apoyó técnicamente en realizar las correcciones indicadas por el coordinador de la UIVML al programa de verificaciones intermedias del equipo utilizado para la verificación de cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo (GLP).
 - Se apoyó técnicamente en realizar instructivo de limpieza para el equipo utilizado para las verificaciones de cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo (GLP).
- c) **Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG OIML R 35-1 – Medidas materiales de longitud para uso general Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.
- d) **Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 7 productos diferentes.

e) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de treinta y dos dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela” (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.

**Efer Dionicio
Gomez
Gomez**

Firmado digitalmente por Efer Dionicio Gomez Gomez
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=Gomez Gomez,
givenName=Efer Dionicio,
serialNumber=IDCGT-3454317310115, cn=Efer
Dionicio Gomez Gomez,
09.2342.19200300.100.1.1--TINGT-109260546,
street=Lote 9 Manzana K sector 1 El Bucaro
Fecha: 2024.06.05 15:32:52 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.05
15:50:32 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:49:42 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / Dirección

Mes y año del Informe	junio de 2024	Número de Contrato	DSNC-104-035-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de junio del 2024	al:	30 de junio del 2024
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Se Apoyó técnicamente en el área financiera

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la OGA Y LABORATORIO.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. Se apoyó técnicamente en mantener, permanentemente actualizado, el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónico del vehículo Fiat fiorino placas O-719BBC

3. Se Apoyó técnico en la realización oportuna y eficiente en las actividades, comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- se apoyó técnicamente en la Entrega de correspondencia en el ministerio de economía, unidad administrativa, Dirección financiera, contraloría general de cuentas, entidades del estado.
 - se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional de la calidad.
 - Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.
- 4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.**
- se apoyó técnicamente en el traslado de documentos para auditoria y despacho superior y segeplan pronacom.
 - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

DUBLAS
ROBERTO
ECHEVERRIA
MOTA

Firmado digitalmente
por DUBLAS ROBERTO
ECHEVERRIA MOTA
Fecha: 2024.06.06
11:03:20 -06'00'

Dublas Roberto Echeverria Mota

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:48:04 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de Junio 2024	al:	30 de Junio 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias.**

- **Laboratorio OGA-LE-03-04 (Laboratorio de ensayo)**
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de los formatos y envío de las acciones correctivas al equipo evaluador sobre la evaluación de Seguimiento 2024 realizada, y solicitud, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.

- **Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)**
Se brindó apoyo técnico para la coordinación, logística y solicitud de la documentación para realizar la evaluación del Seguimiento 2024 programada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.

- **Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)**
Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística de la Evaluación Técnica correspondiente a la suspensión del Alcance. Coordinación y logística para la reunión solicitada por el laboratorio sobre la NC abierta que se le notificó que se mantiene abierta. Seguimiento a la ampliación del alcance de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.

- **Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)**
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de formatos, agenda, revisión preliminar de la documentación y envío al equipo evaluador para realizar la evaluación documental y

evaluación en sitio correspondiente al Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.

- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de formatos, agenda, revisión preliminar de la documentación y envió al equipo evaluadora para realizar la evaluación documental y evaluación en sitio correspondiente para la evaluación del Seguimiento 2024 programada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.
- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.
- Laboratorio OGA-LC-003-05 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para la solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.
- Laboratorio OGA-LC-112-23 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para la reunión solicitada por el laboratorio sobre el resultado de evaluación de acciones correctivas y seguimiento a los pagos del equipo evaluador sobre la evaluación de acciones correctivas realizada, correspondiente a la evaluación inicial realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017
- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio clínico)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de la presentación del proceso de transición a la norma en su versión 2022. Logística y coordinación de la evaluadora para soporte técnico en el CNA, correspondiente al Seguimiento 2024 Seguimiento 2024 y Transición a la norma NTG/ISO 15189:2022. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.
- **Brindar apoyo técnico y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**

- Laboratorio OGA-LE-03-04 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación de acciones correctivas presentada, correspondiente a la evaluación de Seguimiento 2024 realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017
- Laboratorio OGA-LE-018-07 (Laboratorio Ensayo)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental, para para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente al Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017
- Laboratorio OGA-LE-087-18 (Laboratorio Ensayo)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental, para para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente a la Reevaluación solicitada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017
- Organismo OGA-OI-049-12 (Organismo de Inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental, para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente al Seguimiento 2024, de conformidad con la norma ISO/IEC 17020:2012.
- Organismo OGA-OI-113-23 (Organismo de Inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la evaluación de las acciones correctivas correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación simulada durante la testificación por parte de los Evaluadores Pares de la Cooperación Inter Americana de Acreditación IAAC, en el marco de la Evaluación Par de la OGA, de conformidad con la norma ISO/IEC 17020:2012.
- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio clínico)
Se brindó apoyo técnico para la Presentación del proceso al Consejo Nacional de Acreditación correspondiente a la Transición a la norma NTG/ISO 15189:2022
- Laboratorio OGA-LE-068-16 (Laboratorio Clínico)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental, para para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente a la Reevaluación 2024 y ampliación del alcance, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017

c) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas

- Se brindó apoyo técnico de manera virtual para la coordinación y logística para el seguimiento de las reuniones acordadas por el Comité Temporal Inspección-Forense.
- Se brindó apoyo técnico de los programas del Comité de Partes Interesada.

d) Apoyar técnicamente en la programación, organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes

- Brindar apoyo coordinación y logística de curso de gestión de riesgos a la imparcialidad para el Comité de Partes Interesadas.

e) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

f) Brindar apoyo técnico para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría para la estadística de evaluación de tendencias de hallazgos y la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC:
- Laboratorio OGA-LE-03-04 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación y Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la elaboración de los formatos y envío de las acciones correctivas al equipo evaluador sobre la evaluación de Seguimiento 2024 realizada. Realizar la evaluación de acciones correctivas presentada, correspondiente a la evaluación de Seguimiento 2024 realizada de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.
- Laboratorio OGA-LE-018-07 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la realización de la evaluación documental, para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente al Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación y Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la coordinación, logística y solicitud de la documentación para realizar la evaluación del Seguimiento 2024 programada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.

- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación y Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la coordinación y logística de la Evaluación Técnica correspondiente a la suspensión del Alcance. Coordinación y logística para la reunión solicitada por el laboratorio sobre la NC abierta que se le notificó que se mantiene abierta. Seguimiento a la ampliación del alcance de conformidad, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.
- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación de los sectores comerciales atendidos para para la elaboración de formatos, agenda, revisión preliminar de la documentación y envío al equipo evaluador para realizar la evaluación documental y evaluación en sitio correspondiente al Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación
- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la elaboración de formatos, agenda, revisión preliminar de la documentación y envío al equipo evaluadora para realizar la evaluación documental y evaluación en sitio correspondiente para la evaluación del Seguimiento 2024 programada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.
- Laboratorio OGA-LE-087-18 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la realización de la evaluación documental, para para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente a la Reevaluación solicitada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.

- Laboratorio OGA-LC-112-23 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación de los sectores comerciales para la reunión solicitada por el laboratorio sobre el resultado de evaluación de acciones correctivas y seguimiento a los pagos del equipo evaluador sobre la evaluación de acciones correctivas realizada, correspondiente a la evaluación inicial realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-049-19 (Organismo de Inspección), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales para para la realización de la evaluación documental, para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente al Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Organismo OGA-OI-113-23 (Organismo de Inspección), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales para para la evaluación de las acciones correctivas correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación simulada durante la testificación por parte de los Evaluadores Pares de la Cooperación Inter Americana de Acreditación IAAC, en el marco de la Evaluación Par de la OGA, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.
- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio Clínico), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación y Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales para la elaboración de la presentación del proceso de transición a la norma en su versión 2022. Presentación del proceso al Consejo Nacional de Acreditación. Logística y coordinación de la evaluadora para soporte técnico en el CNA, correspondiente al Seguimiento 2024 Seguimiento 2024 y Transición a la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia. Solicitud del acuerdo de acreditación y el Acuerdo legalmente ejecutable con los clientes para el acceso del equipo evaluador a sus instalaciones, para fines de testificación.
- Laboratorio OGA-LE-068-16 (Laboratorio Clínico), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales para para la realización de la evaluación documental, para para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente a la Reevaluación 2024 y ampliación del alcance, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

g) Brindar apoyo técnico para la actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites

- Se brindó asesoría en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones realizadas por la OGA:

Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la actualización y determinación del riesgo y análisis de según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la actualización y determinación del riesgo y análisis de según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

h) Brindar apoyo técnico en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA

- Jefatura de la OGA, información sobre postura de la OGA con relación al OGA-POAC-011 política de trazabilidad de las mediciones.
- Divulgación de documentos OGA modificados

i) Brindar apoyo técnico para la gestión y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión

- Se brindó apoyo técnico seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, determinación de criterios.

j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo para realizar el Seguimiento de la Competencia y el Desempeño de Evaluadores Técnicos en el esquema de inspección, según el OGA-FAC-010 Seguimiento de la Competencia y Desempeño.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad SNC, capacitación a evaluadores y coordinadores nacionales de la Pymes. Apoyo en resolución de dudas a microempresas.
- Se brindó apoyo durante revisión de documentos de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons".

- Se brindó apoyo durante revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 “Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection”.
- Se brindó apoyo durante la participación en la reunión de organismos acreditados de la OGA.
- Se brindó apoyo durante la participación en la conmemoración del día Mundial de la Acreditación realizado por la OGA, 2024: Accreditation: Empowering Tomorrow and Shaping the Future.
- SNC, Congreso de la Calidad: Quality Summit 2024: ¿Eres diferente o eres barato? Cómo la calidad y la innovación te hacen ser diferente. Online

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado
digitalmente por
VILANOVA
DUBERLY BARILLAS
GALÁN
Fecha: 2024.06.09
20:38:50 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2024.06.10
10:47:03 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pineda Morales', written over a light grey rectangular background.

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:46:59 -06'00'

Vo. Bo. _____
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	Junio 2024	Noviembre	DSNC-104-005-029-2024
-----------------------	------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por los servicios de calibración de las magnitudes de Presión, Electricidad, Tiempo & Frecuencia, Dimensional y Temperatura.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación técnica de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal:
 - Laboratorio de Verificación de medidores de Agua, observaciones para corrección en los instructivos de uso del banco de ensayo y comprobación del método.
 - Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros, corrección en el registro de proveedores evaluados y observaciones para su corrección en otros registros.
 - Corrección y cambios de formato para la orden de verificación.
 - Corrección y cambios de formato para los documentos de certificado/informe de verificación a utilizar en los laboratorios de verificación.
 - Corrección y cambios de formato para los documentos de certificado/informe de verificación a utilizar en las unidades de inspección.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en reunión de trabajo en el tema de la nueva página web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, DSNC, y el apartado de consultas generales, forma de responder a estas consultas por cada unidad, personal responsable por parte de la DSNC y las formas de tener un control de los registros a las consultas al CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y actualización de los procesos de implementación de los Laboratorios del Laboratorio Nacional de Metrología, LNM, los laboratorios y unidades de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, UIVML.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con personal de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, OGA, metrologos de masas y jefe del CENAME, para tratar el tema del Informe Final Comparación Balanzas del Ensayo de Aptitud elaborado por el CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la auditoria interna programada para los laboratorios de Masas, volumen y Electricidad, elaborando los informes con los resultados de la misma.

b) Brindar apoyo profesional en realizar las actividades que se programen para mantener la acreditación del Laboratorio de Volumetría

- Se apoyó profesionalmente en contactar al personal del Laboratorio de Volumen del INACAL, para completar la actividad de ensayo de aptitud bilateral.

c) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente resolviendo dudas, enviando cotizaciones de los equipos para calibración a los clientes del laboratorio que lo solicitan.
- Se apoyó profesionalmente en la corrección de los artículos elaborados, por personal del LNM y la UIVML, a publicarse en la revista digital del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente a la jefatura del CENAME en la revisión de documentos relacionados con el tema de solicitud de que el CENAME pueda ser un miembro asociado a la Oficina Internacional de Pesas y Medidas, BIPM.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento con los encargados del taller de Viscosidad a desarrollarse en CENAM de México, con el fin de tener el apoyo por parte del Sistema Interamericano de Metrología, SIM, para que personal del CENAME pueda participar.

d) Brindar apoyo profesional en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración

- Se apoyó profesionalmente en la calibración de un matraz volumétrico y la emisión de su respectivo certificado de calibración.

e) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión a las correcciones realizadas al Informe Final Comparación Balanzas CENAME del Ensayo de Aptitud elaborado por el CENAME, derivado de la reunión con personal de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la primera y segunda revisión de informe de comprobación para el laboratorio de presión, para el cálculo de la densidad del aire, así también la hoja de cálculo.
- Se apoyó profesionalmente en la primera revisión de la hoja de cálculo a utilizar por el laboratorio de electricidad.
- Se apoyó profesionalmente en la primera revisión del procedimiento de estimación de la incertidumbre en la calibración de instrumentos de pesaje no automático.
- Se apoyó profesionalmente en la primera revisión, en conjunto con el jefe del CENAME, del procedimiento de calibración de cronómetros por el método de inducción.
- Se apoyó profesionalmente en la primera revisión a la documentación (procedimiento, instructivo, formatos) para la magnitud de Humedad.

f) Brindar apoyo profesional en las actividades de seguimiento en la inducción, acompañamiento y refrescamiento de conocimientos técnicos del personal que realiza calibraciones.

- Se apoyó profesionalmente en reunión de trabajo de manera técnica con la persona a cargo del Laboratorio de alcoholimetría y coordinador de la UIVML para acompañamiento en temas de corrección, error y forma de utilizar este factor en hoja de cálculo, trazabilidad, ampliación de conceptos en el procedimiento en desarrollo y mejora a la carta de trazabilidad.

g) Brindar apoyo profesional en la gestión para la calibración y mantenimiento de los equipos e instrumentos del laboratorio, con la finalidad de garantizar la trazabilidad y la exactitud de las mediciones que se realizan.

- Se apoyó profesionalmente en elaborar los términos de referencia para solicitar el servicio de calibración del medidor de condiciones ambientales de los laboratorios de masas y volumen, y las características específicas del servicio de trazabilidad.

- Se apoyó profesionalmente en la gestión y seguimiento al servicio de calibración del medidor de condiciones ambientales de los laboratorios de masas y volumen con el personal de compras de la DSNC.

h) Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Lista maestra tanto para el LNM como para la IUVML.
 - Solicitud y modificación de documentos, solicitados por el personal del CENAME.
 - Establecer codificación del SIG de los formatos de orden de verificación, orden de inspección, certificado/informe de verificación y certificado/informe de inspección de la IUVML.

i) Brindar apoyo profesional en identificar y registrar oportunidades de mejora para establecer acciones que aseguren la actualización del SGC

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de las carpetas de la nube del SIG de los laboratorios y unidades del CENAME.

j) Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Volumen.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con personal del CENAME en el tema de análisis de riesgo, presentando el procedimiento y matriz de análisis de riesgo.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con la Coordinación de la Calidad en la reevaluación, gestión, tratamiento y seguimiento de riesgos previamente establecidos para el CENAME.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Fecha:
2024.06.03
15:34:59 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul

CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.03
15:49:03 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Jefe del CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:48:39 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN		
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-032-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente a la construcción y mantenimiento de una base de datos de las instituciones Inspeccionadas y Verificadas.

- Se apoyó técnicamente en el registro de los dispensadores y estaciones de servicio de combustibles verificados, en una base de datos.
- Se apoyó técnicamente en archivar y resguardar los registros obtenidos en las verificaciones de combustible.
- Se apoyó técnicamente al alimentar la base de datos de las estaciones de servicio verificadas para la página web del CENAME.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspección y verificaciones realizadas.

- Se apoyó técnicamente en realizar el reporte de verificaciones mensual de la Unidad de Verificación de Dispensadores de Combustible dentro del Plan Centinela.

c) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a las observaciones de los siguientes documentos para el sistema de gestión de calidad del Laboratorio de Verificación de Medidores de Agua: formato de certificado de verificación, procedimiento para la verificación de medidores de agua, procedimiento de determinación de intervalos de calibración, instructivo para comprobación de método, instructivo para el uso del banco de ensayo e instructivo para transporte de medidores de agua.

d) **Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.

e) **Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR de NTG OIML R 35– Medidas de materiales de longitud para uso general – Parte 1: Requisitos metrologicos y técnicos.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del grupo de digitalización del CENAME.

f) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal producen.**

- Se apoyó técnicamente en realizar el cálculo y registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las verificaciones a los dispensadores de combustible dentro del Plan Centinela.

DARWIN
JOSÉ CHOY
PATZÁN

Firmado digitalmente
por DARWIN JOSÉ
CHOY PATZÁN
Fecha: 2024.06.07
11:53:08 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.07
12:32:35 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:47:33 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Claudia María Contreras Corado
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Oficina Guatemalteca de Acreditación

Mes y año del Informe	Junio, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2024
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2024	al:	30 de junio de 2024
------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el mantenimiento, actualización y mejora continua del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en reuniones de trabajo para el seguimiento de las acciones con el fin de cerrar las no conformidades abiertas de las auditorías internas que se realizaron con anterioridad, en base a los requisitos de la norma ISO/IEC 17011 en su versión vigente y los requisitos nacionales e internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en revisiones y correcciones de los procedimientos OGA-PAD-001 "Elaboración, Aprobación y Control de Documentos y Registros", OGA-PAD-011 "Selección, Formación, Calificación, Autorización y Seguimiento de Competencias y Desempeño de Evaluadores y Expertos" y la política OGA-POAC-011 "Política de Trazabilidad de las Mediciones.
- Se apoyó profesionalmente con la actualización de la base de datos de organismos de evaluación de la conformidad acreditados y en proceso de acreditación de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente con la continuación de la digitalización de expedientes de expertos técnicos de la Oficina Guatemalteca de Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con la actualización de la base de datos de evaluadores y expertos de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, respecto a las últimas digitalizaciones.
- Se apoyó profesionalmente con la recopilación de datos de Organismos de Evaluación de la Conformidad de OGA para presentar de forma pública en la página web.
- Se apoyó profesionalmente con parte de la coordinación de la reunión de Organismos de Evaluación de la Conformidad de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente con la notificación de cambios en el sistema de gestión, como resultado de la implementación de acciones correctivas de las no conformidades identificadas durante la evaluación par.
- Se apoyó profesionalmente con la calificación de evaluadores técnicos de la OGA.

b) Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Laboratorio de ensayo OGA-LE-011-06 (reevaluación del alcance de acreditación):
 - a) Se apoyó profesionalmente con el envío de la propuesta de equipo evaluador y fechas, correspondiente a la reevaluación del alcance de acreditación.
- Laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18 (mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):
 - a) Se apoyó profesionalmente con la recopilación de registros como resultado de la evaluación de mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación.

b) Se apoyó profesionalmente con el seguimiento al pago de los integrantes del equipo evaluador, correspondiente a la evaluación de mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación.

- Laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 (mantenimiento del alcance de acreditación):

a) Se apoyó profesionalmente con la recepción de acciones correctivas de las no conformidades identificadas durante la evaluación de mantenimiento del alcance de acreditación.

b) Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de la verificación de acciones correctivas con el equipo evaluador, como parte de la evaluación de mantenimiento del alcance de acreditación.

c) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con los establecido en el sistema de gestión.

- Laboratorio de ensayo OGA-LE-045-11 (mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):

a) Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de las facturas correspondientes a los pagos realizados como parte de la verificación de acciones correctivas de la evaluación de mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación.

d) Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo.

- Se apoyó profesionalmente en parte de las actividades de comités, en reuniones del Comité de Laboratorios/Bioseguridad, realizadas en el mes de junio por COGUANOR.

f) Brindar apoyo profesional en mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se apoyó profesionalmente con la actualización de la base de datos de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, calibración, clínicos y organismos de inspección.

g) Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación de la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

- Se apoyó profesionalmente en la resolución de solicitudes de información general sobre los temas de acreditación a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad, dejando registro en el OGA-FAD-046.

h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente como asistente en las reuniones para "Mejorar el acceso al mercado utilizando estándares y evaluación de la conformidad", organizado por ISO.

CLAUDIA MARÍA
CONTRERAS
CORADO

Firmado digitalmente
por CLAUDIA MARÍA
CONTRERAS CORADO
Fecha: 2024.06.05
15:51:27 -06'00'

Inga. Claudia María Contreras Corado



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2024.06.10
10:46:44 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:44:53 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el almacenamiento de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en manipular los patrones de dimensional con guantes limpios y secos para evitar la transferencia de grasa y suciedad de las manos.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

b) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de pie de rey y micrómetros de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de un pie de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de un pie de rey calibrado.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de un pie de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de un pie de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de un pie de rey.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con OIML R 35- 2 – Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 2: Métodos de ensayo.

d) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de cursos de capacitación en Metrología y/o Metrología Dimensional (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califiquen conforme su competencia técnica).

- Se apoyó profesional en la actualización de la presentación titulada: Infraestructura de la calidad y metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personas externas al CENAME.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en llenar el formato de instalaciones y condiciones ambientales del laboratorio de Dimensional.
- Se apoyó profesionalmente en llenar el formato de hoja de vida de los diferentes instrumentos del laboratorio de Dimensional.
- Se apoyó profesionalmente en llenar la evaluación de proveedores (compra equipos/insumos).
- Se apoyó profesionalmente en impartir la presentación titulada: Infraestructura de la calidad y metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personas externas al CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de requerimientos de compras para servicios e insumos para el laboratorio de dimensional.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA

Digitally signed by
CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Date: 2024.06.07
15:53:14 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.07
16:30:21 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:45:22 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente. adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.

b) Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de masa.

- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina calibrando, 49 pesas clase de exactitud F1 de 1 mg a 1 kg, 25 pesas clase de exactitud F2 y 12 pesas clase de exactitud M1 de 2 g a 1 kg.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de la balanza de la clínica médica de MINECO CENTRAL de 160 kg de capacidad máxima.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del certificado de calibración de balanza de 160 kg de capacidad máxima.

c) Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales del laboratorio y sus registros

- Se apoyó técnicamente en mantener el control del funcionamiento del equipo generador del aire acondicionado del Laboratorio Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en registrar las condiciones de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina.
- Se apoyó técnicamente en mantener el control de los deshumidificadores en los laboratorios de masa fina.

d) Brindar apoyo técnico en proporcionar información sobre metrología a quien lo solicite

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos o de atención a personas que desean información de metrología.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas o correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el Laboratorio de masa fina en el CENAME.

e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente realizando seguimiento a la intercomparación de masas entre el CENAME Guatemala con el Instituto Nacional de La Calidad del Perú INACAL.
- Se apoyó técnicamente en participación de reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.

Carlos Javier
González Cajas

Firmado digitalmente por
Carlos Javier González Cajas
Fecha: 2024.06.03 12:10:45
-06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.03
12:33:53 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Romulo Enock Salguero Salvador

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:50:13 -06'00'

Director del Sistema Nacional de la Calidad
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA.

1. Se brindó apoyo profesional durante las reuniones de revisión de los procedimientos de OGA-OAC-024, OGA-PAD-005, OGA-PAD-003, OGA-PAD-001 para su optimización y simplificación
2. Se brindó apoyo profesional en la revisión de los formatos, OGA-FAC-093, OGA-FAC-106, OGA-FAD-083.
3. Se brindo apoyo profesional participando en las actividades para corregir las NC según informe de la evaluación par realizada en el mes de mayo2024.
4. Se brindó apoyo profesional para simplificar el traslado de información de los Alcances de Acreditación en el Formulario OGA-FAC-088, para su publicación en la página Web

Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó apoyo profesional en la implementación de los documento de Solicitud de Acreditación OGA-FAC-001 y Alcances de Acreditación OGA-FAC-088 para hacer que su contenido, haga más ágil el cumplir de los requisitos y los documentos mínimos requeridos a los Organismos de Evaluación de la Conformidad para su pronta revisión y aprobación.
2. Se brindó apoyo profesional en la actualización de la base de datos de los Organismos de Evaluación de la Conformidad.

Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.

1. Se brindó apoyo profesional para la elaboración, revisión, modificación, capacitación, publicación y divulgación de documentos del sistema de gestión de OGA para la resolución de los hallazgos resultantes de la evaluación par.

Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo y laboratorios clínicos, dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó apoyo profesional dentro de los Comités de Laboratorios Clínicos y Laboratorios de ensayo como observador.

Brindar apoyo profesional en la optimización y simplificación para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

2. Se brindó apoyo profesional en las reuniones con el personal de OGA para la mejora y optimización de los procesos enfocados en los registros de evaluadores, evaluadores líderes y expertos técnicos en OGA-PAD-011

Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó apoyo profesional colaborando con las diferentes entidades y empresas relacionadas con las Organizaciones de Evaluación de la Conformidad.
2. Se brindó apoyo en la coordinación de seguimiento de la reunión de trabajo sobre la norma NTG ISO/IEC 17025:2017 "Laboratorios de Ensayo" para las entidades FAO y MAGA.

Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites..

1. Se brindó apoyo profesional en cuanto a propuestas para la mejora de los procedimientos, formularios y simplificación de trámites de Elaboración, Aprobación y Control de Documentos OGA-PAD-001, Revisión por Dirección OGA-PAD-005, Matriz de Riesgos OGA-FAC-106, Uso de Símbolo y Logo de Acreditación OGA-PAD-003, Matriz de Evaluaciones OGA-FAC-093
2. Se brindó apoyo profesional recopilando y unificando todos los ensayos y métodos aplicados a los diferentes ítems, que han sido acreditados a los diferentes OECs, para su depuración y homologación de las descripciones.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizael Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías ecotoxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG 150001 Primera Revisión "Producción más limpia. Acuerdo voluntario público/privado. Requisitos".
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica en el sector Meliponícola.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14067:2018 "Gases de efecto invernadero. Huella de carbono de los productos. Requisitos y directrices para su cuantificación".

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (Unión Europea, QI4CE LAC - CABUREK y PTB de Alemania).

**ARNOLDO
MIZAE
GRAMAJO
RODAS**

Firmado digitalmente
por ARNOLDO MIZAE
GRAMAJO RODAS
Fecha: 2024.06.03
09:18:37 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizael Gramajo Rodas

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:37:47 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del Laboratorio Nacional de Metrología”.

- Se apoyó técnicamente en participación en reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de hoja de cálculo de calibración de balanzas.

b) “Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.

- Se apoyó técnicamente en realizar la verificación intermedia de los patrones del laboratorio de masa gruesa y masa fina.

c) “Brindar apoyo técnico en colaborar con el registro del equipo y las empresas solicitantes de calibración de equipos de Masas”.

- Se apoyó técnicamente en mantener actualizada la base de datos de las empresas que solicitaron servicios de calibración de pesas durante el mes de junio.

d) “Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.

- Se apoyó técnicamente en la calibración de 6 pesas de 20 kg clase de exactitud M1.
 - Se apoyó técnicamente en la calibración de 8 pesas de 20 kg clase de exactitud M2.
 - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 20 kg clase de exactitud M3.
 - Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
 - Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
 - Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.
- e) **“Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**
- Se apoyó técnicamente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- f) **“Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales de los laboratorios de Masa Fina y Masa Gruesa y sus registros”.**
- Se apoyó técnicamente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
 - Se apoyó técnicamente en mantener el control de los deshumidificadores en el laboratorio de masa gruesa.
- g) **“Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad”**
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de “Carta de trazabilidad de balanzas”.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
- h) **“Apoyar técnicamente en el custodio de los patrones nacionales de masa”**
- Se apoyó técnicamente en verificar y mantener las condiciones ambientales dentro de los parámetros de tolerancia de almacenaje y/o resguardo de los patrones de masa nacionales.
- i) **“Apoyar técnicamente en la evaluación de los comparadores de masa”**
- Se apoyó técnicamente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
 - Se apoyó técnicamente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.

j) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a las actividades realizadas por el estudiante de EPS de la carrera de Ingeniería Mecánica industrial.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de balanza de la clínica medica del Ministerio de Economía.

Firmado digitalmente por
Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Fecha: 2024.06.03
15:26:01 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.03
15:46:30 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:41:04 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANDREA JEANETTE OSORIO VIDES
Dependencia	UE 104/SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/COGUANOR

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2024	al:	30 de junio de 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- “Brindar apoyo profesional en la asesoría de las actividades de los Comités Técnicos de Normalización para el desarrollo y adopción de normas técnicas, en las áreas de Bioseguridad y Laboratorios Clínicos”:
 - Se apoyó profesionalmente en la traducción de la Norma ISO/IEC 31010 Gestión de riesgos – Técnicas de evaluación de riesgos.
 - Se apoyó profesionalmente en la traducción de la Norma ISO 15197 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro - Requisitos de los sistemas de glucosa en sangre para el autodiagnóstico control de la diabetes mellitus.
- “Brindar apoyo profesional en la asesoría de las actividades de los Comités Técnicos de Normalización para el desarrollo y adopción de normas técnicas, en el tema de Seguridad personal. Equipo de protección personal”:
 - Estudio de las opciones para el próximo proyecto de norma a trabajar.
- “Brindar apoyo profesional en la asesoría para el desarrollo del esquema de certificación de la Comisión Guatemalteca de Normas”:
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo para la revisión y creación de procedimientos y formatos relacionados.
- “Brindar apoyo profesional en la asesoría para la implementación del Sistema de Gestión para el organismo de Normalización bajo la Norma ISO 9001 de la Comisión Guatemalteca de Normas”:
 - Se apoyó profesionalmente como Gestora de Calidad del Sistema.
 - Se apoyó profesionalmente en la implementación del plan de acciones correctivas.
 - Se apoyó profesionalmente en la implementación, seguimiento y mantenimiento del sistema de gestión.
- “Brindar apoyo profesional en las reuniones con el equipo de trabajo para llevar a cabo la primera fase del Premio Nacional de la Calidad”.
- “Brindar apoyo profesional en la asesoría para la atención de consultas técnicas de normalización (por e-mail, telefónicas, personales)”:
 - Se apoyó profesionalmente en la alimentación de las bases de datos con las consultas recibidas para el control de normas distribuidas.
- “Otras actividades”:
 - Se apoyó profesionalmente en la coordinación de las reuniones de seguimiento con las MIPYMES para su participación en la primera fase del Premio Nacional de la Calidad.

Andrea Jeanette Osorio Vides
Firmado digitalmente por
Andrea Jeanette Osorio
Vides
Fecha: 2024.06.03 14:00:31
-06'00'

Licda. Andrea Jeanette Osorio Vides

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:39:57 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda
Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Junio, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2024
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2024	al:	30 de junio de 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar apoyo profesional para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad”.

a. Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- de Alimentos, para su presentación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Entidades Interesadas.

b) “Brindar apoyo profesional a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y el Instituto Nacional de Bosques, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

c) “Brindar apoyo profesional con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

d) “Brindar apoyo profesional en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de junio del año 2024, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de junio de 2024.

e) “Brindar apoyo profesional a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

f) “Brindar apoyo profesional a la Dirección en temas relacionados a la reglamentación técnica que emiten los entes reguladores nacionales”.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de junio del año 2024.

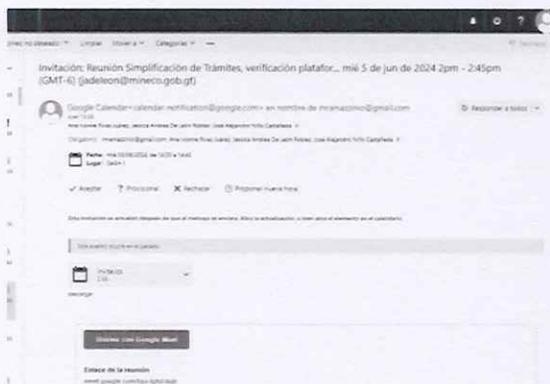
g) “Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores”.

- Se apoyó profesionalmente por medio de la Política Nacional de la Calidad a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional (coordinación en la logística y en la convocatoria en la conferencia sobre Economía Circular, organizada por CRETEC con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).

h) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de las solicitudes sobre el curso sobre Buenas Prácticas Reglamentarias de conformidad con la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.



Ley	Decreto	Fecha	Descripción	Estado
1	68-88	1988	Ley de protección y mejoramiento del Medio Ambiente	Vigente
2	4-89	1989	Ley de áreas protegidas	Vigente
3	759-93	1993	Reglamento de la ley de áreas protegidas	Vigente
4	99-36	1999	Ley para el aprovechamiento y comercialización del chicle y coadugar en la conservación del chicle y para la protección del árbol del chiconapote.	Vigente
5	101-90	1990	Ley Forestal	Vigente

JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
 Firmado digitalmente por JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
 Fecha: 2024.06.06 10:07:11 -06'00'

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
 Fecha: 2024.06.19 10:37:17 -06'00'

Vo.Bo. _____

Licda. Jessica Andrea De León Robles
 -CRETEC-

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
 Director del Sistema Nacional de la Calidad
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología - CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.

b) Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento de la documentación resultado del mapeo de procesos de los distintos laboratorios y unidades de la Unidad de Verificación e Inspección en materia de Metrología Legal.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo en el departamento de Guatemala.

c) Brindar apoyo profesional para realizar actividades de formación y capacitación de recurso humano, que organice el Centro Nacional de Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en la formación del personal del laboratorio de verificación de medidores de agua del CENAME en el tema de elaboración de hoja de toma de datos y cálculos.
- Se apoyó profesionalmente en la impartición del tema "Sistema Internacional de Unidades -SI-" en el curso "Metrología Básica" brindado por el CENAME.

d) Brindar apoyo profesional en materia de metrología legal para las líneas de acción de la Política Nacional de la Calidad 2019-2032.

- Se apoyó profesionalmente en la redacción de una propuesta de procedimiento sancionatorio para incluirla en el proyecto de reglamento técnico de control metrológico legal.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del plan piloto Metro Quetzal en el municipio de Quetzaltenango en la visita a las partes interesadas para acordar la verificación de sus instrumentos de medición.
- Se apoyó profesionalmente en el mantenimiento del reloj sincronizado a la hora oficial instalado en la sede del MINECO en el municipio de Quetzaltenango.

e) Brindar apoyo profesional para el mantenimiento del equipo de laboratorios de medidores eléctricos del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las terminales de cobre del equipo del laboratorio de medidores de energía eléctrica del Centro Nacional de Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en el registro de las condiciones ambientales del Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica.
- f) Brindar apoyo profesional en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el grupo de trabajo de Metrología para la Transformación Digital -M4DT- (MWG14) del Sistema Interamericano de Metrología - SIM.
 - Se apoyó profesionalmente en la participación del Comité de digitalización del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 35-1 Mediciones de longitud de material para uso general. Parte 1: Requisitos técnicos y metrológicos.
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 117-3 "Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3. Formato de reporte de ensayo".
- g) Brindar apoyo profesional en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.**
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.
- h) Brindar apoyo profesional en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar el aseguramiento metrológico del equipo del laboratorio de verificación de medidores de energía eléctrica del CENAME.
- i) Brindar apoyo profesional en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.
- j) Brindar apoyo profesional en la verificación de medidores eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones a un medidor de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos de la UIVML del CENAME.
- k) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal producen.**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del registro de información que cada unidad y laboratorio de la UIVML del CENAME realiza para la determinación de la contribución económica y los beneficios que produce la actividad en Metrología Legal.

Firmado digitalmente por Andoni
Aldair Rojas Alvarez
Fecha: 2024.06.05 12:41:04 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.05
12:58:54 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:40:36 -06'00'

Vo. Bo. _____
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	junio 2024	Número de Contrato:	DSNC-104-001-029-2024
-----------------------	------------	---------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de junio 2024	al:	30 de junio 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyo profesionalmente en organizar, convocar y realizar la conferencia sobre “**Economía Circular**” Acuerdo Gubernativo 164-2021 Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes

b) Coadyuvar en el mantenimiento del inventario de normas técnicas guatemaltecas obligatorias

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de junio.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- en Industrias Agrícolas y Alimenticias.

c) Brindar apoyo profesionalmente en el proceso de revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en la visita realizada al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Departamento de Regulación y Control de Alimentos, con el propósito de dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC.

d) Brindar apoyo profesional en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en dar la conferencia sobre la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC dirigida a al Departamento de Regulación y Control de Alimentos.
- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en la conferencia sobre **Economía Circular**.

e) Brindar apoyo profesional en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités de Normalización de COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno

f) Brindar apoyo profesional en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.

g) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores

- Se apoyó profesionalmente la implementación de la Política Nacional de la Calidad al sector productivo y comercial, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional (divulgación de reglamentos técnicos, participación en la creación de normas técnicas, coordinación interinstitucional con los Ministerios de Estado).

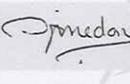
h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento sobre la implementación de trámites en los procesos desarrollados por CRETEC.



ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Firmado digitalmente por ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2024.06.06 11:34:46 -06'00'

Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-


Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19 10:38:15 -06'00'

Vo.Bo.
Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez		
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME		

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de junio 2024	al:	30 de junio 2024
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.
- b) **Brindar apoyo profesional en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.**
- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto del simulador de aliento del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros de la UIVML del CENAME.
- c) **Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros, según corresponda.**
- Se apoyó profesionalmente en desarrollar el formato de la hoja de toma de datos del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en actualizar hoja de cálculo de verificación de alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en actualizar instructivo del uso del simulador de aliento de alcohol para la verificación de alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en desarrollar el formato de limpieza de instrumentos de medición del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en desarrollar el instructivo para el uso de la hoja de toma de datos y hoja de cálculo para la verificación de alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en desarrollar el formato de registro de condiciones ambientales en la verificación de alcoholímetros del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en desarrollar el formato del uso del alcoholímetro patrón SAF'IR Evolution en las verificaciones de alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en actualizar el procedimiento de verificación de alcoholímetros incluyendo la estimación de la incertidumbre del proceso de verificación de alcoholímetros.

d) Brindar apoyo profesional en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG OIML R 35-1 Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato de reporte de ensayo.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al mapeo de procesos del Laboratorio de Verificación de Alcolímetros.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a la compra de 3 simuladores de aliento de alcohol y materiales de referencia certificados con concentraciones en miligramos de alcohol por litro de aire espirado (mg/L).
- Se apoyó profesionalmente en compartir información relacionada con alcoholimetría solicitada por agente del departamento de tránsito de la PMT.

Ana Lucía
García
Juárez

Firmado digitalmente por
Ana Lucía García
Juárez
Fecha: 2024.06.07
10:31:03 -06'00'

Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2024.06.07
11:32:33 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:43:15 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2024.
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de termómetros en el Laboratorio Nacional de Metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de los termómetros por el método de comparación.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros calibrados.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de termómetros y certificados de la calibración de los termómetros.

b) Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de temperatura.

- Se apoyó técnicamente en la calibración de 2 termómetros digitales y 2 de líquido en vidrio a entidades privadas.

c) Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales del laboratorio y sus registros.

- Se apoyó técnicamente en registrar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de termorresistencia y líquido en vidrio.

d) Brindar apoyo técnico en proporcionar información sobre metrología a quien lo solicite.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos y de atención a personas que desean información de Termometría en general.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio y termorresistencia en el CENAME.

e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyo técnicamente en la realización de minuta de las reuniones de jefatura y del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de procedimiento para la calibración de higrómetros y termómetros ambientales.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de lista de verificación de termohigrómetros para recepción.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de hoja de cálculo del servicio de calibración de termohigrómetros.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de instructivo de uso del termohigrómetro VAISALA HM70.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de carta de trazabilidad del laboratorio de humedad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de instructivo de uso de cámara de humedad Thunder Scientific 2500 ST de reciente adquisición.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de procedimiento de validación del método de calibración de termohigrómetros.
- Se apoyó técnicamente en el armado y puesta en marcha de cámara generadora de humedad Thunder Scientific 2500 ST.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de hoja de vida de la cámara de humedad Thunder Scientific 2500 ST.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma OIML R35 "Medidas materiales de longitud para uso general" como norma guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión de Grupo de Trabajo de Termometría del Sistema Interamericano de Metrología.

Alan Fernando
Figueroa
Rodas

Firmado digitalmente
por Alan Fernando
Figueroa Rodas
Fecha: 2024.06.03
14:59:01 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.06.03
15:04:55 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.06.19
10:41:54 -06'00'

Vo.Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad