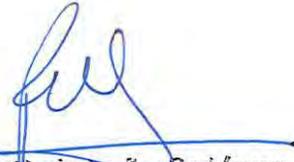


ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA:	Francis Lucía Garnica Marroquín
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	8 de mayo 2024
CORRESPONDE AL MES DE:	abril de 2024

Decreto 54-2022 Artículo No.33 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-002-029-2024	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
2	PNC-108-004-029-2024	Brenda Suceñi Gramajo Pérez de Gómez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
3	PNC-108-005-029-2024	Carlos Arturo Hegel Girón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
4	PNC-108-006-029-2024	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
5	PNC-108-007-029-2024	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 17,000.00	029	11
6	PNC-108-009-029-2024	Emelyn de Jesus Barahona Mendoza	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
7	PNC-108-010-029-2024	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
8	PNC-108-011-029-2024	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
9	PNC-108-012-029-2024	Fernando Alonso Marín Luna	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
10	PNC-108-014-029-2024	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
11	PNC-108-015-029-2024	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,500.00	029	11
12	PNC-108-016-029-2024	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 10,419.35	29	11
13	PNC-108-017-029-2024	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
14	PNC-108-018-029-2024	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
15	PNC-108-019-029-2024	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
16	PNC-108-021-029-2024	Jorge Luis Guzmán Méndez	Asesor Profesionales	Informe Mensual	Q 13,500.00	029	11
17	PNC-108-023-029-2024	Joseph David Molina Ortiz	Asesor Profesionales	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
18	PNC-108-026-029-2024	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
19	PNC-108-029-029-2024	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
20	PNC-108-030-029-2024	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
21	PNC-108-032-029-2024	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,500.00	029	11
22	PNC-108-033-029-2024	María José Alcázar Frener	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 23,500.00	029	11
23	PNC-108-034-029-2024	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
24	PNC-108-035-029-2024	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
25	PNC-108-036-029-2024	Priscilla Dorian Rebeca Ayapan Aguilar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
26	PNC-108-037-029-2024	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
27	PNC-108-038-029-2024	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
28	PNC-108-039-029-2024	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
29	PNC-108-042-029-2024	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico	Informe Mensual	Marzo Q14,500.00 Abril Q14,500.00	029	11


Rosa María Aguilar Rodríguez
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Brindar apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual del Programa Nacional de Competitividad, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala;**
 - Se brindó apoyo técnico en presentar avances de las victorias tempranas del Programa Nacional de Competitividad sobre los primeros 120 días, esto alineado a lo que se ha cumplido a la fecha en lo establecido en el Plan Operativo Anual.
2. **Brindar apoyo técnico en la generación, recabación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna que apoye el fomento de la inversión nacional y reinversión en el país;**
 - Se brindó apoyo técnico en la validación del listado de entidades, elaborado por el equipo de inversión nacional y reinversión, a ser vinculadas con inversionistas extranjero, esto con motivo de poder apoyar con su posicionamiento en el país.
3. **Brindar apoyo técnico en la identificación de los medios en los que se puede presentar dicha información -páginas web, folletos, material impreso, videos, etc.- y dar seguimiento a su implementación para proyectar la imagen del PRONACOM como la institución encargada de promover la inversión nacional y reinversión, tanto a nivel nacional como internacional; y promover todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas;**
 - Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a la construcción de los Videos Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible junto al equipo de comunicación de PRONACOM. Se trabajó en la propuesta de empresas a involucrar como casos de éxito.
4. **Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de inversión nacional y reinversión;**
 - Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al proyecto de Capacitaciones de Global Connect 2024, con la conclusión de los detalles logísticos del evento como la gestión del salón y alimentación y coordinación de participación de los ponentes. Se impartió la primera sesión con el tema de incorporación Jurídica por parte de representante del Registro Mercantil. Asimismo, se contó con la participación del Viceministro de Inversión y Competencia y la Directora Ejecutiva de PRONACOM quienes resaltaron la importancia de actualización de conocimientos en temas que llegan a impactar el servicio que las empresas guatemaltecas les proveen a inversionistas extranjeros y nacionales
 - Se brindó apoyo técnico en sostener reunión quincenal con el Foro Económico Mundial para poder seguir la ruta del para el establecimiento del Acelerador Laboral. En esta reunión se abordó el papel que el Ministerio de Economía fungirá en el proyecto ya que, como parte de la gobernanza de la mesa directiva, es necesaria la participación de dos Ministerios de estado.
 - Se brindó apoyo técnico en participar en la mesa técnica de mercadeo de turismo del Instituto Guatemalteco de Turismo para conocer la estrategia de mercadeo que tiene estipulado el instituto a ejecutar en el 2024.
 - Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa de capital estadounidense del sector financiero para la identificación de sinergias en el marco para el apoyo de inclusión financiera de las empresas guatemaltecas.
 - Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con empresa estadounidense del sector logístico para dar seguimiento a su proyecto de reinversión en Guatemala. En esta reunión se abordó la hoja de ruta que la empresa tiene que seguir para establecer un deposito aduanero temporal.

5. **Brindar apoyo técnico en la elaboración y revisión de informes de avances en cumplimiento de metas planificadas y actividades de inversión nacional y reinversión del Programa Nacional de Competitividad;**
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de informes de atención a inversionistas elaborados por asesores de Inversión Nacional y Reinversión, que respaldan el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo anual por parte del equipo de inversión nacional y reinversión.
6. **Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos;**
 - Se brindó apoyo técnico en la conceptualización del evento de Guatemala Innovation & Sustainable Forum el cual tiene la visión de aportarle a la población todos los instrumentos más actualizados en materia de Innovación y sostenibilidad. Se establecieron sectores priorizados los cuales incluye los siguientes: farmacéuticos, dispositivos médicos, dispositivos electrónicos, servicios tercerizados, infraestructura productiva, entre otros. Esta propuesta se trasladó a Autoridades del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación del taller para el apoyo a la consolidación del Sistema de Formación Laboral (SINAFOL) en Guatemala. En este taller se conocieron el listado de cualificaciones y módulos formativos existentes a la fecha.
7. **Brindar apoyo técnico en la elaboración de métricas y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala;**
 - Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento semanal a la atención brindada por asesores de inversión nacional y reinversión a las empresas nacionales con proyectos de inversión y reinversión en Guatemala. Cada uno estos avances se analizaron para evaluar la factibilidad del desarrollo empresarial e inversión nacional de las empresas atendidas y la calidad de servicio proporcionada por parte de los asesores de inversión nacional y reinversión.
8. **Brindar apoyo técnico en la vinculación de potenciales inversionistas extranjeros con inversionistas nacionales para el fomento de las inversiones en Guatemala;**
 - Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a las vinculaciones de las diferentes entidades locales con inversionista extranjero con el objetivo de poder seguir posicionando sus servicios en Guatemala. Estas vinculaciones abarcaron principalmente Cámaras empresariales. Se recabaron los principales contactos y se trabajó un documento que aglomeró estos y fue compartido con la empresa.
9. **Brindar apoyo técnico y acompañamiento en análisis de procesos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio;**
 - Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con Superintendencia de Administración Tributaria y la Dirección General de Aeronáutica Civil para dar seguimiento a procesos que una empresa extranjera debe seguir para implementar un centro logístico en el aeropuerto. En esta reunión se abordó los requisitos mínimos que la empresa debe cumplir con cada una de las instituciones y los tiempos que tardan cada uno de estos trámites.
10. **Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el cumplimiento de metas planificadas y actividades, elaboración y revisión de informes de avances, sistematización de información para el reporte de actividades de los temas relacionados con el fomento de la inversión nacional y reinversión;**
 - Se brindó apoyo técnico en realizar reporte de planificación y de resultados semanal de equipo de inversión nacional y reinversión para dar seguimiento a los proyectos que realiza el área de inversión nacional y reinversión.
11. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la colaboración interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene;**
 - Se brindó apoyo técnico en participar reuniones del Comité ejecutivo del plan Guatemala No Se Detiene para abordar temas que apoyan al desarrollo económico del país. En estas reuniones se abordaron los temas de la iniciativa de ley de Competencia y el Desarrollo del Capital humano en Guatemala

12. Otras actividades que le requiera las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en participar reunión semanal con demás unidades del Programa Nacional de Competitividad para conocer la planificación y avances del área de Inversión Nacional y Reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión para abordar la construcción de una Política Nacional Industrial. En esta reunión se conocieron los antecedentes en otros países y la importancia de contar con una Política Industrial.
- Se brindó apoyo técnico para dar seguimiento al proyecto de Política Nacional de Innovación. Para esto se sostuvo una reunión con el Viceministro de Inversión y Competencia y la Viceministra de Apoyo a la Micro, pequeña y mediana empresa. En la reunión se conoció la propuesta que anteriormente ya se trabajó. Como acuerdos se estableció que se harán las vinculaciones con las contrapartes del gobierno de Chile y México para conocer sus experiencias en la construcción de una política de innovación.

Alejandro
José Moscoso
Salazar

Firmado
digitalmente por
Alejandro José
Moscoso Salazar

Alejandro José Moscoso Salazar

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez		
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	Abril 2024	Número de contrato	PNC-108-004-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2024	al:	30 DE ABRIL 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales correspondientes;
- Se brindó apoyo técnico en la operación de los expedientes de compromiso como: papel higiénico, utensilios de cocina, toallas de papel para manos, servilletas, servicio de fumigación y servicios de logística para salón y audio del evento Global Connect 2024 y se gestionó el devengado de compra de galletas, cremora y sal marina, paquetes de café y arrendamiento de impresoras.
- b) Brindar apoyo técnico en la gestión de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado;
- Se brindó apoyo técnico en las gestiones de las compras de baja cuantía de: (papel higiénico, utensilios de cocina, toallas de papel y servilletas y servicio de fumigación), en la modalidad de "contrato abierto" la compra de papel higiénico) y en modalidad de compra directa el devengado la contratación de enlace dedicado simétrico de internet de 100 mbps.
- c) Brindar apoyo técnico en las evaluaciones y elaboración de cuadros de calificación para la adjudicación de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en las evaluaciones y elaboración de cuadros de calificación para las adjudicaciones realizadas en el mes de marzo de papel higiénico, utensilios de cocina, toallas de papel para manos, servilletas y servicio de fumigación.
- d) Brindar apoyo técnico en la elaboración y gestión de firmas de los contratos y actas de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas del Acta de Negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del mes de marzo 2024.



- e) Brindar apoyo técnico en el control de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios de no consultoría, se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónica;
- Se brindó apoyo técnico en el control del archivo de las copias certificadas del Acuerdo Ministerial de la rescisión de Ingrid Lisbeth Chea, así mismo, se archivaron de forma electrónica todos los documentos de las compras que se realizaron durante el mes de abril.
- f) Brindar apoyo técnico asesorando a las unidades para que realicen los informes de liquidación de las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los informes de liquidación de las compras que fueron solicitadas a compras como: papel higiénico, utensilios de cocina, toallas de papel para manos, servilletas, servicio de fumigación compra de galletas, cremora y sal marina, paquetes de café, arrendamiento de impresoras, licencias de Microsoft 365, equipo de cómputo, servicio de internet de 100 mbps.
- g) Brindar apoyo técnico a las unidades, realizando recomendaciones para la preparación de especificaciones técnicas de las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico a las unidades del Programa Nacional de Competitividad, en la revisión y en recomendaciones en las especificaciones técnicas que trasladaron las áreas técnicas para revisión a la unidad de compras durante en el presente mes, como el papel higiénico, utensilios de cocina, toallas de papel para manos, servilletas y servicio de fumigación.
- h) Brindar apoyo técnico para elaborar formularios de cotizaciones para las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de formularios para solicitar cotizaciones a los proveedores de las compras de bienes y servicios que se realizaron en el mes de abril, como papel higiénico, utensilios de cocina, toallas de papel para manos, servilletas, servicio de fumigación y servicios de logística para salón y audio del evento Global Connect 2024.
- i) Brindar apoyo técnico en la recepción, registro y control de la documentación relacionada con la adquisición de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y control de las solicitudes de compra y liquidaciones de expedientes ingresados al área de adquisiciones y contrataciones como: servicio de desinfección de oficinas, arrendamiento de impresoras, arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, papel higiénico, utensilios de cocina, toallas de papel para manos, servilletas, servicio de fumigación, energía eléctrica, servicio de internet, servicio de mensajería, limpieza de oficinas y servicios de logística para salón y audio del evento Global Connect 2024.

Jha

- j) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras;
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los procesos ingresados al área de compras incluidos en el Plan Anual de Compras, como los servicios de logística para salón y audio del evento Global Connect 2024.
- k) Brindar apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras;
- Se brindó apoyo técnico al jefe de adquisiciones en el resguardo del libro de actas y en el archivo de las hojas utilizadas del Acta de NPG, Acta de equipo de cómputo, Acta de servicio de logística para salón y alimentación del evento Global Connect 2024 y servicio de logística para audio del evento Global Connect 2024.
- l) Brindar apoyo técnico para el registro y control de los expedientes ingresados al departamento de compras, de asesores y/o consultores individuales;
- Se brindó apoyo técnico en el registro y control del expediente de documentos de rescisión de Ingrid Lisbeth Chea.
- m) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en participar en las reuniones realizadas para la primera actualización del PAC el 04, 09 y 10 de abril y participación en las siguientes capacitaciones: Generalidades y reportes de Sicoín, 1ra. Parte/ Módulo de Inventarios-Sicoín, 2da. Parte/ Módulo de Inventarios -Sicoín, Módulo de Fondo Rotativo-Sicoín, Capacitación Contraloría, Ética en la Gestión Pública, Generalidades de Ejecución en Presupuesto por Resultados PpR-SIGES.

BRENDA SUCELI / Firmado digitalmente por
GRAMAJO / BRENDA SUCELI
PEREZ / GRAMAJO PEREZ

Nombre y firma del Contratista

FRANCIS LUCÍA / Firmado digitalmente por
GARNICA / FRANCIS LUCÍA
MARROQUÍN / GARNICA
83614699 / MARROQUÍN /
83614699

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

ROSA MARIA / Firmado digitalmente
AGUILAR / por ROSA MARIA
RODRIGUEZ / AGUILAR
83614699 / RODRIGUEZ /
83614699

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CARLOS ARTURO DE JESÚS HEGEL GIRÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2024	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2024	al:	30 DE ABRIL DE 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional asesorando en las gestiones que se realicen con los organismos de cooperación y con los organismos internacionales para la contratación y ejecución de asistencia técnica y financiera de los proyectos y programas con énfasis en clima de negocios, atracción de inversión y encadenamientos de valor de productos estratégicos

- Se brindó apoyo profesional en la reunión mensual que se llevó a cabo para la revisión de cartera de proyectos de cooperación de PRONACOM con la Directora del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación -OPPC- del MINECO y su equipo, acordando acciones concretas para avanzar en gestiones de proyectos estratégicos.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión con funcionarios de la IFC y la Directora del OPPC del MINECO con el objeto de abordar el aseguramiento de los recursos para la asistencia técnica en el tema de *Nearshoring* para el año 2025.

Brindar apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de documentos o presentaciones en temas de cooperación y financiamiento relevantes para el Programa.

- Se brindó apoyo profesional en la preparación de la documentación relacionada con el perfil del proyecto "Industrias Sostenibles para Guatemala, Sí Guate" con los ajustes realizados de acuerdo con la Política General de Gobierno 2024-2028, así como el proyecto de Convenio con la cláusula de resolución de controversias de acuerdo a lo negociado con IFC.
- Se brindó apoyo profesional en la remisión de la documentación antes mencionada al Órgano de Planificación Proyectos y Cooperación, con el objeto de continuar con las gestiones ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Segeplan.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización periódica de la Matriz de Proyectos de Cooperación Internacional con el objeto de incorporar los avances mensuales que se han dado en determinados proyectos para dar un seguimiento adecuado a los mismos.

Brindar apoyo profesional en el análisis macroeconómico que fortalezca la información que se brinda a los inversionistas extranjeros, resaltando aquellos aspectos que apoyen la estabilidad económica del país.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de los resultados de la inflación medida por el Índice de Precios al Consumidor y de la Canasta Básica Alimentaria -CBA- para el mes de marzo de 2024, principalmente en lo relacionado con el cambio de metodología para la determinación de la nueva Canasta Básica Alimentaria per cápita, urbana y rural y su efecto e interpretación ante los resultados del mes de marzo del presente año.

Brindar apoyo profesional en la participación del/la Director/a Ejecutivo/a en el Gabinete de Desarrollo Económico y en las mesas técnicas que se asignen, principalmente en los temas relacionados con inversión y generación de empleo.

- Se brindó apoyo profesional en la reunión mensual del Gabinete de Desarrollo Económico en apoyo a la Directora Ejecutiva de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional asesorando al/la Directora/a Ejecutivo/a en el seguimiento de los diferentes proyectos planes, programas y actividades por parte de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la documentación de respaldo enviada por la ANADIE para la participación de las autoridades del Ministerio de Economía en la primera reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, con el objeto de dar las recomendaciones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional en la asesoría prestada al Viceministro de Inversión y Competencia y a la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la en la primera reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica llevada a cabo el 9 de abril de 2024.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en el taller "La Importancia del estudio definitivo de ingeniería y transmisión de riesgos en proyectos de Alianzas Público Privadas", convocado por la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica.

Brindar apoyo profesional asesorando en otras actividades que le requiere las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del proyecto de modificación del Reglamento de la Ley de Protección al Consumidor y Usuario, derivado del mandato contenido en la Ley de Tarjetas de Crédito, Decreto 02-2024 del Congreso de la República, juntamente con funcionarios de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- y de la Superintendencia de Bancos.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de trabajo con la Asociación FINTECH de Guatemala como parte de las actividades de la Mesa Técnica de Trabajo de Pagos en el seno de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF-.
- Se participó en las reunión del *Steering Committee* dentro del Plan Guatemala No se Detiene que tuvo lugar el 5 de abril, en la que se contó con expositores que presentaron sus puntos de vista sobre la iniciativa de la Ley de Competencia.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la documentación de respaldo para las reuniones JD-12-2024, JD-13-2024 JD-14-2024 JD-15-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, haciendo las recomendaciones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional durante las reuniones JD-12-2024, JD-13-2024 JD-14-2024 y JD-15-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística con el objeto de asesorar al Viceministro de Inversión y Competencia, quien preside dicho foro.
- Se brindó apoyo profesional en apoyo al señor Viceministro de Inversión y Competencia en la reunión convocada por el presidente de la Comisión de Defensa al Consumidor y Usuario del Congreso de la República en temas relacionados al Viceministerio de Inversión y Competencia y la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO-.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones quincenales del mes de abril del Comité Técnico de Implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF-, actuando como delegado del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del webinar "Hacia un ecosistema de pagos regional para América Latina y el Caribe", auspiciado por el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- en el marco de las actividades de la Mesa Técnica de Trabajo de Pagos de la ENIF.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones MTTP-014 y MTTP-015 de la Mesa Técnica de Trabajo de Pagos, en las que se revisó el plan de trabajo para el resto del presente año.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las Actas JD-05-2024, JD-06-2024, JD-07-2024, JD-08-2024 y JD-09-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, en apoyo al Viceministro de Inversión y Competencia como Presidente de dicha junta.

- Se brindó apoyo profesional en la reunión convocada por el Despacho Superior del Ministerio de Economía, con el objeto de proveer de insumos a consultoras de Fointrap con relación a las políticas más relevantes que se están implementando a través de los Viceministerios de Inversión y Competencia, Integración y Comercio y Desarrollo de la MIPYME con el objeto de lograr los objetivos planteados en la Política General de Gobierno.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la formalización del Convenio de Cooperación entre Ministerio de Educación, Ministerio de Economía, Banco de Guatemala y Superintendencia de Bancos, Ministerio de Economía y del Ministerio de Educación, en el marco de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.

CARLOS ARTURO DE JESÚS HEGEL GIRÓN
Firmado digitalmente por
CARLOS ARTURO DE JESÚS HEGEL GIRÓN

Carlos Arturo de Jesús Hegel Girón

FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699
Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estadísticas y gráficas para medición de avances relacionadas a proyectos de clima de negocios;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controles y graficas de entrega cronogramas de las dependencias del Ministerio de Economía.

B. Brindar apoyo técnico en el seguimiento al desarrollo de portales web, plataformas y/o páginas web relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios en Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y elaboración de diagrama de flujo de la Fase 1 de la Calificación como Entidad Administradora del Decreto 65-89 Ley de Zonas Francas
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento y revisión de los avances y acciones a tomar para el desarrollo de la plataforma de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, se sostuvo comunicación de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y asesores de la DISERCOMI.

C. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la simplificación de trámites y requisitos administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, por instituciones públicas;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con el Ministerio de la Defensa Nacional para conocer avances en la implementación de medios electrónicos en la cual presentaron las plataformas de la Dirección de la Gente de Mar, Dirección General de Especies Estancadas y Dirección General de Armas y Municiones.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento de los avances en la implementación de medios electrónicos. Presentaron las mejoras en los módulos de "Mis Gestiones" de la Ventanilla Única del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión para conocer los avances en la implementación de sus medios electrónicos. Se obtuvo la última versión de su plan de simplificación actualizado.

14

D. Brindar apoyo técnico al equipo que realiza la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt;

- Se brindó apoyo técnico en la extracción de datos de las actualizaciones y documentaciones del mes de enero al mes de abril 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la extracción de datos de tramites trabajados por asesora de forma mensual y trimestral.

E. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de diagrama de flujo de información de la Declaración Jurada Regional de Viajero.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con las dependencias involucradas en la Declaración Jurada Regional de Viajero, las dependencias fueron:
 - Superintendencia de Bancos, presentación del procedimiento y campos requeridos de la Declaración Jurada Regional de Viajero.
 - Superintendencia de Administración Tributaria, se presentaron las recomendaciones para mejorar la estructura del formulario.
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, establecieron los campos que requieren y las preguntas sugeridas para los diferentes escenarios.
 - Instituto Guatemalteco de Migración, presentación de los campos que consigna el APIS y el acercamiento para intercambio de información con SAT.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento Ruta de Acuerdos Gubernativos en la Secretaría de la Presidencia y Procuraduría General de la Nación.

CHRISTIAN
ANTONIO
MORALES
PATZÁN

Firmado digitalmente
por CHRISTIAN
ANTONIO MORALES
PATZÁN

Christian Antonio Morales Patzán

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

M

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.
 - Se brindó apoyo profesional en la mesa del "Laboratorio Digital", en la cual se pretende establecer una hoja de ruta para identificar jornadas que puedan simplificarse e implementarse dentro de las instituciones participantes.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los listados compartidos por la Superintendencia de Administración Tributaria que contienen los productos del Arancel Integrado. El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social trabajaron en la identificación de qué entidad es la competente para emitir los permisos no arancelarios de dichos productos.
- Brindar apoyo profesional en acciones que impulsen y promuevan la mejora regulatoria en Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis de los cambios realizados por el asesor del área de cooperación del Programa Nacional de Competitividad, al proyecto del perfil para la implementación de la Unidad de Mejora Regulatoria en Guatemala.
- Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas de normativas de instituciones públicas relacionadas a la simplificación y agilización de trámites administrativos, así como aquellas relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión y fortalecimiento de la redacción del proyecto de acuerdo gubernativo que contiene el reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional con los asesores de las áreas jurídicas de las dependencias del Ministerio de Economía, para conocer el procedimiento que se tiene que realizar para trasladar un expediente de un proyecto de acuerdo gubernativo a la Procuraduría General de la Nación.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión del listado de requisitos que deben contener los expedientes de los proyectos de acuerdos gubernativos.

Handwritten signature

- Se brindó apoyo profesional en el fortalecimiento de la redacción de la propuesta de circular de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía, sobre los lineamientos para la conformación de expedientes que solicitan Dictamen Jurídico.
- Se brindó apoyo profesional en la comunicación sostenida con los Asesores de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía, con el objeto de establecer los procedimientos internos que deben seguir las dependencias del Ministerio de Economía al momento de conformar expedientes de proyectos de acuerdos gubernativos y trasladarlos para la emisión del Dictamen Jurídico correspondiente.
- Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y seguimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para conocer los avances en la implementación de los medios electrónicos, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión, en la cual informaron que están evaluando realizar un nuevo desarrollo.
 - Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para conocer los avances en los acuerdos gubernativos, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión, en la cual indicaron que aún se encuentran evaluando si es necesario emitir dos acuerdos o unificar los trámites al acuerdo que ya tiene un proceso iniciado y del cual ya se han recibido observaciones de la Procuraduría General de la Nación.
 - Se brindó apoyo profesional en la coordinación para la recopilación de información que trasladan las dependencias del Organismo Ejecutivo al Ministerio de Economía sobre la actualización de los integrantes de los comités de simplificación.
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento y avances del Comité Coordinador de Simplificación de Trámites Administrativos del Ministerio de Economía, en el cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios para la actualización de los integrantes del comité de simplificación del Ministerio de Economía y la designación de una autoridad que presida dicho comité.
 - Se brindó apoyo profesional en la coordinación para la recopilación de la actualización de los cronogramas que reflejan los avances en el cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala de las siguientes dependencias del Ministerio de Economía:
 - Registro del Mercado de Valores y Mercancías
 - Registro de Prestadores de Servicios de Certificación
 - Registro de Propiedad Intelectual
 - Dirección de Administración al Comercio Exterior
 - Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
 - Registro de Garantías Mobiliarias
 - Registro Mercantil General de la República
 - Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor
 - Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
- Brindar apoyo profesional en la revisión de los informes de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes sobre las documentaciones y actualizaciones realizadas en los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt, de las siguientes instituciones:
 - Dirección de Catastro y Avalúos de Bienes Inmuebles:
 - Estados Matriculares en línea DICABI; Carencia de bienes inmuebles de la matrícula fiscal
 - Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor:
 - Autorización libro de quejas: 1. Pequeño contribuyente; 2. Persona individual; 3. Persona jurídica.
 - Trámite de quejas
 - Registro del Mercado de Valores y Mercancías:
 - Cancelación de oferta pública bursátil de valores por retiro.
 - Mantenimiento de vigencia de inscripción de valores
 - Registro de Garantías Mobiliaria:
 - Creación de usuario en el Registro de Garantías Mobiliarias (en Línea).
 - Búsqueda o Consulta de Garantía Mobiliaria (en Línea)
 - Certificación de garantía mobiliaria (en Línea)
 - Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres:
 - Informe de Evaluación NRD2
 - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social:
 - Reconocimiento Mutuo de Registro Sanitario: 1. Primer reconocimiento mutuo de registro sanitario; 2. Renovación de reconocimiento mutuo de registro sanitario.
 - Actualización de Registro Sanitario de Referencia de Persona Individual por la Unidad Jurídica en casos de Anulación
 - Actualización de Registro Sanitario de Referencia de Persona Individual por la Unidad Jurídica en casos de Cambio de Titular
 - Actualización de Registro Sanitario de Referencia de Persona Individual por la Unidad Jurídica en casos de Modificación de Nombre
 - Actualización de Registro Sanitario de Referencia de Persona Individual por la Unidad Jurídica en casos de Rectificación en Nombre del Titular
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
 - Registro de personas Individuales o jurídicas que se dediquen a la extracción, manejo y transporte de desechos sólidos inorgánicos provenientes de los buques: 1. Registro de personas Individuales que se dediquen a la extracción, manejo y transporte de desechos sólidos inorgánicos provenientes de los buques; 2. Registro de personas jurídicas que se dediquen a la extracción, manejo y transporte de desechos sólidos inorgánicos provenientes de los buques.
 - Renovación de registro de personas Individuales o jurídicas que se dediquen a la extracción, manejo y transporte de desechos sólidos inorgánicos provenientes de los buques: 1. Renovación de registro de personas Individuales que se dediquen a la extracción, manejo y transporte de desechos sólidos inorgánicos provenientes de los buques; Renovación de registro de personas jurídicas que se dediquen a la extracción, manejo y transporte de desechos sólidos inorgánicos provenientes de los buques.

- Registro de personas individuales o jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional: 1. Registro de personas individuales que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional; 2. Registro de personas jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional."
 - Renovación de registro de personas individuales o jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional: 1. Renovación de registro de personas individuales que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional; 2. Renovación de registro de personas jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional.
 - Registro de regente de empresa de productos utilizados en alimentación animal, medicamentos veterinarios y productos afines
 - Reconocimiento o renovación de pruebas de análisis y diagnóstico de laboratorio: 1. Reconocimiento de pruebas de análisis y diagnóstico de laboratorio; Renovación de reconocimiento pruebas de análisis y diagnóstico de laboratorio.
 - Renovación de registro sanitario para productos utilizados en alimentación animal
- Ministerio de Cultura y Deportes:
 - Creación de usuario en la Ventanilla Ágil (en Línea)
 - Registro Mercantil:
 - Certificación (en línea)
 - Creación de usuario E-consultas
 - Creación de usuario E-portal
 - Consulta de trámite de expediente en línea del Registro Mercantil
- Brindar apoyo profesional en la sistematización, generación, revisión de información para el reporte de actividades e informes de avances de los temas vinculados con los procesos de Simplificación de Trámites, fortalecimiento al Clima de Negocios y el portal Asisehace.gt, entre otros vinculados con esta asesoría.
 - Se brindó apoyo profesional en la generación de información de las visitas realizadas al portal Asisehace.gt durante el primer trimestre del año 2024.
 - Se brindó apoyo profesional en la sistematización y generación de información sobre los avances de las instituciones que tienen trámites vinculados a la atracción de inversión y comercio exterior y los registros públicos que el Ministerio de Economía tiene a cargo.
 - Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis de la Iniciativa 5504 que dispone aprobar la "Ley de Promoción de Alimentación Saludable".
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis de la iniciativa 5114, "Ley para Promover y Fortalecer la Actividad Chiclera".

CINDY
STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ /
/ Num:32309

Firmado
digitalmente por
CINDY STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ /
Num:32309

Cindy Stephany Quezada Velásquez

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

10

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Emelyn de Jesús Barahona Mendoza
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-I08-009-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la implementación de estrategias digitales, manejo de redes sociales de PRONACOM**
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de copys para las redes sociales del PRONACOM, que incluía temas de competitividad, el trabajo del PRONACOM, Global Connect, entre otros.
 - Se brindó apoyo profesional en la calendarización de publicaciones de la matriz de mensajes de la estrategia mensual del PRONACOM, validada por Comunicación Social del MINECO.
- b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales**
- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento de mensaje clave para entrevistas en medios radiales de la Directora Ejecutiva del PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento de mensaje clave para entrevistas en medios radiales del Comisionado del PRONACOM.
- c) **Brindar apoyo profesional con la redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa**
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de mensaje clave y discursos que fueron solicitados por el equipo.
 - Se brindó apoyo profesional en la edición de Talking Points solicitados por Comisionado del PRONACOM para eventos.
- d) **Brindar apoyo profesional en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional**
- Se brindó apoyo profesional para revisar la base de periodistas que cubren la fuente.
- e) **Brindar apoyo profesional en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM**
- Se brindó apoyo profesional en revisar diariamente los medios de comunicación impresos y digitales, para encontrar noticias, opiniones y análisis de leyes relacionados al PRONACOM, el Comisionado del PRONACOM y temas del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo profesional en monitorear las intervenciones en medios de comunicación del Comisionado del PRONACOM y la Directora Ejecutiva.

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de Junta Directiva, jefes de bloque, comisiones y bancada oficial del Congreso de la República.
 - Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de la agenda legislativa.
 - Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de temas y actores de la mesa de Competitividad de Aeronáutica Civil.
- f) Brindar apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM y brindar respuestas cuando sean requeridas.**
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento y retroalimentación de entrevistas y reuniones con medios, realizadas por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM y la Directora Ejecutiva del PRONACOM, en las primeras semanas del mes.
- g) Brindar apoyo profesional en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM**
- Se brindó apoyo profesional en escribir y editar comunicado del evento de Global Connect 2024.
- h) Brindar apoyo profesional en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM**
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación de actividades y reuniones del Viceministro de Inversión y Competencia y Directora Ejecutiva del PRONACOM, en el mes de abril.
 - Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación de actividades organizadas por el equipo del PRONACOM, en el mes de abril.
- i) Brindar apoyo profesional en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias**
- Se brindó apoyo profesional en realizar jornadas de capacitaciones en temas de Comunicación, al equipo de PRONACOM, sobre la creación de mensajes y discursos.
- j) Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados**
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proceso de especificaciones técnicas del servicio de monitoreo profesional de medios.
- k) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo profesional con apoyo en la edición del arte de cumpleaños en el mes de abril.



Nombre: Barahona Mendoza Emelyn De Jesus
Emitted por: 5B CA1

Emelyn de Jesús Barahona Mendoza

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales audiovisuales y gráficos solicitados por los integrantes de los distintos equipos del Programa Nacional de Competitividad para diversas publicaciones o de las actividades realizadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico con la realización de invitación de Save the Date de las capacitaciones del Global Connect 2024. • Se brindó apoyo técnico con la realización de piezas para socializar las capacitaciones del Global Connect 2024. • Se brindó apoyo técnico con la realización de diseños de portadas para redes sociales de las capacitaciones del Global Connect 2024. • Se brindó apoyo técnico con artes de personificadores para el evento de Steering Committee. • Se brindó apoyo técnico con artes para post de infografía del ecosistema empresarial Pronacom. • Se brindó apoyo técnico con artes para campaña de reciclaje del mes de abril. <p>b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna y externa del Programa Nacional de Competitividad;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico con la realización de video tutorial y explicativo de la plataforma electrónica VAC. • Se brindó apoyo técnico con la realización de videos testimoniales de Cámara Guatemalteca de la Construcción y CONAP sobre la plataforma electrónica VAC. • Se brindó apoyo técnico con la realización de videos testimoniales para el evento de Global Connect 2024. <p>c) Brindar apoyo técnico en la toma de videos y fotografías en eventos en los que participe y/o organice el Programa Nacional de Competitividad;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el evento de Steering Committee. • Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para la capacitación de creación de discursos por parte del equipo de comunicación. • Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para la capacitación Global Connect 2024. • Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías en las reuniones programadas en oficinas de Pronacom para el mes de Abril. • Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías en reconocimiento a Roberto Destarac por material fotográfico para uso de Kit de bienvenida en los Trifoliales. <p>d) Brindar apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación del Programa Nacional de Competitividad (imagen institucional y recursos audiovisuales);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico con protocolo de evento de Steering Committee. • Se brindó apoyo técnico con montaje de evento de Global Connect 2024. <p>e) Brindar apoyo técnico con la diagramación de <i>materiales</i> informativos, creación de materiales audiovisuales y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa Nacional de Competitividad;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico con la diagramación de artes programados para la matriz de contenido del mes de abril. • Se brindó apoyo técnico con la diagramación de artes del kit de trifoliar de inversión en inglés y español.

2/4

f) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados;

- Se brindo apoyo técnico en la organización de materiales para presentación de evento del Global Connect 2024.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para compra de equipo de producción audiovisual requerida por el equipo de comunicación.
- Se brindo apoyo técnico con protocolo de entrega de reconocimiento a Roberto Destarac por material fotográfico para uso de Kit de bienvenida en los Trifoliales.

g) Brindar apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas por las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de la presentación del Steering Committee.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de la presentación de competitividad sobre la Propuesta de Política General de Innovación Productiva Para la Competitividad 2020-2040.
- Se brindo apoyo técnico en la presentación de Clima de Negocios sobre la plataforma electrónica VAC.

h) Brindar apoyo técnico en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindo apoyo técnico con el backup de imágenes realizadas en el mes de abril

i) Brindar apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad; Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de campaña de estrategia de comunicación de la plataforma electrónica VAC.
- Se brindo apoyo técnico a comunicación social de Mineco, en la creación de material para la campaña publicitaria de SOY LA CARA DE MINECO.

j) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindo apoyo técnico con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM durante el presente mes.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO
Emitido por: 5B CA1

Erick Gustavo Paiz Rangel

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente por
GARNICA FRANCIS LUCÍA
MARROQUÍN / GARNICA
83614699 MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARDONA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la recolección y análisis de datos estadísticos para su incorporación en informes, políticas públicas, giras comerciales, presentaciones de las autoridades, documentos, reuniones, atención de inversionistas y empresarios fundamental para la toma de decisiones;**
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de marzo de 2024 de:
 - Comercio General.
 - Comercio de Zonas Francas.
 - Comercio de Territorio Aduanero.
 - Comercio Amparado por 29-89 del Congreso de la República.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria del mes de marzo.
- b) **Brindar apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;**
- Se brindó apoyo profesional con la participación en el Grupo Técnico Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agencia Privada de Inversión (AGEXPORT), Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas, apoyando en los siguientes temas:
 - Elaboración de la matriz de retos de los sectores de Alimentos, Vestuario y Textiles, Dispositivos Médicos, Dispositivos Electrónicos, Farmacéuticos, BPOs, Servicios: Desarrollo de Software.
 - Presentación de los retos de las 7 industrias, en el Steering Committee.
 - Actualización de los datos macroeconómicos del 2023 en el kit de bienvenida al inversionista y presentación país.
 - Actualización del análisis del comportamiento de los flujos de inversión extranjera directa.
- c) **Brindar apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;**
- Se brindó apoyo profesional en la vinculación de la Política General de Gobierno 2024-2028 con las acciones planteadas en la Planificación Operativa Anual 2025 del Programa Nacional de Competitividad, a través de elaboración y análisis de la matriz de líneas estratégicas de la Política General de Gobierno 2024-2028.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis económico de la iniciativa 5114 Ley para Promover y Fortalecer la Actividad Chicleña, a través del análisis de los flujos de comercio exterior de dicho producto de los últimos 30 años.
 - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de reuniones de trabajo con el Comisionado Presidencial para la Competitividad, representantes de Fundesa y representantes de la Secretaría Privada con el objetivo de acotar la estrategia para la instalación y funcionamiento de mesas de competitividad en ciudades intermedias.
 - Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones para el Plan Operativo Anual 2025 del Programa Nacional de Competitividad, del área de Competitividad.
 - Se brindó apoyo profesional en reunión con el Viceministro de Inversión y Competencia y la Viceministra de Apoyo a las MIPYME's, con el objetivo de presentar la propuesta de Política de Innovación Productiva para la Competitividad 2020-2040, se recibieron los comentarios de los Viceministros y como seguimiento se acordó tener acercamientos con representantes de México y Chile para conocer las experiencias de cada país en el desarrollo de una Política de Innovación.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones referente a la elaboración de propuesta de política industrial, en dónde se conocieron las propuestas anteriores y las mejores prácticas de otros países como Corea del Sur y China.

d) Brindar apoyo profesional en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;

- Se brindó apoyo profesional con la participación en la reunión mensual de la Comisión Técnica Sectorial de Industria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, con el objetivo de conocer las acciones estratégicas planteadas desde la Comisión.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de índices y análisis macroeconómicos para la toma de decisiones y acompañamiento de las políticas de Gobierno;

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información de seguimiento de mesas de competitividad en los departamentos y datos de comercio exterior por departamento del Ministerio de Economía, que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de marzo.

f) Brindar apoyo profesional en la elaboración y desarrollo de presentaciones e informes de avances y resultados;

- Se brindó apoyo profesional en la generación de informe de cumplimiento de meta del Plan Operativo Anual (POA) del equipo de Competitividad, referente a las metas del mes de marzo de: a) Generación de información relevante a través del equipo de inteligencia de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en elaboración de insumos para dar respuesta a la solicitud de información pública P-062-2024, sobre políticas económicas y planes de desarrollo económico promovidos por el Ministerio de Economía.

g) Brindar apoyo profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento que dé cuenta de las acciones, avances y circunstancias que enfrenta las gestiones de asesoría;

- Se brindó apoyo profesional en elaboración de presentación para la reunión bilateral con asesores del despacho del Ministerio de Economía, y del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación, en referencia insumos para el informe de victorias tempranas de la Mesa de Inversión y Competencia del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

h) Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de licencia para uso de software de una Plataforma para el análisis financiero de los mercados, empresas y sectores económicos a nivel regional y mundial para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

i) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de planificación y seguimiento de las acciones del equipo de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad, en donde se ha elaborado los perfiles de proyectos de Estudio de Brecha Digital, Estrategia del sector de Empaques y estudio de Potencial de Ciudades Intermedias.



Nombre: MILIÁN CARDONA EVELYN MAYTE
Emitido por: 5B CA1

Evelyn Mayté Millán Cardona

FRANCIS LUCÍA GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas proyectos de normativas relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un análisis legal y de impacto económico del Dictamen favorable de la iniciativa de Ley 5431 que dispone aprobar la Ley General de Infraestructura Vial y análisis de otras iniciativas que se encuentran en el Congreso de la República relacionada con la infraestructura: iniciativa de Ley 4710 que dispone aprobar Ley Nacional de Infraestructura; iniciativa de Ley 5551 que dispone aprobar Ley General de Infraestructura Subterránea; iniciativa de Ley 6131 que dispone aprobar Reformas al Decreto 16-2010 del Congreso de la República, Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica; Iniciativa 5934 que dispone aprobar Concesión para la implementación de sistema de transporte público por cable aéreo tipo teleférico (Aerometro) Fase I, en los Municipios de Guatemala y Mixco, por un plazo de 25 años, de conformidad con el contrato administrativo número DAJ-003-2021 de fecha 8 de enero de 2021, que fue Dictaminado en el año 2021; iniciativa de Ley 4759 que dispone aprobar Ley de Servidumbres Legales para el Desarrollo de las Obras de Infraestructura Eléctrica de Transmisión; el cual fue elaborado junto con otros asesores del equipo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un análisis del Dictamen favorable a la Iniciativa de Ley 5500 que dispone aprobar la Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco para la Promoción de la Competitividad y la Inversión -PROGUATEMALA- y elaboración de una comparativa con el proyecto de Ley del Sistema Nacional para la Productividad y Competitividad; Acuerdo Gubernativo No. 306-2004, Acuerdo de creación del Programa Nacional de Competitividad; Ley de Inversión Extranjera, Decreto número 9-98 del Congreso de la República de Guatemala y su reglamento, Acuerdo Gubernativo No. 893-98.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del Dictamen favorable de la Iniciativa de Ley 5777 que dispone aprobar Reformas a la Ley del Impuesto de Solidaridad, Decreto 73-2008 del Congreso de la República de Guatemala, elaborado junto con el equipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las leyes de Costa Rica: (a) La Ley de Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor, que fue la regulación inicial; y (b) Ley de Fortalecimiento de las Autoridades de Competencia de Costa Rica; elaborando un comparativo con el Dictamen favorable con modificaciones número 3-2022 que dispone aprobar Ley de Competencia.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la Ley Orgánica de la Corporación Financiera Nacional, Decreto número 46-72 del Congreso de la República de Guatemala, relacionado con la creación de una entidad autónoma y descentralizada por medio del cual el Estado promueve el desarrollo industrial, minero y turístico del país mediante asistencia financiera, elaborado junto con el equipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración, conjunta con el equipo del Programa Nacional de Competitividad, de informes sobre proyectos legislativos, solicitados por el despacho superior del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional para realizar seguimiento a los compromisos de apoyo de la Cámara de Finanzas para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, para la generación de insumos para la reglamentación de la remuneración de administradores concursales, conforme solicitud presentada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la respuesta oficial del Organismo Judicial sobre el perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente "Ley de Insolvencia", que servirá para la autorización de la SEGEPLAN, respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, denominado "Implementación de capacidades para la Ley de Insolvencia", por medio del enlace establecido por el Organismo Judicial, en virtud de que la respuesta oficial del Organismo Judicial fue recibida por el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y modificación del perfil del proyecto de cooperación "Implementación de capacidades para la Ley de Insolvencia", para su traslado al Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la opinión técnica sobre la viabilidad de la cooperación técnica no reembolsable "Implementación de capacidades para la Ley de Insolvencia" por parte del Programa Nacional de Competitividad y el Viceministerio de Inversión y Competencia.

Brindar apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de un documento que contiene un resumen respecto de las normas modelo del Segundo Pilar para facilitar la aplicación interna del impuesto mínimo global del 15 % en apoyo del área de inversión extranjera directa.
- Se brindó apoyo profesional en reunión de seguimiento con representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Superintendencia de Administración Tributaria para revisar los productos listados en el arancel integrado, para identificar la entidad competente para emitir los permisos no arancelarios.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento, análisis, identificación y/o elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en acudir a una reunión con todos los asesores legales y equipo del Programa Nacional de Competitividad que trabaja en la elaboración de acuerdos gubernativos relacionados con los procesos de simplificación e implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en revisar el informe de avances del mes de marzo a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en el que reportan que ya se realizaron las publicaciones de los rediseños.
- Se brindó apoyo profesional en solicitar el informe de avances del mes de abril a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en el que deberán de reportar el resultado de la participación ciudadana.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances del plan de simplificación de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en torno a la publicación de rediseños, seguimiento producto de la reunión de acuerdos gubernativos y avances en la elaboración de términos de referencia para contratación de desarrollador de plataforma.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances de implementación del Registro de Garantías Mobiliarias del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, específicamente relacionado al producto de la reunión de acuerdos gubernativos.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances de implementación del Ministerio de Energía y Minas del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, especialmente en lo relacionado con la elaboración de los acuerdos gubernativos.

Brindar apoyo profesional con análisis legal en los proyectos de infraestructura económica.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos técnicos del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE).

- Se brindó apoyo profesional con la revisión de normativa que regula el procedimiento para la designación de Director Ejecutivo de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) a solicitud de la Directora Ejecutiva de PRONACOM.

Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional participando en un evento de la Ley de Competencia organizado por la Universidad del Itsmo.
- Se brindó apoyo profesional en participación en una reunión con la Directora Ejecutiva para establecer hoja de ruta respecto del “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía”.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con el equipo del área de clima de negocios para la planificación de los eventos del año 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones administrativas del Programa Nacional de Competitividad en representación del equipo a cargo de los proyectos relacionados con la mejora de clima de negocios.



Nombre: Marín Luna Fernando Alonso
Emitido por: 5B CA1

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	ABRIL DE 2024	Número de contrato	PNC-108-014-D29-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades asignadas.

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre los procesos de los trámites, incluyendo la identificación de la institución y la unidad a cargo, así como los requisitos, costos, normativa, enlaces, tiempos, datos importantes y cédulas narrativas y flujogramas del proceso simplificado. Se obtuvieron documentos como formularios digitales e imágenes correspondientes a los trámites a documentar de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Los trámites fueron los siguientes:
 - Registro de personas individuales que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - Registro de personas jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - Renovación de registro de personas individuales que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - Renovación de registro de personas jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional.
 - Registro de regente de empresa de productos utilizados en alimentación animal, medicamentos veterinarios y productos afines.

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso de los trámites, incluyendo requisitos, costos, normativa, tiempos y datos importantes. Se obtuvieron documentos, manuales e imágenes actualizadas correspondientes a los trámites a documentar del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Los trámites fueron los siguientes:
 - Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de cambio de titular;

[Handwritten signature]

- Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de anulación;
 - Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de rectificación en nombre del titular;
 - Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de modificación de nombre.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso del trámite, incluyendo requisitos, normativa, enlaces, tiempos e información complementaria. Se obtuvieron fotografías del proceso en línea del trámite a documentar del Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-. El trámite fue el siguiente:

- Creación de usuario en la Ventanilla Ágil (en Línea).

2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos de las entidades asignadas.

- Se brindó apoyo técnico en la documentación, estructuración y creación de etapas y pasos según cada procedimiento. Esto incluyó la selección de datos y documentos pertinentes, así como la edición y carga de información en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo con las siguientes entidades:
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
 - ✓ Registro de personas individuales que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - ✓ Registro de personas jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - ✓ Renovación de registro de personas individuales que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - ✓ Renovación de registro de personas jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional.
 - ✓ Registro de regente de empresa de productos utilizados en alimentación animal, medicamentos veterinarios y productos afines.
 - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
 - ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de cambio de titular;
 - ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de anulación;
 - ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de rectificación en nombre del titular;
 - ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de modificación de nombre.

Handwritten mark

- o Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-

- ✓ Creación de usuario en la Ventanilla Ágil (en Línea).

3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado de las entidades asignadas.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de los trámites administrativos documentados en el presente mes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Los trámites fueron los siguientes:

- o Registro de personas individuales que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - o Registro de personas jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - o Renovación de registro de personas individuales que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional;
 - o Renovación de registro de personas jurídicas que se dedican al tratamiento de embalaje de madera utilizado en el comercio internacional.
 - o Registro de regente de empresa de productos utilizados en alimentación animal, medicamentos veterinarios y productos afines.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de los trámites administrativos documentados en el presente mes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Los trámites fueron los siguientes:

- o Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de cambio de titular;
 - o Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de anulación;
 - o Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de rectificación en nombre del titular;
 - o Actualización de registro sanitario de referencia de persona jurídica por la unidad jurídica en casos de modificación de nombre.

4. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos, según las entidades asignadas.

Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización de trámites administrativos por la documentación o actualización, se adicionaron los trámites documentados del mes, se agregó la información correspondiente a cada uno y se actualizaron los datos de los trámites actualizados en el presente mes, llenando cada columna correspondiente

5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la simplificación de trámites y requisitos administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, por instituciones públicas.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de avances al plan de simplificación del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, se sostuvieron reuniones y comunicación en seguimiento a los requisitos y procesos pendientes de normar en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, se realizó en conjunto la verificación de los requisitos y procesos, se brindaron los lineamientos compartidos para la propuesta de proyecto de reforma al reglamento, y se solicitó se adicionará la información pendiente de cada trámites administrativo para evidenciar el cumplimiento al plan de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico solicitando y revisando el *cronograma de implementación de medios electrónicos y de proyectos de acuerdos gubernativos* con la información correspondiente al mes, se conocieron los avances en la implementación de sistemas, formularios de auto llenado y medios de pago, también se solicitó información pendiente de adicionar.
- Se brindó apoyo técnico realizando la convocatoria, desarrollo y seguimiento a las solicitudes desarrolladas en el *taller de simplificación de trámites administrativos* organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en seguimiento al Registro del Mercado de Valores y Mercancías.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones y comunicaciones con el representante del comité de simplificación para la verificación de avances al plan de simplificación, se solicitó se adicione información complementaria la cual evidencia el trabajo de simplificación de las matrices del antes y rediseño de los trámites de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, se revisaron los requisitos y procesos pendientes de normar en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico solicitando y revisando el *cronograma de implementación de medios electrónicos y de proyectos de acuerdos gubernativos* con la información correspondiente al mes, de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor y se trasladó la información a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en cumplimiento a sus requerimientos mensuales.
- Se brindó apoyo técnico realizando la convocatoria y seguimiento a las solicitudes desarrolladas en el *Taller de Simplificación de Trámites Administrativos* organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, se compartió la información y minuta del taller y se resolvieron dudas en referencia a los proyectos de acuerdo gubernativo de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al Despacho Superior al envió de oficios solicitando la actualización de la información de los integrantes del comité de simplificación de cada institución, se recibieron y se trasladaron a cada dependencia del Organismo Ejecutivo.

6. Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas a la implementación de portal web Asisehace.gt – v2.0.0, con los cambios realizados en la biblioteca de resultado, documentos y norma del portal web, se determinó el lineamiento para la codificación a utilizar y comenzar depuración de documentos e imágenes.
- Se brindó apoyo técnico en la asistencia y desarrollo del *Taller de Simplificación de Trámites Administrativos* organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y asistencia de la Secretaría General de la Presidencia, Procuraduría General de la Nación e integrantes del departamento jurídico de las dependencias asignadas tales como Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor y Registro del Mercado de Valores y Mercancías.

Greidy Estefani
Martínez
Gramajo

Firmado
digitalmente por
Greidy Estefani
Martínez Gramajo

Greidy Estefani Martínez Gramajo

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Va.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en el resguardo y control de Almacén, así como la gestión y seguimiento de las tareas indicadas en el manual de procedimientos de operación de Almacén.
 - Se brindó apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos y materiales de Almacén existentes y adquiridos (papel higiénico, toallas para manos, servilletas de papel, galletas, cremora, sal marina y café) durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén, despacho y actualización en el sistema de control de entradas y salidas de almacén.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén, de las siguientes áreas: Dirección Ejecutiva, Clima de Negocios, Adquisiciones y Contrataciones, Financiero y Administrativo, a las cuales se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en el resguardo, orden e identificación de los insumos de Almacén, del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el resguardo de los materiales e insumos existentes y adquiridos (papel higiénico, servilletas de papel, toallas para manos, galletas, cremora, sal marina y café) de almacén, así como la clasificación de acuerdo al tipo de cada producto, durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la realización de inventarios físicos mensuales para verificar de la existencia del Inventario según el sistema de control de Kardex.
 - Se brindó apoyo técnico con la realización de inventario físico mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en elaboración de informes mensuales y trimestrales de las existencias de los insumos de Almacén.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del informe mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, durante el presente mes, que fueron entregados a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

JM

d

➤ Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de las compras de insumos y bienes realizadas por PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de las compras durante el presente mes, de los siguientes productos:
 - ✓ Compra de toallas para mano y servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de papel higiénico para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de cremora y sal marina, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

➤ Brindar apoyo técnico en la elaboración de los formularios de constancias de Ingreso a Almacén con los documentos de soporte correspondiente.

- Se brindó apoyo técnico en la emisión de formularios de constancia de ingreso a almacén y a inventario de las siguientes compras, durante el presente mes:
 - ✓ Compra de toallas para mano y servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de papel higiénico para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de cremora y sal marina, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

➤ Brindar apoyo técnico con la programación de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas de pago, cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de mensajería.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de impresoras.
 - ✓ Servicio de sistemas de purificación de aire UV.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.

Jm

d

- Brindar apoyo técnico en la elaboración de expedientes de solicitudes de compra de todas las áreas que conforman PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de expedientes de solicitudes de compra de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Servicio de fumigación para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitió eliminar plagas que puedan afectar la salud del personal, contratistas y visitas.
 - ✓ Servicios de logística para las capacitaciones denominadas "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", (salón, mobiliario y alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicios de logística para las capacitaciones denominadas "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", (equipo de audio, iluminación, instalación y asistencia técnica) organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Suscripción anual del Diario de Centro América para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Suscripción anual de Prensa Libre para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de pre órdenes en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- de las solicitudes de compra de insumos y bienes de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para compras de insumos y servicios programados por la jefatura administrativa.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la compra de insumos y contratación de servicios de lo siguiente:
 - ✓ Suscripción anual del Diario de Centro América para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Suscripción anual de Prensa Libre para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico con la liquidación de las compras de insumos y servicios programados por la jefatura administrativa.
 - Se brindó apoyo técnico en la liquidación de los servicios programados durante el presente mes, para ser entregados a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.
- Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, para ser entregadas al departamento Financiero, durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico con la revisión del registro de los bienes fungibles de las compras realizadas, en el libro de inventarios de bienes fungibles autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
 - Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes fungibles de lo siguiente:
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de Microsoft 365 para uso del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

JJM

d

- Brindar apoyo técnico con la revisión del registro de los bienes activos fijos de las compras realizadas, en el libro de inventarios de bienes activos fijos autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
 - Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos fijos de lo siguiente:
 - ✓ Adquisición de equipo de cómputo portátil para el área de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico con la recepción, revisión, consolidación y elaboración de informe mensual presentado a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía, con la documentación de Información Pública del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico con la recepción, revisión, consolidación y la elaboración del informe mensual de información pública del Programa Nacional de Competitividad, presentado a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento y revisión de la actualización de la Información Pública en el Portal Oficial de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con la persona encargada de subir la información al portal de PRONACOM y se confirmó que la misma fue actualizada.
 - Se brindó apoyo técnico con la revisión de la actualización de la información Pública en el portal oficial de Pronacom, establecida en el Decreto 57-2008. "Ley de Acceso a la información pública", correspondiente a los artículos 10, numerales 4,5,7,8,9,11,12,13,14,19,20,22 y 29 y artículo 11 numeral 1 y 2. Así mismo el artículo 22 y 33 del Decreto 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.
- Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo con solicitar cotizaciones a proveedores para la contratación de servicios y compra de insumos, durante el presente mes, de lo siguiente:
 - ✓ Suscripción anual del Diario de Centro América para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Suscripción anual de Prensa Libre para uso del Programa Nacional de Competitividad.

HENRI JOSUÉ
MAEDA PEÑA

Firmado digitalmente por
HENRI JOSUÉ
MAEDA PEÑA

Henri Josué Maeda Peña



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2024	al:	17/03/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo profesional en la implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa para el año 2024 a través de la elaboración de documentos sectoriales a modo de promocionar Guatemala como destino de inversión y aumentar la inversión extranjera directa.

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual Institucional del mes de marzo.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las actividades, compromisos de mesas de trabajo y Steering Committee de Guatemala No Se Detiene –GNSD- así como la elaboración de informes de avances de las mismas.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la solicitud de actualización de delegado ante el “Steering Committee” con relación al plan “Guatemala No Se Detiene”, solicitud realizada al Ministerio de Finanzas Públicas, Banco de Guatemala, AGEXPORT, FUNDESA y Municipalidad de Guatemala.

Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, y para el posicionamiento de Guatemala como destino de inversión.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de beneficios fiscales y no fiscales que tiene Guatemala para ofrecer a las empresas extranjeras a solicitud de potenciales inversionistas para resolver diferentes temas de interés para el posicionamiento de Guatemala como destino de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de información en materia logística, de regímenes especiales, zonas francas, ubicación e información precisa de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medio en los que puede plasmarse información relevante de Guatemala y los sectores de ciencias de la vida, alimentos y bebidas, vía web, folletos u otro material impreso, videos, etc. Y coordinar su implementación; y para proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse información relevante de Guatemala y se realizaron las especificaciones técnicas para la impresión de trifolios y poder proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión extranjera y que los empresarios extranjeros puedan obtener información que les ayudará en la toma de decisiones.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de ciencias de la vida, alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional en la Mesa de Inteligencia de Inversión para fomento de atracción de inversiones del sector farmacéutico, agroindustrial y de alimentos y bebidas, entre otros sectores.
- Se brindó apoyo profesional en la Mesa de Inteligencia de Inversión en la actualización del Directorio de servicios y proveeduría al inversionista, con actualización de proveedores de servicios para atención de potenciales inversionistas extranjeros que desean contratar algún servicio en el país.

Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

- Se brindó apoyo profesional en la generación de informe de avance de empresa mexicana de proyecto de inversión extranjera para el sector farmacéutico en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de presentaciones sectoriales en materia de inversión extranjera.

Brindar apoyo profesional en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para la atracción de inversión extranjera directa y reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en realización de análisis de la Iniciativa 4644 del Congreso de la República, Ley de Promoción de Inversión y Empleo en cuanto a sus ventajas y posible impacto en las inversiones y la economía.

INGRID
LISBETH
CHEA
MENÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
INGRID LISBETH
CHEA
MENÉNDEZ

Ingrid Lisbeth Chea Menéndez

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

• **Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de agenda de la Dirección Ejecutiva para poder agendar reuniones durante el presente mes, entre ellas:
 - ✓ Cámara de Industria de Guatemala Ventanilla Ágil para las Importaciones -VAI-
 - ✓ Reunión semanal de actualización de temas administrativos y técnicos
 - ✓ Reunión con Grequim
 - ✓ Entrevista virtual Juan Luis Font, Claudia Méndez y Pedro Trujillo
 - ✓ Entrega de diploma a fotógrafo Roberto Destarac
 - ✓ Presentación del manejo y aprovechamiento de Reporte de Incidencias de Comercio Exterior -RICE-
 - ✓ Reunión con FUNIBER (fundación Universitaria Iberoamericana)
 - ✓ CONADIE EXTRAORDINARIA 01-2024
 - ✓ Entre otras
- Se brindó apoyo técnico en el envío de convocatorias para reuniones durante el presente mes con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales participaron la Ministra de Economía y el Viceministro de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, entre ellas:
 - ✓ Steering Committee No. 03-2024 y No. 04-2024 en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene
 - ✓ Reunión análisis propuestas para el desarrollo industrial
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de agendas, convocatoria, logística, confirmación y atención a invitados de diferentes instituciones en las reuniones llevadas a cabo durante el presente mes, entre ellas:
 - ✓ Steering Committee No. 03-2024 y No. 04-2024 en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene y en la cual se realizaron llamadas telefónicas para confirmaciones de participación a las diferentes Instituciones que lo conformar, las cuales fueron: Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Finanzas Públicas, Municipalidad de Guatemala, Fundesa, Asociación Guatemalteca de Exportaciones y Banco de Guatemala. Asimismo, se tuvo comunicación con la asistente del Diputado Samuel Pérez, para confirmar participación y temas de presentación para la reunión.

jm

- **Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad;**
 - Se brindó apoyo técnico en recibir a los visitantes durante el presente mes a diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, entre ellas:
 - ✓ Cámara de Industria de Guatemala Ventanilla Ágil para las Importaciones -VAI-
 - ✓ Reunión con Grequim
 - ✓ Entrega de diploma a fotógrafo Roberto Destarac
 - ✓ Reunión con FUNIBER (fundación Universitaria Iberoamericana)
 - Se brindó apoyo técnico en verificar que el personal de cafetería atendiera debidamente a los visitantes durante el presente mes a diferentes reuniones en el Programa Nacional de Competitividad, para ser atendidos por la Directora Ejecutiva y el Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom.

- **Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios externos por medio de llamadas telefónicas, correos, mensajes y cualquier medio de comunicación necesario para la realización de actividades propias del Programa Nacional de Competitividad;**
 - Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas telefónicas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a actividades propias del Programa: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas a diferentes instituciones para confirmar asistencia a reuniones llevadas a cabo durante el presente mes.

- **Brindar apoyo técnico a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida;**
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión de documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas en documentos por la Subdirectora Ejecutiva del Programa, para ser enviados a diferentes Unidades del Ministerio de Economía, de forma física y por medio del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía.

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva y autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
 - Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
 - Se brindó apoyo técnico en la convocatoria a la Jefatura Administrativa para la revisión de respuesta a la Auditoría Interna del Ministerio de Economía del período auditado del 01 de julio al 31 de diciembre de 2023, según Oficio DAI-08-008-2024.

24

- **Brindar apoyo técnico para la gestión de la información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad, entre otros;**
 - Se brindó apoyo técnico en las convocatorias de las reuniones No.03-2024 el 05 de abril de 2024 y No.04-2024 el 19 de abril del 2024 del Steering Committee, realizadas durante el mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de llamadas para confirmar participación de los miembros del Steering Committee.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de comunicación a la Ministra de Economía sobre el Comité Ejecutivo de Pronacom, en relación que se encuentra pendiente el nombramiento del representante del Consejo Privado de Competitividad -CPC-, para conocimiento y lo que considere pertinente.

- **Brindar apoyo técnico en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros;**
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas en documentos físicos y digitales por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para ser entregados a las diferentes áreas del Programa, para darle el trámite correspondiente.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión de diferentes oficios recibidos por correo electrónico de las áreas técnicas, para gestionar la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentos recibidos a la Directora Ejecutiva, para su revisión y luego ser trasladado al área según se requiera para que continúe con el trámite correspondiente.

- **Brindar apoyo técnico en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación;**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes compras de alimentos y servicios organizados por el Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes, entre ellos:
 - ✓ Liquidación por compra de alimentos para reunión análisis propuestas para el desarrollo industrial
 - ✓ Liquidación de servicio por fumigación de oficinas
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva, para ser entregados en las distintas áreas administrativas y técnicas para poder ser gestionados como corresponda.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a diferentes unidades del Ministerio de Economía a través del Sistema de Correspondencia del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en el registro y archivo de los documentos como: oficios, memorándum, circulares, entre otros, relacionados a la Dirección Ejecutiva, de forma física y digital.

- Se brindó apoyo técnico en el escaneo de documentos firmados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom, para ser enviados a la asistente.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de la presentación y seguimiento para conformar la información de actividades públicas del Programa, para ser enviado al Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas;**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, solicitados por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de respuestas de diferentes solicitudes de información pública, para dar cumplimiento a la entrega de las mismas, requeridas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de preparación de respuestas con las áreas Administrativas, de diferentes requerimientos de información por Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera;**
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades, atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la confirmación de asistencia de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para participar como Miembro Titular ante el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica –CONADIE-, a reuniones ordinarias y extraordinaria, en el Ministerio de Finanzas Públicas, durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA);**
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de medios de verificación para reportar la ejecución de metas físicas financieras, de cada uno de los equipos técnicos y luego fueron trasladados a la Subdirectora del Programa para la revisión y firma correspondiente.

- **Otras actividades que le requieran las autoridades Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informes de trabajo del equipo técnico de las áreas: Administrativo, Adquisiciones y Contrataciones y Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos escaneados para la revisión de la Asesora Legal de la Dirección Ejecutiva previo a ser firmados por la Directora Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico en la comunicación con la asistente del Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom, para agendar reuniones durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la comunicación con la asistente del Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom, para agendar reuniones durante el presente mes.

JAQUELINE
LOLÓ CHAN
ARREAGA

Firmado
digitalmente por
JAQUELINE LOLÓ
CHAN ARREAGA

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

Handwritten mark

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de medios de verificación del equipo de atracción de inversión extranjera directa para reporte de metas del plan operativo anual para el año 2024, específicamente del mes de abril.

Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032

- Se brindó apoyo profesional en la implementación de la nueva estrategia de atracción de Inversión Extranjera Directa del Gobierno 2024-2028, mediante la participación en reuniones para propuestas de incentivos fiscales y no fiscales para inversionistas extranjeros, para incluir dentro de la estrategia.
- Se brindó apoyo profesional a la revisión de herramientas, como cuadros de reportería, minutas, y CRM (Customer Relationship Management/ Gestión de Relación con los Clientes), para el seguimiento de las empresas en todas sus fases de inversión para el mes de abril 2024.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas Se brindó apoyo profesional en la actualización de la presentación país con información sectorial y adecuación

- Se brindó apoyo profesional en la actualización del kit de bienvenida en inglés y español, para proceder a la impresión del material con datos macroeconómicos al cierre de 2023, como exportaciones, importaciones, cifra de inversión extranjera directa, los cuales son publicados por el Banco de Guatemala en el mes de abril 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la presentación país en conjunto con a otras entidades, las cuales atienden inversionista, en Guatemala No Se Detiene –GNSD- para mejorar los datos presentados, y adecuarla según las tendencias de información que requieren los inversionistas.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en las reuniones del Grupo de Inteligencia de Inversión, de forma quincenal, durante la cual se dio seguimiento a la elaboración del perfil logístico que se encuentra en construcción, y también a la revisión de la presentación país para atracción de inversión.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de material informativo según los requerimientos de empresarios con potencial de inversión en Guatemala, el cual consiste en información sobre movimientos de carga en puertos, información sectorial automotriz, call center, vestuario y textiles, información sobre salarios para áreas gerenciales y operativas.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se brindó apoyo profesional en las reuniones con Proyecto Creando Oportunidades Económicas, según directrices superiores al área de inversión, para lo cual el tema abordado en la reunión era el mecanismo que se utilizará para atender inversionistas en conjunto con este proyecto.

Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país; así como en la organización de agenda de los potenciales inversionistas al país, y acompañamiento según sea requerido

- Se brindó apoyo profesional en brindar acompañamiento de la empresa estadounidense del sector automotriz durante su visita a Guatemala para avanzar en la decisión de colocar su proyecto de inversión en el país, durante la agenda se trataron sobre temas fiscales y tributarios, así como el Pilar 2 de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos –OCDE-.
- Se brindó apoyo profesional en la atención a la misión de empresarios provenientes de Francia, durante la agenda se expuso la presentación país, la cual contiene las ventajas competitivas de Guatemala, y oportunidades de inversión en el país.
- Se brindó apoyo profesional para la atención a misión de empresarios provenientes de Houston, Texas, durante la agenda se expuso la presentación país, la cual contiene las ventajas competitivas de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la atención a empresa de India del sector de infraestructura, por solicitud de apoyo de embajada de India en Guatemala, durante la reunión se trató sobre las ventajas competitivas del país, datos macroeconómicos, salario mínimo, información sobre tiempos en temas logísticos, entre otros.

Brindar apoyo profesional en la participación de actividades para el fomento de atracción de inversión como ferias, foros u otros eventos, nacionales e internacionales; y en la elaboración de las especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos y actividades para el fomento de atracción de inversión.

- Se brindó apoyo profesional en la participación en el evento organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT- “BPO Innovation Summit 2024” para la vinculación con empresas que se encuentran en Guatemala y las que cuentan con proyectos de reinversión.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el evento realizado por el Proyecto Creando Oportunidades Económicas –CEO- sobre las lecciones aprendidas durante el desarrollo del mismo, en el tema específico de Atracción de inversión Extranjera, y la atención a empresas.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de los directorios que apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Directorio de servicios a inversionistas, según los cambios realizados por el área de comunicación, y se presentaron al Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión para obtener la nueva retroalimentación, y posteriormente realizar su publicación.

Brindar apoyo profesional en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la publicación de cifras actualizadas de Banguat sobre la Inversión Extranjera Directa reportada a diciembre 2023, para actualización de datos en documentos con información requerida por inversionistas y autoridades.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de información con perfiles de países de África para la integración de datos sobre balanza comercial y las oportunidades de inversión extranjera provenientes de estos países, para información requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Brindar apoyo profesional y acompañamiento en análisis de expedientes administrativos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de empresa del sector de agroindustria con respecto a la formación de su Zona de Desarrollo Económico Especial Público y el seguimiento para su calificación ante la junta directiva de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" –Zolic- y Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala No Se Detiene

- Se brindó apoyo profesional en la organización y seguimiento para la realización de reuniones de Steering Committee, las cuales se realizan de forma quincenal.
- Se brindó apoyo profesional para la realización de presentación para reuniones de Steering Committee, de forma quincenal.

Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el cumplimiento de metas planificadas y actividades, elaboración y revisión de informes de avances, sistematización de información para el reporte de actividades de los temas vinculados con atracción y retención de la inversión extranjera directa

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de planificación y de resultados para Dirección Ejecutiva, y para subdirección, que son discutidos en las reuniones semanales de planificación de equipos técnicos.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento a Dirección Ejecutiva en reuniones de coordinación con otras entidades involucradas en atracción de inversión extranjera, para el

seguimiento a nivel técnico sobre el resultado de temas, o requerimientos que sean resultado en las reuniones de Steering Committe del plan Guatemala No Se Detiene; entre estos temas se encuentran la elaboración de una hoja informativa de la ley de competencia, seguimiento de programas técnicos y becas para mesa de capital humano, actualización atención de inversionistas, oportunidades para inversión de las industrias de dispositivos electrónicos, dispositivos médicos, farmacéutico, call centers, vestuario y textiles.

Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en la coordinación de reuniones con la participación de Ministra de Economía, y Viceministro de Inversión y Competencia, con empresas extranjeras interesadas en invertir o expandir sus proyectos de inversión en Guatemala, provenientes de India, Estados Unidos y Taiwán.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de perfiles de las empresas que serán atendidas por altas autoridades durante su fase de prospección.

JENNIFER
DENISE
LOBOS
RANERO

Firmado
digitalmente
por JENNIFER
DENISE LOBOS
RANERO

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

ef

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER PERLA MARINA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades asignadas siguientes:
 - ✓ Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor
 - Autorización de instrumentos de pesaje.
 - ✓ Registro de Mercado de Valores y Mercancías
 - Cancelación de nombramientos de personeros de agentes de bolsa;
 - Cancelación de nombramientos de personeros de agentes de valores.
 - ✓ Registro Mercantil General de la República
 - Aviso de emisión de acciones;
 - Cancelación de acciones;
 - Aumento de capital;
 - Aumento de capital con aportación de bien inmueble.
 - ✓ Dirección de Catastro y Avaluó de Bienes Inmuebles
 - Certificación electrónica de matrícula fiscal en línea DICABI.

2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos de las entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt mediante el ingreso a la plataforma administrativa del portal y la realización de las estructuras de los trámites según las instituciones asignadas siguientes:
 - ✓ Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor
 - Autorización de instrumentos de pesaje.



- ✓ Registro de Mercado de Valores y Mercancías
 - Cancelación de nombramientos de personeros de agentes de bolsa;
 - Cancelación de nombramientos de personeros de agentes de valores.
- ✓ Registro Mercantil General de la República
 - Aviso de emisión de acciones;
 - Cancelación de acciones;
 - Aumento de capital;
 - Aumento de capital con aportación de bien inmueble.
- ✓ Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
 - Certificación electrónica de matrícula fiscal en línea DICABI.

3. Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su documentación o actualización en el portal web Asisehace.gt.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento de la matriz de priorización conforme a las actualizaciones y documentaciones realizadas en el mes de abril, alimentando la matriz de trámites proyectados de las instituciones siguientes: Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor; Registro del Mercado de Valores y Mercancías; Registro Mercantil General de la República; Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles respecto al nombre, enlace, fecha y año de actualización.

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado de las entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe que contiene los avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado y actualizado de las entidades siguientes:
 - Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor:
 - Autorización de instrumentos de pesaje.
 - Registro de Mercado de Valores y Mercancía:
 - Cancelación de nombramientos de personeros de agentes de bolsa;
 - Cancelación de nombramientos de personeros de agentes de valores.
 - Registro Mercantil General de la República:
 - Aviso de emisión de acciones;
 - Cancelación de acciones;
 - Aumento de capital;
 - Aumento de capital con aportación de bien inmueble.
 - Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles:
 - Certificación electrónica de matrícula fiscal en línea DICABI.

5. Brindar apoyo técnico a los usuarios que visitan el portal web Asisehace.gt, dando respuesta a las dudas o consultas que realicen.

✓ Se brindó apoyo técnico a los usuarios que visitan el portal web Asisehace.gt, dando respuesta a las consultas que los usuarios realizaron en el área de sugerencias respecto al tema de cancelación de patentes del Registro Mercantil General de la República del Ministerio de Economía trámite documentado en el portal web Asisehace.gt.

6. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, por entidades del Ministerio de Economía.

✓ Se brindó apoyo técnico en la coordinación de asistencia de los asesores jurídicos del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme, y de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad al taller desarrollado por la Secretaria General de la Presidencia, la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico y la Procuraduría General de la Nación respecto a la simplificación de trámites administrativos.

✓ Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en el taller de simplificación desarrollado en las instalaciones de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, en el cual se dieron a conocer por parte de la Secretaria General de la Presidencia, Comisión de Gobierno Abierto Electrónico, la Procuraduría General de la Nación y el Departamento Jurídico del Ministerio de Economía, los requisitos unificados para la solicitud de constancia y formalidades de la conformación de expedientes de proyectos de acuerdos gubernativos.

✓ Se brindó apoyo técnico por medio del traslado de información oficial por parte de la Secretaria General de la Presidencia acerca de las formalidades y requisitos de los expedientes de proyectos de acuerdos gubernativos a los miembros de comités de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.

✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones virtuales y presenciales e intercambio de correos electrónicos con los delegados del comité de simplificación del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme en seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala respecto a los avances en el plan de simplificación, medios electrónicos y acuerdos gubernativos a los trámites del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.

✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones virtuales y presenciales e intercambio de correos electrónicos con los delegados del comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala respecto a los avances en el plan de simplificación, medios electrónicos y acuerdos gubernativos, a los trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la revisión de la versión final del Plan de Simplificación del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme, a través de reuniones virtuales y presenciales, se verificó el cumplimiento de la publicación de los formularios en internet dando cumplimiento al artículo 40 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 a lo cual se estableció que el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme no ha realizado las publicaciones de rediseños y formularios.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la revisión de la versión final del Plan de Simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, a través de reuniones virtuales y presenciales, se verificó el cumplimiento de la publicación de los formularios en internet dando cumplimiento al artículo 40 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 se verificó el cumplimiento en la publicación de rediseños de sus trámites y los formularios digitales en su portal web.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento por medio de correo electrónicos y reuniones virtuales con el objetivo de obtener la solicitud de constancia dirigida a la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico al Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento por medio de correo electrónicos y reuniones virtuales con el objetivo de obtener la solicitud de constancia dirigida a la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los cronogramas de implementación de medios electrónicos y acuerdos gubernativos correspondientes a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme correspondientes al mes de abril.

Jennifer
Perla Marina
Pineda (Soa)

Firmado
digitalmente
por Jennifer
Perla Marina
Pineda (Soa)

Jennifer Perla Marina Pineda

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones y contrataciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas vigentes.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la unidad de adquisiciones y contrataciones para los procesos de pago de las órdenes de compra y anexos de órdenes de compra, para generar comprobantes únicos de registro –CUR-, correspondientes al mes de abril 2024.

b) Brindar apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a trámites de pago.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compra y su documentación de soporte, a nivel de compromisos y expedientes de clase de Compromiso y Devengado – CYD-, para servicios básicos.

c) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos correspondientes a la rendición de gastos a cargo del fondo rotativo institucional.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación de pago por el fondo rotativo interno y las compras con la tarjeta institucional –TCI- del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo profesional en mantener un eficiente sistema de administración financiera, incluyendo registros completos y actualizados de las cuentas presupuestarias y financieras.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de las cuentas presupuestarias (renglones), para los pagos a proveedores conforme a los registros de control de pago correspondiente al mes de abril 2024.
- Se brindó apoyo profesional con el listado sobre la actualización del pago del personal contratista en el renglón 029, correspondiente al pago del mes de marzo 2024, según Circular DF-D-006-2024.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo profesional en el envío de las copias de la caja fiscal del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de marzo 2024, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía de conformidad la Circular No. 002/2024/DAI/BAAG.

JL

0

f) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes financieros según le sean requeridos.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe financiero sobre la ejecución del presupuesto, de las metas, las compras efectuadas y el porcentaje de ejecución alcanzado durante el mes de marzo 2024.

g) Brindar apoyo profesional para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de marzo 2024.

h) Brindar apoyo profesional en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín, cuando sean solicitados.

- Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes del módulo de Tesorería, llamado - Estatus y Relación De Pago- este reporte indica la fecha de acreditamiento, para el pago del servicio de línea fija PBX, internet y arrendamiento de oficinas del mes de marzo 2024.

i) Brindar apoyo profesional con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs).

- Se brindó apoyo profesional al orden físico de los CURs, correspondiente al mes de marzo 2024, en sus distintas clases de registro como devengado, compromiso, regularización y CYD.

j) Brindar apoyo profesional con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se brindó apoyo profesional en la comunicación constante con Dirección Financiera, para realizar la entrega de los requerimientos solicitados en el Oficio Circular DF-D-006-2024, correspondiente al mes de marzo 2024.

k) Brindar apoyo profesional en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida, en el mes de marzo.

l) Brindar apoyo profesional en la revisión de requerimientos de traslado, formularios de reconocimiento de gastos y formularios de viáticos del personal y contratistas.

- Se brindó apoyo profesional en el arqueo de formularios de reconocimiento de gastos y viáticos durante el mes de marzo 2024, para el control interno respectivo de dichos formularios.

m) Brindar apoyo profesional en el control de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual.

- Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondientes al mes de marzo 2024. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

n) Brindar apoyo profesional en el control y registro de correspondencia enviada y recibida físicamente y por medio del sistema de correspondencia institucional.

- Se brindó apoyo profesional en el control de los oficios con correlativo financiero en el sistema de correspondencia institucional durante mes de abril 2024.

o) Brindar apoyo profesional en la revisión de facturas de contratistas, consultores y proveedores.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas de honorarios de los contratistas 029 correspondientes al mes de abril 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas de proveedores, energía eléctrica, arrendamiento de oficina, servicio de mensajería, servicio de limpieza, servicio de internet correspondientes al mes de abril 2024.

p) Brindar apoyo profesional en la preparación de documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera o según sea requerido.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del arqueo físico de los Comprobantes Únicos de Registro – Cur-, del año 2024 los meses de enero a marzo, esto como parte del control interno y las recomendaciones que imparte la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

q) Brindar apoyo profesional en el envío de forma digital de los comprobantes únicos de registro operados en el mes anterior a la Dirección Financiera.

- Se brindó apoyo profesional para el envío a dirección financiera del CD conteniendo los comprobantes únicos de registro –CUR-, en todas las clases de registro generados en el mes de marzo 2024.

r) Otras actividades que le requieran las autoridades superiores de PRONACOM y del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de marzo 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de marzo 2024.

JORGE LUIS
GUZMÁN
MÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
JORGE LUIS
GUZMÁN MÉNDEZ

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

YADIRA IBETH
GALINDO
ROSALES /
83614699

Firmado
digitalmente por
YADIRA IBETH
GALINDO
ROSALES /
83614699

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSEPH DAVID MOLINA ORTIZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2024	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas nacionales y extranjeras ya establecidas para los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas y turismo para el fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo profesional asesorando a empresa guatemalteca del sector de agroindustria, que desea exportar azúcar a la región de Asia, durante la reunión se determinaron los requerimientos de la empresa en tiempos, volúmenes de compra. La organización solicitó al equipo de inversión nacional de PRONACOM, establecer vinculaciones con ingenios
- Se brindó apoyo profesional al área de inversión extranjera con empresa de la India del sector de manufacturas diversas, que actualmente se encuentran en la fase de planeación para establecer sus operaciones en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional a través de una reunión de trabajo con presidencia de la Gremial de fabricantes y distribuidores químicos de Guatemala, el objetivo de la reunión fue establecer una ruta a seguir para el apoyo que PRONACOM le brindará al sector y los posibles encadenamientos productivos que podrían fortalecer al mismo.
- Se brindó apoyo profesional para la presentación de los servicios del área de Inversión Nacional de PRONACOM, a empresa fabricante de productos químicos y cosméticos en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional a través de una reunión con el equipo de CEO para obtener retroalimentación con la atención a las empresas inversionistas del sector de químicos de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un mapeo de empresas prestadoras de servicios en Guatemala. Dentro del mapeo se identificaron los contactos de los fabricantes, direcciones de las instalaciones, sitio web y correo de contacto.

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas al fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe de atención de empresa de reinversión para el Plan Operativo Anual (POA) de empresa de turismo en Guatemala. El objetivo principal fue brindar información sobre medios de financiamiento para la implementación de una ruta turística y servicios de alojamiento en la región de Izabal.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe de atención de empresa de reinversión para el Plan Operativo Anual (POA) de empresa exportadora del sector de agroindustria. Dentro de los servicios brindados a la empresa se informó sobre los incentivos fiscales, tipos de regímenes y consultas a las liquidaciones de sus exportaciones.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe de atención de empresa de reinversión para el Plan Operativo Anual (POA) de empresa importadora de granos básicos. Dentro de los servicios brindados se realizó un análisis de las barreras arancelarias y no arancelarias de los nuevos mercados que la organización estará incluyendo para adquirir sus productos.

Brindar apoyo profesional en la organización de agenda de los potenciales inversionistas de empresas de los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas y turismo dentro del país

- Se brindó apoyo profesional al área de inversión extranjera para establecer una vinculación con empresa centroamericana fabricante de productos del sector farmacéuticos con autoridades de distintas instituciones gubernamentales como el Ministerio de Salud Pública y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la expansión de sus operaciones en el mercado guatemalteco.

Brindar apoyo profesional en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para el fomento de inversión nacional y reinversión.

- Se brindó apoyo profesional al área de Comunicación de PRONACOM, en el seguimiento de la formulación de los guiones para los videos de Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible que se encuentran elaborando para el área de inversión nacional, así como el mapeo de las empresas que se estarán incluyendo en los mismos para las entrevistas y capsulas informativas.

Brindar apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de los temas propuestos que serán expuestos durante el evento de GISM – Guatemala Innovation and Sustainable Forum, así como el impacto del mismo para el sector económico y población general que estará asistiendo al mismo.
- Se brindó apoyo profesional en el envío de invitaciones para las empresas de servicios que pueden participar en el evento de Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 para el área de inversión nacional y reinversión de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional para los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas y turismo

- Se brindó apoyo profesional en la logística y participación en la primera sesión (18 de abril 2024) del evento de Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 para el área de inversión nacional y reinversión de PRONACOM.

Otras actividades que le requiera las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe sobre el estado actual de la operación del Banco Mundial Operación CAT DDO III BM y la Política de Turismo Sostenible de Guatemala 2023-2033.
- Se brindó apoyo profesional durante la reunión del Banco Mundial para la Operación CAT DDO III BM / Tercer préstamo para Políticas de Desarrollo sobre Gestión de Riesgo de Desastres con Opción de Desembolso Diferido ante Catástrofes. Durante la reunión se actualizaron los avances de la operación, se determinaron las acciones pendientes y programó la visita a Guatemala por parte del equipo de la misión. Las instituciones participantes fueron: MINFIN, CONRED, INGUAT, MINECO y MIDES.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del Decreto 9-2024, que contiene diversas modificaciones y fortalece la Ley del Instituto de Recreación de los Trabajadores (Irtra) y la elaboración del informe presentado a autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional durante el taller de capacitación sobre la construcción de mensajes institucionales, organizado por el área de comunicación de PRONACOM para el área de inversión nacional. Durante el taller, se establecieron recomendaciones y se delineó la forma correcta de estructurar un mensaje, así como la identificación del público objetivo al que va dirigido dicho mensaje.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del convenio firmado entre Ministerio de Economía y Fedex, que permitirá aumentar la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) para sus exportaciones.

Firmado digitalmente por
JOSEPH DAVID MOLINA ORTIZ
JOSEPH DAVID MOLINA ORTIZ

FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699
Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en casos específicos de índole legal administrativo en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer soluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable;

 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área técnica y administrativa de Pronacom correspondientes al mes de abril 2024, siendo los siguientes:
 - i. CURS de compromiso y devengado de pagos correspondientes al mes de abril; mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras y escáner de PRONACOM, licenciamiento Microsoft 365 para edición de hojas de texto con procesador apple silicon, servicios de desodorización para las instalaciones de Pronacom, limpieza de las instalaciones, desinfección de las oficinas de Pronacom y limpieza profunda de alfombras, fumigación, compra de cremora, café, galletas y sal marina para consumo en el Programa, y repuesto para purificador de agua de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ii. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el mes de abril 2024; arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas de PRONACOM, servicio de línea telefónica, servicio de mensajería, servicio de limpieza, nóminas 029, servicio de alquiler de impresoras, entre otros.
 - iii. Informes de liquidación para los servicios prestados correspondientes al mes de abril.
 - iv. Solicitudes de Dictámenes Informáticos.
 - v. Reporte de reprogramación y ejecución de metas físicas correspondientes al mes de marzo presentados en el presente mes.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en la participación en el Steering Committee que se llevó a cabo el día 5 de abril.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Circular interna para establecer directrices en la presentación de informes mensuales por parte de los contratistas del Programa.

- Brindar apoyo profesional en la asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM;
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos de liquidación correspondientes al mes de abril, previo a la firma de visto bueno por la Subdirección Ejecutiva.

- Brindar apoyo profesional en asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de actas, resoluciones, acuerdos, convenios y contratos bajo la administración de PRONACOM;
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos legales de acreditación de proveedores para la adquisición de equipo de cómputo portátil para el área de comunicación requerido por PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minuta de la reunión del Steering Committee número 003-2024.

- Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones, administrativa y financiera del Programa para la solución y respuesta a los requerimientos de índole legal realizados por las auditorías que sean realizadas al PRONACOM;
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Oficios para girar instrucciones a la Jefatura Administrativa de Pronacom en atención a las recomendaciones de la Auditoría Interna según Informe de Auditoría No. NAI-008, de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera, para evaluar la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos; así como, el cumplimiento de la normativa aplicable, metas establecidas y control interno de la unidad administrativa y dirección, por el período del 01 de julio al 31 de diciembre de 2023.
- Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones e informes legales relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados;
 - Se brindó apoyo profesional en la emisión del informe mensual requeridos sobre las actividades realizadas con relación a la asesoría legal correspondiente al mes de abril 2024.
- Brindar apoyo profesional en la revisión de todo tipo de documentos legales de expedientes relacionados con los proyectos del Programa;
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes presentados en el mes de abril por parte de los asesores profesionales y técnicos del área de Clima de Negocios, Comunicación e Inversión de Pronacom.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de todos los expedientes presentados para la liquidación de servicios y pagos prestados al Pronacom correspondientes al mes de abril 2024.
- Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras;
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acta de negociación unilateral (NPG) donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía que se realizaron en el mes de marzo y que, de conformidad con la normativa aplicable, debe publicarse en Guatecompras en el mes de abril.
- Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones y actas administrativas de adquisición que sean requeridas para los procesos a cargo de la Unidad;
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de equipo de cómputo portátil para el área de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo profesional al área financiera en la revisión de condiciones contractuales para efecto de pago en los casos en que sea requerido;
 - Se brindó apoyo profesional al área financiera en la revisión de informes presentados para pago, por los contratistas durante el mes de abril 2024, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.

KAREN MICHELLE
MORALES
ALECIO

Firmado digitalmente por
KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

ef

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS CARLOS ORELLANA MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las acciones administrativas y legales para la gestión de la cooperación internacional de conformidad con las actividades, productos y las metas definidas en la planificación operativa institucional.
 - a. Se brindó apoyo profesional con la revisión y seguimiento de la cooperación que se tiene con el Banco Centroamericano de Integración Económica, esto dado que se compartió el documento base con comentarios y cambios integrados.

2. Brindar apoyo profesional en la comunicación permanente con las instituciones que participan en la ejecución de los diferentes programas y proyectos que cuenten con cooperación internacional, particularmente con el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y el Ministerio de Economía
 - a. Se brindó apoyo profesional con participación en reuniones con representantes de entidades nacionales e internacionales, con el objetivo de poder identificar las áreas en las cuales se podrían enfocar futuras cooperaciones, entre las entidades con las cuales se sostuvieron acercamientos se encuentran, entidades financieras bilaterales.
 - b. Se brindó apoyo profesional llevando a cabo comunicación con representantes de instancias de cooperación tanto local como internacional, esto con el objetivo de poder identificar las áreas de interés de los cooperantes, e identificar si existe algún punto de convergencia, entre los cuales se resaltan, la cooperación alemana.

3. Brindar apoyo profesional en la adecuada visibilidad y comunicación de las acciones realizadas, conforme a las directrices establecidas por las autoridades superiores
 - a. Se brindó apoyo profesional con el desarrollo de análisis económicos sobre iniciativas de ley que cubren temas tales como: la incorporación de sectores primarios de la economía, buenas prácticas de otros países para la promoción de la competencia y protección del consumidor, esto con el objetivo de generar insumos para las autoridades y actores involucrados.

4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento que dé cuenta de las acciones y avances de la gestión de la cooperación internacional vinculadas con competitividad;
 - a. Se brindó apoyo profesional con la generación de informe metodológico sobre el proceso que se llevó a cabo para definir la actualización de metas institucionales y las proyecciones que se esperan alcanzar.

5. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados;
 - a. Se brindó apoyo profesional en la programación, redacción, revisión y desarrollo de especificaciones técnicas para la obtención de licencias de datos estadísticos e información financiera.
 - b. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de perfiles de eventos y actividades que pueden ser desarrolladas por PRONACOM para dar a conocer las herramientas que ha generado el Ministerio de Economía y otros actores, como lo puede ser la Estrategia de Inclusión Financiera ENIF 2024.
 - c. Se brindó apoyo profesional con la generación de una propuesta de talleres y eventos de difusión, con el objetivo de impulsar y dar a conocer las acciones o proyectos que impulsan la competitividad en Guatemala.

6. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.
 - a. Se brindó apoyo profesional con la participación con autoridades del Ministerio de Economía con el objetivo de identificar acciones que puedan tener un impacto positivo en los procesos de mejora productiva y desarrollo industrial.
 - b. Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, el Sistema Nacional de la Calidad y el Programa Nacional de Competitividad para identificar líneas estratégicas para el impulso de una política industrial.
 - c. Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con autoridades para identificar las lecciones aprendidas y las potenciales acciones para impulsar las mesas de competitividad.
 - d. Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con autoridades de diferentes entidades de Gobierno en la primera reunión de la mesa de sostenibilidad ambiental, en la cual se plantearon las líneas estratégicas de trabajo.
 - e. Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con autoridades del Ministerio de Economía y consultores, para poder identificar la orientación y las líneas de enfoque, sobre los cuales se podría impulsar una política de innovación en Guatemala, la cual podría buscar solventar problemáticas nacionales a través de la innovación.
 - f. Se brindó apoyo profesional con la búsqueda de información sobre los modelos de implementación que otros países han llevado a cabo para impulsar la innovación en respuesta a necesidades sociales, esto con el objetivo de ver que aprendizajes puede tomar Guatemala.
 - g. Se brindó apoyo profesional con la generación de investigación sobre las tendencias de la población, así como el desarrollo de los procesos de urbanización en Guatemala, esto con el objetivo de poder identificar el potencial de capital humano con el que cuenta Guatemala.
 - h. Se brindó apoyo profesional en reunión con representantes de agencias que promueven la movilidad laboral en Guatemala, durante la cual se presentó la normativa que rige a Guatemala, así como los proyectos que está impulsando el Gobierno de Guatemala para promover la movilidad laboral.

7. Brindar apoyo profesional para informar a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.
 - a. Se brindó apoyo profesional, con la corrección e incorporación de información al documento para llevar a cabo una actualización de la metodología para la implementación de mesas de competitividad a nivel territorial.

8. Brindar apoyo profesional en la asesoría profesional en las actividades que le requiera el área para la cual brinda sus servicios con el fin de gestionar y dar seguimiento a los proyectos del Programa Nacional de Competitividad.
 - a. Se brindó apoyo profesional con la participación en reuniones con asesor externo que está promoviendo una estrategia y planteamiento estratégico para el impulso y desarrollo de la innovación y el desarrollo de las empresas en Guatemala.
 - b. Se brindó apoyo profesional en la coordinación de reuniones de la misión de la Corporación financiera Internacional, la misión tiene el objetivo de impulsar un programa para la promoción de una industria sostenible, a través de la implementación de una serie de acciones tanto de corto como de largo plazo
 - c. Se brindó apoyo profesional desarrollando las propuestas de respuestas a los requerimientos de información pública que ingresan, en especial los relacionados a la Política Nacional de Competitividad y el Plan Guatemala no se Detiene.

LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES

Firmado digitalmente
por LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

1. Brindar apoyo profesional en analizar los reportes internacionales que permitan identificar los campos de cumplimiento por parte de Guatemala y localizar las áreas de oportunidad para la mejora en el clima de negocios.

- Se brindó apoyo profesional en analizar reportes relacionados con ciudades intermedias entre ellos, “Un Índice Para Ciudades Intermedias”, Carrera Jorge, UNAM; “Indicadores De Desarrollo Sostenible Urbano Para Ciudades Intermedias”, Gutiérrez Juliana, UNAB; “Índice de Competitividad Local”, FUNDESA; “Las ciudades intermedias con mayor potencial en Colombia” BID.

2. Brindar apoyo profesional en realizar reuniones con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios y/o indicadores.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones con Dirección Ejecutiva y equipo de PRONACOM para construir la ficha técnica y matriz de seguimiento de la mesa técnica de inversión y competencia de GABECO; así como, identificar victorias tempranas.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con el Viceministro de Inversión y Competencia para presentar la situación actual de los proyectos de Alianzas Público y Privadas de ANADIE.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades del Consejo Nacional de Alianzas Para el Desarrollo de Infraestructura Económica.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión con autoridades del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico el cual tuvo como objetivo coordinar y articular las once mesas de trabajo.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades y profesionales para coordinar y articular la construcción de las mesas territoriales de competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades y profesionales para coordinar y articular la construcción de políticas industriales y de innovación.

3. Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas normativas cuyo objeto tenga relación a la mejora económica y desarrollo de la actividad empresarial en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión, de las iniciativas siguientes:
 - Iniciativa 6292 Ley para el Desarrollo Integral del Sector Productivo Primario y Agropecuario, el cual tiene por objeto promover el desarrollo integral del sector productivo primario y agropecuario de Guatemala, a través de la inclusión al RTU de los sectores pecuario, agropecuario y artesano, siendo beneficiados con un impuesto y régimen especial, que los exime del IVA.
 - Iniciativa 5777 que dispone derogar la Ley del Impuesto de Solidaridad, Decreto Número 73-2008 del Congreso de la República.
 - Iniciativa 6314 que dispone aprobar reforma a la Ley de Creación del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala, que tiene por objeto la modernización estructural y operativa del IRTRA al mismo tiempo, evite demoras burocráticas

excesivas en su funcionamiento. Esta iniciativa busca optimizar la eficiencia y la agilidad en los procesos institucionales.

- Iniciativa 5431 Ley General de Infraestructura Vial, la cual tiene por objeto crear un nuevo marco legal, institucional y procedimental para la red vial y la infraestructura relacionada. Esta iniciativa desarrolla un nuevo modelo para la planificación, ejecución, supervisión y contratación de la infraestructura vial primaria y secundaria, así como para su mantenimiento.
 - Análisis de la Ley de Chile Ley Número. 20.848. Esta legislación creó la Agencia de Promoción de la Inversión Extranjera (APIE), entidad que asume el rol de sucesora legal y continúa las funciones previamente ejercidas por el extinto Comité de Inversiones Extranjeras.
 - Análisis de legislación de Bolivia. La Ley de Promoción de Inversiones de Bolivia No. 516, esta ley establece incentivos fiscales, garantías y un marco regulatorio que busca agilizar los procesos de inversión y facilitar la creación y operación de empresas en Bolivia.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y elaboración del Convenio Interinstitucional para el Establecimiento de una Mesa Técnica de Inteligencia de Inversión, y se realizaron las últimas modificaciones solicitadas por Dirección Ejecutiva.

4. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de procesos administrativos en instituciones públicas que aplican la Ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la

Handwritten mark

Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, consistiendo en los siguientes:

- Se dio continuidad y se apoyó a los asesores del Registro Mercantil General de la República, para el llenado de la matriz de criterios de revisión del plan de simplificación, para que validen los datos de cada casilla, y realicen las acciones correspondientes para complementar.
- Se dio seguimiento y se apoyó a los asesores del Registro Mercantil General de la República, para el llenado del Cronograma de Implementación de Medios Electrónicos y el proyecto de acuerdo gubernativo del Registro Mercantil, haciendo énfasis en la obligación de presentarlos una vez al mes.
- Se dio seguimiento y se apoyó a los asesores del Registro Mercantil General de la República, para el llenado del informe cuatrimestral de quejas y denuncias, haciendo énfasis en la obligación de presentarlos de forma cuatrimestral.
- Se participó en la capacitación por parte de la Procuraduría General de la Nación y la Secretaría General de la Presidencia de la República, sobre los requisitos que deben observarse para la formación de los expedientes administrativos de los proyectos de Acuerdo Gubernativo en materia de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se dio continuidad al plan de simplificación del Ministerio de Finanzas Públicas, ya se elaboró la propuesta general que fue enviada a la Dirección de Tecnologías de la Información, del Ministerio de Finanzas para poder determinar el alcance del desarrollo para la implementación de la Ley Para La Simplificación

De Requisitos Y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021
Congreso de la República.

5. Brindar apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding).

- Se brindó apoyo profesional a inversionistas del sector textil sobre el marco regulatorio de Guatemala, el solicitante de origen esrilanqués, país con categoría "C" o "Visa Consultada" presentó una solicitud para cambiar su categoría a "B" o "Visa Consular" por poseer una visa vigente de Estados Unidos de América. Sin embargo, la solicitud fue rechazada por presentar documentos en inglés, por lo que se brindó apoyo ante el Instituto Guatemalteco de Migración.

6. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en participar en el evento de "Cuando Y Por Qué Aprobar Una Ley De Competencia", la discusión verso sobre la importancia que exista una ley de competencia, retos en la aprobación, pros y contras de la Ley.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y seguimiento de las sesiones del Congreso de la República de Guatemala como la de jefes de bloque, sesiones del pleno y sesiones de las comisiones de trabajo.



Luis Manolo Rivera Gómez

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en la elaboración de estrategias de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, identificación de potencial cooperación para su implementación y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo profesional en participar en reuniones en abril con Dirección Ejecutiva y líderes para dar continuidad a los lineamientos con vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018 – 2032.
- Se brindó apoyo profesional en revisar los 10 ejes estratégicos en la Política General de Gobierno 2024-2028. Esto implica asegurar que cada mensaje que se comparta con el público este alineado con los ejes estratégicos.

B. Brindar apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-.

- Se brindó apoyo profesional con la estrategia de comunicación interna de Soy Pronacom, en realizar el objetivo e implementación creativa para agregar en la matriz de contenido.
- Se brindó apoyo profesional con la estrategia de comunicación de Global Connect, lo que incluyó una campaña informativa del evento y la difusión sobre su funcionamiento.
- Se brindó apoyo profesional en el nuevo cambio solicitado por Comunicación Social de Mineco en el mes de abril, en la estrategia de comunicación de los 20 años de Pronacom.

C. Brindar apoyo profesional con la definición y estandarización de la imagen institucional del Programa Nacional de Competitividad con todos los colaboradores.

- Se brindó apoyo profesional en una nueva sección integrada en la página de Pronacom, de Asisehace.gt y de la Ventanilla Ágil de Construcción. Esta sección, destacada en la página de inicio bajo el título "Nuestros Proyectos", tiene objetivo resaltar la visibilidad de los proyectos que trabaja la institución
- Se brindó apoyo profesional en agregar la sección de Global Connect en la página web de Pronacom, para que el programa tenga más visibilidad informativa.
- Se brindó apoyo profesional en revisar y enviar cambios en el mes de abril de los logotipos de Gobierno en la Plataforma Electrónica: Ventanilla Ágil de Construcción.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los banners de cumpleaños de PRONACOM en el mes de abril.
- Se brindó apoyo profesional en darle seguimiento con lo programado en el mes de abril de Reciclaje y Clasificado, en tener un cronograma con los copys y artes para mandar en el correo interno de la institución.

D. Brindar apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución

- Se brindó apoyo profesional con la realización de artes programados en abril para redes sociales de Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de textos que acompañan una publicación de los eventos o reuniones que participa la institución y se viralizan en las redes sociales.

E. Brindar apoyo profesional en la redacción de materiales informativos de la institución requerida por las autoridades y/o coordinadores del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional con la revisión y cambios del guión para el video sobre el funcionamiento de la Ventanilla Ágil de Construcción.
- Se brindó apoyo profesional con realizar las preguntas para los videos de los testimoniales de la Ventanilla Ágil de Construcción.
- Se brindó apoyo profesional en seguimiento en el mes de abril en revisar los cambios de redacción del guión sostenibilidad e Industrial, y así definir con el equipo de Encadenamiento productivo que empresas o actores podrían participar dentro del guión para dar su testimonio.
- Se brindó apoyo profesional en darle seguimiento en el mes de abril a traducir la carta institucional para el kit de inversionista al idioma inglés y trasladarlo a Comunicación social de Mineco y Secretaria Social de la Presidencia para su aprobación respectiva.
- Se brindó apoyo profesional en revisión y redacción de las palabras de bienvenida del evento de Global Connect.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta del Podcast programado del mes de Abril de Pronacom para Comunicación Social de Mineco.
- Se brindó apoyo profesional en revisar la redacción de respuestas para entrevistas de autoridades sobre tema de Competitividad.

F. Brindar apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave del Programa Nacional de Competitividad-en medios digitales, impresos, presentaciones, entre otros.

- Se brindó apoyo profesional en diagramación de materiales solicitados por el Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de los banners rollups institucionales de Pronacom, integrados con nuevas fotografías de la ciudad de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la infografía de Ecosistema Empresarial.
- Se brindó apoyo profesional con el arte de la infografía de la VAC sobre los impactos que genera.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la diagramación de la agenda del evento de Global Connect.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de artes, para la matriz de contenidos programados para redes sociales en el mes de abril de Pronacom.

G. Brindar apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional del evento de Global Connect de abril.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional de reuniones con inversionistas en el mes de abril.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.

H. Brindar apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación gráfica a nivel interno y externo

- Se brindó apoyo profesional en apoyar al equipo en la realización de la capacitación de Construcción de mensajes.

i. Brindar apoyo profesional en la diagramación de materiales informativos

- Se brindó apoyo profesional con cambios en la diagramación del documento: Directorio de Servicios.
- Se brindó apoyo profesional en requerimiento de diagramación de materiales internos de la institución.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación del diploma del Fotógrafo Roberto Destarac, el cual apoya adhonorem en brindar su trabajo fotográfico a la institución.

J. Brindar apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo);

- Se brindó apoyo profesional en la organización del evento de Global Connect.
- Se brindó apoyo profesional en el tema de protocolo y organización en las reuniones del Steering Committee de Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo profesional en en la organización de las reuniones programados en abril en las salas de las oficinas de PRONACOM, donde se apoyo con banderas y personificadores.
- Se brindó apoyo profesional en la organización y protocolo de la entrega del reconocimiento al Fotógrafo Roberto Destarac.

k.Brindar apoyo profesional en la sistematización, elaboración y revisión de información para el reporte de actividades e informes de avances, generación de propuestas de mejora para el cumplimiento de metas, planificación estratégica y actividades del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo profesional a comunicación social del Ministerio de Economía en la revisión detallada de los insumos relacionados con los esfuerzos de los primeros 100 días de gobierno, en Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional en brindarle semanalmente un reporte de actividades públicas y comunicables de Pronacom a Comunicación Social de Mineco, en el mes de abril.

L. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas de la contratación de monitoreo de medios, el cual permitirá realizar un seguimiento detallado de la cobertura mediática realaciona con la intitución, las autoridades y sus actividades.
- Se brindó apoyo profesional en las especificaciones técnicas del material de rollups y carpetas, para tener un apoyo de imagen institucional y así también posicionamiento con el grupo objetivo.

M. Brindar apoyo profesional para el cumplimiento de metas planificadas y actividades elaboración y revisión informes de avances de comunicación.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de informes mensuales de abril del equipo de comunicación y diseño.
- Se brindó apoyo profesional en entregar en la reunión de abril los objetivos y logros de la institución requeridos por comunicación social de Mineco.

N. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en imprimir y cortar personificadores para la institución, para la reunión del Steering Committee de Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo profesional en la organización interna del día del libro, la cual está relacionada con la competitividad al fomentar el desarrollo intelectual y el intercambio de conocimientos dentro de la institución. Esta actividad es importante porque fortalece la cultura organizacional y estimula la creatividad entre el personal.



Nombre: GAITÁN GRAJEDA MARÍA ISABEL
Emitido por: 5B CAT

María Isabel Gaitán Grajeda

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual del Programa Nacional de Competitividad, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de acciones que fortalezcan el clima de negocios de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en reuniones con los asesores encargados de dar seguimiento a los proyectos relacionados a la atracción de inversión extranjera directa, productividad, competitividad, jefaturas administrativas, Dirección y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM para discusión de la planificación semanal.
- Se brindó apoyo técnico al equipo encargado de los proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios en la gestión de seguimiento de proyectos ante la Dirección Ejecutiva del PRONACOM, entre ellos la integración del comité de simplificación del Ministerio de Economía y el acercamiento a asuntos jurídicos del Ministerio de Economía para fijar la hoja de ruta de aprobación de expedientes de acuerdos gubernativos que se derivan de la aplicación de la Ley para la simplificación de Requisitos y trámites administrativos.

Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación, actualización y simplificación de trámites administrativos que generen un impacto en el clima de negocios de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los avances mensuales presentados por el equipo técnico que da seguimiento a la simplificación de trámites administrativos en instituciones con trámites vinculados a la facilitación del comercio exterior, atracción de inversión y registros públicos a cargo del Ministerio de Economía –MINECO-. De esto, se identificó que la Dirección del Sistema Nacional de Calidad solicita apoyo en el desarrollo de un portal web para dar cumplimiento a la Ley, Registro Mercantil continua en análisis de la necesidad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y elaboración de informe de avances en la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos para presentarlo como avances de victorias tempranas.
- Se brindó apoyo técnico en reunión en la cual se expusieron y discutieron los criterios a utilizar por parte de la Procuraduría General de la Nación (PGN), Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) y la Secretaría General de la Presidencia (SGP) para la recepción de expedientes que contienen proyectos de acuerdos gubernativos para dar cumplimiento a la ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

- Se brindó apoyo técnico en reunión con Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía para discutir los criterios para la recepción de expedientes que contienen proyectos de acuerdos gubernativos para dar cumplimiento a la ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, previo a su envío a PGN.

Brindar apoyo técnico en el seguimiento de publicación o actualización de información de trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la actualización o documentación de trámites que se realizan en el portal web Asisehace.gt, así como el cumplimiento del número de trámites asignados a trabajar para el mes de abril.

Brindar apoyo técnico en el análisis, promoción, elaboración y/o la articulación de documentos relacionado para el logro de reformas a normativas, o propuesta de nuevas, relacionadas a la mejora del clima de negocios y fortalecimiento de la competitividad en Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y corrección del análisis de la iniciativa de ley 5082, que contiene la propuesta de ley marco para la defensa y protección al consumidor.
- Se brindó apoyo técnico con el análisis de la iniciativa 4644, que contiene la propuesta de ley de promoción de inversiones y empleo.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y actualización de la propuesta de acuerdo gubernativo que contiene el proyecto reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la ficha técnica que contiene el análisis de la iniciativa de ley 5074, que contiene la propuesta de ley de competencia.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la iniciativa 6292 Ley para el Desarrollo Integral del Sector Productivo Primario y Agropecuario para identificar supuestos que pueden generar problemas en su aprobación ante el Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la Ley Orgánica de la Corporación Financiera Nacional (CORFINA).
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los antecedentes de CORFINA y su involucramiento con la planta procesadora de papel CELGUSA.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión a los cambios solicitados a la propuesta de convenio interinstitucional para el Establecimiento de una Mesa Técnica de Inteligencia de Inversión, y se realizaron las últimas modificaciones solicitadas por Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las sesiones de jefes de bloque del Congreso de la República de Guatemala en el cual se fijaron las agendas a conocer en las sesiones plenarias.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del análisis realizado a la iniciativa 5500 que contiene la propuesta de ley orgánica del instituto guatemalteco para la promoción de la competitividad y la inversión –PROGUATEMALA-, así como el cuadro comparativo entre esta, la normativa que regula la ventanilla única para la inversión, ley de inversión extranjera y su reglamento y la propuesta de ley del sistema nacional para la productividad y competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en las leyes relacionadas a la atracción de inversión de Chile y de Perú para identificar los supuestos que podrían incluirse en una propuesta de ley cuyo objetivo sea la atracción de inversión para Guatemala.

Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucional designadas por las autoridades del Programa Nacional de Competitividad para la elaboración de propuestas de leyes, reglamentos, normativa interna o la reforma de éstas.

- Se brindó apoyo técnico en reuniones con la GAE para actualizar y fortalecer el proyecto de acuerdo gubernativo que contiene el proyecto reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento y consultas a PGN para definir la hoja de ruta correcta a seguir para la aprobación del acuerdo gubernativo que contiene el proyecto reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

Brindar apoyo técnico en la propuesta, análisis, seguimiento y/o fortalecimiento de portales o páginas web que generen un impacto positivo en el clima de negocios de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en reunión con la DISERCOMI para conocer los avances en el desarrollo de la plataforma presentado por la Dirección de Tecnologías de Información –DTI- del MINECO, en la cual se presentó el flujo de inscripción de un usuario de zona franca al cual se identificaron mejoras al procedimiento por no incluir todos los pasos. Asimismo, se identificó una mejora en la forma en la que se carga la información a la plataforma, ya que la propuesta se limita a cargar archivos de Excel lo cual no es funcional a largo plazo.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y solicitud de mejora a los términos de referencia elaborados para la contratación de desarrolladores para la plataforma que se está elaborando para la DISERCOMI.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del avance del proyecto de convenio entre la Ventanilla Ágil de Construcción y la Municipalidad de Guatemala, identificando que este aún se encuentra en proceso de que se agregue número de expediente por Secretaría General del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los avances en los compromisos adquiridos por el PRONACOM ante la Ministra de Economía relacionados a acciones para fortalecer la Ventanilla Ágil de Construcción, en la cual se identificó la necesidad de acercamiento a las municipalidades con potencial de unirse a la ventanilla por parte del Organismo Ejecutivo y no únicamente de la Cámara Guatemalteca de Construcción.

Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades, elaboración y revisión de informes de los temas relacionados a mejoras al clima de negocios.

- Se brindó apoyo técnico con la revisión de los informes de actividades de los colaboradores que prestan sus servicios en el PRONACOM en proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios, en el mes de abril.

Brindar apoyo técnico en elaboración de presentaciones, estudios, documentos y/o materiales que sean requeridos por las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la modificación y ampliación de informe que contiene los antecedentes de la Ventanilla ágil para las importaciones, las acciones de intervención del PRONACOM en el pasado, así como dos propuestas de hojas de ruta para dar el respaldo legal al funcionamiento de dicha ventanilla.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y revisión posterior a su modificación, del cronograma de eventos relacionados a la mejora del clima de negocios, planteados para su autorización a autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y modificación de perfiles de eventos planificados para el 2024, relacionados a la mejora del clima de negocios del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- para el año 2024, para autorización de autoridades del Ministerio de Economía – MINECO-.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados de clima de negocios.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y solicitud de nuevas modificaciones a las especificaciones técnicas para la contratación para el desarrollo de la plataforma electrónica de la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión –DISERCOMI-, derivado que la propuesta de valor de producto no coincide con el perfil que se busca contratar.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y solicitud de modificación a las especificaciones técnicas para la contratación para el desarrollo de la plataforma electrónica de la Dirección de Administración de Comercio Exterior –DACE-, debido a que se busca modificar la modalidad de contratación.

Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo técnico en reuniones semanales para la presentación de avances y planificación semanal de los proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes semanales a trasladar al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y atención a los proyectos solicitados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación y asistencia a reuniones de los proyectos solicitados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

María José
Alcazar Frener

María José Alcazar Frener

Firmado digitalmente por
María José Alcazar Frener



FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de Plan interno de Capacitaciones e Introducción para el personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento por correo electrónico de capacitaciones propuestas por el Ministerio de Economía para que fueran recibidas por el personal del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de convocatorias a capacitaciones programadas por el Ministerio de Finanzas al personal y contratistas del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

- **Brindar apoyo técnico en el llenado, archivo y notificación a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, de los formularios de vacaciones del Personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en recibir las boletas de permiso y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en archivar las boletas de permiso y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en enviar a Recursos Humanos del Ministerio de Economía las boletas de permisos y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.

- **Brindar apoyo técnico con el control de la boleta de asignación de parqueo y líneas celulares a personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en la asignación de parqueo a contratistas del área de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en archivar constancia de tarjeta de parqueo entregada a contratista de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.

- **Brindar apoyo técnico en agendar y llenar boletas para citas Oftalmológicas y Odontológicas en el Ministerio de Economía.**
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar información a Recursos Humanos del Ministerio de Economía sobre la fecha de la jornada oftalmología en el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar información a Recursos Humanos del Ministerio de Economía sobre la fecha de la jornada odontológica en el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en llenado de boleta para cita odontológica para personal y contratista en el presente mes.

al *Jua*

- Se brindó apoyo técnico en mandar correo electrónico a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad informando de la jornada oftalmología en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en mandar correo electrónico a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad informando de la jornada odontológica en el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos y bienes fungibles al personal y contratista.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de códigos asignados a contratistas del área Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar firma en tarjeta de bienes activos del personal y contratistas del área Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado a la Jefatura Administrativa de la copia de todas las tarjetas de responsabilidad de Bienes Activos Fijos y Bienes Fungibles del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para su revisión.
- **Brindar apoyo técnico en el control y seguimiento en la identificación de bienes activos y fungibles del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes activos para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes fungibles para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a gestiones de procesos de baja de bienes del inventario del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en el proceso de baja de bienes activos a contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes, según manuales de procedimientos del Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a gestiones de procesos de baja de bienes fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en el proceso de baja de bienes fungibles a contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes, según manuales de procedimientos del Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a procesos de traslado de bienes activos al Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en realizar oficio para la unidad de inventarios del Ministerio de Economía para dar de baja bienes activos que son:
 - Computadoras
 - Sistema de Videoconferencia

- Monitor LCD
- Impresora

- Se brindó apoyo técnico en realizar oficio para la unidad de Inventarios del Ministerio de Economía para dar de baja bienes fungibles que son:
 - 2 Asta de madera
- **Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a proveedores de diferentes servicios contratados por el Programa Nacional de Competitividad para pagos del presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión de razonamientos de facturas de los diferentes servicios del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico a la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en fotocopiar informes de liquidación ya firmados por Dirección Ejecutiva, para entregarlos en el área de Adquisiciones y Contrataciones durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en entregar copias de facturas de proveedores de servicios del Programa Nacional de Competitividad, en el área de Adquisiciones y Contrataciones durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar cotización para armado y desarmado de mobiliario del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar cotización para movimiento de cajas de archivo del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar cotización para de máquinas de impresión de gafetes institucionales del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar cotización de suministros para gafetes institucionales del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la rotulación de cajas con archivos de diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la supervisión del movimiento de cajas con archivos del Programa Nacional de Competitividad a bodega zona 11 durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de armado y desarmado de mobiliario del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de movimiento de cajas con archivos del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.

MIRIAM ARLETT
IGLESIAS QUEVEDO

Firmado digitalmente
por MIRIAM ARLETT
IGLESIAS QUEVEDO

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, configuración de equipos y cuestiones relacionadas con la ofimática.**
 - Se brindó apoyo profesional en la verificación del funcionamiento y configuración de equipos en las estaciones de trabajo para personal y contratistas del área de Comunicación del PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la configuración de impresoras y equipos de videoconferencia en los equipos de cómputo del área de Comunicación del PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina, resolución de problemas y capacitación en el uso de herramientas para la gestión de información.

- **Brindar apoyo profesional en la solución de problemas técnicos en la infraestructura de red local**
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la desinstalación e instalación de conexiones eléctricas en el proceso de remodelación y readecuación de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la desinstalación e instalación de conexiones de punto de red en el proceso de remodelación y readecuación de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- **Brindar apoyo profesional con el seguimiento a la base de datos de los sistemas, programas, páginas web y licencias informáticas utilizadas en el Programa Nacional de Competitividad**
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de licencias y usuarios en el centro de administración del antivirus corporativo del PRONACOM.

- **Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de insumos o productos informáticos.**
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición del software Freshworks.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la renovación del software IQ Capital.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la renovación del

Jux

al

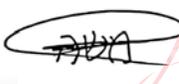
software Statista.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de una cámara de video y accesorios correspondientes.
- **Brindar apoyo profesional en el manejo de información e implementación de requerimientos en la página web oficial del Programa Nacional de Competitividad**
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos en la pestaña correspondiente a "Competitividad".
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos en la pestaña correspondiente a "Inversión".
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos y logos en la pestaña correspondiente a "Clima de Negocios".
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información en la pestaña correspondiente a "PRONACOM".
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información, nombres y logos en apartados solicitados por el área de Comunicación del PRONACOM.
- **Brindar apoyo profesional en la actualización de información pública de oficio en la página oficial del Programa Nacional de Competitividad**
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información pública de oficio correspondiente al mes de marzo de 2024.
- **Brindar apoyo profesional en la instalación de licencias y software en equipos de cómputo, con la actualización del registro de usuarios.**
 - Se brindó apoyo profesional en la instalación de software requerido en el equipo de cómputo asignado por el PRONACOM.
- **Brindar apoyo profesional en la realización de copias de seguridad de las cuentas de correo empresarial de PRONACOM**
 - Se brindó apoyo profesional en el cambio de contraseña a los usuarios solicitados por el personal y contratistas del PRONACOM.
- **Brindar apoyo profesional en el manejo y control de la infraestructura y sistema de reconocimiento biométrico del Programa Nacional de Competitividad**
 - Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes de los eventos emitidos en el mes de marzo por el sistema de reconocimiento biométrico.
- **Brindar apoyo profesional en el manejo y control de la infraestructura y sistema de circuito cerrado de cámaras del Programa Nacional de Competitividad**
 - Se brindó apoyo profesional en solicitudes de búsqueda por parte del personal y contratistas del PRONACOM.

J. J.

d

- Brindar apoyo profesional en el manejo y control de sistema de planta telefónica de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en el cambio de nombres asignados a los teléfonos IP en las estaciones de trabajo del personal y contratistas del PRONACOM.
- Brinda apoyo profesional gestionando la seguridad de la red local del Programa Nacional de Competitividad mediante la asignación de reglas del firewall físico y los análisis de antivirus.
 - Se brindó apoyo profesional en la ejecución de análisis semanales a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del PRONACOM.
- Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía
 - Se brindó apoyo profesional en la generación y/o modificación de documentos, impresiones, ingreso de información, apoyo en equipos de videoconferencia, etc.

 Firmado digitalmente por
MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente por
GARNICA FRANCIS LUCÍA
MARROQUÍN / GARNICA
83614699 MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la prospección de perfiles de empresas nacionales en los sectores de alimentos y bebidas, comercio, y vestuario y textil para el fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a empresas de los sectores de alimentos y bebidas, específicamente a empresa nacional fabricante de azúcar y productos derivados del azúcar: Se realizó la presentación del área con el fin de brindar apoyo en proyectos de reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a empresas de los sectores de alimentos y bebidas, específicamente a empresa nacional fabricante de chocolates y distintos productos de confitería: Se realizó la presentación del área con el fin de brindar apoyo en proyectos de reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a empresas de los sectores de alimentos y bebidas, específicamente a empresa de productos lácteos y helados; se realizó la presentación del área con el fin de brindar apoyo en proyectos de reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a empresas de los sectores de alimentos y bebidas, específicamente a empresa nacional de productos alimenticios de repostería; se realizó la presentación del área con el fin de brindar apoyo en proyectos de reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a empresas de los sectores de alimentos y bebidas, específicamente a empresa de productos alimenticios varios como mayonesa, helados, y sopas; se realizó la presentación del área con el fin de brindar apoyo en proyectos de reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a empresas de los sectores de alimentos y bebidas, específicamente a empresa de productos alimenticios varios como boquitas, chocolates y bebidas en polvo; se realizó la presentación del área con el fin de brindar apoyo en proyectos de reinversión.

Brindar apoyo técnico en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de atención de empresa atendida durante el mes de abril en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa nacional fabricante de azúcar y productos derivados del azúcar
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de atención de empresa atendida durante el mes de abril en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa nacional fabricante de chocolates y distintos productos de confitería

Brindar apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional y reinversión en los sectores de alimentos y bebidas, comercio, y vestuario y textil.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la primera sesión del programa de capacitaciones Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. El tema principal de la sesión fue "Incorporación Jurídica de una Entidad Extranjera en el País" en el cual se abordó el Registro Mercantil, Clases de sociedades mercantiles y proceso de inscripción y las sucursales.

Brindar apoyo técnico en cualquier otra actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para el fomento de inversión nacional y reinversión.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con el área de comunicación de Pronacom, a los guiones de los videos Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible. Asimismo, se apoyó a realizar la propuesta de empresas que podrían participar en ambos videos. Los videos tienen como objetivo promocionar la industria y las practicas sostenibles en Guatemala.

Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional y reinversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se brindó apoyo técnico en la continuación de la estructuración y organización del evento Guatemala Innovation and Sustainable Forum. Se apoyó en la realización de la propuesta de los temas del evento, en el mapeo de actores clave para la realización del evento, así como en el análisis del impacto en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la organización, logística y ejecución de la primera sesión de capacitaciones Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Se apoyó en la organización de detalles previos al evento, como coordinación con proveedores y durante el evento se apoyó en la atención y registro de participantes.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de empresas de servicios de logística, consultoría, de recursos humanos, bufetes legales y asesoría fiscal para elaboración de base de datos para invitar a participar en Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en la convocatoria de empresas para de las capacitaciones Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Se apoyó a enviar la información por correo electrónico, lo cual dio como resultado la participación de 50 personas y 25 empresas durante el programa.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de confirmaciones a los 50 participantes de la primera sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Las confirmaciones se realizaron por medio de correo electrónico y por llamada telefónica.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de invitación y seguimiento a expositores de la primera sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de presentaciones de los expositores de la primera sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia, para envío a participantes del programa.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de confirmaciones a los 50 participantes de la segunda sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Las confirmaciones se realizaron por medio de correo electrónico y por llamada telefónica.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de invitación y seguimiento a expositores de la segunda sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de los cambios solicitados al proceso de la contratación del servicio de Atención y Protocolo para salón y alimentación para capacitaciones denominadas "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la liquidación de la primera fecha del servicio de logística para capacitaciones denominadas "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", (equipo de audio, iluminación, instalación y asistencia técnica) organizado por el Programa Nacional de Competitividad.



Nombre: AYAPAN AGUILAR PRISCILLA DORIAN REBECA
Emitido por: 5B CAT

PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Handwritten signature

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL, 2024	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2024
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en la participación en reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica –VAC- para tratar temas relacionados a la gestión y análisis de expedientes por parte cada institución y atender los apoyos que soliciten, llevadas a cabo el 1, 8, 15, 22 y 29 de abril de 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal de Cámara Guatemalteca de la Construcción quienes solicitaron el espacio con el Señor Viceministro Antonio Romero con el objetivo de presentar la plataforma electrónica VAC, por parte de PRONACOM participó la Señora Sub Directora Ejecutiva, Priscila Oropin y María José Alcázar, Asesora de Clima de Negocios.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, quienes solicitaron el espacio para presentar la actualización de su proceso: Informe de la NRD2, con el objeto de incorporarla a la plataforma electrónica VAC; en la misma se contó con la participación del Doctor David Monterroso, Director de Mitigación, Ingeniero Abraham Ramírez, Jefe de Normas y la Ingeniera Gabriela Villagrán, Asesora Profesional todos de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-.
- Se brindó apoyo técnico en participación de reunión en la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, con el objeto de realizar una revisión de las mejoras que se han realizado en su módulo dentro de la plataforma electrónica VAC, así como también, determinar la viabilidad de la incorporación de procesos nuevos como el requerimiento de grúa y helipuerto.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- y con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, a requerimiento de desarrolladores y proponentes con el objetivo de subsanar dudas respecto a las providencias con previos y correcciones que se emiten por parte de las instituciones referidas.
- Se brindó apoyo técnico en participación de reunión con asesor del área de Comunicación de PRONACOM, con el objeto de apoyar en la elaboración del guion para la grabación de un

Handwritten mark

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

vídeo tutorial de la plataforma electrónica VAC, el cual forma parte de la campaña de comunicación de la VAC instruida por la Señora Ministra de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación de la plataforma electrónica VAC al Ingeniero Juan López, Delegado Técnico nombrado por el MARN para operar la plataforma referida.
- Se brindó apoyo técnico en la capacitación de la plataforma electrónica VAC al Licenciado Ronald Osorio, Delegado Jurídico nombrado por el MARN para operar la plataforma referida.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Ingeniero Juan José Jolón, Director de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía con el objeto de iniciar la elaboración de una hoja de ruta que indique lo necesario para realizar el traslado de la plataforma electrónica VAC al Ministerio de Economía en caso corresponda, de acuerdo a lo que establece el Convenio Marco para el uso y coordinación de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de guía para la grabación de testimonio por parte de personal de la Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC, que tenga relación con la plataforma electrónica VAC.

B. Brindar apoyo técnico en el trabajo con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos previos a solicitar licencia municipal de construcción, para el seguimiento y acompañamiento de expedientes que se relacionen a la obtención de la licencia municipal de construcción.

- Se brindó apoyo técnico a usuarios y/o proponentes que ingresaron sus expedientes brindando acompañamiento en dudas relacionadas con la plataforma electrónica VAC o bien dudas en alguna de las instituciones que analizan los expedientes. Durante el presente mes se atendieron a cinco proponentes quienes expusieron dudas específicas sobre las providencias emitidas por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- y a un proponente que expuso dudas sobre previos emitidos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-

C. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, análisis, identificación y/o elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites administrativos en instituciones públicas relacionadas con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión convocada por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE-, en la que participó personal de la Procuraduría General de la Nación –PGN- y la Secretaría General de la Presidencia –SGP-, el objetivo de la misma fue dar a conocer el avance de simplificación de las instituciones, así como también información importante sobre circular a ser enviada y la presentación de cronograma para la gestión de los acuerdos gubernativos que correspondan.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reunión con el Registro de la Propiedad Intelectual –RPI- con el objeto de brindar seguimiento al plan de simplificación y avances que se han realizado a la fecha, en la misma participó la Licenciada Sara Laríos, Registradora General recién nombrada, por lo que, fue necesario ponerle en contexto sobre el tema.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

explicarle sobre las observaciones brindadas al plan de simplificación y exponerle sobre las directrices para las gestiones de los acuerdos gubernativos que tengan planificado reformar.

D. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en participación del taller organizado por el área de comunicación de PRONACOM, el tema expuesto fue la construcción de discursos, la importancia de saber dar el mensaje, que hacer en el antes, durante y después del discurso, que los mensajes deben ser creíbles, memorables y repetibles.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz con base en las directrices indicadas por la señora Ministra de Economía. En la misma se brindó seguimiento a los siguientes puntos:
 - o Se brindó apoyo técnico en el envío de un listado de posibles insumos necesarios para el traslado de la plataforma electrónica VAC al Ministerio de Economía, en el caso que correspondiera, esto en virtud de lo que establece el Convenio Marco para el uso y coordinación de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-. El objeto de contar con esta información es tener ya una planificación sobre el tema.
 - o Se brindó apoyo técnico en el punto de la Campaña de Comunicación de la plataforma electrónica VAC, a la fecha se han realizado: a) video de información sobre qué es la VAC y sus beneficios; b) testimonial de un desarrollador en el uso de la VAC; c) video de funcionamiento de la plataforma; d) video de beneficios de la VAC; e) podcast de la VAC.
 - o Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, respecto al oficio enviado relacionado con el trámite Cesión o donación de bienes a favor del Ministerio de Educación por propietarios de proyectos de construcción de urbanizaciones o lotificaciones, a efecto que determinen que este sí es un trámite relacionado con inversión.
 - o Se brindó apoyo técnico en la solicitud de apoyo a la Municipalidad de Guatemala para obtener información sobre el ingreso por tipo de proyectos de construcción, con el objeto de realizar un comparativo con la plataforma electrónica VAC.
- Se brindó apoyo técnico en la readecuación de los perfiles de proyectos asignados por el área de Clima de Negocios.



Nombre: Osorio Flores Verónica Xiomara
Emitido por: 5B CA1

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

FRANCIS LUCÍA / Firmado digitalmente
GARNICA / por FRANCIS LUCÍA
MARROQUÍN / GARNICA
83614699 / MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción y realización de llamadas telefónicas locales e internacionales del Programa Nacional de Competitividad y el control por medio del registro en base de datos de todas las llamadas salientes y entrantes;**
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los Asesores de Pronacom durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los Asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en llevar el control en archivo Excel de llamadas entrantes y transferidas a las diferentes áreas de Pronacom durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar al área de compras, administrativa, financiera y a áreas técnicas donde solicitaban información sobre la Inversión Nacional, Inversión extranjera y otras consultas sobre la página del Programa Nacional de Competitividad llamadas que fueron trasladadas a los Asesores y técnicos de Pronacom durante el presente mes.
- b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la revisión diaria del correo electrónico de la recepción de PRONACOM;**
- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos ingresados a la recepción donde trasladan información de voucher de pago del personal 022 y temas de capacitaciones que brinda el Ministerio de Economía durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos donde se trasladan documentos en formato PDF a las áreas administrativas y técnicas para la carga de los mismos en el sistema de correspondencia del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- c) **Brindar apoyo técnico en el manejo de correspondencia interna y externa del Programa Nacional de Competitividad, llevando registro en físico de forma diaria;**

Jhu

d

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes embajadas, instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el registro del ingreso de mensajería de las diferentes embajadas, instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y administrativas correspondientes durante el presente mes.

d) Brindar apoyo técnico en el manejo del sistema de correspondencia interna del Ministerio de Economía, con los documentos que salen e ingresan del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del Sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en cargar los documentos varios en el sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y trasladarlos a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física durante el presente mes.

e) Brindar apoyo técnico con el control de ruta de mensajería y los requerimientos especiales de las autoridades relacionados con el envío y recolección de correspondencia;

- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada durante el presente mes.

f) Brindar apoyo técnico con el registro y control de ingreso y egreso de los visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso de visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.

g) Brindar apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad;

JEM

[Handwritten mark]

- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de marzo 2024 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de marzo 2024, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes marzo 2024 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en escanear el informe de marcaje correspondiente al mes de marzo 2024 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en cargar en el sistema de Ministerio de Economía el informe de marcaje correspondiente a marzo 2024 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en mandar en ruta de mensajería la copia del informe de marcaje de marzo 2024 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- h) Brindar apoyo técnico en el control y asignación de salas de reuniones para convocatorias interna y externas de los colaboradores del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- i) Brindar apoyo técnico en la revisión y conformación de expedientes de pago de la nómina mensual del renglón 029 y subgrupo 18;**
- Se brindó apoyo técnico en imprimir y ordenar los expedientes de los contratistas 029 durante el presente mes, los cuales fueron:
 - ✓ Impresión de facturas de pago firmadas y aprobadas por Dirección Ejecutiva de contratistas 029 correspondientes al mes de marzo 2024.
 - ✓ Impresión de los verificadores DTE de facturas del mes de marzo de contratistas 029.
 - ✓ Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva de contratistas 029 correspondientes al mes de marzo.
 - ✓ Impresión de retenciones de IVA/ ISR entregados de forma física al personal de PRONACOM correspondientes al mes de marzo.
 - ✓ Se agregó NPG trasladada por el área de adquisiciones para adjuntar a cada expediente de contratistas 029 correspondiente al mes de marzo.
 - ✓ Impresión de colegiados activos para adjuntar a los expedientes de servicios profesionales durante el presente mes.

Jm

d

j) Brindar apoyo técnico en la conformación de la copia de los expedientes del personal 022, contratistas 029 y consultores subgrupo 18 del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de marzo de 2024 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en archivar los voucher de pago en cada expediente del personal bajo el renglón 022 durante el presente mes.

k) Brindar apoyo técnico con la entrega de las retenciones de impuestos a los contratistas del Programa Nacional de Competitividad y su respectivo control físico con firma;

- Se brindó apoyo técnico en la impresión y entrega de las retenciones de IVA/ ISR al personal 029 durante el presente mes.

l) Brindar apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas por el personal externo de servicio de limpieza;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión, seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del horario de entrada y salida del personal de limpieza durante el presente mes.

m) Brindar apoyo técnico en la recepción de especificaciones técnicas, informes de liquidación y facturas de servicios;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y registro físico de expedientes de solicitudes de compras y contratación de servicios, durante el presente mes el cual se detallan a continuación:
 - ✓ Solicitud para la contratación de servicio para impresión de servicios de trifoliales en idioma español inglés para PRONACOM.
 - ✓ Solicitud para la contratación de servicio de plataforma para uso del área atracción de Inversión extranjera de PRONACOM.
 - ✓ Solicitud para la contratación de servicio de logística, equipo de audio video y montaje para evento Global Connect.

Ju

R

- ✓ Solicitud para la contratación de servicio de logística para salón mobiliario y alimentación para el evento Global Connect.
- ✓ Solicitud para la contratación de servicio de logística para capacitaciones validación de servicios de excelencia para evento Global Connect.
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de liquidación de expedientes que ingresan a recepción durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de solicitud de compra que ingresan a recepción durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en ingresar las solicitudes de compras y liquidación en documento digital en el DRIVE que fue compartido con el área administrativa durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de los expedientes completos de solicitudes de compra y liquidación al área administrativa durante el presente mes.
- n) **Brindar apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad;**
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de almacén los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el presente mes los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante el presente mes.
- o) **Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
 - Se brindó apoyo técnico en encender televisor para la proyección en recepción de diferentes anuncios del que hacer del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en ordenar semanalmente la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico diario en colocar Prensa libre y Diario de Centroamérica en la mesa de la recepción del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de marzo del 2024 y se trasladó al área financiera del Programa Nacional de Competitividad.

JW

W

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de informes de metas del Plan Operativo Anual de las áreas técnicas para verificación y visto bueno de la Subdirección del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de especificaciones técnicas de las diferentes áreas técnicas para verificación y visto bueno de la Subdirección del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las cuatro cajas de papel reciclable y vaciar la máquina trituradora de papel durante el presente mes.



 Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emitido por: 5B CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compras y anexos de orden de compra, para conformar expedientes de compromisos de servicios contratados como: mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras y escáner; servicio de desinfección de oficinas y servicio de limpieza profunda de alfombras; y en la adquisición de insumos y bienes como el licenciamiento Microsoft 365 para equipo de cómputo con procesador Apple, cremora y sal marina requeridos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes requeridos del área de Adquisiciones y Contrataciones;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- el 15 y 30 de abril requerido por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
 - ✓ Se brindó apoyo técnico en elaboración de informe solicitado por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía, para dar respuesta al requerimiento realizado por la señora diputada Nadia Lorena De León Torres, por adjudicaciones realizadas en el período de los meses de enero, febrero y marzo del año 2024; e información de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles del año 2024.

Jm

R

- c) Brindar apoyo técnico en la recopilación de información para generar informes de cumplimiento relativa al área de Adquisiciones y Contrataciones;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de informe para el cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de marzo 2024; elaboración de informe de las publicaciones mensuales de Números de Publicación Guatecompras –NPG- del mes de marzo 2024.
- d) Brindar apoyo técnico para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la solicitud de fianza de cumplimiento de acta administrativa a los proveedores en relación a la contratación del servicio de sistema de purificación de aire UV para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad y en la adquisición de equipo de cómputo portátil para el área de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad; así como solicitud de patentes de empresa y sociedad, registros tributarios unificados e inventarios de cuentas en la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras y escáner; servicio de desinfección de oficinas y servicio de limpieza profunda de alfombras; y en la adquisición de insumos como el licenciamiento Microsoft 365 para equipo de cómputo con procesador Apple, cremora y sal marina, para verificar que los mismos cuenten con la documentación legal para su evaluación y calificación.
- e) Brindar apoyo técnico en la publicación de documentos en el portal de Guatecompras;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras:
 - En relación a la modalidad de baja cuantía por la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras y escáner, servicio de fumigación, suscripción anual digital del periódico Prensa Libre, servicio de sistema de purificación de aire UV para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, servicio de desodorizante y aromatizante para los sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad; y en la adquisición de insumos como el licenciamiento Microsoft 365 para equipo de cómputo con procesador Apple, café, galletas, cremora y sal marina, se publicaron facturas y documentos de respaldo de los proveedores:
 - D'tecnica de Equipos; AF Fumigación Guatemala, Sociedad Anónima; Items, Sociedad Anónima; E-Business Central América, Sociedad Anónima; Proyectos Empresariales, Sociedad Anónima; Aromas Comerciales Lemach, Sociedad Anónima; Dieseldorff Kaffe, Sociedad Anónima; Aripa, Sociedad Anónima; y Suministros Inproliza.

JL

R

- En relación a la modalidad de compra directa por la adquisición de equipo de cómputo para el área de Comunicación, la contratación del servicio de enlace dedicado simétrico de internet de 200 MBPS, el servicio de desinfección de oficinas y limpieza profunda de alfombras del Programa Nacional de Competitividad, Arrendamiento de impresoras, Servicio de mensajería, se publicaron solicitudes de compras, términos de referencia, cuadros de evaluación y calificación, actas administrativas y fianzas y facturas de los proveedores:
 - Items, Sociedad Anónima; Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima; Zaid & Zelaznog Servicios, Sociedad Anónima; Representaciones Byalka, Sociedad Anónima; Maritza Marizol Muñoz Agreda.
 - En la modalidad de casos de excepción, se publicaron facturas, cartas de satisfacción y documentos de respaldo, de los servicios de energía eléctrica y telefonía fija mensual, de los proveedores:
 - Euro Proveedores y Servicios, Sociedad Anónima.
 - Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - En la modalidad de cotización pública, se publicó factura mensual y carta de satisfacción, del proveedor:
 - Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima.
 - En arrendamiento de bienes inmuebles, se publicó factura mensual y carta de satisfacción, del proveedor:
 - Cartera de valores, Sociedad Anónima.
- f) Brindar apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras;
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de acta de negociación número 12-2024 de Números de Publicación Guatecompras –NPG publicados durante el mes de marzo; y Acta administrativa número 11-2024 de equipo de cómputo para el área de Comunicación, propuestas por la Asesora Legal.
- g) Brindar apoyo técnico para realizar publicaciones de facturas mensuales en el sistema de Guatecompras de contratistas del Renglón 029 y subgrupo 18;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la publicación de las facturas e informes de 34 asesores en los Números de Operación Guatecompras correspondiente al mes de marzo, en el sistema de Guatecompras del personal contratado bajo el renglón 029.

JJM

P

- h) Brindar apoyo técnico en el envío a los proveedores de las retenciones mensuales generadas;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento, recopilación y envío de constancia de retención mensual que prestaron servicios al Programa Nacional de Competitividad, para cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
 - ✓ Constancia de retención del Impuesto Sobre al Valor Agregado –IVA- al proveedor:
 - Cartera de valores, Sociedad Anónima;
 - ✓ Y constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta –ISR-, a los proveedores:
 - Cartera de valores, Sociedad Anónima.
 - Euro Proveedores y Servicios, Sociedad Anónima.
 - Margarita Elizabeth Ozuna Hernández.
 - Servicios Estratégicos de Mercadeo y Publicidad, Sociedad Anónima.
 - San Mateo del Camino, Sociedad Anónima.
- i) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en asistir a reuniones y capacitaciones programadas para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:
 - ✓ Capacitación de Generalidades y reportes en Siges, el 04 de abril de 2024.
 - ✓ Capacitación de Generalidades de Ejecución en Presupuesto por Resultados Ppr/Siges, el 05 de abril de 2024.
 - ✓ Capacitación y reportes de Sicoín, el 08 de abril de 2024.
 - ✓ Capacitación 1era. Parte / Módulo de inventarios / Sicoín, el 09 de abril de 2024.
 - ✓ Capacitación 2da. Parte / Módulo de inventarios / Sicoín, el 10 de abril de 2024.
 - ✓ Módulo de Fondo Rotativo / Sicoín, el 11 de abril de 2024.
 - ✓ Seguimiento a la entrega de la compra del equipo de cómputo para el área de Comunicación para uso del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO
MENA

Firmado digitalmente
por WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO MENA

Williams Augusto Corado Mena

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

ROSA MARIA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

Firmado digitalmente
por ROSA MARIA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

f

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2024	al:	30/04/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la mejora de la competitividad aeroportuaria, elaboración de planes de acción para la recuperación del sistema aeronáutico nacional:

- Se brindó apoyo técnico en la planificación de la *Estrategia para el Rescate de Aeronáutica Civil y del Aeropuerto Internacional La Aurora* en conjunto con la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de actores clave para convocar a la *Mesa Interinstitucional Público Privada para el Rescate de Aeronáutica Civil* cuyo fin es identificar los problemas actuales aeronáuticos, proponer soluciones a los mismos y ejecutar acciones para la mejora de aeropuertos y aeródromos.

Brindar apoyo técnico en la realización de análisis situacionales del sistema aeronáutico nacional, identificando áreas de mejora y oportunidades de acción para fortalecer la competitividad aeroportuaria:

- Se brindó apoyo técnico en la verificación y análisis situacional de los Elementos Críticos del Sistema de Vigilancia de la Seguridad Operacional de Un Estado de la Organización de Aeronáutica Civil Internacional -OACI- en preparación para la auditoría a realizarse por parte de Corporación Centroamericana de Servicios de Navegación Aérea -COCESNA- al Aeropuerto Internacional La Aurora.
- Se brindó apoyo técnico generando un documento que vincula a las Preguntas de Protocolo de la Organización de Aeronáutica Civil Internacional -OACI- con sus 790 Preguntas de Protocolo que se utilizan para la auditoría de aeropuertos internacionales.

Brindar apoyo técnico en la facilitación de sesiones de trabajo con representantes de instituciones gubernamentales, empresas del sector, organizaciones no gubernamentales y otros actores relevantes para promover la colaboración y coordinación en asesoría estratégica para el abordaje de mesas de trabajo, proporcionando orientación y recomendaciones para maximizar la eficacia y el impacto de las discusiones:

- Se brindó apoyo técnico organizando y participando en la reunión de trabajo para la formación de la Mesa Interinstitucional Público Privada para el Rescate de Aeronáutica con la participación de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y el Comité de Mantenimiento de la Bodega de Exportación e Importación -COMBEX-.

2/10

- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión con Melissa Lu (Consejera Adjunta) y representantes de la Embajada de Taiwan en Guatemala en donde se determinaron líneas de acción por parte de la Embajada de Taiwan para la mejora de distintos aspectos del Aeropuerto Internacional La Aurora.
- Se brindó apoyo técnico participando en varias reuniones de seguimiento para la estructuración de la *Mesa Interinstitucional Público Privada para el Rescate de Aeronáutica Civil*.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión de la *Mesa de Alto Nivel para el Aeropuerto Internacional la Aurora* del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- en donde se contó con la participación de varios actores relevantes dentro de la industria de aeronáutica civil dentro del Aeropuerto Internacional la Aurora y la diputada Lucrecia Marroquin de Palomo del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión estratégica con equipo técnico operativo y administrativo de la Dirección General de Aeronáutica Civil en donde se planificó, conforme a previos análisis presentados y realizados en el mes de marzo, una propuesta de acciones claves e inmediatas para el rescate de aeronáutica al igual que se inició a proponer el Plan Operativo Anual con base a las mejoras identificadas.

Brindar apoyo técnico en el diseño de acciones específicas para abordar el proceso de recuperación del sistema aeronáutico nacional y competitividad aeroportuaria, considerando aspectos técnicos, operativos y de gestión:

- Se brindó apoyo técnico realizando una visita con autoridades de aeronáutica civil a las torres de control y centros de control del Aeropuerto Internacional La Aurora para identificar procesos de recuperación en áreas de seguridad aeroportuaria.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes, reportes de avances y análisis de resultados para evaluar el progreso e impacto de las acciones implementadas en el proceso de recuperación del sistema aeronáutico nacional y el fortalecimiento de la competitividad aeroportuaria:

- Se brindó apoyo técnico realizando minutas, reportes de avances y monitoreos de resultados sobre las acciones acordadas en distintas reuniones realizadas durante el mes. Entre ellas la Reunión con Autoridades de la Embajada de Taiwan el 2 de abril, la reunión de planificación para la mesa de Alto Nivel con Presidencia el día 5 de abril, la reunión de estructuración de presentación y material audiovisual para la Mesa de Alto Nivel con Presidencia realizada el 11 de abril.


Digitally signed
by Diego de
Leon Zurita

Diego Gilberto de León Zurita

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

ilu

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2024	al:	31/03/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la mejora de la competitividad aeroportuaria, elaboración de planes de acción para la recuperación del sistema aeronáutico nacional:

- Se brindó apoyo técnico listando a 157 actores relevantes en el tema de aeronáutica civil de Guatemala para poder proceder al mapeo de actores e identificación de la relevancia e interés de los mismos en la mejora del Aeropuerto Internacional La Aurora.

Brindar apoyo técnico en la realización de análisis situacionales del sistema aeronáutico nacional, identificando áreas de mejora y oportunidades de acción para fortalecer la competitividad aeroportuaria:

- Se brindó apoyo técnico recopilando información de las 790 Preguntas de Protocolo de la Organización de Aeronáutica Civil Internacional -OACI- para el análisis del funcionamiento aeroportuario de Guatemala con base a lineamientos internacionales con el fin de garantizar procedimientos regulados que a largo plazo fomenten la competitividad de Guatemala en materia aeroportuaria.
- Se brindó apoyo técnico realizando un mapeo de actores de las instituciones que tienen incidencia en aeronáutica civil. Iniciando un proceso de acercamiento con las mismas para encontrar sinergias en temas de mejora del Aeropuerto Internacional La Aurora.

Brindar apoyo técnico en la facilitación de sesiones de trabajo con representantes de instituciones gubernamentales, empresas del sector, organizaciones no gubernamentales y otros actores relevantes para promover la colaboración y coordinación en asesoría estratégica para el abordaje de mesas de trabajo, proporcionando orientación y recomendaciones para maximizar la eficacia y el impacto de las discusiones:

- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión de preformación de la Mesa Interinstitucional Público Privada para el Rescate de Aeronáutica en la Dirección General de Aeronáutica Civil con la participación de el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y el Comité de Mantenimiento de la Bodega de Exportación e Importación -COMBEX-, Helicópteros de Guatemala, La Asociación Guatemalteca de Líneas Aéreas -AGLA- y otros actores privados operativos dentro del Aeropuerto Internacional La Aurora.

Handwritten signature

Brindar apoyo técnico en el diseño de acciones específicas para abordar el proceso de recuperación del sistema aeronáutico nacional y competitividad aeroportuaria, considerando aspectos técnicos, operativos y de gestión:

- Se brindó apoyo técnico participando en la visita del Quinto Viceministro Antinarcoóticos del Ministerio de Gobernación a instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. En la visita se recopiló información relevante para planificar acciones que aborden el proceso de recuperación del sistema aeronáutico de Guatemala. Específicamente en temas de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, seguridad el aeropuerto con los pasajeros no admisibles y mejoras a realizarse en los puestos de control de la Subdirección General de Inteligencia y Análisis Antinarcoótico -SGAIA- de la Policía Nacional Civil.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes, reportes de avances y análisis de resultados para evaluar el progreso e impacto de las acciones implementadas en el proceso de recuperación del sistema aeronáutico nacional y el fortalecimiento de la competitividad aeroportuaria:

- Se brindó apoyo técnico realizando minutas, reportes de avances y monitoreos de resultados sobre las acciones acordadas en distintas reuniones, visitas y recorridos realizadas durante el mes en el Aeropuerto Internacional La Aurora. Entre ellas la reunión de preformación de la Mesa Interinstitucional Público Privada para el Rescate de Aeronáutica Civil.



Digitally
signed by
Diego de León
Zurita

Diego Gilberto de León Zurita

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____