

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Pedro Eleazar Orellana Noriega		
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Oficina Guatemalteca de Acreditación		
Mes y año del Informe	Febrero, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2024
Período de actividades	del:	01 de febrero de 2024	al: 29 de febrero de 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia del laboratorio de ensayos OGA-LE-103-21, participando como evaluador líder, dejando registro en los documentos OGA-FAC-005, OGA-FAC-014, OGA-FAC-055, OGA-FAC-074, OGA-FEC-004 y OGA-FAC-018.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia del laboratorio de ensayos OGA-LE-051-13, en la investigación sobre la no conformidad no aceptada durante la evaluación en sitio y la elaboración del informe correspondiente.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia del laboratorio clínico OGA-LE-023-08, en la elaboración de la resolución de reducción de alcance y sucursales en el documento OGA-FAC-022.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-212, en la elaboración de la resolución de ampliación de alcance en el documento OGA-FAC-022.

b) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente como evaluador líder en formación en la evaluación de verificación de acciones correctivas en sitio bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017, del laboratorio clínico OGA-LE-004-04, realizando la evaluación de las acciones correctivas implementadas.

- Se apoyó profesionalmente como evaluador líder en la evaluación de vigilancia anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-055-13, realizando la evaluación documental correspondiente en el documento OGA-FEC-004, bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

e) Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes en las diferentes redes de laboratorios.

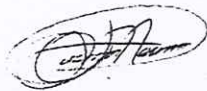
- Se apoyó profesionalmente participando en la reunión mensual de la Red Nacional de Laboratorios de Salud y Ambiente, para presentación de las solicitudes y consultas de la Red a la Oficina Guatemalteca de Acreditación y viceversa.

i) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de los sectores comerciales atendidos por el laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.

j) Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de riesgo y análisis de contexto para la evaluación de vigilancia anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-092-19.



Lic. Pedro Orellana Noriega
Químico Biólogo
Colegiado No. 5070

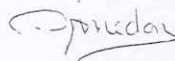
Firmado
digitalmente por
PEDRO ELEAZAR
ORELLANA NORIEGA
Fecha: 2024.02.06
16:03:02 -06'00'

Lic. Pedro Eleazar Orellana Noriega



Digitally signed by
CARLOS ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2024.02.06
16:24:28 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia



Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:13:08 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Centro Nacional de Metrología

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2024	al:	29 de febrero de 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

***“Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología”.**

- a) Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas por vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente preparando 3.5 litros de solución hidroalcohólica con concentración de 0.594 g/L.
- d) Se brindó apoyo técnico realizando mediciones de etanol de aire espirado a 7 botellas de solución hidroalcohólica con concentración de 0.594 g/L.
- e) Se brindó apoyo técnico capacitando al personal sustituto para la recepción de medidores de pH en el laboratorio de Físico-química del CENAME.

***“Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico – Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH”.**

- a) Se apoyó técnicamente realizando mediciones de control de pH a la solución de dihidrogenofosfato de potasio y fosfato disódico preparada con los medidores de pH existentes en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- b) Se apoyó técnicamente desarrollando las instrucciones para preparación de soluciones con valor de pH = 6.866.

***“Brindar apoyo técnico en la organización de cursos del Programa de Formación Metrológica”.**

- a) Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente en la organización del plan de formación metrológica 2024.

***“Brindar apoyo técnico con el registro del equipo y las empresas solicitantes de calibración de los servicios del Laboratorio de Físico - Química”.**

- a) Se apoyó técnicamente realizando la base de datos de personas e instituciones interesadas en el servicio de calibración de medidores de pH.

***“Brindar apoyo técnico en elaborar/revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente elaborando la instrucción para la preparación de solución hidroalcohólica con concentración de etanol de 0.594 g/L.
- b) Se apoyó técnicamente elaborando el primer borrador del “procedimiento de medición de etanol en aire espirado por medio de alcoholimetría”.
- c) Se apoyó técnicamente elaborando el formato de la hoja de captura de datos para la “determinación de condiciones de medición” para la medición de etanol en aire espirado por alcoholimetría.
- d) Se apoyó técnicamente elaborando el primer borrador del “procedimiento de medición de viscosidad por medio de viscosímetro rotacional”

***“Brindar apoyo técnico en la participación comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización y acreditación, según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.
- b) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para la adopción de la norma OIML R35 Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.

**NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO**
Firmado digitalmente
por NELSON
VELÁSQUEZ DELGADO
Fecha: 2024.02.06
15:41:43 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:11:20 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**
Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.06
16:05:09 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-034-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. "Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología"

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. "Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica"

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. "Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029"

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Febrero de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Febrero, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. "Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos"

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. "Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros".

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. "Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior."

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envío de correspondencia.

G. "Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública."

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

**MÓNICA
TERESA
MADRID
VIVAR**

Mónica Teresa Madrid Vivar

Firmado
digitalmente por
MÓNICA TERESA
MADRID VIVAR
Fecha: 2024.02.13
10:11:35 -06'00'

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:11:47 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mélida Guadalupe España Yaguas De Asturias		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD		
Contrato por Servicios	<input type="checkbox"/> Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2024
Período de actividades	Del: 01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.
- Se apoyó profesionalmente para la creación del control cuenta corriente 2024.
 - Se apoyó profesionalmente para el traslado de información de reporte de sicoin saldos 2024
 - Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2024.
 - Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos para el 2024.
- b) Brindar apoyo profesional para la creación de la modificación general 2024 intra 2.
- Se apoyó profesionalmente en la creación del cuadro de saldos para la modificación intra 2.
 - Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de resoluciones como centro de costos y como unidad ejecutora.
 - Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges para la creación de la solicitud de modificación intra 2.
 - Se apoyó profesionalmente en la solicitud de la modificación intra 2 en sicoin.
 - Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en la UDAF
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de notas para solicitud Bo.Vo. de las autoridades.
- c) Se apoyó profesionalmente en el arqueo del área de tesorería.
- Se apoyó en el arqueo de área de fondo rotativo mensual.
 - Se apoyó en la verificación de saldos de estado de cuenta fondo rotativo.
 - Se apoyó para el envío arqueo de fondo rotativo a auditoría interna.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- d) Brindar apoyo profesional en el monitoreo de cuenta saldos a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en el envío de reportes por el acreditamiento del servicio básico.
 - Se apoyó profesionalmente para el envío de correos a los proveedores de EEGSA, claro y empagua del servicio prestado a la unidad ejecutora 104.
 - Se apoyó profesionalmente para adjuntar facturas, reportes y cur de pago realizados a cada proveedor.
- e) Brindar apoyo profesional para envío mensual de papelería a la Auditoría Interna de documentos.
- Se apoyó profesionalmente para el envío de los documentos siguientes: Cajas fiscales, Constancia de entrega a Contraloría General de Cuentas, Conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual), Arqueos de fondo rotativo mensual.
- f) Brindar apoyo profesional en el control de registro de solicitudes de compras y servicios.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión y registro del número de solicitud, subproducto, renglón descripción de la compra.
 - Se apoyó profesionalmente para sellar las solicitudes de compras y servicios para la disponibilidad presupuestaria.
 - Se apoyó profesionalmente en la verificación de documentos adjuntos a la solicitud para el inicio de proceso de pago.
- g) Brindar apoyo profesional para el registro de Constancias de Disponibilidad en renglones que aplica.
- Se apoyó profesionalmente para grabar cabecera con los datos del proveedor de la constancia de disponibilidad.
 - Brindar apoyo profesional para solicitar la aprobación de constancia de disponibilidad.
- h) Brindar apoyo profesional para dar respuesta de informes de auditoría interna.
- Se apoyó profesionalmente para atender oficinas de auditoría interna por deficiencias de hallazgos de seguimiento.
 - Se apoyó profesionalmente para recopilación de información por hallazgos de auditoría interna.
 - Se apoyó profesionalmente para la emisión de notas a personal interno para cumplimiento de recomendaciones de auditoría interna.
 - Se apoyó profesionalmente para el envío de información por requerimientos de auditoría interna.
- i) Brindar apoyo profesional en la gestión y requerimiento que otras unidades soliciten.
- Se apoyó profesionalmente en el área de tesorería.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

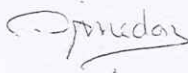
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de conciliaciones bancarias.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de caja chica.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo mensual de fondo rotativo.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de cupones de combustible.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de formas de reconocimiento de gastos y viáticos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de cajas fiscales, de OGA, DSNC y CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la recepción de facturas por servicios básicos.
- Brindar apoyo profesional para la actualización de documentos internos.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las resoluciones para modificaciones como centro de costo y unidad ejecutora, de los nuevos acuerdos emitidos.
- Se apoyó profesionalmente para la actualización de resoluciones en el área de tesorería.

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS

Firmado digitalmente
por MÉLIDA GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS
Fecha: 2024.02.12
11:32:01 -06'00'

Mélida Guadalupe España Yaguas de Asturias

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:12:24 -06'00'

Bo.Vo. 
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chali Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Febrero, 2024	Numero de contrato	DSNC-104-025-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.

Brindar apoyo profesional en la difusión de la hora nacional.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en solucionar problema de acceso externo al servidor de la hora por medio de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en el mantenimiento y custodia del reloj atómico que difunde la hora oficial en Guatemala.

Brindar apoyo profesional en el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo y Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en elaborar el procedimiento de calibración de cronómetros por el método de inducción.
- Se apoyó profesionalmente en elaborar la hoja de cálculo para la calibración de cronómetros por el método de inducción.

Brindar apoyo profesional en las actividades de promoción y divulgación de la Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de contenido de la página web del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión con personal del INSIVUMEH para la sincronía con equipos de cómputo de esa entidad.
- Se apoyó profesionalmente en el envío de cotizaciones para sincronía por NTP a diversas instituciones bancarias y estatales.

Brindar apoyo profesional en la calibración de equipo de tiempo y frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en la calibración de cronómetro con resolución de 1 segundo.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de certificado de calibración de cronómetro.

Brindar apoyo profesional en la calibración de equipo de electricidad.

- Se apoyó profesionalmente en modificar el procedimiento de calibración de multímetros.
- Se apoyó profesionalmente en modificar la hoja de cálculo para la calibración de multímetros.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.



Firmado digitalmente
por MAX ALEXANDER
CHALÍ IZQUIERDO
Fecha: 2024.02.06
10:20:27 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.06
10:40:06 -06'00'

Romulo Enock Salguero Salvador



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:10:47 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa		
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad		

Mes y año del informe	Febrero de 2024	Número de contrato	DSNC-104-017-029-2024
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/02/2024	al:	29/02/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en la revisión y redacción de los formularios electrónicos de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA, con el objeto de simplificar los requisitos y agilizar los trámites administrativos de dicha unidad.
- Se apoyó profesionalmente en la verificación y aplicación de cobro por cuenta ajena a favor de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA, con fundamento legal en el artículo 82 de la ley del Sistema Nacional Decreto 78-2005 del Congreso de la República.
- Se apoyó profesionalmente en la verificación de normativa legal que requiera el uso o aplicación de

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Acta Notarial de Declaración Jurada, de la dirección de residencia del Jefe Financiero de la Dirección del Sistema Nacional.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Oficio dirigido a la Señora Ministra para solicitar su amable gestión en el diligenciamiento y traslado del expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de Control Metrológico Legal del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento ante el Registro de la Propiedad Intelectual para el registro de las Marcas que utiliza la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.

- Se apoyó profesionalmente en el trámite de publicación de los Edictos sobre las Marcas de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA, con el objeto del Registro ante dar seguimiento ante el Registro de la Propiedad Intelectual para el registro de las Marcas que utiliza la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.
- Se apoyó profesionalmente en el diligenciamiento en Secretaría General del Ministerio de Economía del expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal del Centro Nacional de Metrología, para el traslado del mismo a Procuraduría General de la Nación.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de oficio para dar respuesta sobre el nivel de alcohol en los alimentos que se distribuyen en el país.
- Se apoyó profesionalmente en asesoramiento a la Junta de Cotización sobre documentos que contiene el expediente de expediente de Cotización del Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, previo a su adjudicación.

c). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en reunión con miembros del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, con el objeto de resolver dudas relacionadas al proyecto de Acuerdo Gubernativo de los Trámites Administrativos del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento y reimpresión al proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal del Centro Nacional de Metrología en Secretaría General del Ministerio de Economía.


d). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en asistir a Secretaría General del Ministerio de Economía con el objeto de resolver dudas sobre algunos documentos que contiene el expediente del proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal del Centro Nacional de Metrología CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en reunión virtual con personal del Programa Nacional de la Competitividad con el objeto de hacer ver los avances relacionados a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la notificación para la publicación de los Edictos para el Registro de las Marcas que utiliza la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA, trámite que se realiza ante el Registro de la Propiedad Intelectual.

MARLIN Firmado
digitalmente por
LISSETH MARLIN LISSETH
RUEDA RUEDA AGUIRRE
AGUIRRE Fecha:
2024.02.05
15:14:21 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

Firmado
digitalmente por
PABLO

ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:08:22 -06'00'

Vo. Bo. _____
Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandr� Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCI3N DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCI3N

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad

- Se apoy3 profesionalmente en la planificaci3n de actividades para la Fase I del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoy3 profesionalmente en la coordinaci3n de la capacitaci3n para evaluadores del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoy3 profesionalmente en la coordinaci3n de la actividad de divulgaci3n del Premio Nacional de la Calidad dirigida a las MiPYMES.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el desarrollo de una matriz de seguimiento de los indicadores de la Política Nacional de la Calidad

- Se apoy3 profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores de la Direcci3n del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de febrero del 2024.
- Se apoy3 profesionalmente en la elaboraci3n de las gráficas de los resultados de los indicadores de la Direcci3n del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de febrero del 2024.

c) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalizaci3n, Acreditaci3n y Metrología

- Se apoy3 profesionalmente en la coordinaci3n de reuniones del Comité Técnico de Normalizaci3n de Laboratorios Clínicos/Medicina para la traducci3n de la norma ISO 15197:2018 Sistemas de pruebas de diagn3stico in vitro — Requisitos de glucosa en sangre, sistemas de monitorizaci3n para autodiagn3stico en manejo de la diabetes mellitus.
- Se apoy3 profesionalmente en la coordinaci3n de reuniones del Comité Técnico de Normalizaci3n de Laboratorios de Bioseguridad para la traducci3n de la norma ISO 31010:2019 Gesti3n de riesgos. Técnicas de evaluaci3n de riesgos.
- Se apoy3 profesionalmente en la coordinaci3n de reuniones del Comité Técnico de Normalizaci3n de Estufas Mejoradas para la traducci3n de la norma ISO 19867-1:2018 Estufas limpias y soluciones de cocci3n limpia — Protocolos armonizados de pruebas de laboratorio — PARTE 1: Secuencia de pruebas estandarizadas para emisiones y desempeño, seguridad y durabilidad

d) Brindar apoyo profesional en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de coordinación con entes reguladores

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la consultoría: Apoyo para el desarrollo del turismo sostenible a través de la normalización y la reactivación de la actividad turística durante y post la pandemia del COVID-19, con GIZ y el INGUAT en cuanto a la impresión de la última infografía.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto al seguimiento de la Comisión de Laboratorios con el MAGA, MARN e INSIVUMEH.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto al seguimiento del Comité de Gestión para la consecución de los objetivos.

e) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la creación de cuentas en el Banco de Guatemala para la simplificación de trámites.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la simplificación de trámites, a través de la elaboración y revisión de términos de referencia para la contratación de la reingeniería de los sitios web para CENAME y OGA.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto al seguimiento del desarrollo del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

MARIANDRÉ Firmado digitalmente
por MARIANDRÉ
RAMAZZINI RAMAZZINI ORTEGA
ORTEGA Fecha: 2024.02.05
09:16:14 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:07:19 -06'00'



Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-007-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de febrero de 2024	al:	29 de febrero de 2024
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de febrero 2024.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG OIML R 35, Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.
- Metrología: NTG OIML R-117 Parte 3: Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua. Formato para informe de ensayo
- Electrotecnia: NTG 20202 requisitos de las instalaciones eléctricas
- Industrias agrícolas y alimentarios: NTG 34243 Sistema de análisis de peligros y de puntos críticos de control (HACCP)– Directrices para su aplicación.
- Calidad del suelo. NTG ISO 11268-2 Efectos de los contaminantes sobre las lombrices de tierra — Parte 2: Determinación de los efectos sobre la reproducción de Eisenia fetida/Eisenia andrei y otras especies de lombrices de tierra.

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014.

C. Brindar apoyo profesional para elaborar el plan de trabajo. Se brindó apoyo profesional para la elaboración del plan de normalización 2024.

D. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

E. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones. Realizando votos por Miembros del CAG ISO/TC279 y ISO/DTS 23406.
- Se brindo apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindo apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

F. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

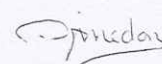
Se brindó apoyo profesional en la implementación del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

G. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA Firmado digitalmente por
 VICTORIA LORENA
 PINEDA VICTORIA PINEDA
 CABRERA CABRERA
 Fecha: 2024.02.07
 07:40:28 -06'00'

Inga. Lorena Victoria Pineda Cabrera

Firmado digitalmente por

 PABLO ALEXANDER
 PINEDA MORALES
 Fecha: 2024.02.14
 10:04:10 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración, revisión, modificación, y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA.
 - Formularios Electrónicos: OGA-FGE-122, OGA-OAD-001, OGA-OAD-002, OGA-OAD-003, OGA-OAD-021
 - Procedimientos y Formatos: OGA-PAD-011 (nueva versión), OGA-PAD-024, OGA-FAC-031, OGA-FAC-052, OGA-FAC-098, OGA-FAC-114, OGA-FAC-117, OGA-FAC-113, OGA-FAC-001, OGA-FAC-118, OGA-FLE-060, OGA-FLE-061
 - Se apoyó profesionalmente en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados y deben divulgarse a los siguientes grupos: personal OGA, evaluadores y expertos, comités, consejo nacional de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la resolución y seguimiento de las no conformidades observaciones y comentarios resultantes de auditoría interna.
 - 2022: NC-10, CM-2
 - 2023 Inspección: NC-3 (OGA-PAD-011), NC-5, CM-6, CM-7
 - 2023 Ensayo, Calibración y Clínico: NC-11 (primera parte), CM-3, CM-4, CM-6 (atendido), CM-8
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los OGA-FAC-092 de Auditoría Interna 2021, 2022 y 2023 y actualización del resumen de no conformidades, observaciones y comentarios de auditorías internas 2021 – 2023.
- Se apoyó profesionalmente en la organización y tabulación de los seguimientos a la competencia y el desempeño realizados a los evaluadores y expertos de la OGA del 2021 al 2023 y actualización del OGA-FGE-070.

b) Brindar apoyo profesional en programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente como oficial de acreditación en la gestión de los procesos de evaluación:

1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-087-18 (Reevaluación):

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega de la nueva resolución de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para la gestión de la evaluación conjunta OGA-ANAB y el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento anual 2024, según el nuevo ciclo de acreditación.

2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Mantenimiento de la Acreditación):

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la revisión de acciones correctivas presentadas por el laboratorio, para el cierre de las no conformidades.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y entrega de la carta de mantenimiento anual.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
- Se apoyó profesionalmente en el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento anual 2024, según el nuevo ciclo de acreditación.

3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-020-07 (Reevaluación):

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración, envío y confirmación del presupuesto de evaluación, al laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la logística de transporte, traslados, alimentación, hospedaje del experto técnico para la evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento para realización de la evaluación en sitio.
- Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-068-16 (Mantenimiento de la Acreditación):

- Se apoyó profesionalmente en el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento anual 2024, según el nuevo ciclo de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con la determinación de recursos e idoneidad para la realización de la evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración, envío y confirmación del presupuesto de evaluación, al laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y envío de las invitaciones a evaluar y compromisos de confidencialidad e imparcialidad, al equipo evaluador.
- Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

5. Laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 (Mantenimiento de la Acreditación):

- Se apoyó profesionalmente en el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento anual 2024, según el nuevo ciclo de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con la determinación de recursos e idoneidad para la realización de la evaluación.
- Se apoyó profesionalmente con la presentación de propuesta de equipo evaluador y fechas de evaluación al laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración, envío y confirmación del presupuesto de evaluación, al laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y envío de las invitaciones a evaluar y compromisos de confidencialidad e imparcialidad, al equipo evaluador.
- Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

c) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente como oficial de acreditación en la gestión de los procesos de evaluación:

1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Mantenimiento y Ampliación del Alcance):

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y gestión para la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 (Mantenimiento y Ampliación del Alcance):

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y gestión para la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-17-07 (Reevaluación):

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la revisión de acciones correctivas presentadas por el laboratorio, para el cierre de las no conformidades.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

d) Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo.

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones de los comités de forense.
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones de coordinación y programación del trabajo del comité de ensayo.

- e) Brindar apoyo profesional en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
- Se apoyó profesionalmente en la organización y tabulación de los seguimientos a la competencia y el desempeño realizados a los evaluadores y expertos, realizados del año 2021 al 2023, para la determinación de las acciones a tomar para el año 2024.
 - Se apoyó profesionalmente con la organización y tabulación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, realizados durante enero y febrero 2024.
- f) Brindar apoyo profesional en mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnicos.**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del OGA-PGE-013 para la determinación de los registros aplicables a los miembros de los comités técnicos, según la normativa internacional.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización del documento de control de los registros de los miembros de los comités técnicos, según lo establecido en el OGA-PGE-013.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración del formulario electrónico para el inicio de la actualización de las bases de datos de los miembros de los comités técnicos.
- g) Brindar apoyo profesional en mantenimiento y actualización de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del OGA-PAD-011 para la determinación de los registros aplicables a los evaluadores y expertos, según la normativa internacional.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización del documento de control de los registros de los evaluadores y expertos, según lo establecido en el OGA-PAD-011.
- h) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.**
- Se apoyó profesionalmente para la determinación de sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos de organismos de evaluación de la conformidad: OGA-LE-017-07, OGA-LE-020-07
- i) Brindar apoyo profesional para la actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente en la actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA a los siguientes organismos de evaluación de la conformidad: OGA-LE-020-07, OGA-LE-098-20, OGA-068-16

j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración final y divulgación de la solicitud de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del formulario electrónico OGA-FGE-122 y OGA-FGE-068 (aplicable a personal OGA), para el inicio de la recopilación de registros y actualización de la base de datos del personal de la OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los informes de evaluación y testificación y lista de verificación para la evaluación de laboratorios clínicos, según la nueva versión de la norma 15189:2022.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ
PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2024.02.06
14:05:38 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2024.02.06
16:23:08 -06'00'

Ing. Carlos Archila

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:06:41 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de febrero 2024, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó Profesionalmente en coordinar visitas a la Municipalidad de Coatepeque y Salcajá

- Se apoyó profesionalmente a contactar a los Alcaldes Municipales de Salcajá y Coatepeque para visita de PTB- Alemania y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad a realizarse en febrero 2024.
- Se apoyó profesionalmente en revisión y firma de carta de solicitud para fijar audiencia con alcalde de Salcajá
- Brindar el apoyo para el seguimiento para confirmación de reunión
- Se apoyó profesionalmente para coordinar reunión con Cámara de Comercio para fecha 02 de febrero con PTB y comisión de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad central y sede Quetzaltenango.

b. Se apoyó Profesionalmente en coordinar actividades con Carrera de medicina Universidad Mesoamericana Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente con reunión con el comité directivo de la carrera de Medicina de la Universidad Mesoamericana para atender solicitud de apoyo para la certificación de calidad de dicha carrera. Se solicitó información a la DSNC central por el tema de competencias en la norma COMAEM (Instrumento del consejo mexicano para la acreditación Médica). Se concluye que queda fuera del alcance de las competencias para poder apoyarles.

c. Se apoyó Profesionalmente en realizar contacto con Municipalidad de Salcajá para cambio de proyecto según lineamientos de PTB Alemania.

- Se apoyó profesionalmente solicitando al Licenciado Aníbal Estrada cambio de tema Control de ruido por manejo adecuado de desechos sólidos para la Municipalidad de Salcajá
- Se apoyó coordinar los pasos a seguir para realizar el cambio de tema que sería el manejo de desechos sólidos.
- Se coordinó solicitud de cambio de tema por parte de Municipalidad de Salcajá.

d. Proporcionar seguimiento en avances de capacitación solicitada a PTB- Alemania por parte de los laboratorios de la División de Ciencias y Tecnología de USAC – CUNOC y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyo en la comunicación y solicitud de asignación de responsables EPS para brindar seguimiento a Actualización de información documentada del sistema de calidad laboratorio CUNOC División de Ciencia y Tecnología Ing. Hugo Rodríguez.
- Se apoyo para la gestión de reunión visita PTB-Alemania, director de la DSNC Ministerio Economía y comitiva de la sede central, DSNC sede Quetzaltenango, delegación MIPYMES Sede Quetzaltenango. A las instalaciones de CUNOC y recorrido de laboratorios. Identificación de necesidades para seguimiento proyecto 2024. (solicitudes de asesoría técnica y capacitaciones.
- Se apoyó en contactar a PTB – Alemania para dar seguimiento en el proceso de contratación de experto para los temas que se impartirán en base a la solicitud enviada por parte de los Laboratorios de la división de Ciencias y Tecnología de la USAC con respecto a las capacitación de:
 - Espectrometría de absorción atómica. Interferencia, físicas, químicas, de ionización y cuantitativa.
 - Análisis físico, químico y bacteriológico de muestras de agua. Métodos y aplicaciones actualizadas.

e. Reuniones con aliados CUNOC- ADAM- MYPIMES Construcción de Cadena de Valor de Sector, Apícola Sur-Occidente de Guatemala

- Se apoyó en reunión, CRIIA, USAC y La Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango para dar a conocer los resultados alcanzados y avances para acreditación de los laboratorios.
- Se fijó fechas para dar seguimientos y asesoría por parte de la Dirección del sistema Nacional de la calidad Sede Quetzaltenango.
- Se apoyó en reunión para dar seguimiento a los compromisos adquiridos en reunión de Apicultores del sur-occidente.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a las empresas apícolas, y coordinar una reunión para concretar fechas de capacitaciones que se realizaran en este 2024

d. Se apoyó Profesionalmente en coordinación con aliados ADAM- CUNOC- MIPYMES

- Se apoyó profesionalmente a definir actividades de trabajo, proyectos, requerimientos para la atención de PYMES en el año 2024

e. Se apoyó Profesionalmente coordinación con laboratorios clínicos hospital privado Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para coordinar programa de visitas para brindar seguimiento a la asesoría técnica para implementar documentos relacionados al sistema de gestión de calidad del laboratorio.

f. Se apoyó Profesionalmente Reunión de dar seguimiento al Premio de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a empresas para participación en Premio a la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en vivo de requisitos para preparación y asesoría
- Se apoyó profesionalmente en solicitar evaluadores con experiencia y profesionales para el premio de la calidad en Quetzaltenango.

g. Se apoyó Profesionalmente Reunión con CRETEC y dirección del sistema Nacional Sede Quetzaltenango, para directrices de Reglamentos Municipales.

- Se apoyó profesionalmente para solicitar requisitos que las Municipalidades de Salcajá y Coatepeque deben cumplir para que CRETEC y esta oficina apoyen en la revisión y actualización del reglamento municipal de agua y drenaje.

h. Se apoyó Profesionalmente en reunión con PTB y dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para revisión de agenda, donde se tocaron los siguientes temas:
 - Visita a la Municipalidad de Salcajá y Coatepeque
 - Visita a laboratorios de la USAC de la División de Ciencias y Tecnología.
 - Reunión con Cámara de Comercio Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en verificación y participación de los actores de las entidades

i. Se apoyó profesionalmente en reunión con Municipalidad de Coatepeque y Salcajá proyecto PTB y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en gestionar reunión para dar seguimiento al proyecto de Infraestructura de la Calidad para La Protección del Medio ambiente y del Clima Fase II con la Municipalidad de Coatepeque, Salcajá con PTB-Alemania y DSNC
- Se apoyó profesionalmente en reunión con alcalde Municipalidad de Coatepeque y Salcajá y el personal involucrado de aguas y drenajes y encargado de desechos sólidos.
- Se apoyó profesionalmente en solicitar informe elaborado por parte de la Municipalidad de Coatepeque sobre Capacitaciones brindando sobre el tema "toma de muestras hídricas y Manejo de desechos sólidos, como parte Infraestructura de la Calidad para La Protección del Medio ambiente y del Clima Fase II" informe que llenen los siguiente requisitos
 - * Antecedentes
 - * Resultados alcanzados
 - * Y beneficios para las Municipalidades

j. Se apoyó profesionalmente en Reunión PTB- Alemania, Dirección del sistema Nacional de la Calidad y USAC

- Se apoyó profesionalmente en gestionar reunión, con los Laboratorios de La división de Ciencias y Tecnología
- Se apoyó profesionalmente en reunión donde se tocaron los temas:
 - Documentos de acreditación para los laboratorios
 - Cursos de Sistemas de Gestión
 - Métodos y procedimientos sobre el tema de suelos

k. Se apoyó profesionalmente al CENAME en coordinar reunión con los encargados de la venta de contadores de luz, para dar a conocer los temas:

- Conceptos de metrología
- Normativas actuales en medidores de energía eléctrica
- Requisitos metrológicos para los medidores de energía eléctrica
- Propuesta plan MetroQuetzal

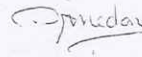
I. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo al laboratorio de Ingenios: Magdalena, Ingenio Palo Gordo, Ingenio Pantaleón realizando visitas de auditoría interna para verificar cumplimientos de Buenas Prácticas de Laboratorio.
- Se apoyó en promover y coordinar capacitaciones para el 2024.

LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ

Firmado digitalmente
por LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2024.02.06
12:55:33 -06'00'

Legna Yanetza Hernández López



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:05:41 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Karla Lisbeth Santizo Orellana
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Oficina Guatemalteca de acreditación

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de contrato	DSNC-104-019-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.

- Se apoyó profesionalmente con la revisión del proceso de pago a la Oficina Guatemalteca de Acreditación para mejorar y eficientar la emisión de recibo.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión del OGA-FAC-005 para la mejora del reporte de no conformidades.

b) Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente con la búsqueda de evaluadores para la evaluación OGA-LE-047-12.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de invitaciones para el equipo evaluador del laboratorio del organismo OGA-LE-047-12.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de presupuesto del laboratorio OGA-LE-047.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de recursos del laboratorio OGA-LE-115-24.
- Se apoyó profesionalmente con la búsqueda de evaluadores para la evaluación inicial del laboratorio OGA-LE-115-24.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de invitaciones, presupuesto, oga-fac-93 de la evaluación OGA-LE-115-24.
- Se apoyó profesionalmente con la recepción de información del nuevo equipo del laboratorio OGA-LE-006-04.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la presentación a consejo del laboratorio OGA-LE-110-23.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión del expediente OGA-LE-110-23.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión para la transición del caso de OGA-LE-112-23.

- Se apoyó profesionalmente con el trámite de pago de acciones correctivas de la evaluadora técnica en la evaluación OGA-LE-096-21.
 - Se apoyo profesionalmente en la
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.**
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de resolución de reconocimiento del organismo de certificación de Ecuador.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la resolución de reacreditación del organismo OGA-LC-010-05.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de resolución de acreditación inicial del laboratorio OGA-LE-110-23.
- d) Brindar apoyo profesional en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación del taller Estrategia Futurista.
- e) Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
- Se apoyó profesionalmente brindando información sobre temas de acreditación a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad, dejando registro en el OGA-FAD-046.
- f) Brindar apoyo profesional para el análisis y mejoras del Sistema de Gestión de la OGA.**
- Se apoyó profesionalmente con la digitalización de casos anteriores.
 - Elaboración de Presentación de mejoras 2023.
 - Se apoyo profesionalmente con propuestas para el funcionamiento de los comités técnicos.
- g) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.**
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración del informe estadístico de las No Conformidades de las evaluaciones 2023.
- h) Brindar apoyo profesional para determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación**

de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.

- Se apoyó profesionalmente con la elaboración del análisis de riesgos de la evaluación OGA-OI-049-12
- Se apoyó profesionalmente con el análisis de riesgos de la evaluación del laboratorio OGA-LE-107-22
- Se apoyó profesionalmente con el OGA-FAC-093 del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12

i) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en la segunda cohorte de formación de evaluadores para el Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en una reunión para revisar el manual de depósitos de OGA.
- Se apoyó profesionalmente participando en una reunión para la organización del procedimiento del premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyo profesionalmente en la actividad con las organizadoras del sello blanco para difundir y propiciar el conocimiento y la inscripción de pymes a la primera edición del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente con el scanner de archivos de bodega para la liberación de espacio.
- Se apoyo profesionalmente digitalizando la documentación de los reconocimientos que ha otorgado la Oficina Guatemalteca de Acreditación.

**KARLA LISBETH
SANTIZO
ORELLANA**

Firmado digitalmente
por KARLA LISBETH
SANTIZO ORELLANA
Fecha: 2024.02.06
15:20:58 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana
Contratista



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2024.02.06
16:23:55 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia
jefe inmediato

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:03:36 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Noviembre	DSNC-104-011-029-2024
-----------------------	--------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación del comité técnico para la adopción de la norma NTG OIML R 117-3 Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua. Parte 3: Formato de reporte de ensayo.
- Se apoyó profesionalmente en la participación del comité técnico para la adopción de la norma NTG OIML R 35 Medidas de materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.

b) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del "Plan de Verificación del Peso Justo" (CENAME y DIACO), inspeccionando 8 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

d) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del "Plan de Verificación del Peso Justo".
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de febrero de 2024.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados del mes de febrero para el "Plan de Verificación del Peso Justo".

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2024.02.06
14:10:15
-06'00'

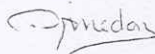
Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.06
14:16:35 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:07:47 -06'00'



Vo. Bo. _____
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué Iván del Cid Alvarado
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Oficina Guatemalteca de Acreditación

Mes y año del Informe	Febrero, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2024	al:	29 de febrero de 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la optimización, actualización y reestructura del SGC de la OGA, conforme la ISO/IEC 17011 y requisitos nacionales e internacionales de IAAC e ILAC**
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las no conformidades y observaciones asignadas de la auditoría interna 2023 del sistema de gestión de la OGA.
 - Se brindó apoyo profesional en reuniones con Jefatura OGA en la optimización, actualización y mejora del sistema de calidad de OGA.
- b) Brindar apoyo profesional en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de organismos de inspección dejando registro del proceso.**
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la gestión del proceso de acreditación de los organismos de inspección: OGA-OI-113-023 y OGA-OI-012-06 y el laboratorio clínico OGA-LE-004-004.
- c) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como el seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
- Se brindó apoyo profesional como evaluador líder del proceso de acreditación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-038-10.
 - Se brindó apoyo profesional como evaluador líder del proceso de revisión de acciones correctivas del proceso de ampliación de alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-057-14.
- d) Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la acreditación, dejando registro en formato aprobado por el sistema de gestión**
- Se brindó apoyo profesional en una reunión con representantes de un laboratorio de ensayo interesado en presentar su solicitud de acreditación conforme a la NTG ISO/IEC 17025:2017.
 - Se brindó apoyo profesional en una reunión con representantes de la Dirección de Energía del Ministerio de Energía y Minas con relación a la implementación del RTCA 23.01.78:20 sobre aires acondicionados tipo inverter.
 - Se brindó apoyo profesional en una reunión con una empresa importadora de aires acondicionados tipo inverter, con relación a los reconocimientos de acreditación de la OGA.

e) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza la OGA

1. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la tabulación de datos de evaluaciones no conformidades, entre otros, para procesos julio-diciembre de 2023, en el esquema de laboratorios clínicos.
2. Se brindó apoyo profesional en la elaboración del tablero de datos de no conformidades y equipo evaluador para los esquemas de laboratorios clínicos, actualizado hasta diciembre 2023.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del para la cual presta sus servicios

1. Se brindó apoyo profesional en las reuniones de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, con relación a la cooperación interinstitucional entre las entidades que integran la Dirección.

JOSUE
IVAN DEL
CID
ALVARADO

Firmado
digitalmente por
JOSUE IVAN DEL
CID ALVARADO
Fecha: 2024.02.05
09:04:39 -06'00'



Digitally signed by
CARLOS ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2024.02.06
16:20:08 -06'00'

Ing. Josué Iván del Cid Alvarado

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:00:06 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-039-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de FEBRERO 2024	al:	29 de FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- “Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”
 - a) Se apoyó técnicamente en la realización de un resumen específico de las implicaciones y especificaciones de cada una de las membresías de los diferentes componentes de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; para OGA: Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC), Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC); COGUANOR: Internatioonal Organization for Standarization (ISO), Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT); y CENAME: Organización Internacional de Metrología Legal (OIML) y Sistema Interamericano de Metrología (SIM).
 - b) Se apoyó técnicamente dando seguimiento directamente con cada una de las Organizaciones y sus representantes para el envió de los documentos necesarios para la realización del pago de membresías.
 - c) Se apoyó técnicamente adjuntando todos los documentos, certificados y resoluciones para el respaldo del pago de membresías.

- “Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional.”
 - a) Se apoyó técnicamente con el registro de actividades pendiente de realizar en el marco del proyecto con PTB, para el cumplimiento debido de los indicadores, así como también en las actividades propuestas por parte de todo el equipo para el cumplimiento de estos.

- “Apoyar técnicamente en la elaboración de documentos técnicos que se requieran por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad o por quien haga sus veces.”
 - a) Se apoyó técnicamente en la elaboración de diferentes formularios para el tema de la simplificación, recopilando la información necesaria por parte de los diferentes componentes de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - b) Se apoyó técnicamente en la revisión y elaboración de una Nota técnica para actualización de datos para el representante de Guatemala en OIML.

- “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.”
 - a) Se apoyo técnicamente en la participación de diferentes reuniones, brindando el apoyo en la recopilación de información necesaria para darle seguimiento, en la elaboración de propuestas para el cumplimiento de los indicadores y en la participación grupal.
 - b) Se apoyó técnicamente dando seguimiento al proceso de solicitud ante SAT para extracción de una Cámara de Humedad donada por parte de PTB.
 - c) Se apoyó en la redacción de correos para establecer contacto con SAE, así mismo, se dio seguimiento por medio de llamadas y se estuvo manteniendo un registro e informes en conjunto con PRONACOM.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

José Alejandro Niño Castañeda

Firmado digitalmente
por JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2024.02.05
15:31:23 -06'00'

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:55:50 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Febrero de 2024	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2024
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero 2024	al:	29 de febrero 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad”.

- a. Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- b. Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

“Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica”.

- a. Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

“Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial”.

- a. Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2024.

“Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- a. Se apoyó profesionalmente con la divulgación y propaganda en las redes sociales de la DSNC sobre las bases y requisitos para los que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad.
- b. Se apoyó profesionalmente con la retroalimentación de las funciones y actividades de los componentes de la DSNC (OGA, CENAME, COGUANOR y CRETEC), en las redes sociales.
- c. Se apoyó profesional con videos y fotos del inicio de actividades del Plan Centinela y el Plan del Peso Justo del Centro Nacional de Metrología (CENAME)
- d. Se apoyó profesionalmente con nota periodística sobre el inicio del Congreso Internacional de la Calidad 2024.

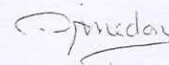
Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado
digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2024.02.08
10:58:26 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú



Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:58:37 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2024	al:	29 DE FEBRERO DE 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de febrero 2024, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó Profesionalmente Reunión de dar seguimiento al Premio de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a empresas para participación en Premio a la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en vivo de requisitos para preparación y asesoría
- Se apoyó profesionalmente en solicitar evaluadores con experiencia y profesionales para el premio de la calidad en Quetzaltenango.

b. Se apoyó Profesionalmente Reunión con CRETEC y dirección del sistema Nacional Sede Quetzaltenango, para directrices de Reglamentos Municipales.

- Se apoyó profesionalmente para solicitar requisitos que las Municipalidades de Salcajá y Coatepeque deben cumplir para que CRETEC y esta oficina apoyen en la revisión y actualización del reglamento municipal de agua y drenaje.

c. Se apoyó profesionalmente en reunión con MAGA, MARN, PTB- Alemania y DSNC

- Se apoyó profesionalmente en reunión para lograr un acercamiento con las diferentes entidades para coordinar capacitaciones de Diplomados por parte del MARN para la actualización de los gobiernos locales sobre el Reglamento 164-2021 así como la información de guías ecográficas entre las que se incluye la Guía Práctica para la formulación de Planes Municipales para la Gestión Integral de Residuos y Desechos sólidos.
- Se apoyó profesionalmente en coordinar reunión regional para los gobiernos locales del Occidente con el MARN para capacitación de actualización del Reglamento 184-2023, y realizarlo en Ministerio de Economía Quetzaltenango.

d. Se apoyó Profesionalmente en reunión con PTB y dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para revisión de agenda, donde se tocaron los siguientes temas:
 - Visita a la Municipalidad de Salcajá y Coatepeque
 - Visita a laboratorios de la USAC de la División de Ciencias y Tecnología.
 - Reunión con Cámara de Comercio Quetzaltenango.
 - Se apoyó profesionalmente en verificación y participación de los actores de las entidades
 - Se apoyó profesionalmente en la solicitud de nuevas capacitaciones para ICTA, USAC y CUNOROC

e. Se apoyó profesionalmente en reunión con Municipalidad de Coatepeque proyecto PTB y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en gestionar reunión para dar seguimiento al proyecto de Infraestructura de la Calidad para La Protección del Medio ambiente y del Clima Fase II con la Municipalidad de Coatepeque con PTB-Alemania y DSNC
- Se apoyó profesionalmente en reunión con alcalde Municipalidad de Coatepeque y el personal involucrado de aguas y drenajes y encargado de desechos sólidos.
- Se apoyó profesionalmente en visita a una de los pozos de agua, para observar cómo se está realizando la toma de muestras de agua por parte de los técnicos de aguas y drenajes de la Municipalidad de Coatepeque.
- Se apoyó profesionalmente en coordinar con la Municipalidades propuestas para nuevas capacitaciones de los programas de manejo de desechos sólidos
- Se apoyó profesionalmente en solicitar informe elaborado por parte de la Municipalidad de Coatepeque sobre Capacitaciones brindando sobre el tema "toma de muestras hídricas y Manejo de desechos solidos, como parte Infraestructura de la Calidad para La Protección del Medio ambiente y del Clima Fase II" informe que llenen los siguiente requisitos
 - * Antecedentes
 - * Resultados alcanzados
 - * Y beneficios para las Municipalidades

f. Se apoyó profesionalmente en reunión con la Municipalidad de Salcajá, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y PTB- Alemania

- Se apoyó profesionalmente en concertar reunión con la Municipalidad de Salcajá y se tuvo acercamiento con la nueva alcaldía para dar a conocer el trabajo que se ha venido realizando en la municipalidad y dar seguimiento para completar capacitación de manejo de desechos sólidos.
- Se apoyó profesionalmente en coordinar con la Municipalidades propuestas para nuevas capacitaciones de los programas tanto de agua y drenajes como de manejo de desechos sólidos.

- Se apoyó profesionalmente en solicitar informe elaborado por parte de la Municipalidad de Salcajá sobre Capacitación brindando sobre el tema “toma de muestras hídricas como parte Infraestructura de la Calidad para La Protección del Medio ambiente y del Clima Fase II” de informe que llenen los siguiente requisitos:
 - * Antecedentes
 - * Resultados alcanzados
 - * Y beneficios para las Municipalidades

g. Se apoyó profesionalmente en Reunión PTB- Alemania, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y USAC

- Se apoyó profesionalmente en gestionar reunión, con los Laboratorios de La división de Ciencias y Tecnología
- Se apoyó profesionalmente en reunión donde se tocaron los temas:
 - Documentos de acreditación para los laboratorios
 - Cursos de Sistemas de Gestión
 - Métodos y procedimientos sobre el tema de suelos
 - Formación de auditores
 - Listado de métodos validos entre otros

h. Se apoyó profesionalmente coordinar actividades con Carrera de medicina Universidad Mesoamericana Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente con reunión con el comité directivo de la carrera de Medicina de la Universidad Mesoamericana para atender solicitud de apoyo para la certificación de calidad de dicha carrera. Se solicitó información a la DSNC central por el tema de competencias en la norma COMAEM (Instrumento del consejo mexicano para la acreditación Médica). Se concluye que queda fuera del alcance de las competencias para poder apoyarles.

i. Se apoyó profesionalmente al CENAME en coordinar reunión con los encargados de la venta de contadores de luz, para dar a conocer los temas:

- Conceptos de metrología
- Normativas actuales en medidores de energía eléctrica
- Requisitos metrológicos para los medidores de energía eléctrica
- Propuesta plan MetroQuetzal

j. Se apoyó profesionalmente en reuniones con aliados CUNOC- ADAM- MYPIMES Construcción de Cadena de Valor de Sector, Apícola Sur–Occidente de Guatemala

- Se apoyó en reunión, CRIIA, USAC y La Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango para dar a conocer los resultados alcanzados y avances para acreditación de los laboratorios.

- Se fijó fechas para dar seguimientos y asesoría por parte de la Dirección del sistema Nacional de la calidad Sede Quetzaltenango.
- Se apoyó en reunión para dar seguimiento a los compromisos adquiridos en reunión de Apicultores del sur-occidente.
- Se apoyó en dar seguimiento a las empresas apícolas, y coordinar una reunión para concretar fechas de capacitaciones que se realizaran en este 2024

k. Se apoyó profesionalmente en coordinación con aliados ADAM- CUNOC- MIPYMES y DSNC

- Se apoyó profesionalmente a definir actividades de trabajo, proyectos, requerimientos para la atención de PYMES en el año 2024

l. Se apoyó profesionalmente en proporcionar seguimiento en avances de capacitación solicitada a PTB- Alemania por parte de los laboratorios de la División de Ciencias y Tecnología de USAC –CUNOC y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en la comunicación y solicitud de asignación de responsables EPS para brindar seguimiento a Actualización de información documentada del sistema de calidad laboratorio CUNOC División de Ciencia y Tecnología Ing. Hugo Rodríguez.
- Se apoyó en contactar a PTB – Alemania para dar seguimiento en el proceso de contratación de experto para los temas que se impartirán en base a la solicitud enviada por parte de los Laboratorios de la división de Ciencias y Tecnología de la USAC

m. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en reunión administración edificio de Economía Quetzaltenango para el año 2024
- Se apoyó en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en dar información sobre la Dirección del sistema Nacional de la Calidad y sus cinco pilares
- Se apoyó profesionalmente reunión con GIZ coordinación de viáticos
- Se apoyó en promover y coordinar capacitaciones para el 2024

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA
RAMOS RUIZ
Fecha: 2024.02.09 12:11:04
-06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:59:27 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de febrero del año 2024, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
- b) Brindar apoyo técnico en la evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- c) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento y mantenimiento.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- d) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
- e) Brindar apoyo técnico en modificaciones presupuestarias.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- f) Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG.
- Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG, por registro de contratos.
- g) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
- h) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- i) Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, Nómina, Facturas, cotizar, etc.
- Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico en formato Excel de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
- j) Brindar apoyo en el control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones
- Se apoyó técnicamente en realizar retenciones en aplicación SAT correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar formulario electrónico para registro de retenciones.
 - Se apoyó técnicamente en enviar información al área Financiera de retenciones realizadas para su control y aplicación.
- k) Brindar apoyo técnico en seguimiento a pagos a proveedores:
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
- l) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envío a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
 - Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.


- Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
- Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.
- Se apoyó técnicamente en la realización de actas administrativas de negociación con proveedores por servicios de arrendamiento y mantenimiento.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento a firmas de contratos por servicios de arrendamiento y mantenimiento de proveedores.

HUGO
ROBERTO MEJÍA
CHACÓN

Firmado digitalmente
por HUGO ROBERTO
MEJÍA CHACÓN
Fecha: 2024.02.02
11:04:59 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:56:26 -06'00'



Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC/104/029/029/2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2024	al:	29 DE FEBRERO DE 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 50 estaciones de servicio y 400 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en tener registro de trazabilidad de los instrumentos utilizados en la verificación metrológica.**
- Se apoyó técnicamente en mantener actualizado el registro de calibraciones de los medidores volumétricos de la unidad móvil de verificación.
- c) **Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de actividades que se realiza en metrología legal.**
- Se apoyó técnicamente en actualizar la fecha de calibración de los medidores de la unidad móvil de verificación como cumplimiento del riesgo "no proveer el servicio de la verificación por falta de calibración de los instrumentos.
- d) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.

e) Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 35 – Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metroológicos y técnicos.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación de las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

**GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ**

Firmado digitalmente por
GUILLERMO ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ
Fecha: 2024.02.07
14:42:14 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.07
14:49:26 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:53:50 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA		
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO		
Mes y año del Informe	FEBRERO, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2024
Período de actividades	del:	01 FEBRERO 2024	al: 29 FEBRERO 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoín para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: SB CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:50:33 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-026-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en calibrar instrumentos o patrones de medición en la magnitud de Presión a toda la industria que solicite los servicios de calibración, cumpliendo con lo establecido en el Sistema de Gestión del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación respectiva al Sistema Integrado de Gestión para la autorización de la emisión del certificado de calibración correspondiente a dos barómetros, con intervalo de medición de 700 hPa a 1100 hPa.

b) “Apoyar técnicamente en actividades relacionadas con su formación de conformidad con solicitud de “EL CONTRATANTE” o autoridades superiores”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar el mantenimiento preventivo y limpieza de un manómetro de referencia tipo bourdon, con intervalo de medición de 0 bar a 1000 bar.

- Se apoyó técnicamente al efectuar el mantenimiento preventivo y limpieza de un manómetro de referencia tipo bourdon, con intervalo de medición de 0 bar a 250 bar.

- Se apoyó técnicamente al solicitar la fabricación de una mesa de trabajo especial para acomodar los juegos de masas que se utilizan durante el uso de balanzas de peso muerto de presión.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para información y coordinación de actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

- Se apoyó técnicamente al solicitar la modificación de un banco de trabajo para agregar una plancha de mármol adecuada para evitar la flexión durante el uso de balanzas de peso muerto neumáticas.

- Se apoyó técnicamente al solicitar la reparación de dos prensas hidráulicas pertenecientes al laboratorio de fuerza.

- Se apoyó técnicamente al solicitar la reparación de la tubería de drenaje del lavado del laboratorio de presión.

- Se apoyó técnicamente al solicitar la calibración de un juego de masas finas pertenecientes al laboratorio de presión.

- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión, la carta de control de condiciones ambientales del laboratorio correspondientes al mes de febrero.

c) “Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología, Metrología de Presión (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califiquen conforme su competencia técnica)”.

- Se apoyó técnicamente al actualizar las presentaciones “Conceptos básicos de metrología” y “Aplicaciones de la Metrología”, que forman parte del ciclo de capacitaciones en Formación Metroológica impartida por el CENAME.

d) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma sobre instalaciones eléctricas, compatible con los criterios del National Electrical Code/NFPA70 de ANSI y NFPA de Estados Unidos, para su adopción como norma técnica guatemalteca.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité WG2 del CTN de Metrología de COGUANOR, para la traducción y adopción del documento “OIML R-35 2007, Material Measures of Length for General Use. Part 1, Metrological and Technical Requirements” como norma técnica guatemalteca.

FERNANDO ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO

Firmado digitalmente por
FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ
CORONADO
Fecha: 2024.02.06 11:23:58 -06'00'

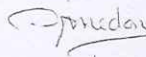
Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.06
12:16:18 -06'00'

Vo. Bo. Jefe CENAME

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador



Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:51:05 -06'00'

Vo. Bo. Director DSNC.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Enero	DSNC-104-006-029-2024
-----------------------	--------------	-------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LC-005-04 para la propuesta de fechas, equipo evaluador y solicitud de documentación general.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09 para el presupuesto, documentación general y adicional.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual, ampliación de alcance e instalaciones para el laboratorio de calibración OGA-LC-101-21 gestionando formatos de evaluación, logística, evaluación en sitio, agenda de evaluación y el informe final.

b) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de evaluadores de OGA en el laboratorio de ensayo OGA-LE-053-12, evaluación de competencia con el OGA-FGE-010.

c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad**

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de NC relacionadas a la auditoría interna 2023 de OGA.

d) **Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de laboratorios de ensayo y calibración, dejando registro de las actividades realizadas.**

- Se apoyó profesionalmente en el establecimiento de personal integrante de los comités técnicos de ensayo y calibración para la elaboración del programa de comité.

e) **Brindar apoyo profesional en la programación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en febrero 2024.

f) **Brindar apoyo profesional en la revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación como resultado de reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 2-2024 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 2-2024.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de registros del consejo nacional de acreditación para su actualización.

-

g) **Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento consultas de evaluación de la conformidad en relación a los diferentes esquemas de acreditación, dejando registro OGA-FAD-046.

h) Brindar apoyo profesional en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA.

- Se apoyo profesionalmente en la revisión del procedimiento de idoneidad y nuevos esquemas de acreditación en seguimiento a las acciones correctivas de la auditoría interna.

i) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se apoyó profesionalmente en la estadística y determinación de los sectores del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21, Inicio del proceso.

j) Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones por OGA para el laboratorio de calibración OGA-LC-101-21

k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de diplomas para las actividades de formación del Consejo Nacional de Acreditación.

ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN
GARCÍA
Firmado digitalmente por
ESTEFANI PAOLA AJUCHÁN
GARCÍA
Fecha: 2024.02.05 15:43:59
-06'00'

Nombre y firma del Contratista



Digitally signed by
CARLOS ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2024.02.06
16:20:59 -06'00'

Firma y sello Jefe Inmediato

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:51:44 -06'00'

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal**
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda**
 - Se apoyó técnicamente en elaborar un borrador del formato de reporte de Verificación a utilizar para la toma de datos para un estudio de taras de cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo (GLP), como parte de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados de la UIVML del CENAME.

- c) **Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG OIML R 35-1 – Medidas materiales de longitud para uso general Parte 1: Requisitos metroológicos y técnicos.

- d) **Brindar apoyo técnico en la divulgación de la metrología en Guatemala, especialmente en lo relacionado a la Metrología Legal.**
 - Se apoyó técnicamente en la realización de un post en la verificación de cilindros de GLP, para una publicación en las diferentes redes sociales del CENAME.

- e) **Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en cilindros portátiles de GLP.**
 - Se apoyó técnicamente en realizar un estudio de verificación de taras de cilindros en punto de embazado, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

f) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo”(CENAME y DIACO), inspeccionando 6 productos diferentes.

g) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela”(CENAME, DIACO, MEM y SAT).

h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en la revisión del óptimo funcionamiento del banco de capacitores del - CENAME-.
- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible correspondientes al mes de noviembre.

**Efer Dionicio
Gomez
Gomez**

Firmado digitalmente por Efer Dionicio Gomez Gomez
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT, l=Guatemala, sn=Gomez Gomez, givenName=Efer Dionicio, serialNumber=IDCGT-3454317310115, cn=Efer Dionicio Gomez Gomez, o=9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-109260546, street=Lote 8 Manzana K sector 1 El Bucaro
Fecha: 2024.02.06 14:52:59 -06'00'

**Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME**

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.06
15:06:18 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:53:06 -06'00'

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / Dirección

Mes y año del Informe	febrero de 2024	Número de Contrato	DSNC-104-035-029-2024
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de febrero del 2024	al:	29 de febrero del 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Se Apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.;

- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas p-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat fiorino placas O-719BBC

2. Se apoyó técnicamente en mantener, permanentemente actualizado, el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónico del vehículo Fiat fiorino placas O-719BBC

3. Se Apoyó técnico en la realización oportuna y eficiente en las actividades, comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- se apoyó técnicamente en la Entrega de correspondencia en el ministerio de economía, unidad administrativa, Dirección financiera, contraloría general de cuentas, entidades del estado.

-se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional de la calidad.

-Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- se apoyó técnicamente en el traslado de documentos para auditoria y despacho superior y segeplan

- se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.



Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
13:08:27 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de Febrero 2024	al:	29 de Febrero 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias.

- Laboratorio OGA-LE-03-04 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística para realizar la evaluación, elaboración. Elaboración de invitaciones al equipo evaluador y presupuesto de evaluación, correspondiente al Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017
- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio Clínico)
Se brindó apoyo técnico para elaborar invitaciones al equipo evaluador, presupuesto de evaluación, agenda, coordinación y logística de la evaluación, entrega de la documentación del OEC y de la OGA al equipo evaluador correspondiente a la evaluación de seguimiento 2024, Reducción del Alcance y Transición a la norma NTG/ISO 15189:2022, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022

b) Brindar apoyo técnico y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Laboratorio OGA-LE-082-18 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la presentación al Consejo Nacional de Acreditación del proceso de evaluación de Ampliación del Alcance, de conformidad con la norma ISO/IEC 17025:2017
- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la evaluación de las acciones

correctivas presentadas, así como de la evaluación adicional requerida, de conformidad con la norma ISO/IEC 17025:2017

- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio Clínico)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización en sitio de la Evaluación de Seguimiento 2024, Reducción del Alcance y Transición a la norma NTG/ISO 15189:2022, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022.
- Laboratorio OGA-OI-012-06 (Organismo de Inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la evaluación de las acciones correctivas presentadas y solicitud de información adicional, de conformidad con la norma ISO/IEC 17020:2012.
- Laboratorio OGA-OI-113-23 (Organismo de Inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la evaluación de las acciones correctivas presentadas y solicitud de información adicional, de conformidad con la norma ISO/IEC 17020:2012.

c) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas

- Se brindó apoyo técnico de manera virtual para la coordinación y logística para el seguimiento de las reuniones acordadas por el Comité Temporal Inspección-Forense.

d) Apoyar técnicamente en la programación, organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes

- Brindar apoyo técnico en la programación de cursos para la OGA.

e) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.
- Reunión con el Director de la DSNC y representantes del IGSS, acercamiento para retomar proyecto para la acreditación de laboratorios clínicos y banco de sangre.

f) Brindar apoyo técnico para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría para la estadística de evaluación de tendencias de hallazgos y la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC:

Laboratorio OGA-LE-03-04 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación de los sectores comerciales atendidos durante la coordinación y logística para realizar la evaluación correspondiente al Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. Laboratorio (Laboratorio de ensayo)

Laboratorio OGA-LE-082-18 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales atendidos durante la presentación al Consejo Nacional de Acreditación del proceso de evaluación de Ampliación del Alcance, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales durante la evaluación de las acciones correctivas presentadas, así como de la evaluación adicional requerida, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

Organismo OGA-OI-012-06 (Organismo de Inspección), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la evaluación de las acciones correctivas presentadas y solicitud de información adicional, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

Organismo OGA-OI-113-23 (Organismo de Inspección), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la evaluación de las acciones correctivas presentadas y solicitud de información adicional, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio Clínico), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales durante la realización en sitio de la Evaluación de Seguimiento 2024, Reducción del Alcance y Transición a la versión 2022 e la norma NTG/ISO 15189, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

g) Brindar apoyo técnico para la actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites

- Se brindó asesoría en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones realizadas por la OGA:

Laboratorio OGA-LE-03-04 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la actualización y determinación del riesgo y análisis de según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

h) Brindar apoyo técnico en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA

- Seguimiento y resolución de no conformidades de las Auditorías Internas de Agosto y Noviembre 2023, asignadas por la Jefatura de la OGA.
- Revision del ILAC Policy for Proficiency Testing and/or Interlaboratory comparisons other than Proficiency Testing ILAC-P9:01/2024.

i) Brindar apoyo técnico para la gestión y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión

- Se brindó apoyo técnico seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, determinación de criterios.

j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo para realizar el Seguimiento de la Competencia y el Desempeño de Evaluadores Líderes, Evaluadores Técnicos y Expertos Técnicos, según el OGA-FAC-010 Seguimiento de la Competencia y Desempeño.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad SNC, capacitación a evaluadores y desarrollo de mecanismos y estrategias con empresas para impulsar el premio a nivel nacional.
- Se brindó apoyo durante revisión de documentos de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons" y participación en reuniones.

- Se brindó apoyo durante revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 "Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection".

VILANOVA Firmado
DUBERLY digitalmente por
BARILLAS VILANOVA DUBERLY
GALÁN BARILLAS GALÁN
Fecha: 2024.02.05
12:24:17 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2024.02.06
16:22:32 -06'00'

Firma y sello Jefe Inmediato

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:45:17 -06'00'

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Noviembre	DSNC-104-005-029-2024
-----------------------	--------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados e informes de calibración emitidos por los Laboratorios de Masas, Electricidad, Temperatura y Presión.
- Se apoyó profesionalmente en reunión de trabajo en conjunto con la Coordinación de la Calidad y el jefe del CENAME en el tema de avances de implementación de documentación en los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente a comité de la Comisión Guatemalteca de Normas, COGUANOR, para la revisión del capítulo 10, análisis estadísticos, de la norma NTG ISO 11268-2, Calidad del suelo — Efectos de los contaminantes sobre las lombrices de tierra Parte 2: Determinación de efectos sobre la reproducción de Eisenia fetida/Eisenia andrei y otras especies de lombrices.
- Se apoyó profesionalmente a la Oficina Guatemalteca de Acreditación, OGA, en reunión de consejo por dudas respecto a la magnitud Volumen para la acreditación de un laboratorio de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en reunión del Sistema Interamericano de Metrología, SIM, Density Sub Working Group.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado de formularios y documentación para ser proveedores registrados de clientes del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con la metróloga de Dimensional para revisar y analizar resultados de ensayo de aptitud en el que participo el laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.

b) Brindar apoyo profesional en realizar las actividades que se programen para mantener la acreditación del Laboratorio de Volumetría

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la carta de trazabilidad de la magnitud de Volumen.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la actividad del ensayo de aptitud entre el Laboratorio de Volumen del Centro Nacional de Metrología -CENAME- con el Laboratorio de

Volumen del Instituto Nacional de Calidad del Perú -INACAL-, análisis de los resultados previo a ser enviados al laboratorio piloto.

- Actualización de hoja de toma de datos para la calibración de la escala del cuello para recipientes metálicos de cuello graduado.

c) Brindar apoyo profesional en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración

- Se apoyó profesionalmente resolviendo dudas y programando fechas de recepción de los equipos para calibración a los clientes del laboratorio que lo solicitan.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración y emisión de los respectivos certificados de calibración para instrumentos de medición de clientes externos.

d) Brindar apoyo profesional en identificar y registrar oportunidades de mejora para establecer acciones que aseguren la actualización del SGC

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Certificado e informe de calibración específico para la magnitud de masas.
 - Carpeta de registros para la magnitud de masas
 - Carpetas de uso individual de cada laboratorio del CENAME
 - Lista de verificación utilizada para la revisión de certificados e informes de calibración para la autorización previo a ser emitidos o impresos.

e) Brindar apoyo profesional en identificar y registrar oportunidades de mejora para establecer acciones que aseguren la actualización del SGC

- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de cambios para formatos de órdenes de trabajo de cada laboratorio y de los certificados de calibración en el SGC.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la lista maestra de documentos y su publicación en la nube del Sistema Integrado de Gestión.

DARWIN Fecha:
ESTUARDO 2024.02.06
JOCHOLÁ 18:45:50
MAGZUL -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO ENOCK Firmado digitalmente
SALGUERO por RÓMULO ENOCK
SALVADOR SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.07
08:03:22 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:46:34 -06'00'

Vo. Bo. Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

d) Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo.

- Se apoyó profesionalmente en parte de las actividades de comités, en reuniones del Comité de Laboratorios/Bioseguridad, realizadas en el mes de noviembre por COGUANOR.

- Se apoyó profesionalmente en parte de las actividades para gestionar las reuniones del Comité de Ensayo.

f) Brindar apoyo profesional en mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se apoyó profesionalmente con la organización del padrón actual de evaluadores y expertos técnicos para todos los esquemas de acreditación.

g) Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación de la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

- Se apoyó profesionalmente en la resolución de solicitudes de información general sobre los temas de acreditación a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad, dejando registro en el OGA-FAD-046.

CLAUDIA
MARÍA
CONTRERAS
CORADO

Firmado digitalmente
por CLAUDIA MARÍA
CONTRERAS CORADO
Fecha: 2024.02.06
09:30:07 -06'00'



Digitally signed by
CARLOS ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2024.02.06
16:19:05 -06'00'

Inga. Claudia María Contreras Corado

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:47:42 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-032-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el Coordinador de la Unidad, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustible, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de dispensadores en estaciones de servicio, en el marco del convenio de cooperación interinstitucional denominado Plan Centinela (Ministerio de Energía y Minas y Ministerio de Economía).

b) Apoyar técnicamente a la construcción y mantenimiento de una base de datos de las instituciones Inspeccionadas y Verificadas.

- Se apoyó técnicamente en el registro de los dispensadores y estaciones de servicio de combustibles verificados, en una base de datos.
- Se apoyó técnicamente en archivar y resguardar los registros obtenidos en las verificaciones de combustible.
- Se apoyó técnicamente al alimentar la base de datos de las estaciones de servicio verificadas para la página web del CENAME.

c) Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspección y verificaciones realizadas.

- Se apoyó técnicamente en realizar el reporte del promedio de clientes atendidos por las estaciones de servicio verificadas en el Plan Centinela.

d) **Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a las revisiones y correcciones del primer borrador del procedimiento para la verificación de medidores de agua.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la programación para hoja de cálculo en Excel de los formatos: hoja de toma de datos administrativos, hoja de toma de datos metrológicos, hoja de cálculos metrológicos y certificado de verificación de medidores de agua.

e) **Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en la supervisión de los proyectos de automatización que realizan dos estudiantes del ejercicio profesional supervisado (EPS) de la universidad de San Carlos de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del CENAME.

f) **Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR de NTG OIML R 35 – Medidas de materiales de longitud para uso general – Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.

g) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal producen.**

- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo y registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las verificaciones a los dispensadores de combustible dentro del Plan Centinela

DARWIN
JOSÉ CHOY
PATZÁN

Digitally signed by
DARWIN JOSÉ
CHOY PATZÁN
Date: 2024.02.06
15:15:58 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.06
15:55:19 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:48:18 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Claudia María Contreras Corado
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Oficina Guatemalteca de Acreditación

Mes y año del Informe	Febrero, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del: 01 de febrero de 2024	al: 29 de febrero de 2024
------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el mantenimiento, actualización y mejora continua del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en reuniones de trabajo para tomar acciones, de manera que se logre el cierre de las no conformidades abiertas de las auditorías internas que se realizaron con anterioridad, en base a los requisitos de la norma ISO/IEC 17011 en su versión vigente y los requisitos nacionales e internacionales.

b) Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Laboratorio de ensayo OGA-LE-051-13 (mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):

a) Se apoyó profesionalmente con la recopilación de los registros generados a partir de la evaluación de mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación.

b) Se apoyó profesionalmente en darle atención a la no conformidad no aceptada MCS-3, obteniendo una resolución para darle seguimiento al laboratorio de ensayo.

c) Se apoyó profesionalmente a darle seguimiento a la queja levantada durante la evaluación de mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación.

- Laboratorio de ensayo OGA-LE-037-10 (mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):

a) Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión correspondiente, mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos, de manera que se defina el alcance a evaluar.

- Laboratorio de ensayo forense OGA-LE-083-18 (mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):

a) Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión correspondiente, mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos, de manera que se defina el alcance a evaluar.

- Laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 (mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):

a) Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión correspondiente, mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos, de manera que se defina el alcance a evaluar.

c) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Laboratorio de ensayo OGA-LE-011-06 (Mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):

a) Se apoyó profesionalmente con la realización de invitaciones para el personal de apoyo de la presentación de ampliación del alcance ante el Consejo Nacional de Acreditación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán para prestar el servicio de calibración en la magnitud dimensional, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025.

- Se brindó apoyo profesional en la realización de los cambios al tercer borrador del procedimiento de calibración de bloques patrón.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de los cambios del tercer borrador de la hoja de cálculo de la incertidumbre de la medida en la calibración de bloques patrón.
- Se brindó apoyo profesional para establecer la hoja de ruta del Sistema de Gestión de la Calidad del laboratorio de dimensional.

b) Brindar asesoría en custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesional en el almacenamiento de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en manipular los patrones de dimensional con guantes limpios y secos para evitar la transferencia de grasa y suciedad de las manos.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

c) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de pie de rey y micrómetros de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de bloques patrón.

d) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con OIML R 35-1 – Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos.

e) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de cursos de capacitación en Metrología y/o Metrología Dimensional (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califiquen conforme su competencia técnica).

- Se apoyó profesional en la actualización de la presentación de la presentación titulada: Infraestructura de la calidad y metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personas externas al CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en impartir la presentación titulada: Infraestructura de la calidad y metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personas externas CENAME.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de requerimientos de compras para servicios e insumos para el laboratorio de dimensional.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica.
- Se brindó asesoría profesional en la búsqueda de la información técnica y científica para la elaboración del procedimiento de medidor de espesor del área de metrología dimensional.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de las observaciones para el Anexo C de los resultados obtenidos en la calibración de los bloques patrón de la SIM Regional Supplementary Comparison SIM.L-S7.2019 - Calibration of gauge blocks by mechanical comparison, solicitado por INTI.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA
GARCÍA

Digitally signed by
CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Date: 2024.02.08
16:16:03 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

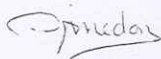
RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2024.02.08
16:41:47 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:47:08 -06'00'



Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.

b) Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de masa.

- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina calibrando 3 pesas clase de exactitud E2 de 10 g a 1 kg, 8 pesas clase de exactitud F1 de 10 g a 5 kg y 35 pesas clase de exactitud M1 de 100 g a 10 kg.

c) Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales del laboratorio y sus registros

- Se apoyó técnicamente en mantener el control del funcionamiento del equipo generador del aire acondicionado del Laboratorio Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en registrar las condiciones de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina.
- Se apoyó técnicamente en mantener el control de los deshumidificadores en los laboratorios de masa fina.

d) Brindar apoyo técnico en proporcionar información sobre metrología a quien lo solicite

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos o de atención a personas que desean información de metrología.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas o correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el Laboratorio de masa fina en el CENAME.

e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente realizando seguimiento a la intercomparación de masas entre el CENAME Guatemala con el Instituto Nacional de La Calidad del Perú INACAL.
- Se apoyó técnicamente realizando seguimiento del ensayo de aptitud en calibración de balanzas organizado por CENAME.
- Se apoyó técnicamente en participación de reunión con jefatura de CENAME.

Carlos Javier
González Cajas

Firmado digitalmente por
Carlos Javier González
Cajas
Fecha: 2024.02.07 07:51:51
-06'00'

Carlos Javier González Cajas

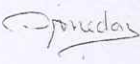
RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.07
08:05:11 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Romulo Enock Salguero Salvador

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:40:42 -06'00'



Director del Sistema Nacional de la Calidad
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA.

1. Se brindó apoyo profesional durante las reuniones de revisión de los procedimientos de OGPAD-001, OGA-PAD-011, OGA-PAC-006 para su optimización y simplificación
2. Se brindó apoyo profesional con elaboración y el envío de los formatos, invitaciones documentación de la evaluación OGA-LE-114-23.

Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó apoyo profesional en la revisión de los documento de solicitud de acreditación y alcances de acreditación para hacer que su contenido, haga más ágil el cumplir de los requisitos y los documentos mínimos requeridos a los Organismos de Evaluación de la Conformidad para su pronta revisión u aprobación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.

1. Se brindó apoyo profesional para la elaboración, revisión, modificación, capacitación, publicación y divulgación de documentos del sistema de gestión de OGA para la resolución de los hallazgos resultantes de la Evaluación de Auditoría Interna.

Brindar apoyo profesional en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó apoyo profesional en la coordinación de cursos impartidos a los evaluadores durante el mes de febrero 2024.
2. Esquemas de evaluación de la conformidad laboratorios clínicos
3. Esquemas de evaluación de la conformidad laboratorios de ensayo.

Brindar apoyo profesional en la optimización y simplificación para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó apoyo profesional en las reuniones con el personal de OGA para la mejora y optimización de los procesos enfocados en los registros de evaluadores, evaluadores líderes y expertos técnicos en OGA-PAD-011

Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó apoyo profesional colaborando con las diferentes entidades y empresas relacionadas con las Organizaciones de Evaluación de la Conformidad.
2. Se brindó apoyo en la reunión informativa con el Director de la DSNC y representantes del IGSS, para el proceso de acreditación de laboratorios clínicos.

Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites..

1. Se brindó apoyo profesional en cuanto a propuestas para la mejora de los procedimientos, formularios y simplificación de trámites de Selección, Formación, Autorización y Seguimiento de Competencias y Desempeño de Evaluadores y Expertos OGA-PAD-001, OGA-FAC-001, OGA-FAD-049
2. Se brindó apoyo profesional presentando una propuesta de diseño para la mejora del documento Alcance de Acreditación OGA-FAC-088.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó apoyo profesional en observaciones durante las reuniones para el proceso de toma de decisión en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación, para la mejora constante del proceso.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ RALDA

Firmado digitalmente
por BORIS ALBERTO
JUAREZ RALDA
Fecha: 2024.02.06
09:22:44 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda


Ing. Carlos Alejandro Archila
Azurdia
OGA

Digitally signed by
CARLOS ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2024.02.06
16:21:30 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:40:10 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizaél Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG 150001 Primera Revisión "Producción más limpia. Acuerdo voluntario público/privado. Requisitos".
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector Artesanías, para las normas en: "Buenas Prácticas de manufacturas y gestión para joyería" y "Textiles artesanales. Buenas Prácticas de manufactura y gestión (BPMG) para telar de pedal y telar de cintura".
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (Unión Europea, QI4CE LAC - CABUREK y PTB de Alemania).

ARNOLDO Firmado
MIZAEL digitalmente por
GRAMAJO ARNOLDO MIZAEL
RODAS GRAMAJO RODAS
Fecha: 2024.02.01
14:23:32 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizaél Gramajo Rodas

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:41:12 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **“Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del Laboratorio Nacional de Metrología”.**
- Se apoyó técnicamente en participación en reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
 - Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- b) **“Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.**
- a. Se apoyó técnicamente en la comprobación por medio de la calibración que los patrones de 50 kg, 500 kg, que se encuentren dentro de la clase de exactitud según OIML-R111.
- c) **“Brindar apoyo técnico en colaborar con el registro del equipo y las empresas solicitantes de calibración de equipos de Masas”.**
- Se apoyó técnicamente en mantener actualizada la base de datos de las empresas que solicitan servicios de calibración de pesas durante el mes de febrero.
- d) **“Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.**
- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.

- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
 - Se apoyó técnicamente en la calibración de 59 pesas de 20 kg clase de exactitud M1.
 - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 5 kg clase de exactitud Otras.
 - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 5 kg clase de exactitud M2.
 - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 5 kg clase de exactitud M3.
 - Se apoyó técnicamente en la calibración de 2 pesas de 500 kg clase de exactitud M1-2.
 - Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
 - Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
 - Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.
- e) **“Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**
- Se apoyó técnicamente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- f) **“Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales de los laboratorios de Masa Fina y Masa Gruesa y sus registros”.**
- Se apoyó técnicamente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
 - Se apoyó técnicamente en mantener el control de los deshumidificadores en los laboratorios de masa gruesa.
- g) **“Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad”**
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
 - Se apoyó técnicamente en la actualización de la información contenida en las etiquetas de los equipos pertenecientes a los laboratorios de masas.
 - Se apoyó técnicamente en la actualización de las hojas de vida de los comparadores de los laboratorios de masa gruesa y masa fina.
 - Se apoyó técnicamente en la actualización de las hojas de vida de los patrones E2, F1, F2, M1, M1-2 y M2 de los laboratorios de masa gruesa y masa fina.
- h) **“Apoyar técnicamente en el custodio de los patrones nacionales de masa”**
- Se apoyó técnicamente en mantener las condiciones ambientales dentro de los parámetros de tolerancia de los patrones de masa nacionales.

i) "Apoyar técnicamente en la evaluación de los comparadores de masa"

- Se apoyó técnicamente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.

j) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente en el análisis de los resultados enviados por los participantes de la intercomparación en balanzas.
- Se apoyó técnicamente en la realización de los cálculos de la evaluación del desempeño de los resultados enviados por los participantes de la intercomparación de balanzas.
- Se apoyó técnicamente en la realización de primer borrador de los resultados de la intercomparación de balanzas.

Arnold
Oswaldo
Hernández
Orozco

Firmado
digitalmente por
Arnold Oswaldo
Hernández Orozco
Fecha: 2024.02.06
12:18:53 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

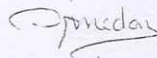
RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.06
12:51:36 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:42:25 -06'00'



Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDREA JEANETTE OSORIO VIDES
Dependencia	UE 104/SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/COGUANOR

Mes y año del Informe	FEBRERO DEL 2024	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2024
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2024	al:	29 de febrero de 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- "Brindar apoyo profesional en la asesoría de las actividades de los Comités Técnicos de Normalización para el desarrollo y adopción de normas técnicas, en las áreas de Bioseguridad y Laboratorios Clínicos":
 - Se apoyó profesionalmente en la traducción de la Norma ISO/IEC 31010 Gestión de riesgos – Técnicas de evaluación de riesgos.
 - Se apoyó profesionalmente en la coordinación del próximo proyecto de norma a trabajar dentro del comité de laboratorios clínicos.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría de las actividades de los Comités Técnicos de Normalización para el desarrollo y adopción de normas técnicas, en el tema de Seguridad personal. Equipo de protección personal":
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la normativa europea R129 Sillas de retención infantil.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para el desarrollo del esquema de certificación de la Comisión Guatemalteca de Normas":
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo para la revisión del manual de calidad y documentos relacionados.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para la implementación del Sistema de Gestión para el organismo de Normalización bajo la Norma ISO 9001 de la Comisión Guatemalteca de Normas":
 - Se apoyó profesionalmente como Gestora de Calidad del Sistema.
 - Se apoyó profesionalmente en la implementación del plan de acciones correctivas.
 - Se apoyó profesionalmente en la implementación, seguimiento y mantenimiento del sistema de gestión.
- "Brindar apoyo profesional en impartir la segunda capacitación a evaluadores en formación del Premio Nacional de la Calidad".
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para la atención de consultas técnicas de normalización (por e-mail, telefónicas, personales)":
 - Se apoyó profesionalmente en la alimentación de las bases de datos con las consultas recibidas para el control de normas distribuidas.
- "Otras actividades":
 - Se apoyó profesionalmente en la exposición impartida en el Congreso Nacional de Construcción Segura organizado por la ICS de la CGC.
 - Se apoyó profesionalmente en la reunión del Comité de Cemento para aprobación de tres proyectos de NTG.
 - Se apoyó profesionalmente en la presentación del Premio Nacional de la Calidad a MiPYMES.

Firmado digitalmente por
Andrea Jeanette Osorio Vides
 Fecha: 2024.02.05 14:31:46 -06'00'

Licda. Andrea Jeanette Osorio Vides

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
 Fecha: 2024.02.14 09:43:03 -06'00'

Vo.Bo. **Dr. Pablo Alexander Pineda**
 Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Febrero, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2024
------------------------------	---------------	---------------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de febrero de 2024	al:	29 de febrero de 2024
-------------------------------	-------------	-----------------------	------------	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar apoyo profesional a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyo profesionalmente en la incorporación y actualización del inventario de Reglamentos Técnicos enviados a la CRETEC por las Instituciones: Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.

b) “Brindar apoyo profesional con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

c) “Brindar apoyo profesional en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de febrero del año 2024, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de febrero de 2024.

d) “Brindar apoyo profesional a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

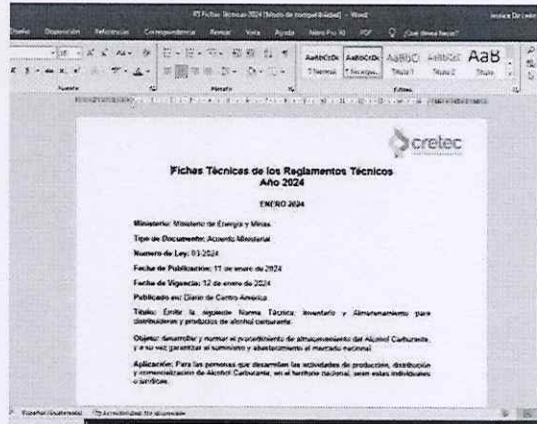
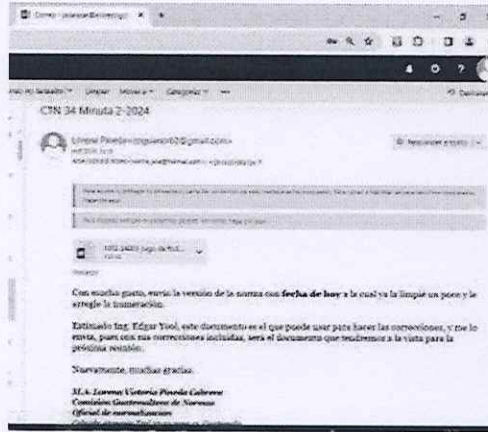
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

e) “Brindar apoyo profesional a la Dirección en temas relacionados a la reglamentación técnica que emiten los entes reguladores nacionales”.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de febrero del año 2024.

f) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.



JESSICA
ANDREA DE LEÓN
ROBLES

Firmado digitalmente por
JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2024.02.05
11:09:45 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:34:31 -06'00'

Vo.Bo. _____

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal**
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología - CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los documentos “Procedimiento de inspección de la cantidad de producto en preempacados que declaren su contenido en unidades de masa”, “Hoja de toma de datos de la inspección a productos preempacados que declaren su contenido en unidades de masa”, “Certificado de Inspección”, “Hoja de cálculo de la verificación de cantidad de producto en preempacados declarados en unidades de masa” y “Solicitud de Inspección o Inspección programada” de la unidad de verificación de cantidad de producto en preempacados del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo en el departamento de Guatemala.
- c) Brindar apoyo profesional para realizar actividades de formación y capacitación de recurso humano, que organice el Centro Nacional de Metrología.**
- Se apoyó profesionalmente en la capacitación del personal de la oficina guatemalteca de acreditación sobre el Certificado de Calibración Digital - CCD-.
- d) Brindar apoyo profesional en materia de metrología legal para las líneas de acción de la Política Nacional de la Calidad 2019-2032.**
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones con personal de las municipalidades de Coatepeque, Salcá y del Centro Universitario de Occidente como parte del proyecto de cooperación internacional alemana de PTB.
- e) Brindar apoyo profesional para el mantenimiento del equipo de laboratorios de medidores eléctricos del CENAME.**
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las terminales de cobre del equipo del laboratorio de medidores de energía eléctrica del Centro Nacional de Metrología.
 - Se apoyó profesionalmente en el registro de las condiciones ambientales del Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica.

- f) Brindar apoyo profesional en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**
- Se apoyó profesionalmente en el grupo de trabajo de Metrología para la Transformación Digital -M4DT- (MWG14) del Sistema Interamericano de Metrología - SIM.
 - Se apoyó profesionalmente en el Comité de digitalización del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente en las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 35-1 Mediciones de longitud de material para uso general. Parte 1: Requisitos técnicos y metrológicos.
 - Se apoyó profesionalmente en las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 117-3 "Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3. Formato de reporte de ensayo".
- g) Brindar apoyo profesional en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.**
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.
- h) Brindar apoyo profesional en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar el aseguramiento metrológico del laboratorio de medidores de energía eléctrica.
- i) Brindar apoyo profesional en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.
- j) Brindar apoyo profesional en la verificación de medidores eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones a un medidor de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos de la UIVML del CENAME.
- k) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal producen.**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del registro de información que cada unidad y laboratorio de la UIVML del CENAME realiza para la determinación de la contribución económica y los beneficios que produce la actividad en Metrología Legal.

Firmado digitalmente por Andoni
Aldair Rojas Alvarez
Fecha: 2024.02.07 13:12:28 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2024.02.07
14:27:35 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:33:06 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	febrero 2024	Número de Contrato:	DSNC-104-001-029-2024
-----------------------	--------------	---------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.

b) Coadyuvar en el mantenimiento del inventario de normas técnicas guatemaltecas obligatorias

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de febrero.

c) Brindar apoyo profesional en el proceso de revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

Se apoyo profesionalmente en la actualización de la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica

d) Brindar apoyo profesional en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités de Normalización de COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en alimentos y medio ambiente

e) Brindar apoyo profesional en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.

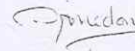
f) **Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores**

- Se apoyó profesionalmente la implementación de la Política Nacional de la Calidad al sector productivo y comercial, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional (divulgación de reglamentos técnicos, participación en la creación de normas técnicas, coordinación interinstitucional con los Ministerios de Estado).

**ANA IVONNE
RÍVAS JUÁREZ**

Firmado digitalmente por
ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2024.02.05 15:15:04
-06'00'

Licda. Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:27:55 -06'00'

Vo.Bo.

Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de febrero 2024	al:	29 de febrero 2024
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología - CENAME.
- b) **Brindar apoyo profesional en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.**
- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto del simulador de aliento del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros de la UIVML del CENAME.
- c) **Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros, según corresponda.**
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del procedimiento de verificación de alcoholímetros incluyendo las observaciones realizadas por la coordinadora de calidad.
 - Se apoyó profesionalmente en incluir observaciones realizadas por la coordinadora de la calidad al formato del certificado de verificación de alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en incluir observaciones realizadas por la coordinadora de la calidad al formato LVA-FO-002 "Hoja de cálculo para la verificación de alcoholímetros".
 - Se apoyó profesionalmente en desarrollar el formato general de orden de trabajo para los Laboratorios de Verificación de la UIVML.
 - Se apoyó profesionalmente en desarrollar instructivo para selección y tamaño de muestra para la verificación de alcoholímetros.
 - Se apoyó profesionalmente en desarrollar el procedimiento para la medición de concentración de etanol en aire espirado, por medio de alcoholimetría.
- d) **Brindar apoyo profesional en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG OIML R 35-1 Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metrologicos y técnicos.
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato de reporte de ensayo.

e) Brindar apoyo profesional en la verificación de alcoholímetros.

- Se apoyó profesionalmente en realizar pruebas con el alcoholímetro SAF'IR Evolution para la determinación de condiciones de medición de flujo mínimo y máximo de aire.

f) Brindar apoyo profesional en la custodia de los materiales de referencia para la Verificación de Alcoholímetros.

- Se apoyó profesionalmente en realizar pruebas con el alcoholímetro SAF'IR Evolution para la determinación de la cantidad máxima de mediciones que se pueden realizar sin agotar los materiales de referencia.

g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la evaluación de proveedor del alcoholímetro adquirido por el Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en recibir capacitación para la recepción de medidores de pH en el Laboratorio de Físico Química.

Ana Lucía
García
Juárez

Firmado
digitalmente por
Ana Lucía García
Juárez
Fecha: 2024.02.07
11:59:20 -06'00'

Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2024.02.07 12:13:51 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:27:14 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO 2024	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2024.
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2024	al:	29 DE FEBRERO 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido”.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de termómetros en el Laboratorio Nacional de Metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de los termómetros por el método de comparación.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros calibrados.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de termómetros y certificados de la calibración de los termómetros.

b) Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de temperatura”.

- Se apoyó técnicamente en la calibración de 8 termómetros digitales, 5 de líquido en vidrio y 1 bimetálico a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 2 termómetros de líquido en vidrio a laboratorios internos del CENAME.

c) Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales del laboratorio y sus registros”.

- Se apoyó técnicamente en registrar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de termorresistencia y líquido en vidrio.

d) Brindar apoyo técnico en proporcionar información sobre metrología a quien lo solicite”.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos y de atención a personas que desean información de Termometría en general.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio y termorresistencia en el CENAME.

e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyo técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones de jefatura y del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la hoja de cálculo para Caracterización de medios isotérmicos ORION 796.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de instructivo para la caracterización de medios isotérmicos ORION 796.
- Se apoyó técnicamente en el envío para revisión de instructivo para el montaje de celda de punto triple de agua.
- Se apoyó técnicamente en el montaje de celdas de punto triple de agua.
- Se apoyó técnicamente en el montaje de celdas de punto fijo de temperatura: Mercurio, Galio, Indio, Estaño y Zinc.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 para la adopción de la norma OIML R35 “Medidas materiales de longitud para uso general”.
- Se apoyó técnicamente en la gestión para recibir donación por parte de PTB - Physikalisch-Technische Bundesanstalt- que consta de cámara generadora de humedad para calibración de termohigrómetros.

Alan Fernando
Figuroa
Rodas

Firmado digitalmente
por Alan Fernando
Figuroa Rodas
Fecha: 2024.02.06
16:06:14 -06'00'

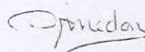
Alan Fernando Figuroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2024.02.06
16:10:22 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

Vo.Bo. _____



Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
09:33:45 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Febrero 2024	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2024	al:	29 de febrero de 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de vacaciones para implementación de nuevo sistema de control de vacaciones.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar respuestas sobre solicitudes de Auditoría Interna.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar reporte semanal para el Viceministerio de Inversión y Competencia sobre las metas de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se realizo llamada de atención y recordatorio de puntualidad a cada persona contratada bajo el renglón 011.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reuniones para presentación de metas anual de la Dirección.

“Brindar apoyo técnico en actividades administrativas en la Oficina Guatemalteca de Acreditación”

-Se brindó apoyo técnico en la gestión del proceso de Acciones correctivas del Laboratorio OGA-LE-094-19:

- Coordinación de logística de la evaluación.
- Coordinación equipo evaluador.
- Coordinación de logística para realización de testificaciones de ensayos acreditados

-Se brindó apoyo técnico en seguimiento a procesos de auditorías realizadas.

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.

- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2024.02.14
10:10:03 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda
Director