Nombre completo del contratista  Dependencia		UNIDAD EJECUTORA DEL P	DAVID LOPEZ BALTAZAR  UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION/ INVENTARIOS			
Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP-10	17-001-029-2024		
Período de actividades	del:	01 AGOSTO 2024	al:	31 AGOSTO 2024		

- a) Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;
  - Se apoyó técnicamente en la asignación y reasignación de los Activos Fijos del Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.
  - Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
  - Se apoyó técnicamente actualizando en la base de datos de FIN 02 reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
- b) Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;
  - Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
  - Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
- c) Apoyar técnico en el registro del Libro de Inventario el cual debe actualizarse constantemente y conciliar de forma periódica con los registros del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-;
  - Se apoyó técnicamente en consignar en libro de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas los bienes Activos Fijos adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
  - Se apoyó técnicamente en consignar en libro de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas los bienes Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- d) Apoyar técnicamente en la toma física de inventario y rendir informe de acuerdo al procedimiento establecido;
  - Se apoyó técnicamente en la revisión, actualización y cuadre del reporte FIN 02 Formulario Detalle de Inventario por Institución y Cuenta -Unidad Ejecutora, Analítico Bien-.
- e) Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;
  - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, pendiente firma de las tarjetas de responsabilidad de parte del personal de la misión. Una vez que se firmen las tarjetas de responsabilidad se elaborara acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.
  - Se apoyó técnicamente en el tema de dar de baja un vehículo con el personal de inventario de la Unidad Ejecutora 101,
     Dirección Superior, dicho vehículo en su momento se ubicó en la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, en Ginebra Suiza.

## f) Apoyar técnico en el control de los bienes fungibles y levantar las actas correspondientes de las bajas cuando se requieran;

- Se apoyó técnicamente en la realización de revisión y modificaciones en tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles por devolución o cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes fungibles, en cuanto a la ubicación física.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- g) Apoyar técnicamente en la conformación y trámite de expedientes para la solicitud de bajas de bienes no fungibles ante Contraloría General de Cuentas por equipos extraviados o robados según sea el caso;
  - Se apoyó técnicamente y logro la descontabilización del bien 000DAD7B, presentado oficio a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, para que a su vez solicitara a la Dirección de Contabilidad del Estado la descontabilizacion del bien número 000DAD7B, que corresponde a un control remoto, esto con el fin de regularizar el inventario de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP- y dentro del marco de regularización de las diferencias en el inventario general del Ministerio de Economía, se presentara informe circunstanciado el 30 de noviembre del presente año.
- h) Apoyar técnico para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;
  - Se apoyó técnicamente en la impresión y colocación de etiquetas con código de barras a los bienes Activos Fijos de nuevo ingreso, de igual manera se consignaron de forma manual los números de inventarios generados por el Sistema de Contabilidad a los bienes indicados.
- i) Apoyar técnicamente en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y realización de inventario físico de los bienes Activos Fijos asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución.
  - Se apoyó técnicamente en el traslado a otro usuario de bienes Activos Fungibles del personal que se retiró de la institución y se imprimió en tarieta de responsabilidad autorizada por la Contraloría General de Cuentas.
- j) Apoyar técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Inventario;
  - Se apoyó técnicamente en la entrega del informe FIN 01 y certificación de que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo con lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
- k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior donde presta sus servicios.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de retiro de Activos Fijos de Ministerio de Economía
  - Se apoyó técnicamente al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a la bodega en el edificio Tecún, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.

David López Baltazar

Vo.Bo Allelle

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal Jefe de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-
Dependencia	Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

Mes y año del AGOSTO 202		Número de Contrato	UEP-107-002-029-2024		
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024	

- a) Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso"
  - Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de agosto 2024
  - Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del Almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora, para su posterior entrega
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios"
  - Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del Proveedor
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoria Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén;
  - Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas Kardex del Almacén de los Suministros y Materiales
  - Se apoyó técnicamente con la información y verificación de Auditoría Interna
- d) Apoyar técnicamente en el archivo de los formularios, constancias de ingreso a Almacén, Inventario, hojas de despacho a almacén y tarjetas kardex de los materiales y suministros"
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de agosto 2024
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de agosto 2024
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes agosto 2024
- e) Apoyar técnicamenete para la revisión de la fecha de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante"

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega
- f) Apoyar técnicamente en la revisión permanente de existencias, debiendo efectuar la solicitud correspondiente al momento que las existencias se encuentren por llegar al mínimo requerido"
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y conteo físico periódicamente de las existencias en el almacén al 22/08/2024
  - Se apoyó técnicamente con la preparación de materiales y suministros según requerimiento de Las direcciones del Viceministerio
  - Se apoyó técnicamente con la entrega de informes de los materiales y suministros al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- g) Apoyar técnicamente en la revisión de la solicitud de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las dependencias que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, debiendo informar cualquier desviación que se establezca;
  - Se apoyó técnicamente con la revisión de las requisiciones previo a su entrega de los Materiales y suministros
  - Se apoyó técnicamente con la verificación de las requisiciones conforme a las necesidades de cada una de las Direcciones del Viceministerio
  - Se apoyó técnicamente con la verificación de todas las requisiciones para su respectivo despacho
- h) Apoyar técnicamente en la elaboración de un informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y el movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las observaciones que el caso amerite;
  - Se apoyó técnicamente con la realización de los informes del mes de los materiales y Suministros, Inventarios final de mes de agosto 2024
  - Se apoyó técnicamente con los informes de Kardex del mes de agosto 2024
  - Se apoyó técnicamente con la verificación de los documentos para la información del fin de mes de agosto 2024
- i)"Otras actividades que le requiera la autoridad superior, donde presta sus servicios"
  - Se apoyó técnicamente con el informe de la información Pública correspondiente al mes de julio 2024
  - Se apoyó con las Conciliaciones Bancarias correspondiente al mes de julio 2024

Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo

Lcda, Amyaro Alefanara Galindo Eguizabal Jefe de la Unidad Ejecutora 107

Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR
	PRESUPUESTO

Mes y año del AGOS Informe 202		Número de Contrato	UEP-107-003-029-2024		
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024	

- a) Apoyar técnicamente en la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria para la contratación del personal y adquisición de bienes o servicios a ejecutarse
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de las constancias de disponibilidad presupuestaria para la contratación del personal 029 que laborara en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Apoyar técnicamente en requerir la consolidación de Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 "Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior", y posterior entrega a la Dirección Financiera
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de Ampliación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de agosto y Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de agosto del presente año.
- c) Apoyar técnicamente en la distribución, manejo y disponibilidad de Cuota Financiera aprobada correspondientes a los centros de costos que integran el programa 13 "Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior"
  - Se apoyó técnicamente en el ingreso en la Base de datos para observar e informar al Departamento de Compras de la Unidad Ejecutora "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración", sobre la cuota aprobada, disponibilidad presupuestaria y ejecución de la cuota financiera por renglones de gasto, de las Direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) Apoyar técnicamente en la elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA-
  - Se apoyó técnicamente en la aprobación de la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE).

- e) Brindar apoyo técnico en el análisis y consolidación de gastos para el Anteproyecto de presupuesto de los centros de costos que integran el programa 13 "Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior"
  - Se apoyó técnicamente en la revisión, Corrección y Verificación de Vaciados de datos y Dtp's de los diferentes centros de costos que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en el ingreso en el sistema SIGES del anteproyecto de presupuesto.
- f) Apoyar técnicamente en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios y actualización de la base de datos para asignación de Disponibilidad Financiera y de Cuota Financiera
  - Se apoyó técnicamente en la verificación de partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.
- g) Apoyar técnicamente en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 "Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior" de la Unidad Ejecutora
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-".
- h) Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 incisos 5 "Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas", 7 "Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos", 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón" y articulo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad", de la Ley de Acceso a la Información Pública correspondiente al mes de agosto del año 2024.
- i) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.

Cristian Josué López Barrera

Firma y sello de Director

Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal Jefe de la Unidad Ejecutora 107 Progranda de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Helen Lucía Abadillo Rosales		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- / Adquisiciones y Contrataciones		

Mes y año del Informe	AGOST	2024	Número de contrato	UEP	-107-004-029-2024
Período de actividades	del:	0	1 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Brindar apoyo profesional en la gestión de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso.
  - Se apoyó profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
  - Se apoyó profesionalmente en el envió de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
  - Se apoyó profesionalmente en comunicación con los proveedores para información, mas detallada para la adquisición de los bienes y/o servicios de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- b) Brindar apoyo profesional en la publicación de compras y otros eventos en el sistema Nacional de Compras-GUATECOMPRAS-, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición.
  - Se Apoyó profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, durante el mes de agosto 2024.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal, correspondiente al mes de agosto 2024.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al mes de agosto 2024.

- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de procesos de selección y contratación de bienes y/o servicios en las diferentes etapas en que se encuentren.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del proveedor para su contratación de bienes y/o servicios durante el mes de agosto 2024.
  - Se apoyó profesionalmente en la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó profesionalmente en la coordinación para la entrega de los productos, insumos o de los bienes y/o servicios adquiridos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- d) Brindar apoyo profesional en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.
  - Se apoyó profesionalmente en trasladar los documentos para la autorización de los bienes y/o Servicios adquiridos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus Direcciones.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, compra de suministros de equipo de cómputo, mantenimiento de mobiliario, compra de garrafones de agua pura, boletos aéreos) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de agosto 2024.
  - Se apoyó profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia de Administración.
  - Se apoyó profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de agosto 2024.
- e) Brindar apoyo profesional en la gestión interna, manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de agosto 2024.
- Se apoyó profesionalmente en verificar las características de cotizaciones a distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.
- Se apoyó profesionalmente en los cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman correspondiente al mes de agosto 2024.

- f) Brindar apoyo profesionalmente en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de información de los procesos de compras de las diferentes modalidades de compra de bienes o servicios.
- g) Brindar apoyo profesional en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó profesionalmente en la generación de información pública hacer presentada según Ley de Acceso a la Información Publica Decreto No. 57-2008 correspondiente de la Unidad Ejecutora 107 y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, -OMC-, Ginebra, Suiza al mes de julio del 2024.
- h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de julio de 2024.

Helen Lucia Abadillo Rosales

Firma y Sello de Jefe Inmediato Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal Jefe de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	ELSA GUISELA SOLIS CHICHILLA DE MENDEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS

Mes y año del Informe	AGOSTO 202	Número de Contrato		UEP -107-005-0	029-2024
eríodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	3:	DE AGOSTO 2024

- a) Brindar Apoyo Técnico en la gestión de elaboración de Acuerdos Ministeriales de aprobación de contratos.
- b) Brindar Apoyo Técnico en la elaboración de las notas de gestión, providencias de trámite y oficios necesarios para el proceso de contratación.
  - Se brindó apoyo Técnico en la elaboración de las notas de gestión, providencias de trámite y oficios necesarios para el proceso de gestión de las diferentes actividades del área de Recursos Humanos de la UEP-107.
- c) Brindar Apoyo técnico en el proceso de aprobación del contrato con su respectivo Acuerdo Ministerial y trasladado a Secretaría General del Ministerio a efecto del resguardo de los mismos.
- d) Brindar Apoyo técnico para ingresar la información oportuna de nómina 029 a efecto de que se ingresen los contratos para el compromiso respectivo.
  - Se brindó apoyo Técnico en el proceso mensual de ejecución de la nómina 029, lo cual incluye recolectar de forma mensual los documentos impresos y digitales: informe, factura electrónica en línea – FEL y verificador firmados y aprobados por el director de cada área, para archivo y resguardo en la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar Apoyo técnico para la grabación oportuna en el Sistema Guatenóminas de las facturas para la elaboración mensual de la nómina 029 y poder efectuar el pago correspondiente.
  - En cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 211-2019 y el Acuerdo Ministerial 762-2019 que puso en marcha el Plan de Desconcentración de Recursos Humanos, que Deriva en el Proceso de Desconcentración de las Nóminas del Renglón Presupuestario 029, a cada una de las Unidades Ejecutoras a partir del mes de septiembre 2019, las siguientes actividades ya fueron realizadas en su totalidad por la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
    - Se brindó apoyo Técnico en la Recopilación digital de Facturas Electrónicas en Línea FEL, Verificadores FEL, Documento Tributario Electrónico – DTE, e Informes mensuales de cada uno de los contratistas de las diferentes direcciones integradas en la Unidad Ejecutora 107. Dicha información es resguardada en esta Unidad Ejecutora.
    - Se brindó apoyo Técnico en la recopilación de documentos físicos, revisión e impresión de Facturas Electrónicas en Línea – FEL, Verificadores del Documento Tributario Electrónico – DTE, e Informes mensuales de cada uno de los contratistas de la Unidad Ejecutora 107. Dicha información se pone en resquardo de la Unidad Ejecutora 107.

- Se brindó apoyo Técnico a la persona designada dentro del Sistema de Guatenóminas, en el proceso de elaborar y cargar en el sistema la información correspondiente para generar la nómina mensual.
- Se brindó apoyo Técnico Se apoyó Técnicamente en la elaboración, impresión y traslado de todos los documentos concernientes a la nómina mensual al Área Financiera de la Unidad Ejecutora 107 y a la Dirección de Recursos Humanos. La información anterior se registra en el sistema y se generan archivos electrónicos y físicos, y finalmente se procede con el resguardo de dicho proceso en la Unidad Ejecutora 107.
- f) Brindar Apoyo técnico en la Publicación mensual de facturas e informes en el portal de GUATECOMPRAS del personal contratado en el renglón 029.
  - Se brindó apoyo Técnico en la Publicación del correspondiente NPG, en el Portal de Guatecompras de todos y cada uno de los Contratos, Acuerdos y documentación generada en el proceso de contratación de personal del renglón 029.
- g) Brindar Apoyo técnico en la Publicación de Contratos Acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, en cada contratación de personal contratado en el renglón 029 y Subgrupo 18.
  - Se brindó apoyo Técnico en el seguimiento de las constancias resultado de la publicación en el Portal de la Contraloría General de Cuentas – CGC, de todos los contratos suscritos que a la fecha hay sido publicados y los contratos rescindidos en Renglón presupuestario 029. Esta Unidad Ejecutora no tiene contratistas del sub grupo 18.
- h) Brindar Apoyo técnico con la elaboración de informes que se requieran por parte de Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna, Información Pública, y Recursos Humanos.
  - Se apoyó Técnicamente en la recopilación de información física y digital para cumplir con los frecuentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas -CGC, Auditoría Interna, Información Pública, la Dirección de Recursos Humanos y la Asesoría Laboral del Ministerio de Economía.
  - Localización de la información física, además de la certificación, grabación de la información en medio magnético y Traslado con oficio a la dependencia solicitante.
- i) Brindar Apoyo técnico en reuniones y/o capacitaciones que sean asignadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo Técnico en la participación y apoyo en divulgación en las unidades, direcciones y dependencias que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- j) Brindar Apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Recursos Humanos.
  - Se brindó apoyo Técnico en la elaboración de informes requeridos por la Ley de Acceso a la Información Pública, relacionada con nóminas del renglón 011 y 029, dentro de los plazos establecidos.
  - Se brindó apoyo Técnico en la recopilación de información y elaboración de respuestas a los requerimientos que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, relacionado con el área de Recursos Humanos.
- k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios: Brindar Apoyo técnico en la descentralización de funciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo Técnico en la programación de citas con la clínica odontológica y oftalmológica para servidores y contratistas del renglón 0 11 y 029.

- Se brindó apoyo Técnico en el seguimiento de la presentación de colegiado activo de los servidores públicos del renglón 011.
- Se brindó apoyo Técnico para registrar en el Sistema ZKTECO, los permisos, vacaciones y suspensiones de los Trabajadores del renglón 011.
- Se brindó apoyo Técnico en el Manejo del control y seguimiento del acceso biométrico reloj de marcaje el cual derivado de la Desconcentración de las Contrataciones del renglón 029 y Trabajadores del renglón 011 esta actividad se está realizando en su totalidad.
- Se brindó apoyo Técnico en la consolidación y descarga del Reporte Mensual de Asistencia de los Trabajadores del renglón 011.
- Se brindó apoyo Técnico en el proceso de facilitación al personal del renglón 011, para la adquisición de su carnet para ingresar a los diferentes centros de recreación del Estado.
- Se brindó apoyo Técnico en la programación de citas con la clínica odontológica y oftalmológica para servidores y contratistas del renglón 0 11 y 029.
- Se brindó apoyo Técnico en el seguimiento de la presentación de colegiado activo de los servidores públicos del renglón 011. Se brindó apoyo Técnico en actividades varias, derivadas del proceso de desconcentración del renglón 029 que anteriormente ha realizado la Dirección de Recursos Humanos, además de otras actividades concernientes al renglón 011, las cuales han sido trasladadas a los Delegados de Recursos Humanos, nombrados para el efecto que en este caso y se agregan a las anteriores.
- Se brindó apoyo Técnico en la elaboración de Constancias laborales para empleados del renglón 011.
- Se brindó apoyo Técnico en la elaboración de Actas Suspensión y de Alta de los empleados del renglón 011.
- Se brindó apoyo Técnico en el proceso validación de cálculos de prestaciones, validación y la elaboración de constancias de vacaciones de las personas que se van a retirar del Ministerio de Economía
- Se brindó Apoyo Técnico en la atención de la instrucción emanada de la Oficina Nacional de Servicio Civil –
  ONSEC, para registrar las operaciones de asistencia, vacaciones permisos, suspensiones y licencias del
  personal 011, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos SIARH, que
  abarcará de forma retroactiva toda la información del mes de abril 2024 y así sucesivamente durante los
  subsiguientes meses.

Elsa Guisela Solís Chinchilla de Méndez

Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal Jefe de la Unidad Ejecutora 107

Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-/Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Logística y Viajes al Exterior/Delegación de RRHH.

Mes y año del Informe		Agosto 2024	posto 2024 Número de contrato		UEP 107-006-029-2024
Período actividades	de de	01 DE AG	OSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Apoyo técnico para dar seguimiento y cumplimiento a la programación de actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias que requieran la ejecución de gastos por boletos de transporte, viáticos para funcionarios, empleados y reconocimiento de gastos a contratistas del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias.
- Se apoyó técnicamente en la asesoría referente a llenado de formularios de liquidación de Viáticos en el Exterior para funcionarios y Reconocimiento de Gastos a Contratistas del Estado de las comisiones:
  - Reunión de Directores de Integración Centroamericana del Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez y del Asesor de Integración Centroamericana Joel Humberto Delgado Samayoa en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre Presidencia Protempore-Honduras.
  - Apoyo técnico en el seguimiento a la Programación de Cuota Financiera mensual que permita contar con los recursos para la ejecución de gastos por concepto de boletos de transporte, viáticos para funcionarios y empleados y reconocimiento de gastos a contratistas del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias.
- Se entregó a la Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 los siguientes expedientes de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de gastos para Contratistas del Estado en el exterior de la República.
  - Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, por su participación en el Foro de Cooperación Futura Corea-ALC 2024 Corea y América Latina y el Caribe, en la ciudad de Seúl, Corea.
  - Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, por su participación en la Visita para la Promoción del Diálogo y la Inversión para la Producción de Alimentos e Insumos Agrícolas en la Región, en la ciudad de Washington, Distrito de Columbia, Estados Unidos de América.
- Décima Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea en la ciudad de Bruselas, Bélgica.
  - Viceministro Héctor Jose Marroquín Mora

- Directora de Administración del Comercio Exterior María Victoria Elizabeth Meza Cortez
- Profesional Jefe III Marta Dinora Álvarez Arredondo
- Asesor Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior Luis Guillermo Pineda Rodas.
- > III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Primer Semestre, Tegucigalpa, Honduras
  - Director de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez
  - Asesor de Integración Joel Humberto Delgado Samayoa
  - Asesor Legal Jorge Luis Godinez Aguirre
- c) Apoyo técnico en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, para ello deberá requerir la documentación oficial que ampare la comisión oficial, debiendo efectuar la gestión que amerite con la debida antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora para las acciones que en cada caso correspondan.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la Asesora Profesional Especializada I, de la Dirección de Política de Comercio Exterior Lesbia Victoria Juárez Hernández con motivo de su participación en la Visita al Puesto Fronterizo Integrado La Hachadura Pedro de Alvarado, el expediente fue conformado por:
  - Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
  - Elaboración de documento para solicitud de firma de autorización de viaje al exterior del Señor
     Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de viáticos, para archivo en tesorería, para respaldo de pago de boleto aéreo.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad
     Ejecutora 107 para el proceso de liquidación de viático.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de Jefe Técnico II Encargado de Transporte Henry Anibal Valdez Peña con motivo de su apoyo en el transporte de los Asesores de la Dirección de Política de Comercio Exterior que participaran en la Visita al Puesto Fronterizo Integrado La Hachadura Pedro de Alvarado, el expediente fue conformado por:
  - Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
  - Elaboración de documento para solicitud de firma de autorización de viaje al exterior del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de viáticos, para archivo en tesorería, para respaldo de pago de boleto aéreo.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.

- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad
   Ejecutora 107 para el proceso de liquidación de viatico.
- d) Apoyo técnico en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de gastos a Contratistas Interior/Exterior y boletos de transporte para contratistas en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con motivo de su participación en comisiones oficiales, para ello deberá requerir documentación que ampare la actividad, debiendo efectuar la gestión que amerite con la debida antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora para las acciones que en cada caso correspondan".
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para el requerimiento de traslado y reconocimiento de gastos a Contratistas del Estado a favor de Asesor de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior Luis Guillermo Pineda Rodas con motivo de su participación en El Seminario Regulación Europea sobre Productos Libres de Deforestación - EUDR. Comunidad de Practica -CoP-, Región Nor-Occidental de Guatemala.
  - Requerimiento de traslado y Reconocimiento de gastos en el exterior del País
  - Convocatoria de Comunidad de Practica -CoP-, Región Nor-Occidental de Guatemala.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de viáticos, para archivo en tesorería, para respaldo de pago de boleto aéreo.
  - Entrega de Requerimiento de traslado y Reconocimiento de gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Requerimiento de traslado y Reconocimiento de Gastos en el exterior del Asesor de Integración Económica Joel Humberto Delgado Samayoa, del Asesor de Facilitación del Comercio y Procedimientos Aduaneros Mynor Emesto Alarcón Fong de la Asesora de Tributos Internos y Procedimientos Aduaneros Marycruz Alejandra de León Espinoza y del Asesor de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias Edgar Osmar Gomez Garavito con motivo de su participación en la en la Visita al Puesto Fronterizo Integrado La Hachadura Pedro de Alvarado; el expediente fue conformado por:
  - Requerimiento y Reconocimiento de gastos a Contratistas en el exterior de la República.
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
  - Elaboración de documento para solicitud de firma de autorización de viaje al exterior de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos, para archivo en tesorería, para respaldo de pago de boleto aéreo.
  - Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
  - Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación de fondos para gastos en el exterior y a la unidad de compras para respaldo en el pago del boleto aéreo.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad inmediata superior del área en la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en la entrega mensual a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía del informe de actualización de salarios de personal permanente y honorarios de contratistas de las Direcciones del Vicedespacho de integración y Comercio Exterior del mes de julio 2024.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización del mes de julio 2024 de acceso a la información pública en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
  - Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
  - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
  - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
  - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la carga de los cincuenta y tres (53) informes mensuales y facturas de los contratistas de las Direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior del mes de julio 2024 para la obtención del Numero de Publicación en GUATECOMPRAS (NOG) consistente en:
  - Registro de numero correlativo de factura electrónica y autorización
  - Creación, descarga y archivo de NOG, de cada contratista
- Se completó el curso mandatorio indicado por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y su Unidad Ejecutora 107; titulado "INTRODUCCIÓN A LA OMC".

Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López

Vo. Bo.≤

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal Jefe de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	AGOST	O 2024	Número de Contrato		UEP-107-007-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE	AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) "Apoyo Técnico para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR's, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR's."
  - Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro Cur's en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.
- b) "Apoyar técnicamente en la preparación y envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR's con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera."
  - Se apoyó técnicamente en la preparación de llevar un control de enviar los Comprobantes Únicos de Registro Cur´s foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente efectuados.
- c) "Apoyar técnicamente en la gestión en el Sistema de Gestión, el ingreso de datos de las operacio nes contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR's de compromiso y devengado en estado solicitado."
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes.
- d) "Apoyar técnicamente en la gestión en el Sistema de Gestión, de la creación de reversiones parciales totales de CUR's de compromiso y devengado en estado solicitado."
  - Se apoyó técnicamente en la creación de reversiones parciales de compromiso y devengado de proveedores.

- e) "Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos de asesores internacionales en los casos de controversia contra el Estado de Guatemala."
  - Se Apoyó técnicamente en la elaboración de realizar regulariziones en calidad de diferencial cambiario generado por el traslado de fondos de Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos en Asesores Internacionales en los casos de controversias contra el Estado e Guatemala
  - f) "Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información."
  - g) "Apoyar técnicamente en la generación de retenciones del Impuesto al Valor Agregado IVA- e Impuesto sobre la Renta de proveedores "
    - Se Apoyó técnicamente en imprimir las retenciones de IVA e ISR de los proveedores y Personal Contratado bajo el Renglón 029 del mes de Julio 2024
  - h) Apoyar técnicamente en la distribución mensual de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA- de prestadores de servicios contratados en el Renglón Presupuestario 029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal" generadas por la Delegada de Recursos Humanos."
    - Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107- sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de pago.
  - i) "Apoyar técnicamente en la revisión y seguimiento de los expedientes transferidos por el área de adquisiciones para el trámite de pago."
    - Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Trasladarlos la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega.
  - j) "Apoyo técnico en el proceso de elaboración de cajas fiscales "
    - Se apoyó técnicamente en la elaboración de acuerdo a los gastos efectuados que traslada la Tesorería como movimientos de Bancos y se va entregar las Cajas Fiscales a la Contraloría General de Cuentas Zona 1 con el libro de conocimientos del mes de julio de 2024
  - k) "Apoyo Técnico en el proceso de elaboración de libros de bancos y sus respectivas conciliaciones Bancarias."
    - Se apoyó técnicamente en la elaboración de acuerdo a las conciliaciones bancarias que nos entrega la tesorería de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107- de las diferentes cuentas que se llevan de los libros de bancos correspondiente al mes de julio de 2024

## I) "Apoyo Técnico en la Elaboración de Reportes de Información a publicar mensualmente conforme Ley del Acceso a la Información Pública correspondiente al área de Contabilidad

- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de julio 2024.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los Informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de julio de 2024 para remitirlo a la Unidad Ejecutora Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía. -

## m) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios"

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envió de Cur's pagados y escaneados del mes de julio de 2024 en una USB para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de julio de 2024 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoria Interna del Ministerio de Economía copias de las Cajas Fiscales y entregadas por vía electrónica a la CGC del mes de julio 2024 de la Unidad Ejecutora 107 y de la OMC y los libros de Bancos del mes de julio 2024.-
- Se recibió Capacitación Virtual Trata de Personas

Se recibió Capacitación sobre Gobierno Electrónico

Maida Raquel Salguero Martinez Nombre y Firma del Contratista

> Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal Jefe de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Ministerio de Economía

> > pág. 3

Nombre completo del contratista  Dependencia			DAYSI LUPE HERRERA ZELADA  UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN –UEP 107-/ ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES			
Mes y año del Informe			Número de Contrato	UEP.	-107-008-029-2024	
Período de actividades	del:		01 de Agosto 2024	al:	31 de agosto 2024	

- a) Apoyar técnicamente en la planificación, desarrollo y gestión de los procesos de compras y adquisiciones en sus distintas modalidades;
  - Se apoyó técnicamente en la gestión de la planificación para adquisición de bienes y servicios a ser requeridos por las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en cotizar los bienes o servicios, requeridos en las distintas modalidades de compras solicitados por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en la gestión de la solicitud de sello de presupuesto de disponibilidad presupuestaria y cuota financiera, en los gastos programados para pago en el presente mes por las distintas direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en verificar el cumplimiento de las características del bien o servicio solicitado, tomando en cuenta el tiempo de entrega y la calidad del gasto público.
  - Se apoyó técnicamente en la generación de la información para la solicitud de cuota presupuestaria de las compras planificada por el área de almacén.
- Apoyar técnicamente en la vigilancia de los procesos de compra y adquisición, garantizando su eficiencia desde que se recibe una solicitud de compra hasta que el bien o servicio solicitado es entregado;
  - Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de compra de bienes o insumos, verificando renglón, código de insumos, descripción del servicio o bienes requeridos, para que cumplan y se encuentren en el marco de la Ley.
  - Se apoyó técnicamente vigilando que todos los procesos de compras fueran realizados de acuerdo a los manuales de procedimientos vigentes del Ministerio de Economía.

- Apoyar técnicamente en la preparación y ejecución de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;
  - Se apoyó técnicamente en la publicación de los eventos de compras, creando el evento y adjuntando los documentos requeridos de acuerdo a las diferentes modalidades de compra.
- d) Apoyar técnicamente en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;
  - Se apoyó técnicamente evaluando las propuestas presentadas por proveedores interesados en ofertar en los eventos de la modalidad de compra de baja cuantía debido cuidado de adjudicar con transparencia cada uno de ellos de acuerdo a los intereses del Estado.
- e) Apoyo técnico en la actualización de las políticas de compra y adquisición e instrumentos conexos;
  - Se apoyó técnicamente para la recepción de las compras realizadas durante el mes de acuerdo a las diferentes modalidades de compra.
- f) Apoyar técnicamente en la elaboración y presentación de informes en materia de adquisiciones y facilitar aclaraciones o información con fines de auditoría;
  - Se apoyó técnicamente integrando la información mensual solicitada por la Auditoria Interna.
- g) Apoyo técnico a las acciones que contribuyan a promover las buenas prácticas en relación a los procesos de compra y adquisiciones;
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de cuadros comparativos de los requerimientos de compras o servicios de la modalidad de compra de baja cuantía y compra directa de las compras de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; cumpliendo con los establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y manuales establecidos por el Ministerio de Economía.
- h) Apoyar técnicamente a fin de garantizar la introducción de datos precisos mediante el uso del sistema GUATECOMPRAS, SIGES, SICOIN y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;
  - Se apoyó técnicamente con el ingreso pre órdenes de compra de los expedientes para la conformación de expedientes, para generación de Orden de Compra de las compras y contrataciones realizadas durante el presente mes.

- Se apoyó técnicamente en el ingreso al módulo Expediente de Gasto PpR Y SNIP Gestión "CYD"
   la Nómina de Salarios de La Misión Permanente De Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, Correspondiente al presente mes.
- Se apoyó técnicamente en la publicación de los Número de Publicación Guate compras –NPGde las Compras de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) Ley de Contrataciones del Estado.
- Se apoyó técnicamente en solicitar la creación del Código de Insumo para: Asesoría en conciliación, para el Contrato Administrativo para la prestación de Servicios profesionales individuales de asesoría internacional en el proceso de Conciliación promovido por APM Terminals Management Barcelona, S.L.U.
- i) Apoyar técnicamente en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento para la realización de la primera reprogramación del Plan Anual de Compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- j) Apoyar técnicamente en la vigilancia de cumplir sin excepción la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en todos los procedimientos, así como, las demás leyes que le competen a la Unidad Ejecutora;
  - Se apoyó técnicamente en dar cumplimiento según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento en los procedimientos de compra realizados durante el mes, Circulares emitidas por la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de las siguientes Actas de negociación;
    - Elaboración y publicación del Acta de NPG correspondientes a las Compras de Baja Cuantía (Art. 43 LCE Inciso a) realizadas durante el presente mes.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración y traslado de reportes de los pagos de los servicios de telefonía celular del personal y contratistas del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la Programación mensual de gastos reales, de la Unidad de Compras la cual fue traslada al área de presupuesto para verificación de la disponibilidad presupuestaria.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del Informe para la Sesión No. 41-2024 de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla en relación al conocimiento, discusión y consideración ante la Honorable Junta Directiva, la solicitud de Aprobación para la Modificación al Plan Anual de Compras -PAC- del presente Ejercicio Fiscal -2024-.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del Informe para la Sesión No. 43-2024 de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla en relación, para el conocimiento, discusión y consideración ante la Honorable Junta Directiva, la Aprobación de lo Actuado por la Junta de Licitación del evento identificado LICITACIÓN PÚBLICA No. 05-2024, denominado SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO PARA LOS

DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA, NOG 22647317, con base al Artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y para conocimiento, discusión y consideración ante la Honorable Junta Directiva, Solicitud de Aprobación de Modificación al Plan Anual de Compras -PAC- del presente Ejercicio Fiscal -2024-, correspondiente a: Departamento de Informática, Sección de Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Protección de las Instalaciones Portuarias, Dirección Técnica y Dirección General y Ejecutiva

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del Informe para la Sesión No. 44-2024 de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, para el conocimiento, discusión y consideración ante la Honorable Junta Directiva de la solicitud de aprobación del CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 37-2024 de entre la entidad LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA y la EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMÁS DE CASTILLA del evento denominado LICITACIÓN PÚBLICA No. 03-2024, ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA USO EN DIFERENTES MÁQUINAS Y EQUIPOS PROPIEDAD DE LA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMÁS DE CASTILLA identificado con el NOG 22578390.
- Se apoyó técnicamente participando en las reuniones de avances de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, en conjunto con el área de Presupuesto, Jefatura de la Unidad Ejecutora 107 y con el Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la Conferencia Interinstitucional "La Transparencia Como Principio Fundamental en las Instituciones del Estado" impartida por Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la conferencia virtual "Administración Efectiva Del Tiempo" impartida por Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la capacitación "Publicación de Cotización o Licitación Pública" impartida por la Dirección General de Adquisiciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.

Daysi Lupe Herrera Zelada

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal Jefe de la Unidad Ejecutora 107 Progama de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista  Dependencia			YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN  UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN –UEP / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO				
Mes y año del AGOSTO 2024		TO 2024	Número de Contrato		UEP-107-009-029-2024		
			01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024		

- a) "Apoyo técnico para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias".
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna clase Intra2 destinadas a reordenar el presupuesto en el mes de agosto del año 2024.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter externa INTRA1 destinada a cubrir el desfinanciamiento de la nómina del personal 011 de la OMC.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna INTRA2 destinada a cubrir el pago de indemnizaciones y vacaciones de personal 011 restituido y de sentencia judicial.
- b) "Apoyar técnicamente en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas".
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobabas en el POA
     2024, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de agosto año 2024.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobabas en el POA 2024, destinadas a cubrir el desfinanciamiento del de la nómina del personal 011 de la OMC.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobabas en el POA 2024, destinada a cubrir el pago de indemnizaciones y vacaciones de personal 011 restituido y de sentencia judicial.
- c) "Apoyo técnico operacional en el registro de la ejecución mensual de las metas físicas".
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de Matriz Consolidada de la ejecución de Metas de las diferentes Direcciones Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de agosto 2024.
  - Se apoyó técnicamente para el traslado de Comprobantes CO3m de la ejecución de metas en el sistema SICOIN, la Unidad de Planificación, Auditoria Interna y la Dirección Financiera, correspondiente al mes de agosto 2024.
- d) "Apoyar técnicamente en el análisis de la habilitación de Estructuras Presupuestarias del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior".

- Se apoyó técnicamente en la verificación y solicitud de creaciones de renglones a las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) "Apoyo técnico para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-.
  - Se apoyó en la elaboración de la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- para establecer los saldos disponibles de los renglones de grupo 000 que se debitaron en la modificación externa intra1 para cubrir el el desfinanciamiento de la nómina del personal 011 de la OMC.
  - Se apoyó en la elaboración de Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria para la recontratación de contratos del personal 029 en la Dirección de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y de Análisis Económico.
- f) "Apoyar técnicamente en reuniones de carácter financiero-presupuestario convocadas por la Dirección Financiera del Ministerio de Economía y/o por el Ministerio de Finanzas Publicas".
  - Se apoyó técnicamente en la participación en reunión convocada por el Sr. Viceministro para tratar temas de proyecciones de gastos hasta diciembre 2024 y la estimación del porcentaje de ejecución al cierre del ejercicio fiscal.
- g) "Apoyo técnico en la elaboración de solicitudes que sobre la ejecución presupuestaria y de cuota financiera requiera el contratante".
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de reportes de la ruta crítica del pago al contratante, del sistema SICOIN.
- h) "Apovo técnico al seguimiento mensual de los saldos presupuestarios de los grupos de gasto".
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de agosto de 2024.
- i) "Apoyo técnico en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de las distintas áreas que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior"
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de ampliación de justificaciones del numeral 5 en referencia al Oficio Número 1858 del 30 de julio de 2024 del Ministerio de Finanzas Publicas, relacionado a las principales observaciones y requerimientos que se derivan del análisis preliminar efectuado en el Anteproyecto de Presupuesto para el año 2025-2029, específicamente de los renglones 121, 122, 131, 133, 136,141, 151, 158, 171, 199 y 267.
- j) "Apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera".
  - Se apoyó con la elaboración del informe semana del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiara correspondiente al mes de agosto 2024.

- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de la cuota financiara no ejecutada en el mes de agosto
   2024 para Dirección Financiera.
- k) "Apoyo técnico en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral para la ejecución de gastos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13".
  - Se Brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación e ingresos al sistema Sicion de la reprogramación de cuota financiera para el tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre) en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".
  - Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para ampliación y disminución de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de agosto del año 2024 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.
- "Apoyo técnico en la elaboración de Dictamen Financiero de conformidad al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".
- m) "Apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto".
- n) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios".
  - Se apoyó técnicamente en la actualización base de datos de pago de Nómina de personal 011 y 029 en el mes de agosto 2024.
  - Se apoyó técnicamente en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de agosto 2024.
  - Se apoyó en la elaboración del Dictamen financiero de saldos para los débitos de la nómina 011, y de respuesta a Cooperativas internacionales.
  - Se apoyó en la elaboración de expediente para gestionar ampliación de espacio presupuestario para Controversias.

 Se apoyó con el análisis Financiero a la documentación de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tamos de Castilla, para las Sesiones 45-2024; 46-2024; 47-2024 y 48-2024. Ara aprobación del Honorable Junta de Consejo

YANETH NOEMHMAYEN MAYEN

Leda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal

Jefe de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Min Firma deselloide Director

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO				
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-/Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/ Tesorería				

Mes y año del Informe	AGOSTO 20	Número de contrato	UEP	-107-010-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Brindar apoyo profesional en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas
  - Se apoyó profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107
     Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión
     Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC-.
- b) Brindar apoyo profesional en la administración de los Fondos Rotativos Internos de la Unidad Ejecutora, así como el Fondo Rotativo Interno que se le asigné a la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la documentación correspondiente a las entradas de los Fondos Rotativos asignados al Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-.
- c) Apoyo profesional en el proceso de revisión y análisis de documentación para la emisión de cheques para pago y/o adquisición de bienes, servicios e insumos, para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Reconocimiento de Gastos.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a gastos pagados con fondos de Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
- d) Brindar apoyo profesional en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legitimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación de la documentación para posteriormente realizar la respectiva liquidación de los Fondos Rotativos.
- e) Brindar apoyo profesional en la programación de cuota de regularización y cuota de anticipo, para el registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno, así como cuota de anticipo en los casos que sea necesario
  - Se apoyó profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos para el mes de agosto.



- f) Brindar apoyo profesional en el proceso de conciliación de los Fondos Rotativos Internos a cargo de la Unidad Ejecutora y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación de la documentación para posteriormente realizar la conciliación de los Fondos Rotativos Internos correspondiente al mes de agosto.
- g) Brindar apoyo profesional en la preparación de informes, atención a requerimientos y entrega de documentación solicitada por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía y la Contraloría General de Cuentas
  - Se apoyó profesionalmente en dar respuesta a los Requerimientos de Auditoria Interna, Contraloría General de Cuentas, y diversos requerimientos en relación a la información que corresponde a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- h) Brindar apoyo profesional en la preparación de información pública de oficio que será publicada en el portal oficial del Ministerio, de conformidad con la Ley
  - Se apoyó profesionalmente con la información pública correspondiente al mes de agosto del presente ejercicio fiscal, de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- i) Brindar apoyo profesional en la gestión de transferencias para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio
  - Se apoyó profesionalmente en la transferencia para el pago de nómina de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza, correspondiente al mes de agosto.
- j) Brindar apoyo profesional en la gestión de emisión de notas de crédito y débito para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio"
  - Se apoyó profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de agosto.
  - Se apoyó profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de agosto.

Alma Fabiola Monterroso Mox

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal Jefe de la Unidad Ejecutora 107

Programa d'Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integracion -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	Agosto de 2024	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2024 -

- 1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con acceso a mercados, aranceles y nomenclatura arancelaria.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con la revisión y comentarios de la correlación del Anexo 5.1 y 5.2 del Sistema Arancelario Centroamericano (SAC) "versión comentada por GRUTECA", con el Arancel de Panamá, versión actualizada por la comisión arancelaria panameña.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con la elaboración de convocatorias y organización de reuniones de trabajo con las demás instituciones públicas involucradas en el proceso Negociaciones de Unión Aduanera centroamericana e Integración Profunda.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior en el seguimiento de la solicitud de Honduras para validar o rectificar el criterio de clasificación arancelaria con la nueva información proporcionada por parte de Laboratorio de Adunas de Honduras, para el producto denominado "Vino Vitaminado Tres Toros", dado en la pasada ronda de negociaciones.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior en el seguimiento de la solicitud de Honduras para emitir criterio de clasificación arancelaria, para el producto denominado "Globos", clasificados por la administración Aduanera de Honduras en los códigos arancelarios 9503.00.90.00 y 9505.90.00.00 del SAC.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con la actualización y seguimiento de los Listados de los Tratados de Libre Comercio –TLC-, Acuerdos de Alcance Parcial –AAP- Vigentes para los países del Proceso de Integración Profunda entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con la revisión final de los Listados de los Acuerdos Comerciales Vigentes de las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador, consolidados por la Secretaria de Integración Económica Centroamericana –SIECA-, con el objetivo de ser conocidos por COMIECO y que entren en vigor para los países del Proceso de Integración Profunda Centroamericana.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior en la elaboración de una Matriz comparativa de las aperturas arancelarias 4802.56.32.00, "En hojas bond en las que un lado sea de 216 mm y el otro sea de 279 mm (8.5 X 11 pulgadas, tamaño carta), de peso superior o igual a 72 g/m2 pero inferior o igual a 80 g/m2" y 4802.56.33.00, "En hojas bond en las que un lado sea de 216 mm y el otro sea de 330 mm (8.5 X 13 pulgadas, tamaño oficio), de peso superior o igual a 72 g/m2 pero inferior o igual a 80 g/m2", con el objetivo de dar seguimiento a la solicitud de la modificación del DAI del producto denominado Papel Bond.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior en la Reunión previa a la I Ronda del Segundo Semestre de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana, en conjunto con la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, y con el objetivo de dar seguimiento a los casos de criterio de Clasificación Arancelaria: Vino Vitaminado "Tres toros jarabe" (2208.90.90.00) "Globos" (9503.00.90.00 y 9505.90.90.00), y sobre el caso de Apertura Arancelaria de "Papel Bond" (4802.56.32.00, 4802.56.33.00 y 4802.56.39.00) contenidas en la resolución COMIECO 484-2023.
- Apoyar técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la realización de estudios comparativos de los temas de las negociaciones de acuerdos comerciales, inversión y facilitación de comercio.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior en la elaboración de la Matriz informativa de los acuerdos comerciales de los que Guatemala mantiene Vigente, con el objetivo de comparar los TLC respecto al texto del Tratado de Libre comercio de Centroamérica – Chile.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con relación a la participación y
    conformación del grupo Interinstitucional de la Modernización Integral Aduanera –MIAD-, con el
    objetivo de establecer la construcción de un gobierno electrónico que permita la interoperabilidad
    entre instituciones que velan por la seguridad del país y comercio exterior.
- 3. Apoyar técnicamente a los asesores encargados de la negociación de acuerdos comerciales para la realización de consultas.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el traslado del informe técnico de clasificación arancelaria del Laboratorio aduanero de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, del producto denominado "Globos", clasificados por la administración Aduanera de Honduras en los códigos arancelarios 9503.00.90.00 y 9505.90.00.00 del Arancel Centroamericano de Importación –ACI-.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con elaboración de una nueva consulta al Laboratorio aduanero de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, del producto denominado "Vino Tres Toros", clasificados por la administración Aduanera de Honduras y Nicaragua en el códigos arancelarios 2208.90.90.00 del Arancel Centroamericano de Importación ACI-, mientras Guatemala, El Salvador, Costa Rica y Panamá (2106.90.62.00.90, por correlación equivalente al SAC). Los países en esta posición indicaron mantener el criterio de clasificarlo en el inciso 2106.90.79.00.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para dar seguimiento al informe enviado por el Ministerio de Relaciones Exteriores sobre la Reunión del Consejo de Agricultura y Pesca de la Unión Europea, con el objetivo de complementar las reuniones de trabajo conjuntas con autoridades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, -MAGA- para dar seguimiento al tema de subvención a la pesca, este tema se está negociando en la Organización Mundial del Comercio –OMC-.
- Apoyar técnicamente en la actualización de información de los temas de las negociaciones de acuerdos comerciales, integración y facilitación de comercio en la página Web del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó técnicamente en la recopilación de información correspondiente a la Dirección de Política de Comercio Exterior. Con el objetivo de mantener actualizada la información del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la página Web del Ministerio de Economía, -MINECO-, en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.
  - Se apoyó técnicamente en la actualización y seguimiento del funcionamiento de la página Web del Ministerio de Economía, -MINECO-. Realizando la carga de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones vinculadas con el Proceso de Unión Aduanera Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de mantener la información de la página actualizada y brindar un mejor servicio al usuario.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con la actualización de la Matriz del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico –GABECO-, a cargo de la Mesa Técnica de Promoción Comercio Externo e Interno.
- 5. Apoyar técnicamente en eventos de capacitación como seminarios y cursos que sean desarrollados en la Dirección de Política de Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación del curso introductorio de la Organización Mundial del Comercio –OMC-, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en el Sistema Multilateral de Comercio, Principios Básicos, Excepciones a los Principios Básicos Y Visión General de los Acuerdo de la OMC
- 6. Apoyar en otras actividades que sean designadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior o el despacho superior.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración y consolidación de los informes de actividades relevantes durante el mes y los informes de actividades programadas durante la semana, estos informes contienen la información del Departamento de Negociaciones Comerciales, Departamento de Integración y el Área de Promoción Comercial.

Vo.Bo.

ección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

Jürgen Gerardo Salazar Jiménez

Nombre completo del contratista	Mynor Ernesto Alarcón Fong
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	Agosto 2	2024	Número de Contrato		UEP-107-012-029-2024				
Período de ac	ctividades	del:	01 de agosto de 20	24	/	al:	31 de agosto de 2024	1	

### **Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo técnico en las reuniones del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), y apoyar técnicamente en el cumplimiento de los planes de trabajo establecidos para dicho Comité:
  - Se apoyó técnicamente en la preparación y desarrollo de 6 reuniones de los grupos técnicos de Aduanas, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Otras Medidas No Arancelarias y Análisis Legal del Comité Nacional de Facilitación del Comercio de alto nivel, para discusión de los temas incluidos en el plan de trabajo 2024 (modernización del CNFC, inspecciones conjuntas, mejora del índice de sostenibilidad del CNFC, cumplimiento de compromisos del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la Organización Mundial del Comercio, entre otros).
  - Se apoyó técnicamente en la preparación, en el marco de los trabajos técnicos de CNFC, de las siguientes propuestas:
    - Acuerdo Ministerial para regular el CNFC
    - Plan Nacional de Facilitación del Comercio 2024-2028
- b) Brindar apoyo técnico, en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Centroamericano de Facilitación del Comercio (GTFC) y en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de la implementación de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y la Competitividad:
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la reunión del Grupo Técnico Centroamericano de Facilitación del Comercio (GTFC), en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2024, en donde se revisaron temas como acciones del Plan de Trabajo 2024, evaluación del desarrollo de los talleres para la elaboración del Plan de Implementación Nacional y acciones para la implementación de la nueva Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y la Competitividad, entre otros.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en una reunión conjunta entre el Grupo Técnico de Facilitación del Comercio y el Grupo Técnico del Operador Económico Autorizado, en donde se discutieron los siguientes temas:
  - Conocer las acciones en proceso o realizadas en relación al OEA en el marco de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y la Competitividad 2023.
- c) Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso:
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión y actualización de la documentación del portal de internet de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- d) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la integración profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador:
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos de la Mesa de Aduanas, en el marco de las negociaciones para la Adhesión de El Salvador al Proceso de Integración Profunda entre Guatemala y Honduras. Se trabajó en los siguientes temas:
    - Seguimiento a la implementación de operaciones integradas aduaneras en el puesto fronterizo Pedro de Alvarado-La Hachadura.
    - Seguimiento a la implementación de operaciones integradas aduaneras en el puesto fronterizo La Ermita-Anguiatú.
    - Seguimiento a las obras de infraestructura correspondientes a la implementación de operaciones integradas aduaneras en el puesto fronterizo Pedro de Alvarado-La Hachadura y el puesto fronterizo La Ermita-Anguiatú.
    - Seguimiento a la ejecución financiera de los presupuestos para los Puestos Fronterizos Integrados.
- e) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas y de Directores de Aduanas de Centroamérica, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana:
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y participación en una reunión del Comité Aduanero Centroamericano, en donde se trataron los siguientes temas:
    - Informes de los grupos técnicos de Gestión de Riesgo, Comisión Centroamericana Valoración Aduanera, Normativo, Informático, Operador Económico Autorizado, Grupo Ad Hoc de Modernización Aduanera y Comisión Redactora del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA).

f) Brindar apoyo técnico en otra actividad asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, relacionada con los temas bajo su responsabilidad:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de estudio de situación y una propuesta de plan de trabajo para dar continuidad a la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y participación en 2 reuniones del Grupo de Trabajo para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE).

Mynor Alarcón Fecha: 2024.08.05

Firmado digitalmente por Mynor Alarcón 12:30:41 -06'00'

Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director

Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo de	Nombre completo del contratista		Edgar Osmar Gómez Garavito				
Dependenc	ia	Unio	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior				
Mes y año del Informe	Agosto 2024		Numero de Contrato		UEI	P-107-014-029-2024	
Período de actividades	del:	01	DE AGOSTO 2024	/	al:	31DE AGOSTO 2024	

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Brindar apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el tema de Obstáculos Técnicos al Comercio y Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en las negociaciones del Proceso de la Integración Económica Centroamericana, el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio con terceros países.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual del Subgrupo de Sistema Integral de Alerte Temprana para continuar con la discusión del marco legal del Sistema que permita dar certeza jurídica al modulo de alertas sanitarias, desarrollada en la Plataforma Digital del Comercio Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual del Subgrupo de Alimentos y bebidas, para continuar con la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano de Productos Cárnicos.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual del Subgrupo de Alimentos y Bebidas para continuar con la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano de Suplementos Alimenticios.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión presencial en reunión binacional en la frontera Pedro de Alvarado- la Hachadura, para acordar el flujo de personas y mercancías a implementar, en el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para la puesta en funcionamiento del Centro de Control para atender los tramites aduaneros y el Centro de Facilitación para atender las mercancías en Libre Circulación, amparadas con Factura y Declaración Única Centroamericana FYDUCA.

Además, se realizó una evaluación de la infraestructura con que cuentan las aduanas del puesto fronterizo y trabajos que deberán realizarse previo a implementar el nuevo modelo,

principalmente en la readecuación de los carriles para mercancías en transito, mercancías con tramite aduanera y las mercancías en libre circulación.

Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el Proceso de la Integración Económica Centroamericana; el proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión presencial con representantes de la Intendencia de Aduanas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Instituto de Migración y MINECO, para revisar la propuesta que presento Guatemala en la reunión binacional en la Aduana la Pedro de Alvarado. La Hachadura, para la implementación de la libre circulación dentro del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión presencial con representantes de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura y la Dirección de Administración del Comercio Exterior, para dar seguimiento a problemas que se han tenido en el comercio de mercancías de origen animal con nuestros socios comerciales.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual con representantes de la Misión de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio para conocer los principales avances de casos presentados por los países miembros, en el Órgano de Apelaciones de la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el análisis de la propuesta presentada por Panamá en el foro de Directores de Integración, relacionada con la etiqueta complementaria, establecidas en el Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado General como parte de los compromisos establecidos en el anexo 7.2 de incorporación de Panamá al Subsistema de Integración Económica Centroamericana.

Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas de las empresas que importan camarones y mariscos al país, derivado de la entrada en vigencia del nuevo Reglamento Técnicos de Registro e Inscripción Sanitaria de Alimentos, derivado que en el nuevo reglamentos los alimentos no procesados que se ofrecen al consumidor final deben tener registros sanitario para su comercialización, para el efecto se programo reunión con las autoridades de Control de Alimentos del Ministerio de Salud y la Dirección de Inocuidad del Ministerio de Agricultura.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas de las empresas que actualmente importan al país equipos de aire acondicionado y refrigeradores y congeladores de uso doméstico, relacionadas con la fecha que el ministerio de Energía y Minas implementara el procedimiento que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por las RTCA de Eficiencia Energética.

Brindar apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en el seguimiento de los casos que se deriven del incumplimiento de leyes, reglamentos técnicos y otros instrumentos normativos en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias, que afecten el comercio de los productos guatemaltecos con terceros países.

Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo reunión interna de trabajo para dar seguimiento a las solicitudes que se han que se han tenido para revisar los temas de aplicación de medidas sanitarias en el comercio de alimentos de origen animal.

Vo. Bo

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director

Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración
	Centroamericana

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	No.	UEP-107-017-029-2024
Período de				

- a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso De Integración Económica centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para realizar las consultas técnicas necesarias para abordar las negociaciones que se realizaron en las mesas técnicas correspondientes a la I Reunión de Unión Aduanera correspondiente al segundo semestre del 2024.
- b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones técnicas que se expresaron en las reuniones de interinstitucionales conjuntas al Foro de Coordinadores del Proceso de Integración Profunda para validar el flujo operativo del Puesto Fronterizo Integrado de Pedro de Alvarado – La Hachadura.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la preparación de la visita que se realizó al Puesto fronterizo de Anguiatu La Ermita con el fin de establecer un cronograma para su establecimiento como Puesto Fronterizo Integrado del Proceso de Integración Profunda.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala que se expresaron en las reuniones de Viceministros y Ministros de la Integración Profunda.
- c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento del Plan de Trabajo aprobado por el Consejo de Ministros de Integración Económica con el fin de evaluar el avance en la implementación del Plan de Implementación de la Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho a validar por medio del Consejo de Ministros de Integración Económica Centroamericana el proyecto que materializa el nuevo ciclo de cooperación de la Unión Europea para el fortalecimiento del proceso de Unión Aduanera Centroamericana y el aprovechamiento del Acuerdo de Asociación entre Europa y Centroamérica en su segmento en favor de la Integración Profunda.

- d) Apoyar profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en los temas que sean objeto de las reuniones ministeriales y viceministeriales relacionadas con la Integración Económica Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, y dar seguimiento a los compromisos adoptados;
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en seguimiento a varios actos administrativos que deberán aprobarse por el Consejo de Ministros de Integración Económica para el impulso de la Unión Aduanera Centroamericana, entre ellos el Reglamento Centroamericano de Yogurt.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en su participación en la reunión de la Instancia Ministerial en la que se aprobará una resolución para validar la lista de excepciones a la libre circulación por razón de diferencias arancelarias contenidas en acuerdos comerciales vigentes para los países parte del proceso de Integración Profunda.
- e) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sobre la divulgación de planes y acciones del Proceso de la Integración Económica Centroamericana;
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio para la validación del Plan regional de Comunicación que permita que Guatemala y los demás países de Centroamérica divulguen sus planes, acciones y resultados del Proceso de Integración Económica Centroamericana.
- f) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sobre temas de política de comercio regional, su normativa y procesos de profundización;
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio en las reuniones interinstitucionales y taller regional para la validación de las nuevas funcionalidades que se estarán implementando para la digitalización de procesos de comercio exterior por parte de las instituciones guatemaltecas mediante el uso de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericano.
- g) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento a la participación en el foro de la Instancia de Coordinadores de la Integración Profunda para continuar con la negociación de la lista de excepciones por diferencias en acuerdos comerciales vigentes para la incorporación de El Salvador al régimen de libre circulación, preparativos para la implementación de la FYDUCA por El Salvador, entre otros.
- h) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.

• Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de agosto en el Plan Operativo Anual 2024.

Joel Humberto Delgado Samayoa

had Duly/

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director

Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Juan Carlos Arriaza Aguirre
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP-107-020-029-2024		
eríodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024	

- a) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para resolver necesidades de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con el comercio, a empresarios establecidos en el país;
  - Se apoyó profesionalmente en dar cumplimiento de la solicitud del Ministerio de Finanzas para apoyar en la recopilación de información para el estudio de Financiación del Comercio, elaborado por la OMC y CFI, en coordinación con instituciones del sector público y privado.
- Apoyo profesional en la identificación de mercados y en la preparación de estudios, informes de sectores prioritarios y estrategias de promoción comercial;
  - Se apoyó profesionalmente elaboración de un análisis socio económico en referencia al oficio VDES-ICE-435-2020, con relación al interés de iniciar la negociación de un acuerdo de alcance parcial de comercio entre Guatemala y Turquía.
- c) Apoyo profesional en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;
  - Se apoyó profesionalmente en las actividades del Grupo Informal de MIPYMES de la OMC, en el cual se trabajan propuestas para la inserción de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en el Comercio Mundial. Tiene por objetivo mejorar la transparencia de las reglas y trabajo de la OMC para la MIPYMES, incluyéndolas en los exámenes de política comercial de los Miembros de OMC, entre otros.
  - Se apoyó profesionalmente en la Reunión del Grupo Informal de MIPYMES, con el objetivo de coordinar con la contraparte del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, identificando áreas de interés o de trabajo dentro de este Grupo Informal.

- d) Apoyo profesional en otras actividades que, directa o indirectamente guarden relación con el desarrollo y la implementación de acciones correspondientes a la ejecución de la promoción de comercio;
  - Se apoyó profesionalmente en la presentación del estado actual de la Plataforma Informática de Promoción de Servicios a la Exportación, según Contrato 2018/402-131 Apoyo al Fortalecimiento de las Capacidades de MINECO en el Acceso al Mercado de las MIPYMES y Cooperativas.
- e) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.
  - Se apoyó profesionalmente en las actividades del Plan de Trabajo del Comité Centroamericano de Competencia para el segundo semestre del 2024, bajo la Presidencia Pro Témpore de Nicaragua.
  - Se apoyó profesionalmente en las reuniones del Comité Centroamericano de Competencia en el marco de la Ronda de Unión Aduanera.
  - Se continuó con el curso de ortografía de la fundación Carlos Slim.

Juan Carlos Arriaza Aguirre

Firma y sello Jefe Inmediato

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Depende	encia				io Exterior y la Integración / Direcciór de Integración Centroamericana
Mes y año del Informe	AGOSTO 20	Número de Contrato		UEF	P-107-021-029-2024
Período de activida	des del:	01 DE AGOSTO 2024	/	al:	31 DE AGOSTO DE 2024

- a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en las reuniones del Grupo Técnico Normativo e Informático de Aduanas en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre del 2024.
- b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en las reuniones virtuales del Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2024, con el objetivo de dar seguimiento a las iniciativas de cada línea estratégicas de la ERGIRA.
- c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en las reuniones presenciales de los grupos técnicos de Aduanas, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Otras medidas no Arancelarias y de Análisis Legal del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de avanzar en los temas establecidos en el Plan de Trabajo 2024.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión con el asesor legal del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, con el objetivo de analizar el proyecto de actualización de normativa por medio de la cual se aprueba el Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la logística y organización en el evento de la VIII Reunión de Ministros de Centroamérica y República Dominicana encargados de la Propiedad Intelectual, en Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reunión virtual con MINEX para la logística y organización en el evento de la VIII Reunión de Ministros de Centroamérica y República Dominicana encargados de la Propiedad Intelectual, en Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a las solicitudes sobre el acceso a la Información Pública.

Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR /ASISTENTE/ RECEPCIÓN

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2024	Número de Contrato UEP-107-023-029-2024			

- a) Apoyo técnico a la Directora de Administración del Comercio Exterior, en la elaboración de informes, ayudas de memoria, planificación de la agenda para atender reuniones nacionales e internacionales.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación de convocatorias internas y externas de las diferentes reuniones del equipo de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de casos recibidos en la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la creación de enlaces, envío y apoyo en la conexión de reuniones internas y externas de las diferentes reuniones del equipo de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la consolidación de perfiles, en el marco de los Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes con Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del calendario de actividades (planificación) de actividades entregables de forma semanal, el cual se presenta a Vicedespacho.
- Se apoyó técnicamente en la digitalización de documentación de la Dirección.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación de agenda de la directora de DACE.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a documentos remitidos a Vicedespacho y Despacho Superior respecto a los diferentes temas de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación y logística de salones para las diferentes reuniones de la Dirección de Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de calendario de actividades relevantes de manera semanal del mes de agosto de la Dirección de Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación del envío de correspondencia nacional e internacional, correspondiente a oficios firmados por la Licenciada Meza y Viceministro Marroquín.
- b) Apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento a los compromisos emanados de las reuniones con los socios comerciales de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación de envío de documentos a destinos nacionales e internacionales.
- Apoyar técnicamente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en el seguimiento de actualización de la base de datos de control de expedientes que ingresan a DACE.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema de correspondencia expedientes provenientes de Secretaría General para el traslado correspondiente a los Asesores a cargo.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a documentos de correspondencia a través del sistema de expedientes.
- Se apoyó técnicamente en la recepción y registro de expedientes a través del sistema de Secretaría General y traslado de los mismos por medio del Libro de Actas.
- Se apoyó técnicamente en la verificación de bienes tangibles cargados a la Directora.
- Se apoyó técnicamente en la asignación de cuestionarios de origen a cada asesor.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios con información general de los Tratados de Libre Comercio y requisitos para continuar con la gestión de licencias y certificados de origen.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación de vehículos de transporte para las diferentes reuniones suscritas durante el mes.
  - c) Brindar apoyo técnico y administrativo a la Directora de la DACE en los temas que competen a los departamentos de Origen; Defensa Comercial; Contingentes Arancelarios; y Medidas Arancelarias y No Arancelarias.
- Se apoyó técnicamente en la asesoría de manera presencial sobre temas generales Contingentes Arancelarios a usuarios externos.
- Se apoyó técnicamente en la revisión previa de cuestionarios EUR 1 y sustitutivos para posterior asignación de los mismos a cada asesor.
- Se apoyó técnicamente en la recepción y entrega de solicitudes de contingentes, cuestionarios de origen.

- e) Apoyo técnico en la recepción, ingreso al sistema, clasificación y entrega a la Directora de Administración del Comercio Exterior, de toda la correspondencia ingresada a la Dirección.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en el seguimiento de actualización de la base de datos de control de expedientes que ingresan a DACE.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso, clasificación y distribución de los documentos y expedientes, para que la Directora designe al asesor responsable de darle seguimiento.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema de correspondencia expedientes provenientes de Secretaría General para el traslado correspondiente a los Asesores a cargo.
- Se apoyó técnicamente en la clasificación de solicitudes de Opiniones Técnicas, para la respectiva asignación.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo y registro en el libro de Actas expedientes relacionados con casos de origen.
- Se apoyó técnicamente en la actualización del cuadro de registro y control brindando información respecto a la asignación de cada expediente.
  - f) Apoyo técnico en el proceso de escaneo de expedientes y correspondencia para su traslado al personal interno de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la revisión previa aprobación de la Directora, escaneo, ingreso de correspondencia al sistema de MINECO.
  - g) Apoyo técnico en la atención de llamadas telefónicas que ingresan a DACE y su traslado a los asesores.
- Se apoyó técnicamente en la recepción y traslado de llamadas telefónicas respecto a dudas relacionadas con TLC'S.
- Se apoyó técnicamente en la atención a usuarios vía telefónica, brindando información general sobre los Tratados de Libre Comercio; los procesos y documentos necesarios para cuestionarios EUR 1, sustitutivos, y Annex.
  - h) Apoyo técnico en trasladar a través del sistema de expedientes de DACE a Secretaría General del Ministerio de Economía y el sistema de documentos al Vicedespacho de Integración y Comercio exterior.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de solicitudes de asignación de volumen de contingentes arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de solicitudes de certificados de Taiwán; se asignó a los asesores de DACE.
- Apoyar técnicamente en el escaneo de documentos y correspondencia para su transferencia al personal interno y el respectivo ingreso al sistema de correspondencia.
- Se apoyó técnicamente en la organización del archivo, electrónico y físico de Dirección y recepción.

- i) Apoyo técnico en el registro y control de envío de documentación a nivel nacional e internacional.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación de envío de documentos a destinos nacionales e internacionales.
- Se apoyó técnicamente en atención a consultas realizadas por usuarios, referente a inscripción y asignación de contingentes arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en trámites administrativos correspondientes a otras áreas en las cuales se recogieron documentos, así como entrega de los mismos en otras unidades.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de autorizaciones de EUR 1 de importación.
  - j) Otras actividades que requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de documentos y expedientes referentes a solicitudes de Opiniones Técnicas, documentos de solicitudes de inscripción a contingentes; correspondientes a la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Ministerio de Economía.

Ximena Masaya Ximena Algandra Masaya Juarez

Directora

On de Administración de Economía

Ministerio de Economia

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP-	107-024-029-2024
Período de actividades	del: 0	1 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión.
  - Se apoyó técnicamente en archivar los documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, conciliación, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento de expedientes de pagos y contrataciones de asesores y/o expertos internacionales y nacionales.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración y seguimiento de expedientes de cada tema que se le asigne al Departamento.
- b) Apoyo técnico en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.
  - Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos de contratación de asesores y/o expertos internacionales y nacionales.
  - Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativo de pago a asesores internacionales.
- c) Apoyo técnico para dar cumplimiento a los cronogramas de trabajo que se generen de las diversas actividades del Departamento de Defensa Comercial.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la Rendición de Cuentas del Departamento de Defensa Comercial, que se entrega cada semana a la Dirección.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó técnicamente en programar y llevar la agenda del Departamento de Defensa Comercial.
- d) Apoyo técnico en la revisión, archivo y digitalización de los documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.
  - Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear los expedientes realizados y recibidos en el Departamento de Defensa Comercial.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento.
- e) Apoyo técnico en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.
  - Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a las reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
  - Se apoyó técnicamente en tener los documentos, equipo y salón a utilizar durante las reuniones presenciales.
- f) Apoyo técnico a los comités, grupos de trabajo y mesas interinstitucionales de los que formen parte el Departamento de Defensa Comercial.
  - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a lo que se acuerda en dichas reuniones y al expediente que corresponda.
- g) Apoyo técnico en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en la recepción y envió de correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de proyectos de oficios de diversos temas.

- Se apoyó técnicamente en el registro de oficios que se realizan en el Departamento.
- Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos del Departamento de Defensa Comercial.
- h) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en la DACE.
  - Se apoyó técnicamente en la logística de capacitaciones que se llevan a cabo en la DACE.
  - Se apoyó técnicamente en remitir y realizar los documentos que se requieran referente al presupuesto del área de controversias.

LESLY

GABRIELA

PEREZ LUNA

Digitally signed
by LESLY
GABRIELA
PEREZ LUNA

Vo. Bo.

Directors
ección de Administración del Comercio Exterior

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA
Dependencia	INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE
	DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2024	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2024	

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Las actividades realizadas han sido desarrolladas sobre lo indicado en el contrato referido, siendo las siguientes:

- a) Apoyo técnico a la DACE, en la elaboración, seguimiento, asesoría técnica y agilización de las notificaciones de leyes, reglamentos y toda medida que afecte el comercio, adoptada por Guatemala y que sea de interés comercial para los países Miembros de la -OMC- y los socios comerciales.
  - Se apoyó técnicamente a la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio sobre los informes preparados por esta Organización y los Miembros que están siendo examinados bajo el tema de políticas comerciales y aquellos acuerdos comerciales internacionales vigentes para Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente al Departamento de OMC del Ministerio de Economía en la revisión y avance en materia de notificaciones a la Organización Mundial del Comercio.
  - Se apoyó técnicamente en el envío y publicación de notificaciones de Guatemala a la Organización Mundial del Comercio.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración y revisión de la información sobre notificaciones de Guatemala a la Organización Mundial del Comercio, relacionadas con acceso a los mercados y prácticas desleales de comercio.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y formulación de cuestiones relacionadas con el comercio con Miembros de la Organización Mundial del Comercio.
  - Se apoyó técnicamente en consulta sobre notificaciones publicadas por Miembros de la Organización Mundial del Comercio, sobre temas de interés de los productores y comercializadores guatemaltecos.
- b) Apoyo técnico a la DACE, en las reuniones en las que se discutan los aspectos técnicos sobre Propiedad Intelectual que tengan afectación para los intereses de Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento de las estrategias trabajadas dentro del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica.
  - Se apoyó técnicamente en la reunión que sostuvo el Ministerio de Economía con el Registro de la Propiedad Intelectual para abordar temas pendientes de Guatemala en la estrategia regional sobre propiedad intelectual a nivel centroamericano y postura frente al desarrollo de las Mipymes en materia de propiedad intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la reunión que sostuvo el Ministerio de Economía con el Registro de la Propiedad Intelectual para abordar temas relacionados con el trabajo para la aprobación del Tratado sobre Derecho de Patentes, adoptado por la Conferencia Diplomática el 1 de junio de 2000.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los compromisos asumidos por Guatemala en la 10ª Reunión del Subcomité de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó técnicamente en el proceso de declaración conjunta y revisión del Subcomité de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea sobre los resultados de la reunión, así como en la preparación de informes.
- c) Apoyo técnico a la DACE, en el registro y las acreditaciones del personal que conforma las diferentes listas de árbitros Nacionales e Internacionales.
  - Se apoyó técnicamente en el desarrollo de la conformación del listado de panelistas que se integra bajo el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de los listados de árbitros del Mecanismo de Solución de Controversias Comerciales entre Centroamérica para tener los perfiles de dicho listado propuestos por los países de la región.
- d) Apoyo técnico a la DACE, en la comunicación a los sectores interesados en Guatemala sobre toda notificación realizada por la OMC a requerimiento de cualquier Miembro, sobre sus regulaciones en materia de comercio internacional.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de asuntos relacionados con licencias de importación en el marco de la Organización Mundial del Comercio y seguimiento a los compromisos en materia de notificación de licencias de importación.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de notificaciones sobre obstáculos técnicos al comercio de nuestros socios comerciales.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de notificaciones sobre medidas sanitarias y fitosanitarias de nuestros socios comerciales.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y elaboración de la matriz sobre notificaciones presentadas.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y trabajo de notificaciones sobre ayudas internas de Guatemala, que se trabajó con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la revisión de las notificaciones en materia agrícola que Guatemala ha presentado.
  - Se apoyó técnicamente en la presentación de notificaciones relacionadas con la actualización de la Autoridad Investigadora de Guatemala en prácticas desleales de comercio.
  - Se apoyó técnicamente en el envío de información a los sectores productivos y comercializadores nacionales respecto a las notificaciones que se han distribuido por los miembros de la Organización Mundial del Comercio.
- e) Apoyo técnico a la DACE, en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte, y apoyar al equipo de trabajo interno e interinstitucional.
  - Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión de documentos relacionados con la solución de diferencias entre los Miembros de la Organización Mundial del Comercio.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de documentos en materia de solución de controversias comerciales entre Centroamérica.

- Se apoyó técnicamente en la actualización de los procesos presentados en el Sitio Web del Ministerio de Economía sobre asuntos de solución de diferencias.
- f) Apoyo técnico a la DACE, en el seguimiento de las reuniones que se llevan a cabo por el Comité Nacional de Propiedad Intelectual y elaboración de las notificaciones correspondientes.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la reunión del Sub Comité de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea y los compromisos que las partes han asumido.
- g) Apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la OMC, Integración Económica, Política Arancelaria, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual y sus implicaciones en el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales.
  - Se apoyó técnicamente en el envío de notificaciones relacionadas con los temas de la Organización Mundial del Comercio, en especial temas de agricultura, sanitarios y fitosanitarios, obstáculos técnicos al comercio, valoración en aduanas y licencias de importación.
  - Se apoyó técnicamente en reuniones de trabajo y seguimiento de temas relacionados con los compromisos asumidos por Guatemala como Miembro ante la Organización Mundial del Comercio.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de información requerida por Guatemala a varios miembros de la Organización Mundial del Comercio que están sustentando exámenes de políticas comerciales dentro de esta Organización.
  - Se apoyó técnicamente en la coordinación de agendas y plan de trabajo como preparativos para el examen de políticas comerciales que la Organización Mundial del Comercio le realizará a Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de una solicitud de investigación por prácticas desleales de comercio, que se presentó a la Autoridad Investigadora de Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes sobre la solicitud de investigación por prácticas desleales de comercio, que se presentó a la Autoridad Investigadora de Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en el trabajo de presentación de respuestas a la solicitud de investigación por prácticas desleales de comercio, que se presentó a la Autoridad Investigadora de Guatemala.
- h) Apoyo técnico a la DACE, en la elaboración y trámite de los acuerdos ministeriales y gubernativos que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la Dirección, para su publicación en el Diario de Centro América
  - Se apoyó técnicamente en temas relacionados con disposiciones sobre exportaciones de bienes y su normativa respecto a los compromisos asumidos en la Organización Mundial del Comercio.
  - Se brindó apoyo técnico en asuntos sobre los procesos del Subsistema de Integración Económica Centroamericana y las políticas comerciales dentro de la Región.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración y seguimiento de acuerdo gubernativo para la simplificación de trámites administrativos relacionados con la administración de contingentes arancelarios.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración y seguimiento de acuerdo gubernativo para la simplificación de trámites administrativos relacionados con normas y procedimientos de verificación de origen de las mercancías.

- i) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó técnicamente en las reuniones sostenidas por Guatemala dentro del Grupo Técnico de Firma Electrónica de Centroamérica, con los países de la región centroamericana, con la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, la Secretaría General del Sistema de la Integración Centroamericana y el Registro de Prestadores de Servicio de Certificación de Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en las reuniones sobre el Fondo de Innovación y Tecnología Productiva en apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y revisión de documentación relacionados con la reglamentación necesaria para este Fondo, FITP

Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.

Dirección de Administracio

Ministerio de Economia

RACIÓN DEL C

Ministerio

GUATEMAL

h Meza Cortez

omercio Exterior

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo	del contratista	a	CAROLIN	A MAR	ÍA ROS	SALES RODRÍGUEZ
Depende	encia	Unic	dad Ejecutora del Progr ección de Administració	n del C	Apoyo omercio rancela	al Comercio Exterior y la Integración/ o Exterior/ Medidas Arancelarias y No arias
Mes y año del Informe	Agosto 20	024 /	Número de contrato			UEP-107-026-029-2024
Período de actividades	del:	0	1 DE AGOSTO 2024	1	al:	31 DE AGOSTO 2024

# **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización del informe referente a la feria comercial Expo Agro Futuro.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización del informe referente al Brand Global Summit.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando 2
  reuniones convocadas por la Diputada Thelma Ramirez, Presidente de la Comisión de
  Legislación y Puntos Constitucionales del Departamento de Izabal, para tratar el tema de
  la logística y organización de la Feria de Oportunidades Izabal, 2024
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de 2 informes referente a las citaciones al Congreso de la República para tratar la logística y organización de la Feria de Oportunidades Izabal, 2024.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en la Feria de Oportunidades Izabal, 2024 los días 22 y 23 de agosto en Los Amates y Livingston.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización del informe sobre la participación en la Feria de Oportunidades Izabal, 2024
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización y logística del evento "Reunión sobre las Acciones de Promoción Comercial del Sector Productivo Nacional" que se realizó el 8 de agosto de 2024 en el Ministerio de Relaciones Exteriores.

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de la presentación del señor Viceministro para el evento denominado "Reunión sobre las Acciones de Promoción Comercial del Sector Productivo Nacional" que se realizó el 8 de agosto de 2024 en el Ministerio de Relaciones Exteriores".
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de 11 oficios para firma del Viceministro e invitar a los sectores productivos a participar en la "Reunión sobre las Acciones de Promoción Comercial del Sector Productivo Nacional".
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la confirmación de los representantes del sector productivo a la "Reunión sobre las Acciones de Promoción Comercial del Sector Productivo Nacional".
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización del informe posterior a la "Reunión sobre las Acciones de Promoción Comercial del Sector Productivo Nacional".
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior solicitando a la Dirección de Análisis Económico 25 fichas de principales productos exportables.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de 2 oficios dirigidos a la Municipalidad de Guatemala solicitando 2 actividades culturales (Ballet Folklórico y Marimba) para el evento de la "VIII Reunión del Foro de Ministros de Centroamérica y República Dominicana encargados de Propiedad Intelectual" del 16 al 18 de octubre del presente año.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de 1 oficio dirigido al departamento de Productos Hechos a Mano de AGEXPORT para solicitar apoyo en proporcionar productos nacionales como degustación para la feria de emprendedores que se realizará en el Hotel Hyatt para la "VIII Reunión del Foro de Ministros de Centroamérica y República Dominicana encargados de Propiedad Intelectual" del 16 al 18 de octubre del presente año.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en 2 reuniones para coordinar la logística y organización de la "VIII Reunión del Foro de Ministros de Centroamérica y República Dominicana encargados de Propiedad Intelectual"

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización del Plan para la elaboración de la Imagen País.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la convocatoria para la implementación y plan de acción para la creación de Imagen País.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización del listado de condiciones y obligaciones para la calificación de emprendedores y empresarios que pueden ser beneficiados para Ferias y Misiones Comerciales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior trabajando con el asesor del Vicedespacho en la logística y plan de acción para impulsar al Área de Promoción Comercial en Xela.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión para la creación de un código administrativo para participar en la feria Private Label Manufacturers Association (PLMA).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la reunión de seguimiento a la feria comercial Private Label Manufacturers Association entre el Área de Promoción a las Exportaciones y AMCHAM.
- Participó técnicamente en el Curso-Trade and Environment ¿Qué es la economía circular?
- Participó técnicamente en el <u>Curso- Market Access¿Cuáles son los objetivos del Acuerdo</u>
   sobre Facilitación del Comercio (AFC) de la OMC?
- Participó técnicamente en el <u>Curso-TRIPS Copyright in the WTO</u>
- Participó técnicamente en el <u>Curso- TRIPS Why are intellectual property rights (IPRS)</u>
   protected?
- Participó técnicamente en el <u>Curso- The Multilateral Trading System WTO in 10</u>'
- Participó técnicamente en el <u>Curso- The Multilateral Trading System- Los Acuerdos</u>
   Multilaterales sobre el <u>Comercio</u>
- Participó técnicamente en el <u>Curso- Trade and Development- La incorporación del</u> comercio en la práctica
- Participó técnicamente en el <u>Curso- Trade and Development- The Committee on Trade</u>
   and Development in the WTO

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS **TÉCNICOS**

Participó técnicamente en el Curso- The Multilateral Trading System- Fundamentos jurídicos.

Carolina María Rosales Rodríguez

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

Vo. Bo

ucda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez

Ministerio

de Economia

Dirección de Administración del Comercio Exterior

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	EDDY GIOVANNI GARCIA ESTRADA	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ APOYO FINANCIERO	

Mes y año del Informe	1 A(3)(1)(1)(1)(4)   Numero de l'ontrato		107-027-029-2024	

- a) "Apoyo técnico en seguimiento al pago de honorarios mensuales de personal temporal"
- Se apoyó técnicamente en la realización de solicitud de cuota financiera para personal de la Dirección correspondiente al mes de agosto 2024.
- b) "Brindar apoyo técnico, en la revisión de nombramientos, acuerdos y elaboración de órdenes de compra de la Dirección"
- Se apoyó técnicamente en la revisión de documentos para firmas relacionadas con órdenes de compra correspondientes los servicios de la Dirección de Administración del Comercio Exterior correspondientes al mes de agosto 2024.
- c) "Apoyar técnicamente en la elaboración de los informes de avance físico de la Dirección, los cuales tienen que presentarse en las unidades internas del Ministerio de Economía"
- Se apoyó técnicamente solicitando por medio de correo electrónico los datos correspondientes al personal encargado de cada uno de los temas del Plan Operativo Anual del mes de agosto 2024. Dichos datos se ordenaron de acuerdo a su respectivo tema.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la matriz de ejecución de Metas Físicas del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de agosto 2024.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Reprogramación de Metas Físicas correspondiente al mes de agosto del POA 2024.
- d) "Apoyar técnicamente en la realización de modificaciones presupuestarias requeridas por la Dirección."
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de modificación Presupuestaria para renglones 413 y 415 en fuente de financiamiento 31.
- e) "Apoyo técnico en la integración de viáticos al exterior, interior y reconocimiento de gastos del personal 011 y 029 que laboran en la Dirección."
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de cuadro de cálculo de viáticos de funcionarios y asesores que participaron en 10ma. reunión del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica, quienes laboran en la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- Se apoyó técnicamente en la solicitud de reprogramación de cuota financiera para el pago de viáticos al exterior para funcionarios y asesores que participaron en la 10ma. reunión del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica, quienes laboran en la Dirección de Administración del Comercio Exterior

DACE.

- f) "Apoyar técnicamente en el seguimiento de la planificación y ejecución de las cuotas correspondiente al pago de honorarios, contrataciones, pago de cuotas, y demás gastos relacionados a las controversias internacionales que en materia comercial competen al Ministerio de Economía."
- Se apoyó técnicamente en la realización de la reprogramación de Cuota Financiera correspondiente al mes de agosto para la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en los cambios realizados en la Reprogramación de pagos de Controversias Internacionales para julio a diciembre año 2024.
- g) "Apoyar técnicamente en la realización de programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestral"
- Se apoyó técnicamente en la realización de la Programación de Cuota Financiera correspondiente al Tercer Cuatrimestre (Septiembre – Diciembre) del año 2024 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- h) "Apoyar técnicamente en el análisis y elaboración de gastos para el anteproyecto anual y multianual de la Dirección"
- Se apoyó técnicamente en las correcciones de la Proyección de gastos para el año 2025.
- "Otras funciones que le sean asignadas por la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y el Despacho Superior".
- Se apoyó técnicamente en realizar análisis financiero de la programación de pagos que se tienen contemplados de los meses de Agosto a Diciembre del presente año en controversias internacionales en la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE y se evalúo sobre las adquisiciones que se tienen previstas para el mes de julio 2024.

EDDY GIOVANNI GARCÍA ESTRADA Firmado digitalmente por EDDY GIOVANNI GARCÍA ESTRADA Fecha: 2024.08.02 15:32:35 -06'00'

Vo.Bo.





# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2024	
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Apoyo profesional a la DACE en la actualización del control interno de expedientes de verificaciones de origen y opiniones técnicas, a través de bases de datos que contengan cronología, estatus y asesor a cargo del tema.
  - Se apoyó profesionalmente en actividades de control de expedientes de verificación de origen, los cuales ya fueron finalizados y que deben ser archivadas físicamente en los archivos de resguardo, y digitalmente a través de carpetas, para alimentar la base de datos existente y su resguardo.
  - Se apoyó profesionalmente en la generación de estadísticas de verificaciones de origen y opiniones técnicas generadas en años anteriores a efecto de ser incorporadas a informes de actividades que están siendo requeridos por las autoridades superiores.
  - Se apoyó profesionalmente en la actualización de base de datos de procesos de opiniones técnicas a la fecha de las solicitudes realizadas por la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-.
- Apoyo profesional como enlace designado ante la Superintendencia de Administración Tributaria, para dar seguimiento a solicitudes puntuales de información relacionada con verificaciones de origen y opiniones técnicas.
  - Apoyar profesionalmente para atender consultas o seguimientos de casos relacionados a solicitudes de Opiniones Técnicas o Verificaciones de Origen en general.
  - Apoyar profesionalmente para el análisis el oficio número OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-025-2024, relacionado con solicitud de Opinión Técnica de la entidad SUMINISTROS PORCINOS, S.A.

- c) Apoyo profesional a la DACE, en el seguimiento y resguardo de los expedientes de verificaciones de origen y opiniones técnicas
  - Se apoyó profesionalmente en el reguardo de expedientes en general.
- d) Apoyo profesional en la revisión y el análisis contable de la información proporcionada por las empresas en las verificaciones de Origen que realiza la DACE.
  - Apoyo profesional en revisiones y análisis contables en expedientes especiales y los cuales se dan en forma eventual.
- e) Apoyo profesional en el seguimiento de reuniones sobre el tema de Origen y otras a las cuales sea convocado.
  - Se apoyó profesionalmente en las reuniones que se programen en los temas de origen y otros que se convoquen por parte de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- f) Apoyo profesional en realizar notificaciones a las entidades competentes y a las empresas inmersas en los procesos de Origen.
  - Se apoyó profesionalmente en la realización de notificaciones al importador de las Resoluciones Ministeriales y de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, de forma eventual.
- g) Apoyo profesional en la revisión de cuestionarios de origen para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR-1, y en la revisión de los formularios de solicitud para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR-1 en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.
  - Se apoyó profesionalmente en la orientación a los usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR-1 y EUR-1 Sustitutivos.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de mercancías EUR-1 Sustitutivos de las entidades siguientes:

- Bic de Guatemala, S.A.
   No. 132707, 132719,131747, 132848, 132852, 132855, 132857, 132866, 132893, 132955, 132956 (11).
- BDF de Centroamérica, S.A.
  No. 132801, 132802, 132803, 132804, 132805, 132806, 132807, 132964, 132965, 132966, 132990, 132991, 132992, 132994, 132996, 132997, 132998, 133000, 133003, 133004, 133006, 133009, 133011, 133013, 133018, 132964, 132965, 132966, 132990, 132991, 132992, 132994, 132996, 132997 (34),
- Rearde, S.A.
   No. 32881
- ABBOTT LABORATORIOS LIMITADA No. 132142 (1).
- Se apoyó profesionalmente en las actualizaciones de las matrices de registro de solicitudes EUR-1, Cuestionarios de Origen EUR-1.
- h) Apoyo profesional a la DACE, en la revisión de certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio Guatemala-Taiwán, y de demás certificados que requieran aval por parte de la autoridad competente.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de Certificados de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán, a efecto que los mismos cumplan con el formato establecido, en el tratado, se revisaron 10 certificados números del 442 AL 451, 8 certificados del No. 474 al 481 para un total de 18 certificados.
  - Se apoyó profesionalmente en la actualización de matrices de Certificados de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán, así como el escaneo de certificados del mes de julio 2024.
- i) Brindar apoyo profesional en dar cumplimiento a lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos (Decreto 05-2021)
  - Apoyar profesionalmente en la elaboración de oficio DACE/319/2024 y seguimiento de la actualización al mes de julio de 2024 de los "Cronograma de Medios Electrónicos y Acuerdos Gubernativos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior", para trasladar a el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
  - Apoyar profesionalmente en el seguimiento al proceso del Sistema DACE con la Dirección de Tecnologías de la información, las cuales se realizaron en julio del presente año.

- Apoyar profesionalmente en la participación en reunión relacionada con la Ley de Simplificación de Requisitos de Trámites Administrativos, con el objetivo de dar seguimiento al proceso, verificar la situación actual del mismo, y analizar las limitaciones al alcance del plan de Simplificación y la propuesta del Plan "B" con el apoyo de la Dirección de Tecnologías de la Información, para concluir con la implementación del mismo.
- Apoyar profesionalmente en participar en reuniones con DTI para la propuesta del Plan B del Plan de Simplificación de Trámites Administrativos y el seguimiento correspondiente.
- Apoyar profesionalmente en la elaboración de informe y proyecto de oficio para el Vicedespacho y enviar los documentos con anexo el Plan de Simplificación.
- Apoyar profesionalmente en el seguimiento a la revisión del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen en el tema de simplificación de Trámites Administrativos.
- Apoyar profesionalmente en reunión con PRONACOM y el la Dirección de Asuntos Jurídicos relacionado al seguimiento de la elaboración de los Acuerdos Gubernativos en el tema de Simplificación de Trámites Administrativos de la DACE.
- Apoyar profesionalmente en realizar pruebas al Sistema DACE en implementación por DTI, relacionado con el tema de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Apoyar profesionalmente en solicitud a DTI para del uso de la herramienta "Formulario Electrónico" en el tema de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Apoyar profesionalmente en la reunión del Vicedespacho para el planteamiento de la opción
   "B" del Plan de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Apoyar profesionalmente en el seguimiento a las fichas de Simplificación de Trámites Administrativos y su publicación, relacionada con la Opción "B".
- Apoyo profesional al seguimiento a todos procesos del Departamento de Origen relacionado con la ley de Simplificación de Requisitos de Trámites Administrativos.
- Apoyar profesionalmente en la revisión de manuales de procedimientos relacionados con el proceso de certificados de origen Taiwán y Certificados de Origen Israel.
- Apoyar profesionalmente en elaboración de fichas de procesos del Departamento de Origen.

- Apoyar en atender a requerimiento de la unidad 107 sobre tema de solicitud de la Auditoría Interna.
- Reunión con VUPE el último día del mes de julio para seguimiento de los procesos que le competen a dicha ventanilla.
- j) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR-1 Sustitutivos Cuestionarios de Origen y Certificados de Origen de Taiwán para el archivo correspondiente.
  - Se recibieron capacitaciones sobre los temas siguientes:
    - Iniciar capacitación del taller de Ortografía y Redacción.
    - > Capacitación. Gobierno Abierto y Electrónico.
    - Capacitación: Sistema de Gestión de Documentos.
    - > Capacitación: Mecanismo de Solución de Diferencias de la OMC.
  - Apoyo profesional a exportadores y usuarios sobre consultas relacionadas con los servicios en general de DACE.

Juan Francisco de Jesús Ayala Castro Asesor de Origen

Vo. Bo.

ección de Administración del Convercio Exterior

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-/RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2024	Número de Contrato	UEP	- 107-029-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2024	al:	31 DE AGOSTO DE 2024

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyo profesional a la DACE en el cumplimiento de entrega de información y documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos, tales como: Descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros.

- Se apoyó profesionalmente en revisión de facturas, informes y verificadores del personal
   029 para el trámite de pago del mes de agosto.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la información relacionada con el marcaje del personal 011 de la DACE.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a las capacitaciones que brinda la Dirección de Recursos Humanos por medio del sistema ZOOM y otras capacitaciones que se brindan al personal de la DACE en forma virtual.

Apoyo profesional en la revisión, actualización y mejora de los diversos procesos que se desarrollan en la Dirección y apoyar en la elaboración de manuales, flujogramas y registros de los mismos en coordinación con la Dirección de Desarrollo Institucional.

- Se apoyó profesionalmente al Asesor de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior con las fichas de información sobre los distintos procesos que se llevan a cabo en la DACE para la elaboración de Manuales de trabajo.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los temas de calendario de actividades en el sistema de "documentos" en los temas siguientes:
  - √ Consultas realizadas por usuarios
  - ✓ Capacitaciones internas y externas

- ✓ Talleres
- ✓ Reuniones de trabajo
- Se apoyó profesionalmente en dar capacitación al personal de la DACE en temas relacionados a calendario de actividades y consultas de los usuarios.

# Apoyo profesional en la revisión de los manuales de procedimientos siguientes:

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los manuales en consenso con el personal de la DACE sobre los temas siguientes: Origen, Defensa Comercial y Notificaciones.
- Se apoyó profesionalmente en las solicitudes de dictámenes técnicos a la Dirección de Tecnologías de la Información DTI para dar de baja equipos de cómputo.

Se apoyó profesionalmente en la gestión de firmas de los manuales de normas de Procedimientos y Guía Técnica en coordinación con la Dirección de Desarrollo Institucional.

- Manual de Origen
- Contratación de Asesores y/o expertos internacionales en temas de Defensa Comercial.
- Guía para archivo de documentos.

Apoyar profesionalmente a la DACE en coordinación con el departamento de Inventarios en la actualización y seguimiento de las tarjetas de responsabilidad del personal de dicha Dirección.

 Se apoyó profesionalmente en la actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal 029 y renglón 011 de la DACE, en coordinación con DTI para la emisión de dictámenes técnicos o sobre los equipos de cómputo de la DACE.

Apoyar profesionalmente en realizar notificaciones de documentación oficial tanto a entidades públicas como privadas.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de entrega de notificaciones de documentación emitidas por el Vice-Despacho para oficinas gubernamentales, Congreso de la República y publicaciones en el Diario de Centro América.
- Apoyo profesional para la realización de solicitudes de vehículo para personal que se traslada a diferentes actividades tales como:
- Reuniones de trabajo.
- Capacitaciones

- Entregas de documentación.
- Apoyo profesional para la realización de Oficios de trabajo sobre diferentes actividades que se realizan en la DACE tales como:
  - Permisos para parqueo
  - Permisos para actividades fuera del horario laboral.

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

Apoyo profesional en el seguimiento a los hallazgos de auditoria planteados a la Dirección tales como marcaje y actualización de Manuales.

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Apoyo profesional para la realización de solicitudes de vehículo para personal que se traslada a diferentes actividades tales como:
- √ Capacitaciones
- √ Reuniones de trabajo a nivel interinstitucional
- ✓ Traslado de información hacia otras dependencias

Vo.Bo.

Lic. Joaquin Zarceño

n de Administración del Comercio Ext Ministerio de Economía

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Medina Montenegro
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN –UEP-/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto 2024	Número de contrato	UEP	-107-030-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Brindar apoyo profesional en materia legal en las reuniones en las que participe la Directora de la DACE.
  - Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con autoridades superiores para brindar asesoría jurídica a casos específicos.
- b) Brindar apoyo profesional en materia legal en la elaboración de propuestas que se presenten en las distintas instancias en las que participe la DACE.
  - Se apoyó profesionalmente en las reuniones sostenidas con la Organización Mundial del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior para las reformas al Mecanismo de Solución de Diferencias.
- c) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de la reunión de alto nivel con las autoridades de las instituciones del Ministerio de Energía y Minas, Procuraduría General de la Nación y Ministerio de Economía con el objetivo de brindar a las autoridades la presentación de los avances en los arbitrajes de inversión y procesos internacionales promovidos en el marco de los acuerdos comerciales.
  - Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en los requerimientos realizados por la Directora de Administración del Comercio Exterior.
  - Se apoyó profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones interinstitucionales y la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial y a la Directora de Administración del Comercio Exterior en la participación de reuniones convocadas por el Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en el seguimiento con la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Energía y Minas relacionado al caso de solicitud de consultas e intención de arbitraje de la empresa Mayaniquel, S.A.
- Se apoyó profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en las reuniones técnicolegales con conjunto con la Unidad de Asuntos Internacionales de la Procuraduría General de la Nación, la Unidad de Asesoría Jurídica y la Dirección de Minería, ambas del Ministerio de Energía y Minas para analizar la viabilidad de las posibles soluciones de la solicitud de Mayaniquel ante el levantamiento de la suspensión temporal de su derecho minero.
- Se apoyó profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en el análisis, planificación y logística del seminario "Expediente 5985-2023: Luces, desafíos y comentarios a la luz de la Seguridad Jurídica y el Derecho Económico", la cual se brindará al sector privado y al sector público.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en la revisión y análisis de la solicitud de la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A. para la apertura de investigación por prácticas de dumping contra las importaciones nacionales presentada por la rama de producción nacional de Acero Galvanizado.

LUISA FERNANDA MEDINA MONTENEGRO /

Num:14442

Firmado digitalmente por LUISA FERNANDA

**MEDINA** 

MONTENEGRO /

Num:14442

Fecha: 2024.08.02 10:49:05 -06'00'

Vo. Bo.

Dirección de Administración del Camercio Exterio

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN		

Mes y año del Agosto 2024		2024	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2024		
Período de actividades	del:	01	de agosto 2024	al:	31 de agosto de 2024	

- a) Apoyo profesional a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.
- Se apoyó profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE.
- Se apoyó profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen
- Se apoyó profesionalmente en la solución de dudas del llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:
  - Acuasistemas
  - Desinsa/Coltec
  - Manufacturas Vista al Mar
  - Agencia de Aduanas Tejeda Harris
  - Alda Corp
  - Intendencia de Aduanas
  - Servicios Integrados de Comercio y Aduanas
  - Oro del Pacífico, S.A,
  - Mag Alcoholes, S.A.
  - Corporación Trinacria, S.A.
  - Kenny Cisneros
  - Shipping Logistiocs

- Comunicación Servicios y Sistemas
- · Mangales, S.A.
- LC & Asociados, S.A.
- DIR Agencia de Aduanas
- · Acuamaya, S.A.
- Consultores Rivera, S.A.
- Grupo Campeón
- Miriam Pacheco
- Polyproductos de Guatemala
- Antigua Processors, S.A.
- · Samboro, S.A.
- Grupo Distelsa
- Clan Cervecero
- Aselogyca
- Amalia Morales
- Logística Unida
- b) Apoyo profesional a la DACE, en la revisión de certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio Guatemala- Taiwán, y demás certificados que requieren aval por parte de autoridad competente.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión y aval de certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
  - ASAZGUA
  - · Oro del Pacifico, S.A.
  - Corporación Trinacria
  - Mag alcoholes,S.A.
  - Se apoyó profesionalmente en el registro de certificados de origen Taiwán en el Sistema de archivo.
- c) Apoyo profesional a la DACE, en la revisión de los cuestionarios y documentación para la emisión de los certificados de Circulación EUR-1 y certificados de Circulación EUR-1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.
  - Se apoyó profesionalmente a productores y exportadores, sobre la forma de como llenar los cuestionarios solicitud para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y

- EUR1 Sustitutivos de conformidad con lo que establece el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:
- Cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1
   Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se apoyó profesionalmente en el registro y archivo de los Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.
- d) Apoyo profesional en el seguimiento de los expedientes de procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte, incluido el acompañamiento en las visitas a las empresas para comprobar el cumplimiento de las reglas de Origen.
  - Se apoyó en la elaboración de Oficio respuesta a solicitud con referencia No. DIGRIME-POLEC-1509-2024 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, de conformidad con la comunicación descrita en oficio TAXUD.B.5/AN/CB/evdc Ares 2024)3742893 de la Dirección General de Fiscalidad y Unión Aduanera de la Comisión Europea (TAXUD, por sus siglas en inglés) confirmar si las autoridades competentes MINECO y VUPE son las que emiten actualmente los certificados de veracidad.
  - Se Apoyo profesionalmente en la elaboración de Oficio de notificación de verificación de Origen que realizara la Dirección General de Aduanas de El Salvador a través del cual se da inicio al procedimiento de verificación de origen a las mercancías clasificadas en el inciso arancelario 0306.17.11.00, por los períodos comprendidos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 y del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 y del 1 de enero al 31 de mayo del 2024, a la entidad guatemalteca Gambore, Sociedad Anónima.

- Se apoyo profesionalmente en la elaboración de oficio respuesta a las autoridades europeas sobre la veracidad del certificado de circulación No. A 108090 emitido por la entidad exportadora Antigua Processors, S.A. solicitada por autoridades de Alemania.
- e) Apoyo profesional a la DACE, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en los sistemas generalizados de preferencias arancelarias.
- Se apoyó profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación.
- f) Apoyo profesional a la DACE, en el seguimiento a los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala.
- Se apoyo profesionalmente en la participación en reuniones del proceso de la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Reunión de trabajo con personeros de la Ventanilla Única para reindicarles los cambios en los procesos de Comprobación de Origen para la emisión de los distintos Certificados de Origen para la exportación, de conformidad con lo Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se Apoyo profesionalmente en reuniones relacionadas con la creación del Sistema DACE por parte de la Dirección de Tecnología de la Información.
- g) Apoyo profesional en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.
- Se apoyó profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de Agosto 2024.

# h) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se Apoyó en el análisis de documentación de Origen.
- Participación en el curso "LA TRANSPARENCIA COMO PRINCIPIO FUNDAMENTAL EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO" impartido por la Contraloría de Cuestas.
- Participación en el Curso Privilegio Tutelar Regulatorio Normativo / Defraudación Tributaria y Aduanera como delitos procedentes del Lavado de activos y Tipologías de lavado de activos, el cual es organizado por esta Corporación de Agentes Aduaneros de Guatemala -CAAG-
- Participación en curso de Valoración Aduanera y Medios Probatorios. el cual es organizado por esta Corporación de Agentes Aduaneros de Guatemala -CAAG-
- Participación en la capacitación "MECANISMO DE SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS DE LA OMC, impartida por la Organización Mundial de Comercio.

Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera

Vo. Bo

Ministerio de Economía

Ministerio

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE		
Dependencia	ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE– / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.		

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2024	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2024	

- a) Brindar apoyo profesional en asuntos administrativos, que requieran la realización de un análisis legal.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de pasos para la simplificación de requisitos y trámites administrativos de los procesos correspondientes al departamento de verificaciones de origen, de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021.
  - Se apoyo profesionalmente en la atención de solicitudes realizadas por usuarios en el marco de la Ley de Acceso a la información Pública.
- b) Brindar apoyo profesional en la atención a usuarios que realizan consultas relacionadas con el tema de origen en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
  - Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
  - Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
  - Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que sean requeridos por la Directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe semanal de rendición de cuentas correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes sobre diversos temas y reuniones del departamento de verificaciones de origen.

- d) Brindar apoyo profesional a la DACE en el análisis y elaboración de opiniones técnicas en materia de Origen realizadas por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y otras entidades.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
  - Se apoyó profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales invocados.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las opiniones técnicas y en la preparación de la documentación respectiva para su notificación.
- e) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los procedimientos de verificación de origen, conforme a los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
  - Se apoyó profesionalmente en la atención de solicitudes de verificación de prueba de origen solicitadas en el marco del Acuerdo por el que se establece una Asociación entre Unión Europea y Centroamérica.
  - Se apoyó profesionalmente en la atención de solicitudes de verificación de prueba de origen solicitadas en el marco del Acuerdo por el que se establece una Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.
- f) Brindar apoyo profesional en la revisión de cuestionarios y formularios de origen para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.
  - Se apoyó profesionalmente en la orientación a los usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR1 y EUR1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Unión Europea y Centroamérica, así como en el marco del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR01.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR01 sustitutivos.
- g) Brindar apoyo profesional en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la Directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo profesional en reuniones del Grupo Técnico de Reglas de Reglas de Origen en seguimiento a los compromisos de la décima reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación al Comercio y Reglas de Origen.
  - Se apoyo profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico de Reglas de Origen en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre del año 2024.

- Se brindó apoyo profesional en la reunión de la mesa de trabajo sobre la postura del Estado de Guatemala relativo a la canasta de medidas para la implementación de la Estrategia de la Organización Marítima Internacional (OMI) 2023, sobre reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).
- Se brindó apoyo profesional en la mesa de trabajo jurídica convocada por el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala (CONAMIGUA).
- h) Brindar apoyo profesional en la revisión legal de documentos relacionados con el tema de origen en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de Decisión de las notas explicativas para las declaraciones en factura en el marco del Acuerdo de Asociación entre Unión Europea y Centroamérica.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de decisión a emitir en el marco del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica, respecto a la modificación del Apéndice 2 del Anexo II a la VI Enmienda.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de decisión a emitir en el marco del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica, respecto a las notas explicativas del Anexo II e Instructivo de llenado del Certificado de Circulación de Mercancía EUR.1
- i) Otras actividades que le sean asignadas por la Directora de la DACE y las autoridades superiores del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de proyectos de nota emitidos por la Dirección de Administración del Comercio Exterior sobre temas de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.

**GISELLE** MARIA RODRIGUEZ

Firmado digitalmente por GISELLE MARIA **RODRIGUEZ** LANDAVERRY Fecha: 2024.08.02 LANDAVERRY 12:53:43 -06'00'

Vo.Bo.

Ministerio

Ministerio de Economia

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL Y DEPARTAMENTO DE MEDIDAS ARANCELARIAS Y NO ARANCELARIAS-SECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Mes y año Inform		Agosto 2024	Número de Contrato		UEP-107-033-029-2024
Período de actividades	del:	01 AGOS	TO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Brindar apoyo profesional a las Autoridades del Ministerio de Economía, en la coordinación de estrategias legales, con firmas de abogados y expertos que asesoren a la República de Guatemala en materia de arbitrajes internacionales.

Caso de arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassiday & Associates en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/18/43.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de reuniones virtuales, con la Procuraduría General de la Nación y diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en el planteamiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado ante la inminente emisión del laudo.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proceso de consulta a los Pueblos indígenas ordenado por la Corte de Constitucionalidad y a los procesos penales en contra del exalcalde y ex secretaria de la Municipalidad de San Pedro Ayampuc.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación y establecimiento de la línea de comunicación, en coordinación con el área de Comunicación Social.

Caso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/21/56.

 Se apoyó profesionalmente en la realización de reuniones virtuales y presenciales, con el asesor internacional, la Procuraduría General de la Nación y diferentes instituciones, en

- cumplimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala y el cronograma de trabajo previamente establecido.
- Se asesoró profesionalmente en el diligenciamiento del expediente y en la administración de todos los documentos.
- Se apoyó profesionalmente en el planteamiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado y seguimiento a las acciones que se deriven de la etapa posterior a la audiencia.

Proceso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/20/48.

- Se apoyó profesionalmente en la realización y participación de reuniones con el asesor internacional, la Procuraduría General de la Nación y diferentes instituciones, en cumplimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala y el cronograma de trabajo previamente establecido.
- b) Brindar apoyo profesional en la administración y seguimiento de los expedientes, presentación de escritos y demás procedimientos que conllevan las controversias internacionales.

Proceso de Ejecución del laudo arbitral emitido en el arbitraje de inversión promovido por IC Power Asia Development LTD. en contra de la República de Guatemala, identificado como CPA 2019-43.

- Se apoyó profesionalmente en el replanteamiento de la estrategia para lograr el pago del laudo arbitral a favor de la República de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones a nivel técnico para establecer la estrategia de defensa de los intereses del Estado en la continuación del proceso de ejecución.
- Se asesoró profesionalmente en el diligenciamiento del expediente y en la administración de todos los documentos.

Proceso de Conciliación promovido por la entidad APM Terminals Management Barcelona. S.L.U. en contra de la República de Guatemala, identificado como caso CIADI CONC/23/1.

- Se asesoró profesionalmente en el diligenciamiento del expediente y en la administración de todos los documentos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y preparación de la estrategia del proceso de conciliación.

- Se apoyó profesionalmente en la emisión del informe conjunto a nivel técnico sobre el informe emitido por la Comisión de Conciliación.
  - c) Brindar apoyo profesional en la programación y metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.
- Se apoyó profesionalmente en la organización y participación de actividades realizadas en cada proceso de arbitraje de inversión activo y proceso de solución de controversias, en coordinación con los asesores internacionales, cumpliendo con los cronogramas previamente establecidos.
  - d) Brindar apoyo profesional en el estudio y aplicación de medidas para reducir o eliminar cualquier barrera aplicable al comercio o al desplazamiento de factores productivos en el marco de los acuerdos comerciales internacionales que Guatemala tiene vigentes, con el fin de garantizar la protección de los intereses económico – comerciales de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y discusión de las solicitudes de información que se realizan a diferentes instituciones del Estado, en el marco de las funciones establecidas para el Departamento de Defensa Comercial.
  - e) Brindar apoyo profesional en la revisión de informes, documentos y productos que presenten los asesores nacionales, internacionales y expertos contratados por el Ministerio de Economía, en los procesos a cargo del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a los productos dos y tres de la asesora internacional Claudia Dolores Frutos-Peterson.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios al producto número tres presentado por el experto internacional en materia de seguridad pública, Andrés Otero.
  - f) Brindar apoyo profesional en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales Inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la solicitud de reunión presentada por la entidad Bluestone Resources Inc.
  - g) Apoyo profesional a la DACE en el procedimiento administrativo para la contratación de asesores nacionales e internacionales y expertos, para que apoyen

en las Controversias Internacionales Inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de contratación de asesor internacional para el proceso de arbitraje y potencial recurso de anulación en el Caso CIADI ARB/18/43 promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassiday & Associates en contra de la República de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación y selección de asesor internacional en el proceso de búsqueda y recuperación de activos y ejecución del laudo a favor de Guatemala, emitido dentro del arbitraje de inversión promovido por Ic Power Asia Development Ltd. En contra de la República de Guatemala, identificado como caso CPA 2019-43.
- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación y selección de experto internacional en búsqueda y recuperación de activos para que coadyuve en el proceso de ejecución del laudo a favor de Guatemala, emitido dentro del arbitraje de inversión promovido por Ic Power Asia Development Ltd. En contra de la República de Guatemala, identificado como caso CPA 2019-43.
  - h) Apoyo profesional en la participación en mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos en los que se requiera por parte de la DACE o el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó profesionalmente en las mesas técnicas-jurídicas creadas para discutir la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala, en el marco de los arbitrajes de inversión activos y controversias internacionales en contra de la República de Guatemala.
- Se participó profesionalmente en la quinta reunión de Alto Nivel de las Autoridades Superiores de las instituciones relacionadas con los arbitrajes de inversión y controversias internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en la realización y participación de reuniones, en seguimiento a la solicitud de Consultas presentada por la entidad Mayaniquel, S.A. respecto al proyecto minero "Sechol".
  - i) Apoyo profesional a las Autoridades del Ministerio de Economía, en la presentación de escritos y demás procedimientos que se requieran con las firmas de asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de Arbitraje Internacional.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis, emisión de observaciones y comentarios correspondientes a los diferentes escritos y comunicaciones que se

presentaron en el marco de los procesos de solución de controversias que Guatemala tiene activos.

- j) Apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados sobre recursos administrativos y acciones constitucionales que se presenten en la DACE.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de informes técnicos, legales y ejecutivos requeridos.
  - k) Apoyo profesional a la DACE, al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Despacho Superior del Ministerio de Economía, en la aplicación de la normativa comercial; así como, asuntos vinculados con la aplicación de los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a la propuesta de Decisión Ministerial relativa a la Solución de Diferencias en el marco de las reformas al Sistema de Solución de Diferencias de la OMC.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a la propuesta de Acuerdo para la Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre Marruecos y la República de Guatemala.
  - Apoyo profesional en la aplicación de temas relacionados al Medio Ambiente contenidos en los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión mensual de Puntos de Contacto en el marco de la implementación del Capítulo 17 (Ambiental) del CAFTA-DR.
  - m) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente brindando asesoría legal en los requerimientos y solicitudes realizados por la Directora de Administración del Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes ejecutivos y distintos documentos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades pendientes del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó profesionalmente en la presentación de cronogramas de trabajo del Departamento de Defensa Comercial, correspondiente al segundo semestre del año 2024 y el año 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la organización, programación y cumplimiento de las metas de trabajo del Departamento de Defensa Comercial, correspondientes al año 2024.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización y revisión de la carga de documentos correspondientes al Departamento de Defensa Comercial al portal del MINECO, derivado de las observaciones indicadas por PGN.
- Se participó en la IV Conferencia Internacional de peritos y expertos legales organizada por el Instituto Peruano de Arbitraje.
- Se participó profesionalmente en la organización de la capacitación "Expediente 5985-2023: Luces, desafíos y comentarios a la seguridad jurídica bajo el derecho económico".
- Se cumplió profesionalmente en la participación y conclusión satisfactoria del curso "Ortografía y Redacción" certificado por la Fundación Carlos Slim, ordenado por Vicedespacho.
- Se cumplió profesionalmente en la participación y conclusión satisfactoria del curso "Introducción a la OMC", ordenado por Vicedespacho.
- Se cumplió profesionalmente en la participación y conclusión satisfactoria del curso "El sistema de Solución de Diferencias de la OMC" nivel 1.
- Se cumplió profesionalmente en la participación y conclusión satisfactoria del curso "El sistema de Solución de Diferencias de la OMC" nivel 2.
- Se participó profesionalmente en la Mesa redonda: "Solución de controversias en la vía arbitral en materia de contrataciones con el Estado" organizada por la Comisión de Resolución de Conflictos de la Cámara de la Industria de Guatemala -CRECIG-.
- Se apoyó profesionalmente brindado acompañamiento y asesoría en las sesiones del Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.

Nombre: IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.

Ministerio de Economía ..

GUATEME

Nombre completo del contratista	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO
Dependencia	DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 202	Número de Contrato	UEP-107-034-029-2024 <sup>*</sup>	

- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondiente a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
- Se apoyó profesionalmente en atender la reunión de alto nivel en la que atendieron PGN, MEM y MINECO y asesores internacionales para abordar los temas más relevantes de los arbitrajes de inversión activos actualmente.
- Se apoyó profesionalmente en levantar ayuda de memoria de la reunión de alto nivel sostenida con las autoridades de PGN, MEM y MINECO.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del borrador de solicitud para la etapa de exhibición de documentos para el caso de Geb y Trecsa.
- Se apoyó profesionalmente en sostener reuniones con el equipo del asesor internacional del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecsa y PGN, para analizar la solicitud de exhibición de documentos presentada por la contraparte.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos solicitados por la contraparte en la etapa de exhibición de documentos, para determinar la publicidad o confidencialidad de cada uno de los documentos.

- Se apoyó profesionalmente en sostener reuniones con PGN y MINECO para dar seguimiento a la propuesta de negociación presentada por Geb y Trecsa.
- Se apoyó profesionalmente en emitir informes de las reuniones sostenidas con los equipos técnicos de PGN, MINECO y MEM sobre la de negociación entre Geb y Trecsa y Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en emitir informes de las reuniones sostenidas con los equipos técnicos de PGN, MINECO y MEM sobre la etapa de exhibición de documentos entre Geb y Trecsa y Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en sostener reuniones técnicas con el equipo de PGN para discutir sobre los arbitrajes de inversión activos.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la agenda comentada para la reunión de alto nivel, para consideración del señor Viceministro.
- b) Brindar apoyo profesional con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.
- Se apoyó profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado para los distintos casos de arbitraje de inversión.
- c) Brindar apoyo profesional en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.
  - Se apoyó profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto nacional en derecho constitucional y administrativo con conocimiento en temas energéticos para el arbitraje de inversión Geb y Trecsa.

- Se apoyó profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de daños para el arbitraje de inversión Geb y Trecsa.
- Se apoyó profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de demoras para el arbitraje de inversión Geb y Trecsa.
- Se apoyó profesionalmente en darle seguimiento al pago del producto No. 5 de Eduardo Silva.
- Se apoyó profesionalmente en conformar el expediente del experto nacional en derecho constitucional y administrativo con conocimiento en temas energéticos, para poder trasladar para revisión del asesor del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- d) Brindar apoyo profesional a la DACE en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en revisar los perfiles de los posibles candidatos para la búsqueda de activos para el caso de Ic Power.
- Se apoyó profesionalmente en atender las entrevistas a los expertos internacionales buscadores de activos para el caso de Ic Power.
- e) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
- Se apoyó profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó profesionalmente en asistir a las reuniones informativas del Órgano de Solución de Diferencias de la OMC.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión legal de los APPRIS que se encuentran actualmente en negociación.

 Se apoyó profesionalmente en coordinar con los expositores para la logística de un conservatorio sobre el expediente 5985-2023 de la Corte de Constitucionalidad.

TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA Firmado digitalmente por TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA Fecha: 2024.08.01 10:52:03 -06'00'

Vo.Bo.

Ministerio de Elchomía

RACIÓN DEL

Ministerio

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYÓ AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN		

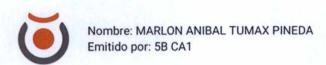
Mes y año del Informe	Agosto, 2024	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2024  al: 31 de agosto de 2024	
Período de actividades	del:	01 de agosto de 2024		

- a) Apoyó profesional a la DACE, en la atención de consultas realizadas por importadores, exportadores y público en general, respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente en la atención a la consulta realizada por la Asociación de Vestuario y Textil -VESTEX-, en cuanto a la propuesta del Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, el cual regulará la flexibilización de la regla de origen específica para el sector textil y confección en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
- b) Apoyó profesional a la Dirección en el seguimiento a los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1
     "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2
     "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre
     Centroamérica y Reino Unido.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento Seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- c) Apoyó profesional en las reuniones de la DACE en relación con temas de reglas de origen y negociaciones comerciales, en las cuales sea convocado.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión virtual de informe y seguimiento con la Comisión Empresarial de Negociaciones y Comercio Internacional -CENCIT-, con el objetivo de dar a conocer los resultados de las reuniones relacionadas con el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, El Salvador y Honduras, así como los resultados de la Reuniones de la Unión Aduanera Centroamericana.

- d) Brindar apoyó profesional al Departamento de Negociaciones de la DPCE, en las negociaciones comerciales internacionales en temas de Origen, Procedimientos Aduaneros y Facilitación del Comercio.
  - Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- e) Apoyó profesional en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Unión Aduanera Guatemala Honduras y El Salvador; y, de negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.
  - Se asesoró profesionalmente en el Grupo Técnico de Origen, en el seguimiento a compromisos adquiridos en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, El Salvador y Honduras, específicamente en la revisión de las matrices comparativas de las mercancías exceptuadas de la libre circulación por regla de origen diferenciada.
- f) Apoyó profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Mesa Nacional de Negociación de Reglas de Origen y a la Mesa Nacional de Procedimientos Aduaneros y Facilitación del Comercio.
  - Se apoyo profesionalmente en los compromisos adquiridos en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- g) Apoyó profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen.
  - Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- h) Apoyó profesional en la elaboración de las propuestas en materia de Reglas de Origen, Procedimientos Aduaneros y Facilitación del Comercio que Guatemala presente ante sus socios comerciales.
  - Se participó profesionalmente en las reuniones con personeros de VUPE con el objeto de dar seguimiento al desarrollo de la plataforma informática del certificado de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala e Israel.
  - Se participó profesionalmente en el grupo interinstitucional de coordinación de la Ventanilla Única para el Comercio Exterior con el objeto de dar seguimiento al desarrollo de la plataforma informática del certificado de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala e Israel.
  - Se participó profesionalmente en la videoconferencia con los países centroamericanos abordando los compromisos adquiridos en la III RUA 2024 en materia de origen.
  - Se apoyo profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana.

• Se apoyo profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile, en las reglas en común y bilaterales.

Vo. Bo.







Nombre completo del contratista	ZENIA MARIA AGUILAR MINERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE- / MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP	-107-036-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Administración de Comercio Exterior -DACE-, en la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema. Se apoyó profesionalmente en la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos comerciales vigentels con:
  - Unión Europea: Se sostuvo reunión regional para abordar los puntos de la minuta (ayuda de memoria) de la 10a reunión del Subcomité MSF en el marco del ADA Centroamérica-UE.
- b) Brindar apoyo profesional a la DACE, en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala.

Se apoyó profesionalmente a la DACE, en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala:

- RD-CAFTA: Se sostuvieron reuniones con sector público y privado para tratar los casos presentados por las industrias afectadas en el comercio de sus productos en República Dominicana, Honduras y Panamá.
- c) Brindar apoyo profesional a la DACE, en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, emitidas por los socios comerciales de Guatemala.

Se apoyó profesionalmente a la DACE en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, emitidas por:

- República Popular de China: Se sostuvo reunión con la Misión y empresa de Macadamia afectada para establecer una hoja de ruta en la solución de la problemática de acceso de productos nacionales a la República Popular de China.
- d) Brindar apoyo profesional a la DACE, en las convocatorias y reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a los compromisos y obligaciones contraídos en dichos foros.

Se apoyó profesionalmente a la DACE en las convocatorias y reuniones de los grupos técnicos de:

- OMC nacional, para planeamiento anual
- Reunión con MSPAS y MAGA para tratar temas de matriz de problemáticas en comercio
- Solución de problemáticas (sector privado)
- Notificaciones OMC
- e) Brindar apoyo profesional a la DACE, en el seguimiento de notificaciones sobre Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, que pueden tener afectación comercial en Guatemala.

Se apoyó profesionalmente a la DACE dándole seguimiento a las notificaciones OMC sobre Medidas

Sanitarias y Fitosanitarias que pueden tener afectación comercial en Guatemala:

- Tema Pesca a nivel nacional
- f) Brindar apoyo profesional en la coordinación de comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS-, y otras entidades relacionadas a temas sanitarios, fitosanitarios y comerciales a nivel nacional e internacional.

Se apoyó profesionalmente en la coordinación de comunicaciones con los enlaces de las siguientes entidades:

- MAGA, MSPAS, CENCIT, CGAB: Mesa de solución de problemáticas.
- g) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las autoridades superiores del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó profesionalmente a la Directora de la DACE actualizando los perfiles de los Acuerdos con Chile y Ecuador.
  - Se apoyó profesionalmente participando en Reunión de Agricultura Sostenible.
  - Se apoyó profesionalmente participando en Reunión de Deforestación.
  - Se apoyó profesionalmente participando en Taller de Solución de Diferencias de la OMC.

Nombre: ZENIA MARIA AGUILAR MINERA Emitido por: 58 CA1

VoBo

no encioria Elixabeth Mesa Cortez

Directora

Louge administración del Comercia Exterior

GUATEMALA

Ministerio de Economia

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Administración del Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP	2-107-038-029-2024
Período de actividades	del :	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Apoyo profesional en la revisión, análisis y asesoría en materia jurídica con relación a los asuntos que competen a la DACE y del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó profesionalmente a la DACE en asesoría legal y revisión del oficio dirigido a autoridades de República Dominicana, para efecto de revisar el obstáculo al comercio que mantienen autoridades de la Dirección General de Ganadería (DIGEGA) de ese país, por lo que es necesario sostener una reunión con esas autoridades a efecto de encontrar una solución a la problemática presentada, derivado de requisitos que le solicitan a empresas guatemaltecas en la homologación para que continúen con la exportación de productos en ese país.
- b) Apoyo profesional en el análisis y asesoría en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en al análisis y revisión legal de las facturas electrónicas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, para el pago de los honorarios correspondientes al mes de agosto 2024, facturas que fueron revisadas previa firma del señor Viceministro.
  - Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis y verificación de la emisión de las facturas electrónicas correspondiente al mes de agosto 2024, constancia que se obtiene de la plataforma de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, presentada por el personal temporal contratado bajo el renglón 029, para efecto de verificar la emisión de factura, conforme el requerimiento de los procedimientos internos. Así mismo, la constancia de omisos presentados por los contratistas.
  - Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal, y análisis de los Informes del personal contratado de forma temporal bajo el renglón 029, de las actividades que realizaron durante el mes de agosto 2024, conforme los términos de referencia de la contratación, que fueron presentados a consideración del Vicedespacho para firma y efecto de pago de los honorarios respectivos.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión legal de los términos de referencia del personal que será contratado a partir de septiembre del presente año, para formalizar el expediente respectivo.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión legal del expediente de un contrato administrativo de prestación de servicios profesionales individuales en general de confianza del personal a contratar bajo el renglón 029 durante el mes de septiembre, así como la revisión del expediente respectivo, para firma del señor Viceministro.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión legal del Acuerdo Ministerial que suscribirá la señora Ministra aprobando el contrato administrativo de prestación de servicios profesionales individuales en general de confianza del personal a contratar bajo el renglón 029 durante el mes de septiembre, a contratar por el Viceministerio de Integración y comercio Exterior.
- Se apoyó legalmente al Viceministro de Integración y Comercio Exterior y al Despacho Superior en la citación a la Bancada Elefante del Congreso de la República, para atender una reunión de trabajo en cuanto al cuestionamiento del incremento de la canasta básica.
- c) Apoyo profesional en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los Acuerdos comerciales Internacionales y de su administración.
  - Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento de las comunicaciones remitidas por la Secretaría de Integración Económica, y las reuniones virtuales, a las que convocó para atender los compromisos en el marco del proceso de Integración económica Centroamericana, programadas en el mes de julio en los foros que se determinó que fueran virtuales.
  - Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Acuerdos Ministeriales que ordenan la publicación de Resoluciones suscritas por el Consejo de Ministros de Integración Económica, las que fueron certificadas por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana para la publicidad de los actos administrativos suscritos en la última reunión celebrada.
  - Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Acuerdos de viáticos de personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior, que fue comisionado para atender reuniones fuera del territorio nacional.
  - Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de la hoja de ruta para efecto revisar el Protocolo Modificatorio al Tratado de Libre Comercio entre Guatemala-Perú, y que entre en vigor el referido Tratado.
  - Se apoyó profesionalmente en las reuniones que se llevaron a cabo con autoridades del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo MINCETUR-, y la Directora de Tratados del Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala, para efecto de analizar el proyecto de Protocolo Modificatorio a suscribir entre Guatemala-Perú para que entre en vigor el Tratado entre ambos países.

- Se apoyó profesionalmente brindando asesoría legal, en las reuniones que se llevaron a cabo para intercambiar información con autoridades legales del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo MINCETUR-, para avanzar en el proceso de acordar el Protocolo Modificatorio al Tratado de Libre Comercio Guatemala-Perú.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de un Proyecto de Acuerdo Gubernativo para crear la Comisión Nacional de Comercio Exterior, para iniciar el proceso de creación de la institucionalidad que se encargue de la política de comercio exterior del país.
- d) Apoyar profesional en asesoría legal al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en los expedientes administrativos de la DACE, con relación a las resoluciones que se emiten en los procedimientos de verificación de origen de las mercancías, conforme a los acuerdos comerciales internacionales.
  - Se brindó apoyo profesional, en el seguimiento a los proyectos de Resolución Inicial en los procedimientos de verificación de origen de las mercancías que se iniciaron conforme Acuerdos Comerciales vigentes a requerimiento de la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, como también, por algún sector interesado, resoluciones que se pasaron a firma de refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior y posterior firma de la señora Ministra.
- e) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo legal al Vicedespacho de Integración y comercio Exterior, en el seguimiento al Informe de Auditoría Interna correspondiente al periodo auditado del 01 de marzo de 2023 al 29 de febrero de 2024, presentado el 24 de julio de 2024.
  - Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó al Vicedespacho en la elaboración de las notas dirigidas a las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, con relación a los temas que se encuentran pendientes de reportar ante el Vicedespacho.
  - Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas pendientes en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del señor Viceministro mediante la cuales se autorizan a corredores una vez cumplan con lo dispuesto en la normativa aplicable.
  - Por instrucciones del Vicedespacho, se participó en las reuniones de Directores de las Dependencias del Viceministerio, reuniones en las que se atendieron los puntos principales, y alinear los temas y estrategias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Por instrucciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior se procedió a revisar la agenda de trabajo del Consejo Nacional de Atención al Migrante Guatemalteco - CONAMIGUA-, de las reuniones ordinarias y extraordinarias a las que es convocado para participar por disposición legal.
- Por instrucciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior se brindó asesoría legal en la reuniones que fueron convocadas por el Consejo Nacional de Atención al Migrante Guatemalteco -CONAMIGUA-, realizadas el 19 y 26 de agosto, esta última que se llevó a cabo en la ciudad de Guatemala, con el Consejo Asesor de dicha Institución.
- Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, resoluciones que resuelven recursos de revocatoria planteados en contra de resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual.

**GODINEZ AGUIRRE** 

JORGE LUIS Firmado digitalmente por **JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE** Fecha: 2024.08.01 08:26:23 -06'00'

Vo. Bo.

Ministerio

Nombre completo del contratista			José Rodrigo Lazo Gramajo				
Depend	dencia				A DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR CIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	AC	SOSTO 2024	4 Número de Contrato	UEP-107-039-029-2024			
Período de actividades	del:		01 de agosto de 2024	al:	31 de agosto de 2024		

- a) Brindar apoyo profesional en la estructura y preparación de informes ejecutivos y presentaciones con información relevante de coyuntura económica y comercial;
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación de datos relacionados a variables utilizadas en la presentación de informes de carácter económico y comercial de Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente en la estructuración de variables empleadas en la preparación de informes con relación a la situación comercial de Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de tablas y gráficos de variables de importancia para la presentación de informes centrados en la coyuntura económica y comercial.
- b) Brindar apoyo profesional en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos;
  - Se apoyó profesionalmente en el manejo de datos de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias ante distintos escenarios económicos.
  - Se apoyó profesionalmente en la formulación de datos para su uso en la presentación de estrategias y políticas de índole económico.
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis de datos empleados en la solución de escenarios de carácter económico.
- c) Brindar apoyo profesional en la adaptación y estructuración de datos económicos y estadísticos, con el objetivo de proporcionar un análisis cuantitativo preciso para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección;
  - Se apoyó profesionalmente en la estructuración de datos estadísticos relacionados al comercio de Guatemala, para su posterior uso en el análisis cuantitativo de variables relevantes para la dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en la adaptación de datos de productos con capacidad de profundización en el comercio de Guatemala y sus socios comerciales.
  - Se apoyó profesionalmente en la estructuración y presentación de datos con relación a los principales productos comerciado entre Guatemala y sus socios comerciales, así como el tamaño de comercio de este en el mercado de Guatemala.
- Brindar apoyo profesional en la recopilación de datos comerciales, arancelarios, logísticos y de mercado; tanto de productos como de países;
  - Se apoyó profesionalmente en la extracción de datos comerciales empleados para la elaboración de informes de distintos países.
  - Se apoyó profesionalmente en la recolección de información comercial y arancelaria de los principales productos comerciados entre Guatemala y los países con los que se cuenta comercio.
  - Se apoyó profesionalmente en la estructuración de datos relacionados al mercado y comercio bilateral existente entre Guatemala y distintos socios comerciales.
- e) Brindar apoyo profesional en la actualización y publicación de documentos en el portal web del Ministerio de Economía en la sección de competencia de la dirección, según requerimiento del Director;
  - Se apoyó profesionalmente la publicación de informes económicos en el portal web del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó profesionalmente en la actualización de documentos relacionados a la información publicada en el portal web, con el propósito de mantener actualizada la información pública.
  - Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de documentos para determinar la necesidad de actualización de estos.

- f) Brindar apoyo profesional en la recopilación de datos de comercio de distintos países y sus aranceles, búsqueda de contactos internacionales y, elaboración de propuestas de documentos con el fin de apoyar a los exportadores guatemaltecos;
  - Se apoyó profesionalmente en la búsqueda de contactos internacionales enfocados en el comercio de productos de relevancia para Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos comerciales significativos al comercio bilateral de Guatemala frente a sus socios comerciales.
  - Se apoyo profesionalmente en el análisis de aranceles para distintos productos que cuentan con una participación en las exportaciones de Guatemala.
- g) Brindar apoyo profesional en la elaboración de gráficas de comercio, mapas con datos de exportaciones e importaciones, informes con datos comerciales y, cálculos de crecimiento y participación;
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de gráficos relacionados a la balanza comercial entre Guatemala y sus socios comerciales.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de tablas relacionadas a las exportaciones para productos de Guatemala hacia distintos destinos de comercio.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de gráficos relacionados a la balanza comercial de Guatemala frente otras naciones.
- h) Brindar apoyo profesional en la preparación de informes de análisis económico e inteligencia de mercados cuando así se requieran;
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación de datos relacionados a los indicadores económicos de distintos países y regiones.
  - Se apoyó profesionalmente en la recopilación de datos actualizados empleados para la redacción de informes de índole económico.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de informes del comportamiento comercial de distintos productos para socios comerciales de Guatemala.
- i) Brindar apoyo profesional en la elaboración de plantillas para la recopilación de datos, automatización en la elaboración de informes, ilustraciones y tablas que permitan la fácil asimilación del comportamiento económico y comercial;
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de gráficos que faciliten la comprensión de la información comercial entre Guatemala y sus socios comerciales.
  - Se apoyó profesionalmente en la automatización de recopilación de datos con la finalidad de agilizar la elaboración de distintos informes.
  - Se apoyó profesionalmente la elaboración de datos empleados para la estructuración de tablas que ayuden a visualizar fácilmente el comportamiento económico del país.
- j) Brindar apoyo profesional como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;
  - Se apoyó profesionalmente en la redacción de informes relacionados a las reuniones de análisis de medio y estratégico económico.
  - Se apoyó profesionalmente en el manejo de información relevante para el análisis de medio y estratégicos económicos conversado en distintas reuniones.
  - Se apoyó profesionalmente en la verificación de recomendaciones relacionadas al análisis prospectivo del Estado.
- Contras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior;
  - Se apoyó profesionalmente a solucionar distintas solicitudes enviadas por las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de datos relacionados a la información solicitada por distintas direcciones.
  - Se apoyó profesionalmente a otros departamentos que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales.

José Rodrigo Lazo Gramajo

Will

o. Bo.

Firma y sello de Directonomía

artinez Zacarias

Nombre completo del contratista			JONATHAN FRANCISCO MORÁN PACHECO				
Dependenc	ia				OYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA E ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2024		Número de Contrato	UEP-107-040-029-2024			
Período de actividades	del:		01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024		

- a) Apoyo profesional en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país;
  - Se brindó respaldo profesional para la actualización de los perfiles de socios comerciales, utilizando metodologías pertinentes y un lenguaje homologado con el fin de garantizar una comprensión eficiente de la información.
  - Se apoyó profesionalmente en la evaluación, revisión y gestión de perfiles, informes y productos dirigidos por la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis de datos relacionados con las variables económicas del país, incluyendo la actualización mensual de perfiles económicos relativos al comercio exterior.
- b) Apoyo profesional en la atención a usuarios internos y externos;
  - Se apoyo de manera profesional en la supervisión y atención a usuarios, tanto internos como externos, que necesitasen acceder a información proporcionada por la Dirección.
  - Se brindó apoyo profesionalmente la actualización de datos pertenecientes al comercio exterior en Guatemala, con el objetivo de enriquecer la comprensión de las dinámicas del comercio bilateral del país.
  - Se apoyó de manera profesional en la evaluación, asistencia y seguimiento de cualquier usuario pertinente que lo requiriese.
- c) Apoyo profesional en la recopilación de datos económicos para la actualización de bases de datos de competencia de la Dirección.
  - Se brindó apoyo profesional en la recolección y manejo de datos estadísticos y económicos provenientes de fuentes oficiales, con el fin de llevar a cabo la actualización de las bases de datos pertinentes a la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente con los datos relacionados al comercio, contribuyendo al proceso de elaboración de informes correspondientes para la Dirección.
  - Se apoyo de manera profesional en la recopilación y análisis de datos económicos, con el objetivo de actualizar y elaborar tablas y gráficos relevantes para la Dirección.
- d) Apoyo profesional en la extracción de información de las bases de datos de softwares a los que la Dirección tiene acceso.
  - Se apoyó profesionalmente en la recopilación de bases de datos mediante el uso de software, incluyendo programas como Tableau, Prep Builder y Python.
  - Se apoyó dando respaldo profesional haciendo uso de metodologías apropiadas para llevar a cabo el análisis estadístico y económico de las bases de datos utilizando herramientas digitales disponibles en la Dirección.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los datos estadísticos, con la finalidad de facilitar las tareas conjuntas de extracción, manejo y análisis de las bases de datos, empleando software autorizado por la Dirección.

- e) Apoyo profesional en la recopilación de datos estadísticos económicos y comerciales, de las principales variables relevantes que están vinculadas con el desarrollo económico del país;
  - Se apoyó profesionalmente en la extracción de datos económicos relacionados con variables críticas para el desarrollo y crecimiento económico del país, abordando datos del país, así como la canasta básica alimentaria, el producto interno bruto y el comercio exterior, entre otros.
  - Se brindó apoyo profesional en la obtención y recopilación de datos sobre el comercio exterior guatemalteco hasta junio de 2024, con el propósito de realizar su revisión, evaluación y gestión correspondientes.
  - Se brindó apoyo profesionalmente en la validación de las bases de datos utilizadas por la Dirección, con el objetivo de comprender las principales variables significativas que impactan al comercio exterior guatemalteco.
- f) Apoyo profesional en la investigación y recopilación de información económica y social para elaboración de informes técnicos;
  - Se apoyó profesionalmente al realizar la obtención, el manejo y el análisis de variables socioeconómicas, del mismo modo, se llevó a cabo la actualización de los productos correspondientes.
  - Se brindó apoyo profesionalmente corroborando y estandarizando las bases de datos vinculadas a las variables socioeconómicas que presentan los informes entregados en Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente mediante el análisis estadístico, facilitando la organización de informes.
- g) Apoyo profesional en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;
  - Se apoyó profesionalmente en la recolección, administración de bases de datos y elaboración de tablas y gráficos, en países para perfiles económicos con el propósito de facilitar la comprensión de los informes de la Dirección.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes y reportes de acuerdo con las especificaciones establecidas por la Dirección, con el fin de simplificar la interpretación de los datos económicos disponibles en el país.
  - Se brindó apoyo profesionalmente empleando software como Tableau y bases de datos verificadas de fuentes como el Banco de Guatemala, así como validadas para organizar de manera apropiada los informes requeridos por la Dirección.
- h) Brindar apoyo profesional en la actualización, y publicación de documentos en el portal web del Ministerio de Economía en la sección de competencia de la Dirección, según requerimiento del Director;
  - Se apoyó profesionalmente colaborando en la revisión y actualización pertinente de los documentos de la Dirección solicitados.
  - Se brindó apoyo profesionalmente en la gestión y manejo de herramientas y plataformas adecuadas para la presentación de información pertinente a la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en los requerimientos solicitados, asegurando que dicha información sea accesible a los usuarios correspondientes y de fácil asimilación para los usuarios correspondientes.
- i) Brindar apoyo profesional en el proceso de carga y actualización de la base de datos de comercio exterior, para uso general de la Dirección;
  - Se apoyó profesionalmente en la actualización datos y extractos de comercio exterior para uso de toda la Dirección y sus informes y reportes correspondientes, obtenidos mediante el Banco de Guatemala y obtenidos con Prep Builder.
  - Se contribuyó profesionalmente en la ratificación y corrección de datos ante cualquier cambio o diferencia ocasionada resultante de las actualizaciones mensuales.
  - Se apoyó profesionalmente en la configuración y entrega de datos, asegurando que la base de datos refleje información precisa y corroborada.
- Brindar apoyo profesional en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales;
  - Se brindó apoyo profesionalmente en recopilación y preparación de insumos relevantes de las variables económicas, asegurando informes precisos y completos.
  - Se contribuyó profesionalmente en establecer y crear formatos adecuados para la visualización y análisis de acorde a los estándares de calidad requeridos por la Dirección.
  - Se brindó apoyo profesional en la organización y presentación de las variables económicas y comerciales pertinentes, garantizando una estructura lógica y secuencial que destaque lo crucial, facilitando así la toma de decisiones.

- Brindar apoyo profesional en la recopilación y análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;
  - Se apoyó profesionalmente en la recopilación de datos relacionados al comercio exterior, garantizando información precisa tanto en temas de materia nacional como internacional, recopilando así datos de exportación, importación, indicadores, entre otros.
  - Se apoyó profesionalmente realizando análisis detallados mediante metodologías que faciliten la comprensión del comercio exterior y sus temas relacionados, identificando tendencias, patrones y variables significativas.
  - Se brindó apoyo profesionalmente manejando información estadística y asegurando la constante actualización y veracidad de las bases de datos para su uso eficaz y eficiente para su uso en conjunto en la Dirección.
- Brindar apoyo profesional en la recopilación de datos estadísticos y económicos para la elaboración y constante actualización de las distintas bases de datos utilizadas para la elaboración de los distintos productos de la Dirección;
  - Se brindó apoyo profesionalmente utilizando datos estadísticos y económicos de distintas fuentes oficiales asegurando precisión y relevancia en los objetivos establecidos por la Dirección.
  - Se contribuyó profesionalmente en la creación y actualización de datos pertinentes asegurando cohesión e integridad en las bases de datos incorporadas con información actualizada a junio 2024 y una estructura adaptada en el software Tableau a las necesidades de la Dirección.
  - Se brindó apoyo profesionalmente en la elaboración de diversos productos, generación de informes y análisis económicos, con el fin de presentar una perspectiva completa y respaldada con datos veraces extraídos del Banco de Guatemala y sus actualizaciones periódicas.
- m) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
  - Se apoyó profesionalmente suministrando información y documentos de apoyo relevantes.
  - Se brindó apoyo profesionalmente mediante opiniones y dictámenes especializados requeridos.
  - Se brindó apoyo profesionalmente dentro del ámbito económico y social, colaborando mediante el análisis estadístico de bases de datos y el análisis de medios de vanguardia, manteniendo un panorama actualizado.

Jonathan Francisco Morán Pacheco

Vo. Bo.

Licda, Katteryn Dennis Martinez Zacarias

Politica y Analisis Económico Ministerio de Economía

Firma y sello de Director

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/ Dirección de Análisis Económico			
Dependencia				

Mes y año del Informe	AGOSTO	2024	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2024		
	105/01/03		DE AGOSTO 2024		31 DE AGOSTO 2024	

- a) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de estudios, análisis sobre economía y comercio.
  - Se apoyó profesionalmente con la recopilación de datos e información para la creación de informes sobre temas solicitados, analizando su impacto económico.
  - Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios internos de distintas direcciones o viceministerios para el trabajo conjunto de informes analíticos.
  - Se apoyó profesionalmente utilizando herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.
- b) Brindar apoyo profesional en la estandarización y extracción de información de las bases de datos en las que la Dirección tiene acceso.
  - Se apoyó profesionalmente creando protocolos para el manejo del cubo de datos de información a disposición de la dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en la implementación de datos de fuentes externas para la pronta adaptación a los formatos de la dirección.
- Brindar apoyo profesional como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del director.
  - Se apoyó profesionalmente tomando notas detalladas, resúmenes y elaborando informes de las reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
  - Se apoyó profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento.
- d) Brindar apoyo profesional para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional.
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de agosto.
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de agosto.
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación.

- e) Brindar apoyo profesional en la actualización y publicación de documentos en el portal web del Ministerio de Economía en la sección de competencia de la Dirección, según requerimiento del Director.
  - Se apoyó profesionalmente en la actualización regular de documentos relacionados con temas de competencia de la Dirección, asegurando la precisión y vigencia de la información antes de su publicación en el portal web.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión y edición de documentos existentes previo a su publicación.
- f) Brindar apoyo profesional en el proceso de producción de informes diarios, mensuales, trimestrales y anuales.
  - Se apoyó profesionalmente en el desarrollo de informes mensuales y trimestrales tales como el comportamiento mensual del comercio exterior durante agosto.
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis de informes diarios, mensuales y trimestrales para el desarrollo de los informes de temporalidad anual.
- g) Brindar apoyo profesional a la Dirección en las reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE.
  - Se brindó apoyo profesionalmente teniendo participación en las discusiones durante las reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.
  - Se apoyó profesionalmente llevando un control de las discusiones y los puntos clave abordados durante la reunión para su posterior documentación.
- h) Brindar apoyo profesional en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.
  - Se apoyó profesionalmente en la recopilación de datos económicos relevantes al mes de agosto.
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
  - económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de agosto.
- i) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de perfiles económicos de países.
  - Se brindó apoyó profesionalmente en la construcción de informes que contemplan el desempeño económico de países a nivel internacional.
  - Se apoyó profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de agosto.
  - Se apoyó profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.
- j) Brindar apoyo profesional en la preparación de insumos, formatos de informes y propuestas de presentaciones para la exposición de variables económicas y comerciales.
  - Se apoyó profesionalmente en la recopilación de información económica y comercial, en formatos visuales y comprensibles, como gráficos y tablas, para su inclusión en informes y presentaciones.
  - Se apoyó profesionalmente en el diseño y desarrollo de presentaciones que destaquen las variables económicas y comerciales relevantes, utilizando herramientas como PowerPoint y otros formatos de presentación.
- k) Brindar apoyo profesional en la preparación de insumos para el seguimiento de indicadores estadísticos y elaboración de informes técnicos.
  - Se apoyó profesionalmente recopilando información en fuentes externas de datos para el desarrollo de los informes del mes de agosto.
  - Se coadyuvó profesionalmente recopilando información cualitativa que contemplen variables nuevas para el desarrollo estadístico de informes del mes de agosto.

- I) Brindar apoyo profesional en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente realizando uso de gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de agosto.
  - Se apoyó profesionalmente utilizando lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
  - Se apoyó profesionalmente con técnicas de comunicación para que los informes cuenten con información precisa para los usuarios.
- m) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
  - Se apoyó profesionalmente a otros viceministerios bajo las órdenes del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
  - Se brindó apoyo profesionalmente a otros departamentos entre viceministerios para el envío y recepción de información y datos precisos.

Ana Isabel Cabrera del Valle

Licda, Katteryn Dennis Martinez Zacarías

Provinco y Analisis Económico

Vo. Bo. Firma y sello de Director

Nombre completo del contratista			MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS				
Dependenc	ia				APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2	2024	Número de Contrato		UEP-107-042-029-2024		
eríodo de actividades	del:		01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024		

- a) Brindar apoyo profesional en el control y programación de informes y documentos que se realizan en la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de informes y reportes de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en el control de informes y reportes de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión y programación de los informes y documentos de la Dirección.
- b) Brindar apoyo profesional a la Dirección en la recopilación de la información y conformación del Plan Anual de Compras y Contrataciones
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración detallada de los bienes con relación al precio unitario el cual deberá ser acorde a la presentación del insumo.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración detallada de los servicios en el cual se debe indicar con claridad el nombre del servicio a contratar.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la justificación específica de la necesidad del bien o servicio.
- c) Brindar apoyo profesional en analizar y dar seguimiento a las solicitudes de programación y reprogramación financiera y modificaciones presupuestarias
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis modificaciones de la programación para el reordenamiento presupuestario.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de modificaciones de la programación para el reordenamiento presupuestario.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de solicitudes de programación y reprogramación financiera mensual y cuatrimestral.
- d) Brindar apoyo profesional como enlace, entre las comunicaciones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales respecto a la actualización de los datos mensuales de comercio exterior, y otras variables estadísticas que sean relevantes para los informes que realiza la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente en la comunicación con el personal de la institución correspondiente respecto a la entrega de la información de la actualización de base de datos.
  - Se apoyó profesionalmente en el traslado de actualización de la base de datos proporcionada a la Dirección de Tecnologías de la Información.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la actualización de base de datos.
- e) Brindar apoyo profesional en el traslado de información, revisión, redacción e impresión de correspondencia, documentos e informes, elaborándolos de acuerdo a las instrucciones del Director.
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de carpetas digitales y físicas con documentos de interés de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en revisión y control de documentos emitidos relacionados a la comunicación de particular interés para la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en impresión de documentación a solicitud del Director.

- f) Brindar apoyo profesional en la estandarización, codificación, registro, clasificación de la correspondencia general (ingreso y egreso) de la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente en la clasificación de correspondencia en forma digital y física para el seguimiento de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en clasificación de correspondencia emitida de la Dirección a otras dependencias.
  - Se apoyó profesionalmente en clasificación y envió de oficios provenientes de la Dirección hacia otras dependencias.
- g) Brindar apoyo profesional en la clasificación de documentos o informes de temas específicos de interés para la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente en la clasificación de documentos de temas específicos y traslado al área correspondiente.
  - Se apoyó profesionalmente en la clasificación de informes de temas específicos y traslado al área correspondiente.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la clasificación de documentos o informes de temas específicos de interés para la Dirección.
- h) Brindar apoyo profesional en la atención a clientes internos y externos
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de solicitudes de información de parte de instituciones privadas.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de solicitudes de información de parte de las direcciones del Ministerio.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de solicitudes de información de parte de los diferentes sectores.
- i) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia en la Dirección, a nivel gubernamental o con el sector privado
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de base de datos para elaboración de informes en la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de oficios solicitados por la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a solicitudes de información.
- j) Brindar apoyo profesional en procesos de adquisición de insumos de acuerdo con las necesidades de la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente en solicitud de insumos de oficina para uso de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento del inventario de los insumos para uso del personal.
  - Se apoyó profesionalmente en control interno de insumos en inventario disponibles para uso de la Dirección.
- k) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de oficios para solicitud de datos de comercio exterior a otras instituciones para el análisis de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades.
  - Se apoyó profesionalmente en archivar documentos entrantes y salientes de la Dirección en forma física y digital.
- I) Brindar apoyo profesional en la gestión y seguimiento de reuniones de trabajo del Director y su equipo de trabajo
  - Se apoyó profesionalmente en programación de reuniones solicitadas por el director con entidades públicas y privadas.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de reuniones con asesores de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de solicitudes del director hacia el personal.
- m) Brindar apoyar profesionalmente en el seguimiento de ejecución presupuestaria
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de programación de cuota financiera correspondiente al mes.
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de programación de cuota financiera cuatrimestral.
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el 2024.

- n) Brindar apoyo profesional en la ejecución de las metas físicas del POA 2024
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de programación de las metas físicas correspondiente al mes.
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de programación de las metas físicas correspondiente al cuatrimestre.
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de modificaciones de la programación según el reordenamiento presupuestario para el 2024.
- ñ) Brindar apoyo profesional en otras actividades las cuales directa o indirectamente guarden relación con el desarrollo e implementación de acciones correspondientes a la ejecución de procesos administrativos, presupuestarios y de logística de la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente en elaboración de solicitudes de compra de insumos para uso del personal de la Dirección.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de solicitudes administrativas requeridas por el Director y la coordinación de reuniones.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de solicitudes a realizadas al personal de la Dirección.
- o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
  - Se apoyó profesionalmente en temas administrativos requeridos por vicedespacho.
  - Se apoyó profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento de gastos programados en la Dirección para cada cuatrimestre.

María de los Angeles Andrino Rodas

Licda. Katteryh Dennis Martinez Zacarías

de Edonomía

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

Nombre complete	o del cor	ntratista	Magda Lu	crecia Leb Herná	ández de Franco
Dependencia			UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	AGG	OSTO 2024	Número de UEP		EP-107-043-029-2024
Período de actividades	del:		01 agosto de 2024	al:	31 agosto de 2024

- a) Brindar apoyo profesional en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales;
  - Se apoyó profesionalmente en la creación de gráficos, tablas y visualizaciones destinadas a representar datos económicos y comerciales para mejorar la presentación visual de los informes.
  - Se apoyó profesionalmente en la recopilación de datos esenciales, garantizando la integridad y precisión de los insumos antes de la elaboración de los informes.
  - Se apoyó profesionalmente en la identificación y presentación visualmente atractiva de variables económicas y comerciales, asegurándose de que la información sea fácilmente comprensible para los usuarios.
- b) Brindar apoyo profesional en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;
  - Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de datos para la preparación de informes programados.
  - Se brindó apoyo profesional a realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
  - Se brindó apoyo profesional el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar
     la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de capítulo según el Sistema Arancelario Centroamericano -SAC-, mercados internacionales, socios comerciales, productos, industria y sectores que sirvan de base para tener un conocimiento general de la situación comercial.
  - Se brindó apoyo profesional en la realización de un análisis detallado con el propósito de comprender la importancia de la situación comercial.
  - Se brindó apoyo profesional en la investigación exhaustiva del sector, trabajando en conjunto con los socios comerciales en el país objeto de estudio.
  - Se brindó apoyo profesional en la preparación de informes sobre la industria, con el fin de obtener información crucial sobre su rendimiento, lo que favoreció una comprensión más integral de la situación comercial en general.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de perfiles económicos de Guatemala con diferentes socios comerciales.
  - Se brindó apoyo profesional en la recopilación de datos y en la elaboración de perfiles económicos de los socios comerciales de Guatemala, analizando la relación comercial de Guatemala con el país estudiado en los últimos años.
  - Se brindó apoyo profesional en la recolección de datos relacionados con los principales incisos arancelarios exportados e importados por Guatemala hacia diversos socios comerciales.
  - Se brindó apoyo profesional en la recopilación de datos de comercio exterior a partir de fuentes oficiales, donde se destaca la relación comercial e información macroeconómica de cada socio comercial, basándose en el análisis de los perfiles económicos.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de fichas de contactos que sirvan a los exportadores guatemaltecos;
  - Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización constante de las fichas de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
  - Se brindó apoyo profesional en la creación de fichas detalladas que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y direcciones de correo electrónico, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.

- f) Brindar apoyo profesional en la actualización y publicación de documentos en el portal web del Ministerio de Economía en la sección de competencia de la dirección;
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización y publicación de documentos relevantes para mejorar su accesibilidad y facilidad de búsqueda.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y verificación de documentos antes de su publicación, asegurándose de que cumplieran con los estándares establecidos de calidad y contenido.
  - Se brindó apoyo profesional en las actualizaciones periódicas del contenido, asegurando que los usuarios tengan acceso a información relevante en la sección correspondiente a la competencia de la dirección.
- g) Brindar apoyo profesional en la preparación de insumos para el seguimiento de indicadores estadísticos;
  - Se brindó apoyo profesional en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
  - Se brindó apoyo profesional en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
- h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
  - Se brindó apoyo profesional en los requerimientos emanados por la Dirección para la creación de informes analíticos y
    económicos.
  - Se brindó apoyo profesional en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
  - Se brindó apoyo profesional en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.

Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco

Licda. Katteryn Dennis Martinez Zacarias

olitika V Analisis Económico

Vo. Bo. Firma y sello de Director

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	AGOSTO	, 2024	Número de Contrato	U	EP-107-044-029-2024
eríodo de actividade	es del:	1 DE	AGOSTO DEL 2024	al:	31 DE AGOSTO DEL 2024

- a. Brindar apoyo profesional en la extracción, transformación y limpieza en la preparación, adaptación y estructuración de datos para la creación y mantenimiento de las bases de datos que maneja la Dirección para brindar un mejor análisis desde una perspectiva cuantitativa, estadística y en tiempo
  - Se apoyó profesionalmente con la revisión de la base de datos de la región centroamericana y el Caribe y sus algoritmos.
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la elaboración de herramientas básicas para agilizar procesos de manejo de datos y formulación de estrategias con relación a los temas que competen a la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente con la creación de algoritmos para la descarga y limpieza de información de comercio exterior de Chile.
- c. Brindar apoyo profesional como enlace entre las comunicaciones con la Dirección de Tecnologías de la Información, respecto al seguimiento y actualización de las bases de datos, así como el buen funcionamiento del software integrado para el análisis de datos del personal que presta sus servicios en la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente para la coordinación y el seguimiento del proyecto de consolidación y migración de bases de datos de comercio exterior del Banguat de la Dirección con respaldo de la Dirección de Tecnologías de la Información.
  - Se colaboró profesionalmente para la coordinación y seguimiento del proyecto de Reporte de Incidencias de Comercio Exterior (RICE) en su módulo de exportaciones
- d. Brindar apoyo profesional en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, comercial y social; tanto a nivel nacional como internacional
  - Se apoyó profesionalmente en la búsqueda de información comercial y económica de Filipinas.
- e. Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios de industria y sectores de Guatemala que apoyen a inversionistas, exportadores, consejeros comerciales y las diferentes partes interesadas en su entendimiento del mercado
  - Se apoyó profesionalmente en el estudio de mercados internacionales de los principales 5 productos agrícolas de importación de Estados Unidos del sector de frutas (los de mayor crecimiento).
  - Se apoyó profesionalmente en le estudio especializado de tendencias agrícola de Chile.

- f. Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios de mercados internacionales, de compradores internacionales y tendencias para conocer, entender y profundizar el mercado y el potencial de los productos del país, para apoyar a todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización del país
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de ficha de contacto de tomates de República Dominicana con datos de comercio exterior, aranceles y compradores
- g. Brindar apoyo profesional en el diseño, divulgación, actualización del portal web del Ministerio de Economía en la sección de competencia de la Dirección, según requerimiento del Director
  - Se apoyó profesionalmente con la actualización de los estudios y tableros generados de la Dirección en el portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior en la sección de promoción y servicios a la exportación
  - Se apoyó profesionalmente en la carga de los estudios de inteligencia de mercado en la sección de la VUCE.
- h. Brindar apoyo profesional en temas de inteligencia de mercados a las diferentes mesas, comisiones, entidades con estudios especializados que ayude para la identificación de oportunidades
  - Se apoyó profesionalmente en la mesa de inversión interinstitucional con la generación de las bases de datos del Ministerio de Trabajo, de la Contraloría General de Cuentas y de la Universidad de San Carlos
  - Se apoyó profesionalmente en la inicialización para profundizar en los sectores prioritarios de la Estrategia de Inversión 2024-2028
- i. Brindar apoyo profesional en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección
  - Se apoyó profesionalmente con el desarrollo de las visualizaciones avanzadas (diagramas de violin)
- j. Brindar apoyo profesional en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales y económicos futuros
  - Se apoyó profesionalmente con análisis predictivos utilizando el algoritmo de Facebook (Prophet) para entender el comercio del país.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- k. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
  - Se apoyó profesionalmente con los barómetros de industria para Gremial de Palma Africana de Guatemala de palma africana, Cámara Española del mercado de vino de Guatemala y Cámara de Industria del sector lácteo
  - Se colaboró profesionalmente en el desarrollo del barómetro para el sector de Plásticos de la Cámara de Industria
  - Se apoyó profesionalmente en la presentación de las oportunidades del sector plástico en la CIG.
  - Se apoyó profesionalmente en el requerimiento de inversión del sector de carnes para la exportación a Estados Unidos y Canadá.
  - Se apoyó profesionalmente como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.

Rodolfo José Mérida Ochoa

Jelinde O

Licda. Katteryn Denny Martinez Zacarias

o. Bo. Adinici Trade Economi

Firma y sello de Director

#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	LUIS GUILLERMO PINEDA RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-, VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2024		Número de Contrato	UEP-107-047-029-2024		
Período de activ	idades	del:	01 DE AGOSTO DE 20	024	al:	31 DE AGOSTO DE 2024

- A. Brindar apoyo técnico al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en los cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.
- Se brindó apoyo técnico al documento de posición regional ante el Reglamento de Deforestación de la Unión Europea (RDUE) la cual fue propuesta durante la reunión en Bruselas durante la Junta de Desarrollo y Comercio Sostenible en el marco del Acuerdo de Asociación con la Unión Europea. Se recabaron datos estadísticos de exportaciones, importaciones, empleos directos e indirectos y cobertura en hectáreas de los productos afectados por el Reglamento de Deforestación para ser incluidos en la carta que se propone sea firmada por los representantes de cada país.
- Se brindó apoyo técnico en una serie de sesiones dedicadas a revisar los principales avances del comercio internacional, con un enfoque especial en las iniciativas relacionadas con el comercio y el desarrollo sostenible con colaboradores de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y planeación de actividades de comunicación, educación y divulgación de la situación de los productos de Guatemala que se exportan a la Unión Europea incluidos en el Reglamento de Deforestación.
- Se brindó apoyo técnico para dar seguimiento a los planes de acción relacionados al Reglamento de Deforestación con el fin de priorizar acciones vinculadas a la Diligencia Debida y la Geolocalización de las industrias exportadoras.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de reuniones virtuales con actores de las distintas gremiales y el Ministerio de Economía con el fin de establecer planes de acción compartidos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y gestión de la base de datos que será elaborada en la Ventanilla Única de Comercio Exterior con el fin de documentar la Diligencia Debida que deberán cumplir empresas en proceso de formalización y se avanzó en la compilación y solicitud de documentos legales a las instituciones de gobierno regentes en la normativa respectiva.
- Se brindó apoyo técnico en la presentación de informes y minutas sobre los aspectos ambientales de las reuniones bilaterales entre la Unión Europea y cada país centroamericano, detallando los próximos pasos a seguir. Asimismo, se llevó a cabo un debate de seguimiento sobre temas prioritarios de interés regional a ser priorizado por Guatemala como parte de su estrategia de comunicación de necesidades en el marco del Reglamento de la UE sobre cadenas de suministro libres de deforestación.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación de documentación, diseño de Términos de Referencia y

reuniones de programación de la actualización de la Ventanilla Única De Comercio Exterior. La actividad es liderada por el Vicedespacho con el apoyo de la Dirección de informática del Ministerio De Economía para la implementación de una base de datos que permitirá a los exportadores con destino de sus productos a Europa consolidar la documentación que podría ser auditada por las autoridades europeas.

- B. Brindar apoyo técnico al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la actualización de los procesos que se llevan a cabo en los diferentes foros de discusión sobre temas de sostenibilidad, entre otros, en el marco de las Naciones Unidas.
- Se brindó apoyo en el análisis técnico del borrador a ser discutido en la reunión INC-5 del Tratado Global de Los Plásticos que lidera el gobierno de Guatemala a través del Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio De Ambiente Y Recursos Naturales. Se llevó a cabo reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para actualizarlos con información técnica sobre financiamiento multilateral en el marco del comercio internacional y contribuir técnicamente a la inclusión del equipo de Guatemala ante la Organización Mundial de Comercio para la apertura del diálogo sobre contaminación de plásticos de forma alineada con la estrategia del país en esta materia.
- Se realizó una tercera reunión técnica con el fin de actualizar al equipo de Organización Mundial De Comercio respecto a los aliados estratégicos que el Ministerio de Relaciones Exteriores ha tenido en la discusión global sobre contaminación de plásticos
- C. Brindar apoyo técnico al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.
- Se brindó apoyó técnico en la revisión de la Posición de País que fue enviada al Sector Productivo de Guatemala en el tema "Comité de Comercio de Mercancías de la Organización Mundial De Comercio" y la "Reactivación de participación del Comité Ambiental y subcomités de la Organización Mundial De Comercio".
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la estrategia de Hoja de Ruta de comunicación nacional e internacional de las acciones que realizará Guatemala para responder a los impactos económicos y sociales del Reglamento de Deforestación de la Unión Europea.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de la cuarta reunión del Comité de Administración del Pacto Verde con la participación de los Ministerios que lo integran para dar seguimiento a los impactos al Comercio Exterior que tienen y tendrán nuevas normativas y reglamentos elaborados en el seno de la Unión Europea.
- D. Brindar apoyo técnico al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de la estrategia de la economía circular y el desarrollo de inversiones relacionadas con los procesos productivos en las exportaciones e internacionalización de pequeñas y medianas empresas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la revisión de la propuesta de oportunidades de cooperación disponibles en el programa ECOTRADE de fondos para la implementación del Reglamento de Deforestación desde la Secretaría de Integración Económica Centroamericana.
- E. Brindar apoyo técnico al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en con relación al desarrollo sostenible en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y sector productivo nacional.
- Se brindó apoyo técnico a la negociación de la Estrategia de 2023 de la Organización Marítima Internacional sobre los gases de efecto invernadero que prevé una reducción de la intensidad de

carbono del transporte marítimo internacional (para reducir las emisiones de dióxido de carbono por trabajo de transporte) estableciendo una meta para todo el transporte marítimo internacional en al menos un 40% de reducción al 2030. El Ministerio de Defensa organizó reuniones de discusión de la Hoja de Ruta y Se brindó un apoyo técnico al análisis de la legislación guatemalteca en la materia, el análisis económico del impacto del uso de combustibles fósiles en el transporte marítimo y el mapeo de actores en el sistema portuario de Guatemala para la identificación de incentivos económicos para los buques que utilizan combustibles que generan bajas o nulas emisiones de gases de efecto invernadero.

## F. Brindar apoyo técnico en otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior o el Despacho superior.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y elaboración del plan estratégico del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y en la Hoja de Ruta de implementación del Reglamento de Deforestación de la Unión Europea.
- Se brindó apoyo técnico para el seguimiento de solicitudes y gestiones de información relacionadas a temas de comercio exterior, economía circular y sostenibilidad requeridas por el Vicedespacho y las Direcciones de Integración y Comercio Exterior.

Luis Guillermo Pineda Rodas

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora Viceministro de Integración y Comercio Exterior

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMER IO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ORIGEN.

Mes y año del Informe	AGOSTO 202	Número de Contrato	UE	P-107-048-029-2024.
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Brindar apoyo profesional en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión sobre la consulta realizada por la Asociación de Vestuario y Textil -VESTEX-, en cuanto a la propuesta del Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, el cual regulará la flexibilización de la regla de origen específica para el sector textil y confección en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile, en las reglas en común y bilaterales.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión entre el Ministerio de Economía y SAT en la que se analizó la interpretación de la Regla de Origen específicas para la ropa usada clasificada en la partida 6309, en el Marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea. Dando como resultado que dicha mercancía podrá gozar de las preferencias arancelarias siempre y cuando cumpla con lo normado en los textos del Anexo II del Acuerdo.
- b) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros.
  - Se apoyó profesionalmente en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
  - Se apoyó profesionalmente a la Empresa Granada S,A. que pertenece a la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas en cuanto al llenado de los certificados de circulación de mercancías EUR 1 de exportación, para la mercancía barras de chocolate clasificada en la partida 1806.

- c) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de los textos en la renegociación en temas de origen y procedimientos aduaneros en el marco de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo12
     Transporte Directo propuesto por Centroamérica
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento al Proyecto de Resolución COMIECO-COSEFIN (Mecanismo de Reembolso del DAI).
- d) Brindar apoyo profesional, asistiendo a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Unión Aduanera Guatemala Honduras y El Salvador; y, de negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, El Salvador y Honduras, específicamente en el Grupo Técnico de Origen.
  - Se apoyó profesionalmente en los compromisos adquiridos en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
  - Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
  - Se apoyó profesionalmente en la videoconferencia con los países centroamericanos abordando los compromisos adquiridos en la III RUA 2024 en materia de origen.
  - h) Otras actividades que le requiera el Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y de Otras Medidas No Arancelarias del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico de Aduanas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

- Se apoyó profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico Análisis Legal del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos por los grupos técnicos de los países centroamericanos en la III Ronda de la Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Temporé Nicaragua.
- Se apoyó profesionalmente en el Taller Regional de Validación del estado actual de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC)
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la matriz comparativa de los temas asignados de cada asesor de la DCPE, tomando como base el TLC Centroamérica – Chile con respecto a los TLC's vigentes de Guatemala.

Ana María Del Cid Alarcón

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP	-107-049-029-2024
Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones nacionales con relación a los procesos de consultas sobre los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio (OMC);
  - Se apoyó técnicamente en la participación de una reunión nacional relacionada al proceso de consultas para el seguimiento del Acuerdo de Comercio Electrónico de la Organización Mundial del Comercio -OMC-
  - Se apoyó técnicamente en la participación de una reunión con el personal de la Misión de OMC para Guatemala, para el seguimiento de los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio -OMC-
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de postura nacional para las reuniones sobre revisión legal del Acuerdo de Comercio Electrónico de la Organización Mundial del Comercio -OMC-
  - Se apoyó técnicamente en la participación de la reunión sobre revisón legal del Acuerdo de Comercio Electrónico de la Organización Mundial del Comercio -OMC-
  - Se apoyó técnicamente en la participación de la reunión sobre el Acuerdo sobre Subvenciones a la Pesca de la Organización Mundial del Comercio -OMC-
- b) Brindar apoyo técnico en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio;
  - Se apoyó técnicamente en la participación de reunión con el Viceministro y el personal de la OMC en capital, para el seguimiento de los temas de la OMC.
  - Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones de seguimiento con el personal que tiene a su cargo temas de OMC para Guatemala.
- c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio;
  - Se apoyó técnicamente en la gestión de asistencias técnicas de la OMC, facilitando la participación del personal del Gobierno de Guatemala en capacitaciones, cursos y talleres.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, en el marco de los compromisos adquiridos en la Ogranización Mundial del Comercio.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del Comité de Acuerdos Comerciales Regionales.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del Comité de Compromisos Específicos (Servicios).
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del Comité de Medio Ambiente.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del Comité de Comercio y Desarrollo.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del Comité de Agricultura.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la preparación del Examen de Política Comercial de Guatemala para el 2025.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de las gestiones del Taller Nacional sobre OTC/MSF de la OMC a realizarse en Guatemala del 26 al 28 de noviembre 2024.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de las gestiones para la realización de otro Taller Nacional, sobre el Acuerdo de Agricultura de Organización Mundial del Comercio -OMC-
- d) Brindar apoyo técnico en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC;
  - Se apoyó técnicamente en las reuniones de priorización de temas de la OMC de los Consejeros de la Misión de Permanente de Guatemala ante la OMC.
  - Se apoyó técnicamente en la reunión sobre el Acuerdo sobre Subvenciones a la Pesca de la Organización Mundial del Comercio -OMC-
- e) Brindar apoyo técnico, en el seguimiento de los temas que resulten de las reuniones con el personal de la Misión de la OMC;
  - Se apoyó técnicamente en la realización de capacitaciones sobre: Comercio y Medio Ambiente,
     Propiedad Intelectual y Licencias de Importación al personal de SAT.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los compromisos del Acuerdo General sobre Comercio de Servicios de la Organización Mundial del Comercio.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los compromisos del Acuerdo de Reglamentación Nacional del Acuerdo General de Comercio de Servicios (AGCS) de la Organización Mundial del Comercio -OMC-
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del Estudio sobre la Financiación del Comercio, elaborado por la OMC y la Corporación Financiera Internacional (CFI).
- f) Brindar apoyo técnico en otras actividades que sean designadas por el Dirección de Política de Comercio Exterior, el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior o el Despacho superior;
  - Se apoyó técnicamente en la parcticipación de las reuniones del grupo técnico de servicios e inversión de la Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
  - Se apoyó técnicamente en la logística de la VIII Reunión del Foro de Ministros de Centroamérica y República Dominicana encargados de Propiedad Intelectual del 16 al 18 de octubre del 2024 de la OMPI.

DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director

Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al Comercio Exterior y la Integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	AGOSTO	2024	Número de Contrato	UEP	-107-050-029-2024
Período de actividades	del:	01.0	DE AGOSTO DE 2024	al:	31 DE AGOSTO DE 2024

- a) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados y defensa comercial
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar el análisis de productos en el Sistema Arancelario Centroamericano contenidos en la propuesta de Iniciativa de ley 6425 del Congreso de La Republica de Guatemala para la eliminación de aranceles.
- b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano –GRUTECA -; y en la Integración Profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la I Ronda del segundo semestre del 2024 de la Unión Aduanera Centroamericana del 19 al 23 de agosto de 2024, PPT por parte de Nicaragua.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis de Criterio de Clasificación Arancelaria para los productos:
    - a) Vino vitaminado "Tres toros jarabe" (2208.90.90.00),
    - b) "Globos" (9503.00.90.00 y 9505.90.00.00)
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a la revisión de las listas de excepciones del triángulo norte (Integración Profunda) para la toma de decisión respecto al alcance de estas para la libre circulación acorde a los Acuerdos Comerciales vigentes de El Salvador, Honduras y Guatemala.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis del criterio de modificación del DAI para el producto denominado "Papel" inciso 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis del Protocolo de Incorporación de Panamá, Actualización a 7ª. Enmienda de los anexos:
  - a) Revisión correlación Anexo 5.1 (SAC) con Arancel de Panamá
  - b) Revisión correlación Anexo 5.2 (SAC) con Arancel de Panamá
- e) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para la elaboración de las convocatorias de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la convocatoria a las entidades del Ministerio de Agricultura y Superintendencia de Administración Tributaria a participar en la I Ronda del segundo Semestre de Unión Aduanera Centroamericana PPT por parte de Nicaragua del 19 al 23 de agosto de 2024 con el objetivo de tener una posición de seguimiento a los temas abordados y el alcance de estos en materia arancelaria y de comercio.
- f) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para la elaboración de ayudas de memoria de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la ayuda de memoria de la I Ronda del segundo semestre de Unión Aduanera Centroamericana PPT por parte de Nicaragua realizada del 19 al 23 de agosto de 2024.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la actualización de la matriz de pilotaje, así como la elaboración y presentación de informe a Directores de Integración Económica.
- h) Brindar apoyo técnico a realizar cualquier otra actividad, en el ámbito de sus competencias, que le sea delegada por la Dirección de Política de Comercio Exterior, el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior o Despacho Superior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en mantener actualizado el calendario de las actividades de cada una de las mesas técnicas de la dirección, con el fin de que pueda estar disponible la información en el Vicedespacho de Política y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la matriz de comparación de los acuerdos comerciales vigentes en relación con el de Chile para un análisis de profundidad.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la reunión previa a la I Ronda del Segundo Semestre de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana. El objetivo de la reunión, es para dar seguimiento a los casos de criterio de Clasificación Arancelaria: Vino Vitaminado "Tres toros jarabe" (2208.90.90.00) "Globos" (9503.00.90.00 y 9505.90.90.00), y sobre el caso de Apertura Arancelaria de "Papel Bond" (4802.56.32.00, 4802.56.33.00 y 4802.56.39.00) contenidas en la resolución COMIECO 484-2023
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones de coordinación de todo el personal de esta dirección en relación al avance de temas asignados y el desarrollo de estos.

AMNER ADILIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Firma y sello Jefe Inmediato Yony Rolando Cifuentes Velasquez Director

Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE
	INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO	2024	Número de Contrato	UFP-107-051-029-20	
Período de actividades	del:	01 D	E AGOSTO DE 2024	al:	31 DE AGOSTO DE 2024

- a. Apoyo técnico en la estandarización, codificación, registro, clasificación de los documentos y correspondencia general (ingreso y egreso) del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la asistencia en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior. Estas acciones se llevaron a cabo siguiendo las instrucciones de la máxima autoridad del Viceministerio, con el propósito de gestionarlas de manera colaborativa con las Direcciones y áreas del mismo.
- Se apoyó técnicamente en la actualización y mantener el control digital de la correspondencia recibida y enviada, garantizando la correcta clasificación y registro de cada documento para su fácil localización y consulta.
- Apoyo técnico en la atención de las comunicaciones telefónicas de la máxima autoridad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, de acuerdo con las necesidades, manteniendo actualizado el directorio de contactos.
- Se brindó apoyo técnico al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la gestión de comunicaciones telefónicas y electrónicas con entidades gubernamentales, el sector privado, entidades internacionales y el cuerpo diplomático. Esto incluyó la coordinación de

- reuniones y el seguimiento de temas de interés del Viceministerio, garantizando una comunicación fluida y un enfoque proactivo en las relaciones institucionales.
- Se brindó apoyo técnico coordinando la agenda y citas del Viceministro, asegurando una gestión eficiente y oportuna de sus compromisos y actividades, con el objetivo de optimizar su tiempo y recursos disponibles.
- c. Apoyo técnico en las gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia para el Despacho del Viceministerio, a nivel gubernamental o con el sector privado.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de coordinación y gestión de reuniones con representantes del sector privado y otras entidades gubernamentales como, Consejo Interinstitucional para la Prevención y Combate a la Defraudación Fiscal y al Contrabando Aduanero, Asociación Guatemalteca de Exportadores, Procuraduría General de la Nación, Organización Mundial del Comercio, Presidente de la República de Guatemala, Oxfam, Gabinete Económico, Asociación Guatemalteca del Arroz, Papeles Comerciales, Embajada de Alemania, Gabinete Específico de Desarrollo Económico, Comisión Nacional de Administración Marítima, Congreso de la República de Guatemala, Cámaras, Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala, Comisión Nacional Petrolera, Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, Organismo Ejecutivo, Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, Unidad Ejecutora de Conservación Vial, entre otras., incluyendo la preparación de agendas, la recopilación de documentos necesarios y la logística para asegurar que todas las partes involucradas estuvieran bien informadas y preparadas.
- d. Apoyo técnico en el registro de la agenda de reuniones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, facilitando la obtención de los insumos, tales como información, documentos, equipos o suministros necesarios para su ejecución.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de la agenda de reuniones del
   Viceministro, coordinando con diferentes direcciones y funcionarios para asegurar la

disponibilidad de información relevante, documentos necesarios y preparación logística para cada reunión.

- e. Apoyo técnico en la redacción e impresión de correspondencia y/o documentos, elaborándolos de acuerdo con las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la redacción de correspondencia oficial y documentos requeridos por el Viceministro, asegurando que el contenido reflejara con precisión las instrucciones a las direcciones en atención a las solicitudes del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de la Defensa Nacional, Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala, Ministerio de Cultura y Deporte, Superintendencia de Administración Tributaria, Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Finanzas Públicas, Planificación, Proyectos y Cooperación, entre otras, para cumplir con los objetivos establecidos, y que cumpliera con los estándares formales y de estilo adecuados para la comunicación gubernamental.
- Se apoyó técnicamente en imprimir y preparar los documentos y cartas para la firma del Sr.
   Viceministro de Integración y Comercio Exterior, gestionando el proceso de revisión y corrección de borradores según las indicaciones del Viceministro, y coordinando la distribución de la correspondencia.
- f. Apoyo técnico en la organización, control y actualización de los archivos, físicos y digitales de documentos del Despacho Viceministerial de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente al Despacho del señor Viceministro con la coordinación del traslado del archivo físico y digital del Viceministerio correspondiente, con la finalidad de tener acceso al mismo de una forma eficiente y eficaz a la información.

- g. Apoyo técnico en la elaboración de ayudas de memoria de las reuniones del Viceministro con su equipo de trabajo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de las ayudas de memorias de las reuniones en las que el señor Viceministro sostuvo en el presente mes.
- Apoyo técnico en las actividades de seguimiento del trabajo asignado a cada una de las dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente al vicedespacho con el seguimiento de las tareas asignadas en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico, Dirección de Política de Comercio Exteror, en las áreas de Integración y Negociaciones, incluyendo Promoción Comercial, así como la Unidad Ejecutora 107.
- i. Otras actividades que se requiere la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo en integrar los planes de capacitación, calendario de actividades y proyectos, asegurando que todas las áreas del Viceministerio estén alineadas con las metas institucionales y que los progresos sean monitoreados de manera efectiva.

Nathalí Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora Viceministro de Integración y Comercio Exterior

Nombre completo del contratista	CÉSAR AUGUSTO ZAMORA MARTÍNEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP	-107-052-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024

- a) Brindar apoyo profesional a la Misión de la Organización Mundial de Comercio (OMC) en el seguimiento del cumplimiento de los compromisos y obligaciones adquiridas por Guatemala en la OMC.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la preparación del informe solicitado a la Dirección de Análisis Económico (DAE) que sustente la adopción del Acuerdo sobre Tecnología de la Información 2 (ATI 2) de la OMC.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Consejo del Comercio de Mercancías, Comité Agrícola, Comité sobre Comercio de Servicios, Comité sobre Propiedad Intelectual y Grupo Informal de MIPYMES.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento para la selección del personal del MINECO e Interinstitucional para aplicar a las capacitaciones presencial en los temas de la OMC.
  - Se apoyo profesionalmente a la Misión en el seguimiento a las gestiones para la realización del Examen de Política Comercial de Guatemala en noviembre de 2025.
- b) Brindar apoyo profesional a la Misión de la Organización Mundial del Comercio, como enlace para las consultas respectivas en temas de negociación en el foro multilateral.
  - Se apoyó profesionalmente a la Misión como enlace en las comunicaciones con la OMPI y el Registro de la Propiedad Intelectual sobre los preparativos para la realización de la VIII Reunión del Foro de Ministros de Centroamérica y República Dominicana encargados de la Propiedad Intelectual a realizarse en Guatemala del 16 al 18 de octubre de 2024.
  - Se apoyó profesionalmente con las gestiones en el departamento financiero del MINECO para la cancelación del complemento de la cuota 2024 a la OMC, así como del complemento de la cuota 2024 a la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI).
  - Se apoyó profesionalmente a la Misión con las comunicaciones a la Dirección de Asuntos Institucionales del MINECO para la aprobación del Manual de Funciones de la Misión de Guatemala ante la OMC sobre la presentación de consultas.
- c) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en la consolidación de información y de los compromisos de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en el seguimiento para la definición de los temas que cada asesor-consejero en la Misión, tendrá asignados para tratar en el foro de la OMC.
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación y envío de posiciones a la Misión para las reuniones del acuerdo de Comercio Electrónico de la OMC negociado técnicamente.
- d) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE), en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y en materia de Inversión, comercio de servicios, compras de gobierno y comercio electrónico.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en la preparación de información y participación en la reunión

de coordinación con el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, para la participación de la Misión en los Comités y Grupos de Trabajo en el foro de la OMC, así como de los temas administrativos de la Misión para su funcionamiento.

- Se apoyó profesionalmente a la DACE en la reunión sostenida con la Misión y el encargado de realizar las notificaciones a la OMC, para poner al día las notificaciones sobre licencias de exportación pendientes de remitir al foro de la OMC.
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones sostenidas con la DACE sobre establecer un curso de acción para las negociaciones de la reestructuración del Mecanismo de Solución de Diferencias de la OMC.
- e) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en asuntos relacionados en la negociación de acuerdos comerciales en materia de inversión, comercio de servicios, contratación pública y comercio electrónico.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la matriz comparativa sobre los Capítulos de Inversión, Comercio Transfronterizo de Servicios, Comercio Electrónico y Contratación Pública vigentes en los TLC con: Chile, DR-CAFTA, Panamá, México, ADA, China-Taiwán y Corea.
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación e intercambio con los países de Centroamérica de los Anexos de Acceso a Mercados de Medidas Disconformes, Reservas a Futuro y de Servicios Financieros, en el marco de la negociación del Tratado Centroamericano de Inversión y Comercio de Servicios.
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación y participación en las reuniones virtuales de negociación del Tratado Centroamericano de Inversión y Comercio de Servicios, previo a la celebración de la I Ronda de Negociaciones de Unión Aduanera del segundo semestre de 2024 con PPT-Nicaragua.
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación y envío al MINEX de la propuesta de modernización del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones, para ser enviado al Gobierno de Argentina.
  - Se apoyó profesionalmente en las consultas Interinstitucionales realizadas con el MINEX, MINFIN y BANGUAT para el envío de la contrapropuesta de negociación del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones con el Reino de Marruecos.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proceso de negociaciones de los Acuerdos de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones con los gobiernos de la India y de Catar.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPEC en la participación
- f) Brindar apoyo profesional en la asesoría y análisis de asuntos relacionados con temas de normativa comercial de los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en el seguimiento a la preparación del Manual de Funciones sobre las comunicaciones y consultas realizadas por la Misión de Guatemala ante la OMC.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en la revisión del Manual de Funciones sobre las reuniones virtuales que se realicen por la Misión de Guatemala ante la OMC.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en el seguimiento a las gestiones administrativas realizadas en la Unidad Ejecutora 101 para la acreditación de fondos y completar las contribuciones a la OMC y OMPI para el año 2024.
- g) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política Comercio Exterior (DPCE) en la realización de consultas a los sectores público y privado relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en la realización de las consultas institucionales (BANGUAT, SAT, SIT, MINGOB, SIB) para conocer las posiciones finales de negociación del Acuerdo de Comerció Electrónico de la OMC, en idiomas inglés y español y formar parte de la Declaración Conjunta sobre Comercio Electrónico final.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la preparación de información y participación de consultas con CENCIT y Cámara de Finanzas para completar una encuesta a instituciones bancarias nacionales enviada por la OMC y el Banco Mundial.
- h) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE), en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en la actualización de las notificaciones pendientes de completar

- en el foro de la OMC.
- Se apoyó profesionalmente a la DPCE en el seguimiento a los compromisos de los temas de Propiedad Intelectual, Acuerdo General sobre Comercio de Servicios, Comité de Acceso a Mercados, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de respuestas a consultas públicas de periódico extranjero sobre temas relacionados con la comercialización licita de productos derivados del tabaco.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de las capacitaciones a la SAT sobre temas de la OMC.
- Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE), en el seguimiento a los foros regionales en los que se tratan asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE y DACE sobre el seguimiento con el personal que participará en la preparación de la información para sustentar el examen de política comercial que se realizará a Guatemala en noviembre de 2025.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los temas que se discuten en la OMC, tales como: Comité de Acceso a Mercados, Notificación de Compromisos OMC, Comité de Agricultura, Comité de MSF-OTC, Consejo del Comercio de Mercancías, Fondo Común de Productos Básicos, Consejo General, Comité de Comercio y Medio Ambiente, Comité de Comercio y Desarrollo, Comité de Facilitación del Comercio, Comité de Valoración en Aduanas, Comité de Licencias de Importacion.
- j) Brindar apoyo profesional en otras actividades que sean designadas por la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE), el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior o el Despacho superior.
  - Se apoyó profesionalmente a la DACE en la preparación de informe y notas de seguimiento, sobre la adopción del Protocolo para la Eliminación del Comercio Ilícito de Productos de Tabaco.
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación de información para que se ponga en vigor el acuerdo comercial regional entre Guatemala y Perú.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en la participación de las reuniones virtuales de revisión legal de los textos negociados del Tratado Centroamericano de Inversión y Comercio de Servicios.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en la preparación y participación en las reuniones virtuales intersesionales para la negociación de los anexos y reservas de acceso a mercados de Inversión, Comercio Transfronterizo de Servicios y Servicios Financieros en el Tratado Centroamericano de Inversión y Comercio de Servicios.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en la preparación y coordinación de la reunión virtual del Grupo Técnico Interinstitucional para continuar con el proceso de negociaciones de los Acuerdos de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones con Marruecos y Argentina.
  - Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en las reuniones presenciales con la Superintendencia de Bancos para la redacción de un Convenio de Intercambio de información entre ambas instituciones para combatir el lavado de dinero y financiamiento del terrorismo.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPCE en proveer información a la Embajada de Israel en Guatemala sobre la base integrada de mercancías de acceso mercados.
  - Se apoyó profesionalmente a la DPTC con información relacionada con la proyección de gastos del Departamento de OMC para el segundo semestre de 2024.

CÉSAR AUGUSTO ZAMORA MARTÍNEZ

Vo. Bo. \_

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director Dirección de Política de Comercio Exterior

Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	MELVYN EVERARDO ARANA ORTÍZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2024	Número de Contrato	UEP-107-053-029-2024	

- a) Apoyo profesional a los importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala"
- Se brindó apoyo profesional a usuarios externos (SAT) en materia de origen con el fin de responder cuestionario sugerido por la Organización Mundial de Aduanas – OMA-
- Se apoyó profesionalmente a usuarios externos respecto a la aplicación de los Acuerdos comerciales respecto a la aplicación de la multilateralidad del DR-CAFTA
- Se apoyó profesionalmente a usuarios externos (empleados de SAT) respecto a la aplicación del certificado de reexportación en el área centroamericana.
- Se brindó apoyo profesional a usuarios externos respecto al correcto uso de incisos arancelarios sobre la base de la nación más favorecida – NMF-
- Se apoyó profesionalmente a usuarios del régimen de zona franca en el marco del Acuerdo Comercial con Unión Europea.
- b) Apoyo profesional a la DACE en la elaboración de opiniones técnicas en materia de Origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- y otras entidades:
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de opinión técnica solicitada por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT– con respecto a la importación de ropa usada de proveniente de unión europea.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de opinión técnica solicitada por la Superintendencia de Administración Tributaria – SAT – con respecto a mercancía nacionalizada en Colombia y reenviada a Guatemala usando el DR-CAFTA.

- c) Apoyo profesional a la DACE, en la revisión de certificados origen en el marco del Tratado de Libre Comercio Guatemala-Taiwán, y demás certificados que requieran aval por parte de la autoridad competente.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión conjunta de certificados de origen en el marco de del marco del Tratado de Libre Comercio Guatemala-Taiwán.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de certificados de origen que amparan importaciones provenientes de Colombia con el fin de determinar su viabilidad como insumo para la emisión de una opinión técnica.
- d) Apoyo profesional en la atención de consultas que realizan los usuarios en materia de origen y Acceso a Mercados"
- Apoyo profesional a usuarios externos en materia arancelaria, se brindó información de las tarifas arancelarias a la importación de mercancías provenientes de Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente a usuario externo que ingresó solicitud por medio de la Unidad de Información Pública para determinar los aranceles vigentes para la papaya.
- Se brindó apoyo profesional en la determinación de posiciones arancelarias y derechos arancelarios a la importación a productos que integran la canasta básica.
- e) Apoyo profesional al asesor del tema de acceso a mercados en los temas de su competencia"
- Se apoyó profesionalmente al asesor de acceso a mercados con información que ayude a resolver el problema de exportadores guatemaltecos en el mercado chino.
- Se apoyó profesionalmente al asesor de acceso a mercados en la estructuración de informe técnico para analizar la iniciativa de ley 6425 del bloque VAMOS.
- Se brindó apoyo profesional en tema arancelario a la coyuntura que enfrentan los exportadores guatemaltecos en china verificando tarifas arancelarias y todo lo concerniente al desaduanaje de las mercancías.
- Se apoyó a empresa externa que solicita apoyo profesional que le ayude a determinar si existe la posibilidad de importar los envases de sus productos de algún mercado libre de aranceles.
- f) Apoyo profesional con respecto a los temas de aranceles, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informe ejecutivo el marco de los acuerdos comerciales respecto al análisis de la medida del gobierno salvadoreño de bajar los aranceles a los productos de la canasta básica.
- Se brindó apoyo profesional en materia arancelaria verificando las implicaciones

técnicas que pudieran derivarse de la coyuntura contractual en APM Puerto Quetzal.

- g) Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía:
- Se brindó apoyo profesional en reuniones diversas para apoyar la coyuntura que viven diversos exportadores en el ingreso de productos guatemaltecos al mercado chino.
- Participación en seminario de valoración impartido por la corporación de agentes aduaneros.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del Informe presentado por la representante de la Misión de Guatemala ante la OMC relaciona con la reunión sostenida con representantes de la República Popular de China.
- Se brindó apoyo profesional al grupo de origen para tratar asunto pendiente sobre la maltomix consultado por la República Dominicana.
- Se brindó apoyo profesional a los importadores de arroz para analizar las posibilidades agilizar el depacho de este grano en aduanas.
- Se brindó apoyo profesional con el fin de establecer la situación actual de los permisos de pesca artesanal de Atún con el fin de conocer si DIPESCA está otorgando permisos de pesca artesanal para atún.
- Apoyo profesional en seguimiento a los contenedores detenidos en la República popular de China.
- Análisis de oficio OFI-SAT-IAD-0590-2024 de la Superintendencia de Administración Tributaria para analizar su postura respecto a la importación de ropa usada proveniente de Unión Europea.
- Apoyo profesional en elaboración de informe ejecutivo de Arroz donde se analiza la nota recibida por ARROZGUA donde solicita que el Ministerio de Economía efectúe las coordinaciones necesarias con la Empresa Portuaria Quetzal, para que sean otorgadas ventanas de descarga de Arroz con Cáscara, durante los próximos 3 meses.
- Participación en capacitación impartida en modalidad virtual denominada MECANISMO DE SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS DE LA OMC

Melvyn Everardo Arana Ortíz

Vo.Bo.

ua. Maria vitoria Elivabeta Meza Cortez

Dirección de Administración del Comercio Exterior

GUATEMAL.

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA
Dependencia	INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2024	Número de Contrato	UEP	- 107-054-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2024	al:	31 DE AGOSTO DE 2024

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Manual de Procedimientos sobre Trámites de Origen de la DACE del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la presentación al personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del proceso de Gestión Documental y Archivo de documentos con la finalidad de dar seguimiento a un sistema de gestión documental que facilite y agilice la recuperación de la información y su adecuado resguardo.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión en conjunto con la Dirección de Desarrollo y Planificación del Proceso de Trámites de Origen de la DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación interna y seguimiento para dar continuidad a los procesos de gestión documental e introducción a la aplicación de la Guía Técnica para la transferencia de documentos al Archivo General del MINECO

Brindar apoyo profesional a los temas relacionados con la divulgación de noticias e información del comercio exterior que competan al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Economía.

 Se brindó apoyo profesional en reunión con la Dirección de Comunicación Social, la cual se llevó a cabo en la segunda quincena del mes, a efecto de establecer los mecanismos para potenciar la difusión de actividades e información que se genera por parte de la DACE y el Vice despacho.

# Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y corrección a los Manuales de Normas y Procedimientos internos de la DACE, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Institucional.
  - Manual de Gestión de Defensa Comercial
  - Manual de Notificaciones Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo profesional en socializar las directrices para definir el valor documental y la forma en que se encuentran archivados los documentos que se generan en la DACE.
- Visita a las instalaciones del Archivo durante la segunda quincena del mes para verificar el estado y distribución de los documentos que se encuentran bajo resguardo del Archivo del MINECO.
- Se brindó apoyo profesional en reunión de trabajo con la Unidad de Archivo para armonizar temas de resguardo y transferencia de documentación.

Licenciado Mario Roberto Coronado

Licda. María Victoria Elizabeth Meza Co

Dirección de Administración del Comercio Exte Ministerio de Economía

Nombre completo de Dependen			María del Carmen Batres Oliva de Guerra UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERC EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL			
Mes y año del Informe	JUI	IO 2024 V	Número de Contrato		UEF	P-107-055-029-2024
Período de actividades	del:	01	DE JULIO DE 2024	V	al:	15 DE JULIO DE 2024
			ACTIVIDADES REA	LIZADA	AS	

Brindar apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, nacionales e internacionales, atractivos para el impulso de las exportaciones.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior implementando el ejercicio FOCUS GROUP cuyo principal objetivo fue el de obtener información del sector empresarial sobre sus necesidades en el tema de promoción de las exportaciones y el rol del Ministerio de Economía en la actividad.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en las sugerencias y puntos de vista en la presentación del Informe del FOCUS GROUP realizado por la Consultora Guayacán.

Brindar apoyo profesional dirigido a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales que busquen fortalecer la oferta exportable de Guatemala.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ordenando las diferentes bases de datos de empresas guatemaltecas por sector y multisectorial para organizar los grupos de trabajo que participaron en el FOCUS GROUP, así como en otras actividades organizadas por el Ministerio de Economía que puedan fortalecer la oferta exportable de Guatemala.

Brindar apoyo profesional en la vinculación con el sector productivo organizado, cámaras nacionales, binacionales y gremiales, para la coordinación de acciones e impulso de las exportaciones.

Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa, en el sentido de aclarar cual sería el desempeño y organización que se desarrollaría en caso de trabajar en alianza con las instituciones de promoción organizadas, como consecuencia de las recomendaciones derivadas de la presentación del FOCUS GROUP realizada por la Consultora Guayacán.

Brindar apoyo profesional en la búsqueda e identificación de mercados con oportunidad para productos guatemaltecos, para el desarrollo de estrategias de promoción comercial y aumento de las exportaciones.

Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa en la elaboración del plan de trabajo de Promoción de Exportaciones priorizando las actividades a realizar en los mercados en los cuales Guatemala pueda implementar con éxito estrategias de promoción de las exportaciones y tenga posibilidades de incrementar las exportaciones nacionales.

Brindar apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la planificación y coordinación de capacitaciones, foros, conferencias y seminarios que busquen fortalecer los conocimientos de los empresarios guatemaltecos en cuanto al proceso de exportaciones y la internacionalización de sus productos.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior proponiendo la realización de Seminarios de Capacitación, previos a realizar cualquier actividad de promoción de exportaciones; que incluya inteligencia comercial, conocimientos de tarifas, requisitos, licencias de exportación etc. para los productos guatemaltecos interesados en internacionalizar sus empresas.

Brindar apoyo profesional en la generación de información digital que impulse las exportaciones, para la creación de contenidos en portales digitales y en páginas web institucionales.

Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa y se solicitó verbalmente el apoyo de la Dirección de Análisis Económico con el objeto de contar con la oferta exportable de Guatemala al nivel de empresa en la medida de lo posible. Se está a la espera de que dicha información se pueda obtener ya que constituiría un activo muy importante que ayudaría a promover las exportaciones de productos nacionales.

Se elaboró la infografía (onepager) sobre los ejes de trabajo del departamento de promoción de exportaciones que básicamente son dos: promoción de exportaciones y actividades administrativas.

Brindar apoyo profesional en la planificación, administración y avance del Plan de Trabajo de Promoción Comercial.

Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política Comercial Externa en la elaboración del plan de trabajo cuatrienal (2025-2029) que incluye actividad de promoción, lugar a desarrollarse, sector, costo del subsidio a otorgar (stand en ferias), costo de la participación del personal de promoción de exportaciones que implementaría y apoyaría el evento en el mercado objetivo (boleto y viáticos).

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la promoción de la rueda de negocios virtual de productos de la industria cosmética, aseo personal y cuidado del hogar que se llevó a cabo en ALADI, a solicitud de esa organización. Habiendo participado efectivamente dos empresas de las 22 contactadas.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de la respuesta a MINEX sobre la propuesta de información enviada a la Embajada de Guatemala acreditada ante la República Oriental del Uruguay, en ella se adjunta una presentación institucional del Programa de Actividades de ALADI para el año 2024 e información sobre la plataforma de "Pymes Latinas Grandes Negocios", sitio que contiene herramientas diseñadas para ese sector económico con el fin de potenciar su participación en el comercio regional.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión y mejoramiento del informe sobre la realización de la Feria Internacional Private Label, proponiendo que se participe en la Feria como participantes ya que las Instituciones de Gobierno no pueden participar como expositores.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el apoyo a la realización de la formulación presupuestaria de los años 2025-2027 y en la programación de actividades a realizar durante el período.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sosteniendo una reunión de conocimiento y coordinación con AMCHAM sobre la Feria Private Label a realizar en Chicago del 17 al 19 de noviembre del presente año.

Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior elaborando el informe de la reunión de trabajo llevada a cabo con la Cámara de Comercio Americana-AMCHAM-.

María del Carmen Batres Oliva de Guerra

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez

Director

Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

Nombre completo	Nombre completo del contratista		María del	Carmen Batres Oli	va de Guerra	
Depende	Dependencia		UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL			
Contrato por S	Servicios		Técnicos		X Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	15 de Julio d	le 2024	Número de Contrato	ı	JEP-107-055-029-2024	
Período de actividad	es Del:		16 de Abril de 2024	al:	15 de Julio de 2024	

### Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Abril, Mayo, Junio y Julio de 2024

## Abril (del 16 al 30 de abril)

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior revisando el POA de promoción de exportaciones y el Plan a Mediano Plazo-POM-. Incluía eventos en forma generalizada, sin indicar ninguno específicamente.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior al recibir a la representante de Cámara de Comercio, quien explicó sobre las políticas de exportación de productos que están llevando a cabo a través de la capacitación de un grupo de mujeres. Asimismo, habló sobre la rueda de negocios que realizarán del 19 al 21 de junio, con ocasión de la venida a Guatemala de empresarios coreanos. Solicitó que el Señor Viceministro Héctor Marroquín diera las palabras de bienvenida en dicho evento.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa, solicitando a la Cámara de Comercio un listado de productos sobre los cuales sus empresarios hubiesen manifestado interés de importar de Corea, mismo que fuera recibido en el Ministerio de Economía por medio del área de promoción de exportaciones.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa elaborando un análisis sobre que eventos y
  mercados eran los más propicios para los micro, pequeños y medianos empresarios. Se estableció en cuanto a
  eventos que deberían ser las misiones comerciales ya que estas permitirían obtener el conocimiento de cómo
  negociar durante sus citas de negocios. En el mismo sentido, se determinó que deben participar primero en el
  desarrollo de actividades en el mercado latinoamericano.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la obtención de información de los empresarios que han participado en eventos de promoción comercial financiados por MINECO, con el objetivo de mejorar su rol en cuanto al objetivo nacional de promover las exportaciones guatemaltecas.
   Finalmente, se determinaron dos actividades: un focus group y un seminario.
- Se apoyó profesionalmente en una primera parte de la conferencia realizada por DAE sobre el sistema VUCE,
   con el objeto de conocer las variables que se manejan y como han enriquecido el sistema para poder
   proporcionar apoyo sobre la oferta exportable a empresarios y usuarios guatemaltecos.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa para que la Cámara de Comercio nos enviara un listado de productos que requirieran los empresarios nacionales de los empresarios provenientes de Corea del Sur. Habiendo seleccionado los principales.

 Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa con la elaboración de nota dirigida al representante de la Cámara de Comercio hindú en Guatemala.

#### Mayo

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior elaborando el POA de promoción de exportaciones, incluyendo actividades organizadas específicamente por el Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa para que las empresas guatemaltecas estuviesen registradas en la base actualizada de las mismas, ello para su convocatoria en actividades de promoción futuras y otras.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa, a través de comunicaciones y obtención de los planes operativos de actividades de promoción de AGEXPORT y, Cámara de Comercio.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa en la elaboración del POA del Ministerio, se identificaron los mercados de Colombia, República Dominicana, Ecuador, México y Panamá, como mercados con oportunidades para la oferta exportable de nuestro país.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión y cambios al documento focus group, modificando su formato hacia un Seminario sobre Tratados de Libre Comercio firmados por Guatemala y sus ventajas y cambiando el formato hacia una encuesta dentro del programa del seminario.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa, participando en una conferencia realizada por DAE sobre el sistema VUCE, con el objeto de conocer las variables que se manejan y como han enriquecido el sistema para poder proporcionar apoyo sobre la oferta exportable a empresarios y usuarios guatemaltecos.
   Segunda parte.
- Se apoyó a la Dirección de Política Comercial Externa solicitando a la Cámara de Comercio nos fuese enviado un listado de productos que requirieran los empresarios nacionales provenientes de Korea del Sur. Habiendo seleccionado los principales.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de nota dirigida al Viceministro de Relaciones Exteriores Julio Orozco.

#### Junio

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior planificando y organizando el Taller de Evaluación de Promoción de Exportaciones del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ordenando las diferentes bases de datos de empresas guatemaltecas que pueden participar en eventos de promoción de exportaciones, con el objetivo de fortalecer la oferta exportable de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de informe, que contiene el resumen del proceso de concurso y adjudicación a la Empresa Consultora que tendrá a su cargo la realización del Taller de Evaluación de Promoción de Exportaciones del Ministerio de Economía, así como los pasos a seguir antes de la realización del evento.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa, a través de comunicaciones con el sector exportador organizado para saber qué actividades promocionales podemos trabajar en conjunto

- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa en la elaboración del POA 2024, 2025 y el Plan de mediano plazo de 2025 al 2027 de Promoción de Exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, identificando los mercados con mayores posibilidades de exportación de productos, así como el objetivo y las exportaciones esperadas como resultado de cada una de las actividades de promoción planificadas.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la realización del Taller "Evaluación de Promoción de las Exportaciones del Ministerio de Economía", llevado a cabo en el hotel Wyndham, Salón Las Rosas; el día 14 de junio de 2024, de 8.00 A.M. a 12.00 del mediodía.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa y se solicitó verbalmente el apoyo de la Dirección de Análisis Económico con el objeto de contar con la oferta exportable de Guatemala al nivel de empresa en la medida de lo posible.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política Comercial Externa en la comunicación con instituciones del sector privado para conocer sus planes de trabajo y si fuese el caso proporcionarles apoyo profesional o de otra índole.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de análisis respecto al desempeño de la micro, pequeña y mediana empresa en el mercado de ALADI con su respectiva nota dirigida al Viceministro de Relaciones Exteriores, Julio Orozco.
- Asimismo, se apoyó al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de un análisis de comercio entre Guatemala y Australia con el fin de examinar las posibilidades de participar en la Feria Fine Food, a llevarse a cabo en Melbourne, Australia del 02/09/2024 al 05/09/2024. Se elaboró la nota dirigida al Viceministro de Relaciones Exteriores, Julio Eduardo Orozco.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la elaboración del discurso que expresó el señor Viceministro en ocasión de la inauguración del Taller de Evaluación de Promoción de Exportaciones del Ministerio de Economía.

#### Julio (del 1 al 15 de julio)

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior implementando el ejercicio
   FOCUS GROUP cuyo principal objetivo fue el de obtener información del sector empresarial sobre sus necesidades en el tema de promoción de las exportaciones y el rol del Ministerio de Economía en la actividad.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en las sugerencias y puntos de vista en la presentación del Informe del FOCUS GROUP realizado por la Consultora Guayacán.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ordenando las diferentes bases de datos de empresas guatemaltecas por sector y multisectorial para organizar los grupos de trabajo que participaron en el FOCUS GROUP, así como en otras actividades organizadas por el Ministerio de Economía que puedan fortalecer la oferta exportable de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa, en el sentido de aclarar cual sería el desempeño y organización que se desarrollaría en caso de trabajar en alianza con las instituciones de promoción organizadas, como consecuencia de las recomendaciones derivadas de la presentación del FOCUS GROUP realizada por la Consultora Guayacán.

- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa en la elaboración del plan de trabajo de Promoción de Exportaciones priorizando las actividades a realizar en los mercados en los cuales Guatemala pueda implementar con éxito estrategias de promoción de las exportaciones y tenga posibilidades de incrementar las exportaciones nacionales.
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior proponiendo la realización de Seminarios de Capacitación, previos a realizar cualquier actividad de promoción de exportaciones; que incluya inteligencia comercial, conocimientos de tarifas, requisitos, licencias de exportación etc. para los productos guatemaltecos interesados en internacionalizar sus empresas.
- Se apoyó profesionalmente al Director de Política Comercial Externa y se solicitó verbalmente el apoyo de la
  Dirección de Análisis Económico con el objeto de contar con la oferta exportable de Guatemala al nivel de
  empresa en la medida de lo posible. Se está a la espera de que dicha información se pueda obtener ya que
  constituiría un activo muy importante que ayudaría a promover las exportaciones de productos nacionales.
- Se elaboró la infografía (onepager) sobre los ejes de trabajo del departamento de promoción de exportaciones que básicamente son dos: promoción de exportaciones y actividades administrativas
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política Comercial Externa en la elaboración del plan de trabajo cuatrienal (2025-2029) que incluye actividad de promoción, lugar a desarrollarse, sector, costo del subsidio a otorgar (stand en ferias), costo de la participación del personal de promoción de exportaciones que implementaría y apoyaría el evento en el mercado objetivo (boleto y viáticos).
- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la promoción de la rueda de negocios virtual de productos de la industria cosmética, aseo personal y cuidado del hogar que se llevó a cabo en ALADI, a solicitud de esa organización. Habiendo participado efectivamente dos empresas de las 22 contactadas.

MARÍA DEL CARMEN BATRES OLIVA DE GUERRA

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director

Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mori Viceministro de Integración y Comercio Exterior

Página 4

#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	HABIBI SHANJUE QUIÑONEZ OLIVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION -UEP-VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO
	EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 20	024	Número de Contrato	UEP-107-056-029-2024		
Período de	del:		l de agosto de 2024	al:	31 agosto de 2024	

- A. Apoyar técnicamente en la revisión y análisis de los temas y asuntos relacionados con el comercio exterior que le solicite el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de estado de situación sobre Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó seguimiento en identificación y planificación de la agenda del Vicedespacho para el segundo semestre del año.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las actividades programadas para el segundo semestre de Promoción Comercial.
- B. Apoyar técnicamente en el seguimiento de las agendas institucionales de los foros nacionales o internacionales en los que tiene representación el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó tecnicamente en el seguimiento de las agendas institucionales nacionales e internacionales donde el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuenta con representación.
- Se apoyó técnicamente en la organización de agenda para el Foro Público de la Organización Mundial del Comercio, previsto a realizarse en del 10 al 13 del septiembre del 2024 en Ginebra, Suiza.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de actividades y agenda prevista para la Ministerial del 2024 de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.
- C. Apoyar técnicamente en la revisión de los informes mensuales de las personas contratadas bajo el renglón 029, de acuerdo con las actividades asignadas.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los informes mensuales de las personas contratadas bajo el renglón presupuestario 029 que corresponden al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y en la entrega de los informes en las fechas estipuladas.
- D. Apoyar técnicamente en la elaboración y revisión de oficios y correspondencia que suscriba el Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de oficios de respuesta dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de oficios del Ministerio de Economía dirigidos al sector productivo.
- E. Apoyar técnicamente en la preparación del boletín de capacitaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para su divulgación a Cámaras y entidades empresariales.
- Se apoyó técnicamente en la identificación de temas relevantes para la divulgación en la cámaras y entidades empresariales. Los temas trabajados a lo largo del mes fueron promoción comercial de servicios de exportaciones, bebidas y alimentos.
- F. Apoyar técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con las solicitudes de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía que sean dirigidas al Viceministerio, diligenciando al área correspondiente para el traslado de la información en los términos solicitados.
- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento y revisión de las solicitudes de la Unidad de Acceso a la Información Pública del MINECO.
- G. Apoyo técnico en el seguimiento a las agendas de CONAPEX y CONACOEX.
- Se apoyó técnicamente con la revisión del plan de trabajo de CONAPEX y el seguimiento al tema en las reuniones sostenidas a lo largo del mes.
- Se apoyó técnicamente en la logística para la reactivación de reuniones de CONAPEX.
- H. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente en el acompañamiento en Reunión Sobre las Acciones de Promoción Comercial del sector productivo nacional.

Se apoyó técnicamente en la entrevista del Viceministro en TV Azteca y Canal Antigua.

Habibi Shanjue Quiñonez Oliva

aleiter

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora Viceministro de Integración y Comercio Exterior

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PRISCILA ISABEL CASIMIRO VEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /RECURSOS HUMANOS

Mes y año del Informe AGOST		2024	Número de Contrato	ontrato UEP-107-057-029	
Período de actividades	del:	04.1	DE AGOSTO DE 2024	al:	31 DE AGOSTO DE 2024

- a) Apoyar profesionalmente en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal bajo los renglones cero veintinueve (029) y subgrupo dieciocho (18), de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y al Integración –UEP- y otros documentos correspondientes al área de Recursos Humanos.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la circular para la conformación de expedientes por cambios contractuales del renglón presupuestario 029 de octubre a diciembre 2024.
- b) Apoyar profesionalmente en el proceso de elaboración de contratos y acuerdos de aprobación para contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; proceso de solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión y recepción de expedientes para la contratación de personal del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Apoyo profesional en la elaboración de las notas de gestión, providencias de trámite y oficios necesarios para el proceso de contratación.
- d) Apoyo profesional en el proceso de aprobación del contrato con su respectivo Acuerdo Ministerial y trasladado a Secretaría General del Ministerio a efecto del resguardo de los mismos.
- e) Apoyo profesional para ingresar la información oportuna de la nómina del renglón 029 a efecto de que se ingrese el monto de cada contrato para la solicitud de cuota de compromiso respectiva y solicitud de cuota de devengado mensual.
  - Se apoyó profesionalmente en la actualización de la proyección de cuota de compromiso y devengado del tercer cuatrimestre para pago de la nómina de los renglones 011 y 029.
- f) Apoyo profesional para la grabación oportuna en el Sistema Guatenóminas de las facturas para la elaboración mensual de la nómina 029 y poder efectuar el pago correspondiente.
  - Se Apoyó profesionalmente en el proceso de gestión de facturas en el Sistema de Guatenominas para el pago en nómina mensual y adicional del mes de agosto de 2024.

- g) Apoyo profesional en la Publicación mensual de facturas e informes en el portal de GUATECOMPRAS del personal contratado en el rengión 029.
  - Se Apoyó profesionalmente en la publicación mensual de facturas e informes en el portal de Guatecompras del personal contratado en el renglón 029.
- Apoyo profesional en la Publicación de Contratos Acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, en cada contratación de personal contratado en el renglón 029 y Subgrupo 18.
- i) Apoyo profesional con la elaboración de informes que se requieran por parte de Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna, Información Pública, y Recursos Humanos.
  - Se Apoyó profesionalmente en la elaboración de informes, requeridos por Información Pública y la Dirección de Recursos Humanos.
- j) Apoyo profesional en la revisión y seguimiento de términos de referencia para las distintas áreas que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de términos de referencia del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración y del personal de nuevo ingreso del renglón 029.
- k) Apoyo profesional en reuniones y/o capacitaciones que sean asignadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, así como hacer un diagnóstico de las necesidades de capacitación.
  - Se apoyó profesionalmente en recibir la capacitación de Ortografía y Redacción en la plataforma de Capacítate para el Empleo de la Fundación de Carlos Slim.
- Apoyo profesional en la elaboración de reportes de información y su presentación para la publicación mensual conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Recursos Humanos.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de reportes mensuales del Personal Contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- m) Apoyo profesional en el proceso de ingreso al sistema de asistencia de los formularios de autorización de permisos asistencia al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, IGSS, licencias solicitadas y el archivo correspondiente de los mismos para agregar al expediente del trabajador.
  - Se apoyó profesionalmente en el proceso de ingreso al sistema de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones, archivando los mismos en los expedientes.
- n) Apoyo profesional en la elaboración de constancias laborales del personal 011 y 022.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Apoyo profesional en el proceso de resoluciones por licencias con goce de salario por estudios universitarios.

- p) Apoyo profesional en la preparación de información para el proceso de pago de indemnizaciones; vacaciones y otros que corresponden a ex trabajadores.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficios para solicitar presupuesto y cuota para el pago de prestaciones laborales, vacaciones e indemnización de ex trabajadores.
- q) Apoyo profesional en la solicitud de cuota financiera mensual y cuatrimestral para el pago de nóminas
   011 y 029, preparación de información financiera para el pago de personal reinstalado.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficios para solicitar presupuesto y cuota para el pago de salarios dejados de percibir para personal reinstalado.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficios para solicitar cuota de compromiso y devengado del tercer cuatrimestre para pago de la nómina de los renglones 011 y 029.
- r) Apoyo profesional en los procesos de citas oftalmológicas, pago de anteojos, proceso del pago postmortem.
  - Se apoyó profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio de solicitud de presupuesto y cuota para pago de anteojos.
- s) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

Priscila Isabel Casimiro Vega

Vo.Bo. Leda, Amparo Alejandra Calindo Eguizába Jefe de la Unidad Ejecutora 107

Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Ministerio de Economía

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2024		
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2024	al:	31 DE AGOSTO 2024	

- a) Brindar apoyo técnico en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.
  - Se apoyó técnicamente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, el Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.
- b) Brindar apoyo técnico en la atención a usuarios internos y externos.
  - Se apoyó técnicamente en el Análisis de Medios y Estratégico Económico Semanal.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe del comparativo de precios de la Canasta Básica Alimentaria.
  - Se apoyó técnicamente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública, u oficio dirigido a la Dirección.
- c) Brindar apoyo técnico en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.
  - Se apoyó técnicamente en la construcción de la base de datos del comercio de productos de tecnología de información para su posterior análisis.
- d) Brindar apoyo técnico en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.
  - Se apoyó técnicamente con análisis predictivos utilizando diferentes algoritmos para entender el comercio del país y sus principales socios comerciales.

- e) Brindar apoyo técnico en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.
  - Se apoyó técnicamente en la presentación de resumen del Informe Económico Semanal.
- f) Apoyo técnico en la investigación y recopilación de información económica y social para elaboración de informes técnicos sobre la desagregación de la actividad económica y el comercio exterior del país.
  - Se apoyó técnicamente en la investigación para la recopilación de los datos del dashboard de indicadores de país.
- g) Brindar apoyo técnico en la actualización, y publicación de documentos en el portal web del Ministerio de Economía en la sección de competencia de la Dirección, según requerimiento del Director.
  - Se apoyó técnicamente con la actualización de los estudios y tableros generados de la Dirección en el portal del Ministerio en el área de competencia de la Dirección.
- h) Brindar apoyo técnico en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.
  - Se apoyó técnicamente en el informe de producto de insecticidas, fungicidas y desinfectantes.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la ficha del capítulo 60, correspondiente a los tejidos de punto.
- i) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del perfil de país de Arabia Saudita.

Se apoyó técnicamente en la elaboración del perfil de país de Israel.

Vo. Bo.

Luz Jovita Véliz Nuñez

// Director

Firma y sello de Director

Martinez Zacarias

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP-107-059-029-2024		

- a) Brindar apoyo técnico en el registro, clasificación y seguimiento de los documentos y correspondencia general (ingreso y egreso) de la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en la clasificación y archivo de correspondencia en forma digital y física para el seguimiento de la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en clasificación de correspondencia emitida de la Dirección a otras dependencias.
  - Se apoyó técnicamente en clasificación y envió de oficios provenientes de la Dirección hacia otras dependencias.
- b) Brindar apoyo técnico en la atención a clientes internos y externos.
  - Se apoyó técnicamente en seguimiento de solicitudes de información de parte de instituciones privadas.
  - Se apoyó técnicamente en seguimiento de solicitudes de información de parte de las direcciones del Ministerio.
  - Se apoyó técnicamente en seguimiento de solicitudes de información de parte de los diferentes sectores.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia para la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en seguimiento de solicitudes del director hacia el personal.
  - Se apoyó técnicamente en seguimiento de oficios solicitados por la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en seguimiento a solicitudes de información.
- d) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de facilitación de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en solicitud de insumos de oficina para uso de la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en seguimiento del inventario de los insumos para uso del personal.
  - Se apoyó técnicamente en control interno de insumos en inventario disponibles para uso de la Dirección.
- e) Brindar apoyo técnico en la revisión, redacción e impresión de correspondencia interna y externa, elaborándolos de acuerdo a las instrucciones del Director.
  - Se apoyó técnicamente en elaboración de carpetas digitales y físicas con documentos de interés de la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y control de documentos emitidos, relacionados a la comunicación de particular interés para la Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en impresión de documentación a solicitud del Director.

# f) Brindar apoyo técnico en la organización, control y actualización de los archivos, físicos y digitales de documentos administrativos y financieros.

- Se apoyó técnicamente en la organización de archivos físicos y digitales de documentos administrativos y financieros.
- Se apoyó técnicamente en el control y elaboración de carpetas administrativas financieras de uso de la Dirección.

# g) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de ayudas de memoria de las reuniones del Director con su equipo de trabajo.

- Se apoyó técnicamente en la toma de notas y transcripción de ayudas de memoria de las reuniones del Director con el equipo de trabajo;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de ayudas de memoria de las reuniones del Director con el equipo de trabajo;

## h) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de gestión financiera competente a la Dirección.

- Se apoyó técnicamente en el anteproyecto de gastos, según necesidades.
- Se apoyó técnicamente en elaboración de solicitud de cuota del presupuesto, según la programación.
- Se apoyó técnicamente en otras actividades de seguimiento de gestión financiera competente a la Dirección.

## i) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de actividades reportadas en el Plan Operativo Anual.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de actividades reportadas en el Plan Operativo Anual.
- Se apoyó técnicamente en el envío de las metas físicas correspondientes al mes, según programación.
- Se apoyó técnicamente en el envío de las metas físicas correspondientes al cuatrimestre.

## j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área, en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.

- Se apoyó técnicamente en temas administrativos requeridos por Vicedespacho.
- Se apoyó técnicamente en reuniones programadas según la necesidad.
- Se apoyó técnicamente en seguimiento de gastos programados en la Dirección.

Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna

Vo. Bo.

Leanna yespende barena Zacarias Directora

Política y Análisis Económico Ministerio de Economía

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO	2024 Número de Contrato		UE	EP-107-060-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2024	1	al:	31 DE AGOSTO DE 2024

- a) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para recopilar información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política Comercial en la verificación de requerimientos clave que las empresas deben de cumplir para asistir a una feria comercial internacional con el fin de maximizar su participación y éxito.
- b) Brindar apoyo técnico en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política Comercial con la elaboración del Informe "Análisis comparativo de portales nacionales: ProColombia y ProChile", con el objetivo de examinar en profundidad las similitudes y diferencias en las estrategias, herramientas y efectividad de los sitios web.
- c) Brindar apoyo técnico en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política Comercial en la identificación de eventos de Promoción Comercial a nivel internacional, tales como Private Label Manufactures Association -PLMA-, Expo Agrofuturo y Brand Global Summit; evaluar la posible participación del Ministerio de Economía y programarlos en el tercer cuatrimestre del año.
- d) Brindar apoyo técnico en la identificación de mercados y en la preparación de estudios, informes de sectores prioritarios y estrategias de promoción comercial;
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política Comercial con la solicitud de fichas técnicas a la Dirección Análisis Económico -DAE-, para obtener información de los 25 productos más exportados de Guatemala, incluyendo caucho, aceite de palma, café, textiles, alimentos y bebidas, cardamomo, cacao y servicios. Asimismo, la interpretación del comportamiento de las exportaciones hasta la actualidad, balanza comercial y principales competidores.

- e) Brindar apoyo técnico en la planificación, administración y avance del Plan de Trabajo de Promoción Comercial;
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política Comercial en la planificación y ejecución de Reunión sobre las acciones de Promoción Comercial del Sector Productivo Nacional, con el fin de analizar y comprender tanto el plan de acciones de las cámaras y asociaciones productivas nacionales con respecto a la promoción comercial como la estrategia y plan de trabajo del Ministerio de Economía en este ámbito.
- f) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política Comercial con la participación y representación del Área de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior -DPCR- en la "Feria de Oportunidades" llevada a cabo en el departamento de Izabal, con el objetivo de fortalecer la capacidad de los emprendedores locales para exportar sus productos y servicios al mercado internacional.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que, directa o indirectamente guarden relación con el desarrollo y la implementación de acciones correspondientes a la ejecución de la promoción de comercio;
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política Comercial en la solicitud de cotizaciones para cubrir los eventos delegados al Ministerio de Economía de la VIII Reunión de Ministros de Centroamérica y República Dominicana, denominada "La Propiedad Intelectual como eje transversal de desarrollo" que se llevará a cabo del 16 al 18 de octubre del presente año.
- h) Otras actividades técnicas que sean designadas por la de la Dirección de Política de Comercio Exterior, el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política Comercial con la reprogramación de los gastos proyectados por renglón de agosto a diciembre del año 2024 del Centro de Costo 0089/5449 –Unidad de Apoyo al Comercio Exterior de la Unidad Ejecutora 107 "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración".

sé Arnoldo López García

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director Dirección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista

JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN

Depende	encia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION -UEP-VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR			
Mes y año del Informe	Agosto, 2024	Número de Contrato	UE	EP-107-062-029-2024	
ríodo de actividades	del:	01 de Agosto de 2024	al:	31 de Agosto de 2024	

- A. Brindar apoyo profesional al vicedespacho de integración y comercio exterior en asuntos relacionados con la elaboración de procedimientos y logística que estén relacionados con el comercio exterior.
  - Se apoyó en la revisión del proyecto de manual de normas y procedimientos de promoción comercial.
- B. Brindar apoyo profesional al vicedespacho en la elaboración de bases técnicas para la sustentación de los procedimientos internos que se de en las direcciones del viceministerio de integración y comercio exterior, incluyendo a los procedimientos internos aplicables en la Misión de Guatemala ante la Organización Mundial de Comercio.
  - Se apoyó en la revisión del proyecto de manual de normas y procedimientos de consultas nacionales comerciales solicitadas por la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial de Comercio en el marco de las negociaciones permanentes.
  - Se apoyó en la revisión del proyecto de manual de normas y procedimientos de ejecución y registro de los gastos de la Misión de Guatemala ante la Organización Mundial de Comercio.
- C. Brindar apoyo profesional al vicedespacho en las actividades que le asigne relacionadas con el comercio exterior, para alcanzar los objetivos del ministerio de economía.
  - Se apoyó en la revisión del informe 20th Brand Global Summit, 2024 elaborado por promoción comercial.
  - Se apoyó en la revisión del informe de análisis comparativo de portales nacionales: ProColombia y ProChile.
  - Se apoyó en la elaboración de reglamento para postulación del Consejo Nacional de Comercio Exterior.
  - Se apoyó en la elaboración de propuesta de diseño y ejecución del seminario para aprovechamiento de contingentes por otras nuevas empresas guatemaltecas.
- D. Brindar apoyo profesional al vicedespacho en la consolidación de las propuestas de actualización de los procedimientos internos requeridos por desarrollo institucional.
  - Se apoyó en la revisión de la actualización del manual de normas y procedimientos "Gestión de trámites de origen ME-VICE-DACE-MNP-03, versión 3.

- E. Brindar apoyo profesional en el establecimiento de mecanismos para la identificación y el fortalecimiento para el cumplimiento de los procedimientos del viceministerio de integración y comercio exterior.
  - Se apoyó en el levantamiento de información con base en los términos de referencia del personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Políticas del Comercio Exterior.
- F. Brindar apoyo profesional en la elaboración de los documentos que se requieran para la divulgación de los procedimientos.
  - Se apoyó en la elaboración de formato de levantamiento de información de procesos para Dirección de Administración del Comercio Exterior y Dirección de Políticas de Comercio Exterior.
- G. Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del viceministerio de integración y comercio exterior.
  - Se apoyó en elaboración de propuesta modificación de reglamento orgánico interno.
  - Se apoyó en el seguimiento a la propuesta de proyecto de desarrollo inclusivo de la Unión Europea.
  - Se apoyó en la elaboración de propuesta de revitalización sede Ministerio de Economía de Quetzaltenango.
  - Se apoyó en reunión interna para promoción de exportaciones.
  - Se apoyó en visita a las instalaciones de Papeles Comerciales, S.A.
  - Se apoyó en la actualización semanal del calendario de actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó en la recolección e integración de actualización de información del personal de las direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó en la revisión del informe de seguimiento mensual de cumplimiento de Metas -POA-2024.
  - Se participó en capacitación solución de diferencias de la Organización Mundial del Comercio.
  - Se participó en reunión del Comité de Comercio Sostenible.
  - Se participó en reunión inicial Introduction International Finance Corporation & Guatemala Bank Association.
  - Se participó en presentación de avances de negociaciones de subsidios a la Pesca de la Organización Mundial de Comercio.

Jorge Estuardo Juárez Catalán

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora Viceministro de Integración y Comercio Exterior

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	AGOSTO 2024	Número de Contrato	UEP -107-063-029-2024		
eríodo de actividades	del: 0	1 DE AGOSTO 2024	al:	31DE AGOSTO 2024	

- a) Apoyo profesional en asesorar, analizar y revisar los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de negociación del acuerdo sobre la promoción y protección recíproca de inversiones entre Guatemala y Argentina 🗸
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de negociación del acuerdo sobre la promoción y protección recíproca de inversiones entre Guatemala y Marruecos.
- b) Apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión del tercer intercambio de ofertas de Servicios e Inversión de los Anexos de Servicios Financieros, intercambiados por los países de Centroamérica en el mes de agosto, para la negociación del Tratado Centroamericano de Inversión y Comercio de Servicios y otros asuntos.
- c) Apoyo profesional en la realización de realizar las ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país;

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la ayuda de memoria sobre los resultados de las reuniones de revisión legal de los textos negociados del Tratado Centroamericano y Comercios de Servicios.
- d) Apoyo profesional en recopilar y formular las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;
  - Se apoyó profesionalmente en la consolidación de la información recibida por las instituciones de gobierno consultadas para la negociación entre Guatemala, Argentina, y Guatemala Marruecos, en donde se tuvo intervención, de Ministerio de Relaciones Exteriores, Banco de Guatemala.
- e) Apoyo profesional en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de la Organización Mundial del Comercio, otros foros e instancias, en materia de comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;
  - Se apoyó profesionalmente sobre las reformas del mecanismo de solución de diferencias de la OMC sobre el proceso de Reforma del Órgano de Solución de Diferencia, procedimientos alternativos de solución de diferencias y arbitraje.
- f) Apoyo profesional en otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior o el Despacho superior;
  - Se apoyó en la elaboración de matrices, para la comparación del trato normativo de TLC con Chile como base y de los Tratados de Libre Comercio vigentes Cafta, México Colombia, UE/UK, Israel, Panamá, ADA CA-UE, TLC RD-C.A, TLC GT-China-Taiwán con Guatemala.

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director Dirección de Política de Comercio Exterior

Ministerio de Economía

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029

Nombre comp contratis			YE	ORELLANA		
Depende	ncia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMER DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERC				
Contrato por S	Servicios		Técnicos			X Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31/Agos	co/2024	Número de Contrato UEP -107-06		-063-029-	2024
Período de actividades	Del:		03/Junio/2024		al:	31/Agosto/2024

## Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Junio /Julio /Agosto/ 2024

### 03 al 31 Junio del 2024

- Se brindó apoyo profesional en revisión de los compromisos de acuerdo general de comercios de servicios de la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de negociación del acuerdo sobre la promoción y protección recíproca de inversiones entre Guatemala y Argentina
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de negociación del acuerdo sobre la promoción y protección recíproca de inversiones entre Guatemala y Marruecos.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del tercer intercambio de ofertas de Servicios e Inversión de los Anexos de Servicios Financieros, intercambiados por los países de Centroamérica en el mes de junio, para la negociación del Tratado Centroamericano de Inversión y Comercio de Servicios.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de memoria sobre las reuniones de revisión legal de los textos negociados del Tratado Centroamericano y Comercios de Servicios.
- Se brindó apoyo profesional sobre consultas de la reunión sostenida en la elaboración de la minuta del acuerdo de Panamá.
- Se apoyó profesionalmente en la consolidación de la información recibida por las instituciones de gobierno consultadas para la finalización de la negociación de comercio electrónicos de la OMC.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de forma parte de acuerdo de reglamentación de servicios de la OMC.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de listado de participantes en el WEBINAR introductorio.
- Se brindó apoyo profesional sobre la facilitación del comercio a las Direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para la participación del WEBINAR sobre introducción a la facilitación del comercio de la OMC.
- Se apoyó profesionalmente en la Capacitación de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT.

### Julio

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de negociación del acuerdo sobre la promoción y protección recíproca de inversiones entre Guatemala y Argentina
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de negociación del acuerdo sobre la promoción y protección recíproca de inversiones entre Guatemala y Marruecos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del tercer intercambio de ofertas de Servicios e Inversión de los Anexos de Servicios Financieros, intercambiados por los países de Centroamérica en el mes de julio, para la negociación del Tratado Centroamericano de Inversión y Comercio de Servicios.

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la ayuda de memoria sobre los resultados de las reuniones de revisión legal de los textos negociados del Tratado Centroamericano y Comercios de Servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la consolidación de la información recibida por las instituciones de gobierno consultadas para la negociación entre Guatemala, Argentina, y Guatemala Marruecos, en donde se tuvo intervención, de Ministerio de Relaciones Exteriores, Banco de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente sobre las reformas del mecanismo de solución de diferencias de la OMC sobre el proceso de Reforma del Órgano de Solución de Diferencia, procedimientos alternativos de solución de diferencias y arbitraje.
- Se apoyó profesionalmente en la Capacitación de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT

## Agosto

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de negociación del acuerdo sobre la promoción y protección recíproca de inversiones entre Guatemala y Argentina
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de negociación del acuerdo sobre la promoción y protección recíproca de inversiones entre Guatemala y Marruecos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del tercer intercambio de ofertas de Servicios e Inversión de los Anexos de Servicios Financieros, intercambiados por los países de Centroamérica en el mes de agosto, para la negociación del Tratado Centroamericano de Inversión y Comercio de Servicios y otros asuntos.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la ayuda de memoria sobre los resultados de las reuniones de revisión legal de los textos negociados del Tratado Centroamericano y Comercios de Servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la consolidación de la información recibida por las instituciones de gobierno consultadas para la negociación entre Guatemala, Argentina, y Guatemala Marruecos, en donde se tuvo intervención, de Ministerio de Relaciones Exteriores, Banco de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente sobre las reformas del mecanismo de solución de diferencias de la OMC sobre el proceso de Reforma del Órgano de Solución de Diferencia, procedimientos alternativos de solución de diferencias y arbitraje.
- Se apoyó en la elaboración de matrices, para la comparación del trato normativo de TLC con Chile como base y de los Tratados de Libre Comercio vigentes Cafta, México Colombia, UE/UK, Israel, Panamá, ADA CA-UE, TLC RD-C.A, TLC GT-China-Taiwán con Guatemala.

Yesmin Maria
Porot Orellane

Jan Maria

Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director

irección de Política de Comercio Exterior Ministerio de Economía

Héctor José Marroquín Mora Viceministro de Integración y Comercio Exterior