



Guía Técnica

SISTEMA E-MIPYME
PARA MARCAJE DE EVENTOS

Versión 01

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Sra. Elizabeth Ugalde Miranda	Viceministra de Desarrollo de la MIPYME	28/10/2024	 Elizabeth Ugalde Miranda Viceministra de Desarrollo de la Microempresa Pequeña y Mediana Empresa

Revisado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lic. Víctor Manuel García Pinzón	Director en Funciones de Servicios Financieros Empresariales	24/10/2024	 Lic. Víctor Manuel García Pinzón Director en Funciones Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales MINISTERIO DE ECONOMÍA

Elaborado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Sra. Irma Fidelia Samayoa Galindo	Encargada Guía Marcaje y Encargada de Caja Chica	24/10/2024	 Irma Fidelia Samayoa Galindo Encargada de Caja Chica Programa Nacional de la Mipyme Ministerio de Economía

Verificación metodológica	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lcda. Rossana Elizabeth Carrera Nufio	Directora de Desarrollo Institucional	16/10/2024	 Lcda. Rossana Elizabeth Carrera Nufio Directora de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía

Vigente a partir de:


29/10/2024



ÍNDICE

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE.....	3
3. DEFINICIONES	3
4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	4
5. DESARROLLO DE LA GUÍA	4
6. ANEXOS	20

05

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VDMIPYME-DSDE-GT-01
	SISTEMA E-MIPYME PARA MARCAJE DE EVENTOS	Página 3 de 20

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para garantizar la óptima operación y registro de eventos y beneficiarios asistidos mediante ferias, capacitaciones, asistencias técnicas y otras actividades realizadas por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

2. ALCANCE

Esta guía aplica a los asesores de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial para crear, recopilar y analizar eventos de beneficiarios asistidos en ferias, capacitaciones, asistencias técnicas en apoyo al sector de la microempresa, pequeña y mediana empresa por medio de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

3. DEFINICIONES

3.1. Análisis de Datos:

Técnicas de recopilación y procesamiento de datos, generación de gráficas estadísticas e informes que reflejan el comportamiento de lo realizado durante determinado período.

3.2. Departamentos de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial:

Para el cumplimiento de sus funciones la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial está conformada por los siguientes departamentos: Departamento de Articulación Productiva y de Inserción de Cooperativas, Departamento de Coordinación con Centros de Atención MIPYME y Emprendimiento, Departamento de Promoción Comercial de la MIPYME y Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento.

3.3. Dirección Servicios de Desarrollo Empresarial (SDE):

Forma parte de la estructura orgánica interna del Viceministerio de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, es el órgano responsable de promover el aumento de la competitividad, fortalecer la participación o inserción en el mercado y facilitar el acceso hacia nuevos mercados para la microempresa, pequeña y mediana empresa, así como estimular el desarrollo gerencial, empresarial, técnico, tecnológico, de organización y comercialización de las empresas del Sector.


3.4. Informe estadístico o de resultados:

Reporta los datos cuantificados de eventos realizados y beneficiarios asistidos, según su género, sector productivo, comunidad sociolingüística, pueblo, departamento y municipio, esto como insumo para la generación de estadísticas.

3.5. Usuario:

Personal Encargada o delegada a un programa o sede departamental de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.



 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VDMIPYME-DSDE-GT-01
	SISTEMA E-MIPYME PARA MARCAJE DE EVENTOS	Página 4 de 20

4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

Base legal documentos relacionados	
Número o código del documento	Descripción del documento
Asamblea Nacional Constituyente, 1985.	Constitución Política de la República de Guatemala
Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.	Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
Acuerdo Gubernativo número 211-2019 del Vicepresidente de la República en Funciones del Presidente, de fecha 24 de octubre de 2019.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo Ministerial número 762-2019 del Ministerio de Economía, de fecha 19 de noviembre de 2019.	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la estructura establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

5. DESARROLLO DE LA GUÍA

5.1 Pantalla principal E-MIPYME


Paso 1. Ingresar a la página web bmipyme.mineco.gob.gt las credenciales de ingreso, en el rol Delegado/Administrador y presionar el botón **Ingresar**.



Sistema de Beneficiarios

Este es un sistema **restringido**, proceda únicamente si cuenta con autorización expresa, de lo contrario su intento de acceso o acceso realizado será considerado un **acceso no autorizado** y puede tener consecuencias civiles y penales conforme a la legislación de la República de Guatemala. Este servicio tiene una comunicación segura, toda la información transmitida está cifrada y utiliza un certificado de seguridad.




 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VDMIPYME-DSDE-GT-01
	SISTEMA E-MIPYME PARA MARCAJE DE EVENTOS	Página 5 de 20

Paso 2. Ingresar al menú de opciones.

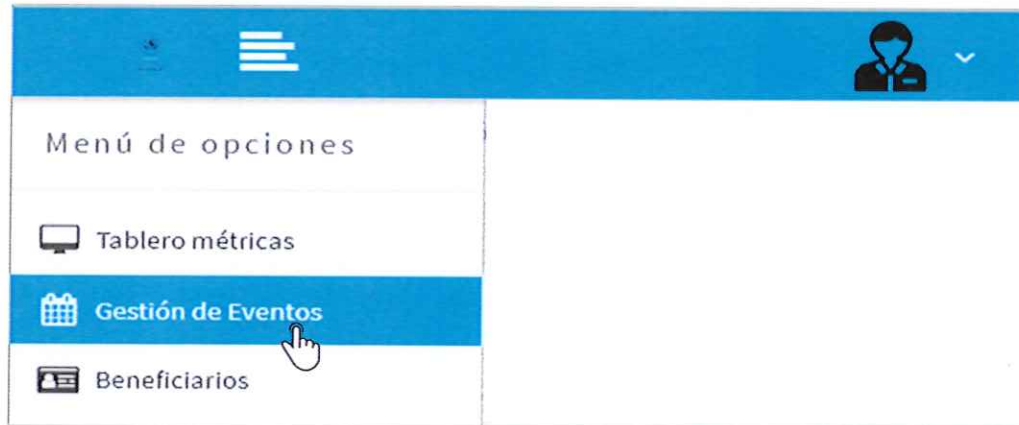


Paso 3. Seleccionar dentro de las opciones la gestión que se desea realizar:

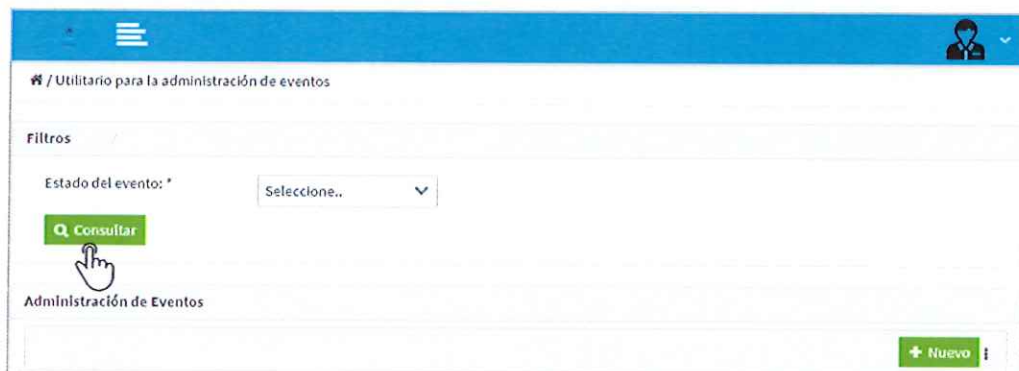
- a. **Tablero Métricas:** Es el tablero principal donde se pueden ver los indicadores del sistema.
- b. **Gestión de Eventos:** Opción donde se pueden crear/modificar eventos.
- c. **Beneficiarios:** Enlista y filtra información de beneficiarios asistidos.
- d. **Usuarios:** Encargado o delegado de gestionar el evento.

5.2 Pantalla gestión de eventos.

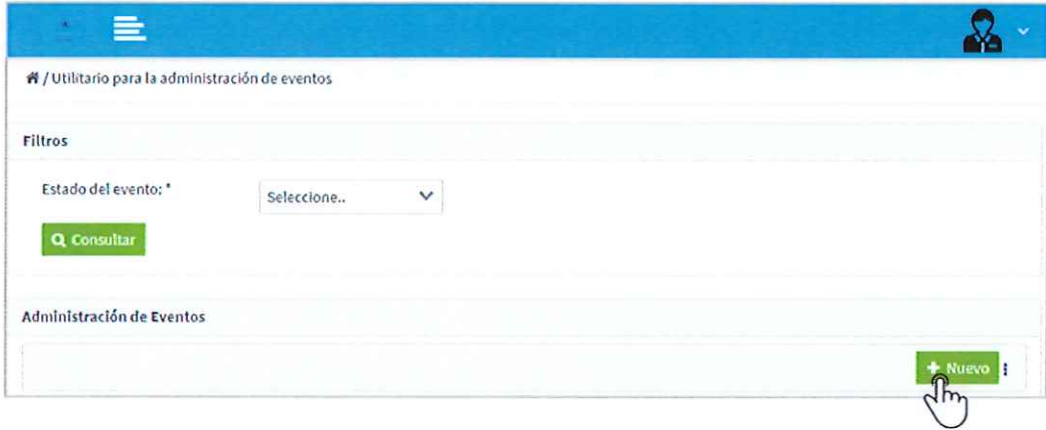
Paso 1. Seleccionar gestión de eventos.



Paso 2. Seleccionar Responsable del Evento y el Estado del Evento. Presionar botón de Consultar.



Paso 3. Seleccionar **Nuevo** para crear un nuevo evento, llenar el formulario de información requerida.



Paso 4. Seleccionar el botón **editar** para ingresar y cambiar la información.



Paso 5. Seleccionar y modificar la información que desee cambiar; y presionar el botón de **Guardar**.





Paso 6. Seleccionar el botón VER para mostrar el detalle del evento.

Lista de Eventos registradas

Opciones	Codiga	Estado	Nombre	Responsable	Temas	Departamen	Municipio	Dirección	Capacitados	Mujeres Capacitados	Hombres Capacitados	No. Contrato	Costo	Fecha Inicio	Fecha Fin
	13965	BORRADO	test evento	deleprueba	test	El Progreso	Guatemala	test	0	0	0			05/08/2024	16/08/2024
	13745	BORRADO	test	deleprueba	test	Guatemala	Guatemala	test	3	2	1			10/07/2024	01/08/2024
	13127	BORRADO	Capacitacion RGAE	deleprueba	INSCRIPCION EMPRESAS	Guatemala	Guatemala	SALON MAYOR SDE	1	1	0			23/05/2024	31/05/2024
	12873	BORRADO	capacitacion de registro de rgae	deleprueba	requisitos de inscripcion	Guatemala	Guatemala	municipalidad	0	0	0	388fd	25000	05/04/2024	06/04/2024
	10023	BORRADO	test	deleprueba	test	Petén	San Andrés	test	0	0	0		25	03/03/2023	05/03/2023

Paso 7. En el detalle del evento se podrá consultar los datos de pre registro, asistencia y encuesta del evento. Seleccionar el botón de la información de interés.

/ Utilitario para la administración de eventos

Detalle de Beneficiarios asistentes

Nombre Evento: Evento de prueba Informe
Total de Mujeres: 0
No. Contrato: 11/06/2019 06:00:00
Duración:
Observaciones:
URL Pre-registro:
URL Encuesta:

Total de Capacitados: 1
Total de Hombres: 0
Lugar: Guatemala - Guatemala - 29 avenida zona 1 15-01
Temas: Evento de prueba Informe

Preregistros Asistencias Encuestas

Asistencia

CUI	Primer Nombre	Otros Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Apellido Casado	Estado Civil	Sexo	Fecha Asistencia	Tipo de Registro	Huella dactilar
2230732940101	ANA	LUISA	RIANO	ESPINA		SOLTERA	FEMENINO	12/06/2019 18:27:45	FUELLA	SI

Paso 8. Seleccionar el botón Reporte PDF para descargar el listado de asistencia.

/ Utilitario para la administración de eventos

Detalle de Beneficiarios asistentes

Nombre Evento: test
Total de Mujeres: 2
No. Contrato:
Duración: 10/07/2024 06:00:00
Resultados:
Observaciones: test
URL Pre-registro:
URL Encuesta:

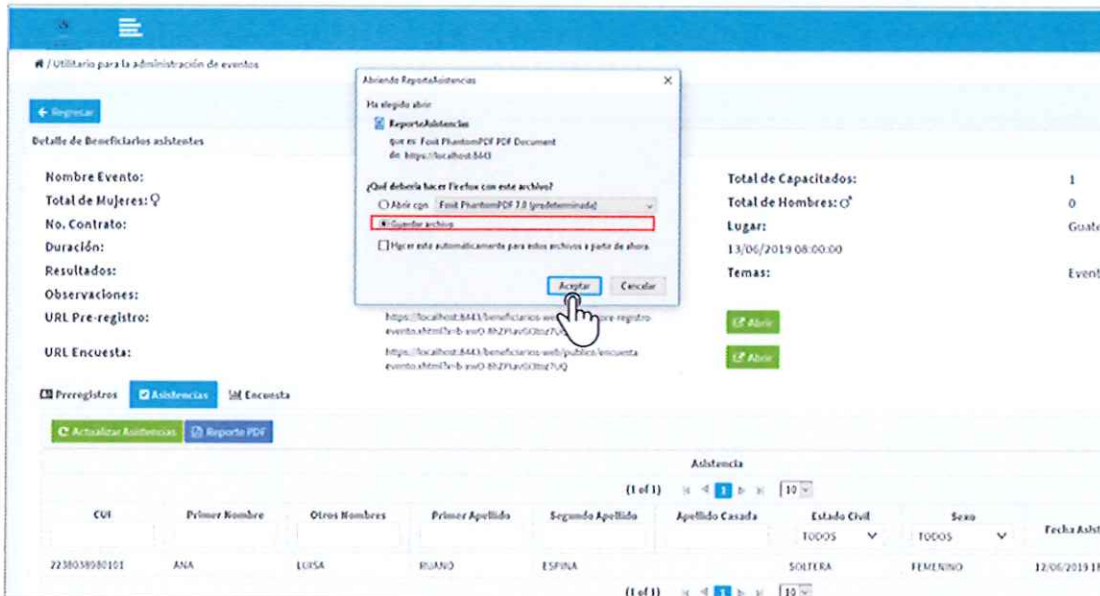
Total de Capacitados: 3
Total de Hombres: 1
Lugar: Guatemala - Guatemala - test
Temas: test

Preregistros Asistencias Encuestas

Asistencia

CUI	Primer Nombre	Otros Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Apellido Casado	Estado Civil	Sexo	Fecha Asistencia	Tipo de Registro	Huella dactilar
17332191714	MARÍA		ZACARIAS	TOMA		CASADO	FEMENINO	31/07/2024 15:25:49	MANUAL	NO
1939704812	CELESTINO	ROCAEL	HERNÁNDEZ	Y HERNÁNDEZ		SOLTERO	MASCULINO	31/07/2024 15:32:21	MANUAL	NO
18640553622	LESBIA	LORENA	CERÓN	OLIVA		SOLTERA	FEMENINO	31/07/2024 15:35:22	MANUAL	NO

Paso 9. Seleccionar en la pantalla emergente la opción **Guardar Archivo**. Dar clic en aceptar para descargar archivos de reporte de asistencia en el ordenador. (Ver anexo No.1).

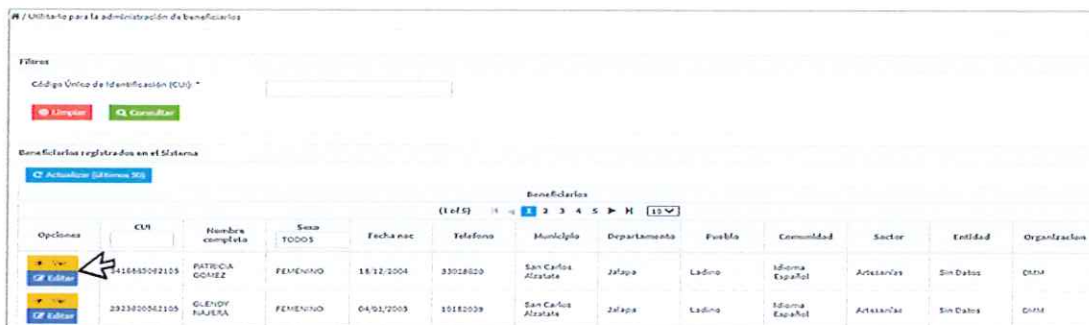


5.3 Búsqueda de beneficiarios

Paso 1. Ingresar el CUI de beneficiarios, para consultar los eventos creados, asistencia y modificar la información.



Paso 2. Seleccionar el botón **ver** para obtener reporte de asistencias del beneficiario en los eventos que se registró.





Paso 3. Seleccionar en **regresar** para volver a la pantalla anterior.

Utilitario para la administración de beneficiarios

Regresar

Detalle de Eventos Asistidos

Primer Nombre: JUAN Primer Apellido: MARTÍNEZ
CUI: 323803890101 Sexo: MASCULINO
Edad: 33

Eventos asistidos

Fecha Asistencia	Nombre evento	Temas	Departamento	Municipio	Capacitación
05/06/2013	Windows 7.0	Windows, SSL, Puertas	Quiché	Chisec	Asistencia técnica

Paso 4. Para editar la información del beneficiario seleccionar la opción **Editar**. Se despliega la pantalla utilitaria para la administración de beneficiarios.

Utilitario para la administración de beneficiarios

Filtros

Código Único de Identificación (CUI):

Beneficiarios registrados en el Sistema

Opciones	CUI	Nombre completo	Sexo	Fecha nac	Telefono	Municipio	Departamento	Pueblo	Comunidad	Sector	Entidad	Organización
Editar	3450485062105	PATRICIA GOMEZ	FEMENINO	18/12/2004	33026620	San Carlos Alzarate	Jalapa	Ladino	Idioma Español	Artesanías	Sin Datos	OTM
Editar	2923800042105	GLENY MAJERA	FEMENINO	04/01/2005	10182029	San Carlos Alzarate	Jalapa	Ladino	Idioma Español	Artesanías	Sin Datos	OTM

Detalles del Beneficiario

Estado: ACTIVO

CUI: 323803890101

Primer nombre: JUAN Otros nombres: CARLOS
Primer apellido: MARTÍNEZ Segundo apellido: MASA
Edad: 33 Sexo: MASCULINO

Estado civil: SOLTERO Fecha nac: 03/03/1986
Nacionalidad: GTM País nac: Guatemala
Municipio: Guatemala Departamento: Guatemala

Pueblo: Ladino
Comunidad: Idioma Español
Sector: Comercio
Entidad: Sin Datos

Tel principal:
Email: JUAN.CARLOS.MARTINEZ@GMAIL.COM Tel secundario:
Organización/Empresa: SERVICIOS S.A.

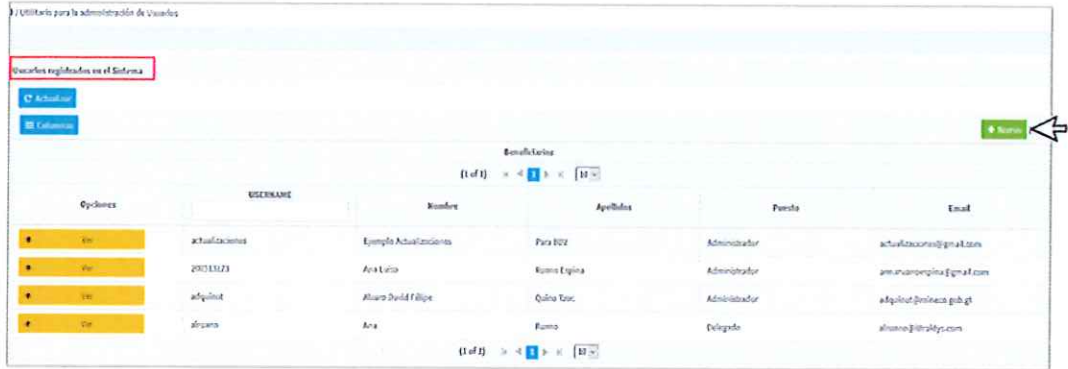
Observaciones:

Cancelar Guardar

* Indica que el campo es obligatorio.

5.4 Creación de usuarios internos

Paso 1. En la pantalla Usuarios registrados en el Sistema se despliega el listado de los usuarios creados. Seleccionar la opción **Nuevo**, para crear nuevo usuario.



Paso 2. Completar los campos solicitados, al finalizar seleccionar **guardar**.

Username: *
 Apellidos: *
 Nombres: *
 Email:
 Puesto: *
 Categoría Apoyo: *
 Subcategoría Apoyo: *
 Apoyo: *
 Fuente de Financiamiento:
 Rol: *

5.5 Sistema para el control de Asistencia – MINECO

Paso 1. Ingresar al panel principal para visualizar las diferentes ventanas de acceso: (acceso, descarga de eventos activos, marcaje manual, DPI y dactilar).



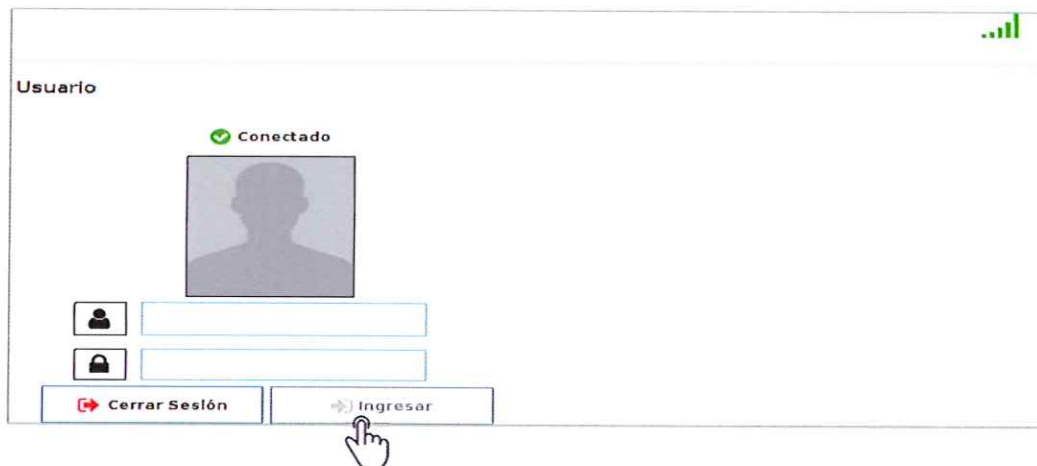
Handwritten signature

5.6 Acceso Inicio de sesión del usuario

Paso 1. Ingresar en la ventana de acceso, el indicador de conexión se mostrará gris al no tener conexión y desplegará mensaje de información **desconectado**. Dar clic en el monitor para que muestre las instrucciones de la pantalla.



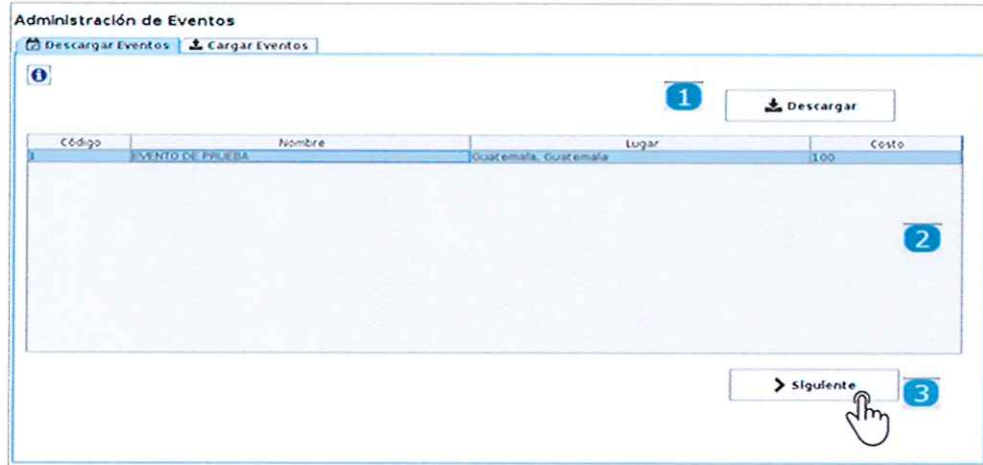
Paso 2. Seleccionar el botón de **ingresar**, registrar credenciales y dar acceso al usuario. Validar al usuario y el sistema se pone en estado conectado.



5.7 Descarga de eventos

Paso 1. En la ventana **Administración de Eventos** se visualizan dos pestañas: **Descargar Eventos** y **Cargar Eventos**. en la opción **Descargar eventos**, se encuentran datos almacenados en la web service, se genera cuatro datos código, nombre, lugar y costo.

Paso 2. En la pestaña de Descargar Eventos (1) Descargar evento (2) se genera los eventos activos (3) se seleccionar evento que se desee verificar; pulsar en el botón siguiente.



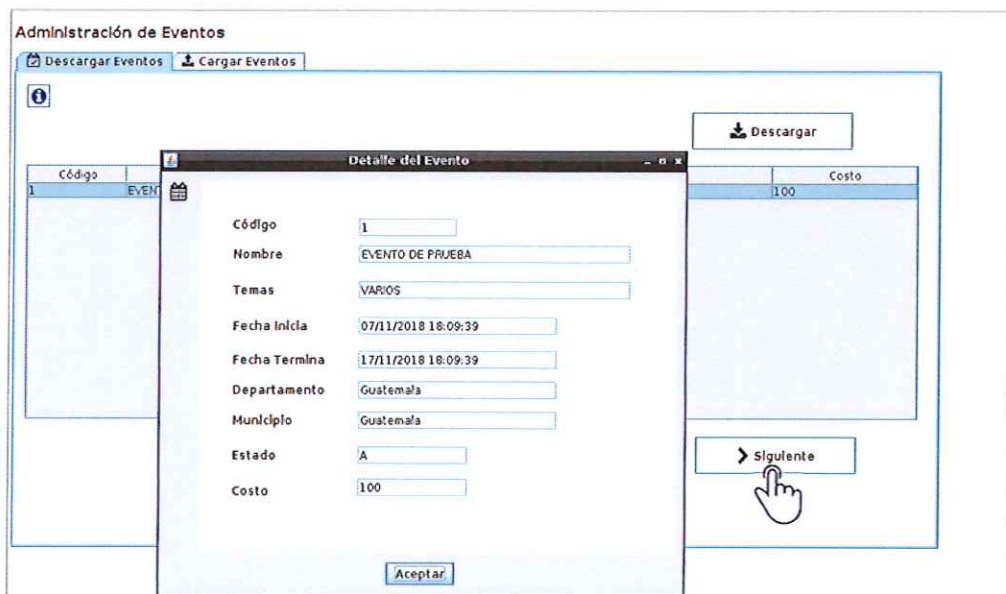
5.8 Marcaje de asistencia a un evento

Únicamente se utiliza cuando se ha tomado asistencia fuera de línea para transmitir la asistencia de beneficiarios a la base de datos central, esta cuenta con seis ventanas (información del evento, CUI, información personal, información de vecindad, información de contacto y huella).

Paso 1. Registro de Beneficiarios mediante el Asistente.

Paso 2. Seleccionar el evento activo.

Paso 3. Ingresar Información del evento y marcar el evento que desea consultar y presionar el botón siguiente.



Handwritten signature

Registro de Beneficiarios mediante el Asistente

Evento

1 - Información del Evento 2 - CUI 3 - Información Personal 4 - Información de Vecindad 5 - Información de Contacto 6 - Huella

Evento [dropdown]

Siguiente

Paso 2. Ingresar el CUI del beneficiario y presionar el botón siguiente, seleccionar sin CUI cuando no se cuente con el documento.

Registro de Beneficiarios mediante el Asistente

1478 Mar 05

1 - Información del Evento 2 - CUI 3 - Información Personal 4 - Información de Vecindad 5 - Información de Contacto 6 - Huella

CUI 2235009990201

Sin CUI

Regresar Siguiente

Paso 3. Completar las casillas de Información Personal del beneficiario. Seleccionar el botón siguiente para continuar.

Registro de Beneficiarios mediante el Asistente

1478 Mar 05

1 - Información del Evento 2 - CUI 3 - Información Personal 4 - Información de Vecindad 5 - Información de Contacto 6 - Huella

Género FEMENINO

Primer Nombre Ana Otros Nombres Beatriz

Primer Apellido Espina Segundo Apellido Ruano

Estado Civil SOLTERA Apellido Casada

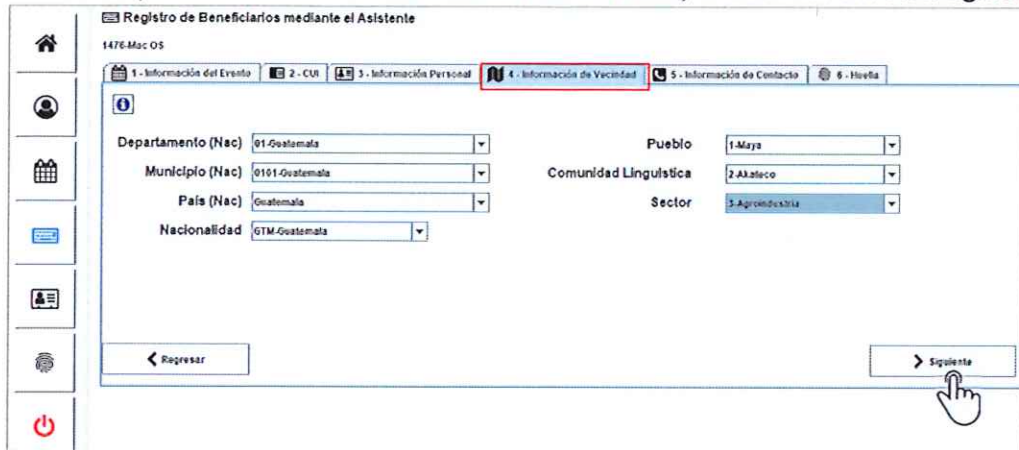
Fecha Nacimiento 25/09/1980 Edad 38

Verificaciones

Validado RENAP Beneficiario registrado Huella dactilar registrada Pre-registro al evento

Regresar Cancelar Siguiente

Paso 4. Completar las casillas de información de vecindad, seleccionar el botón siguiente.

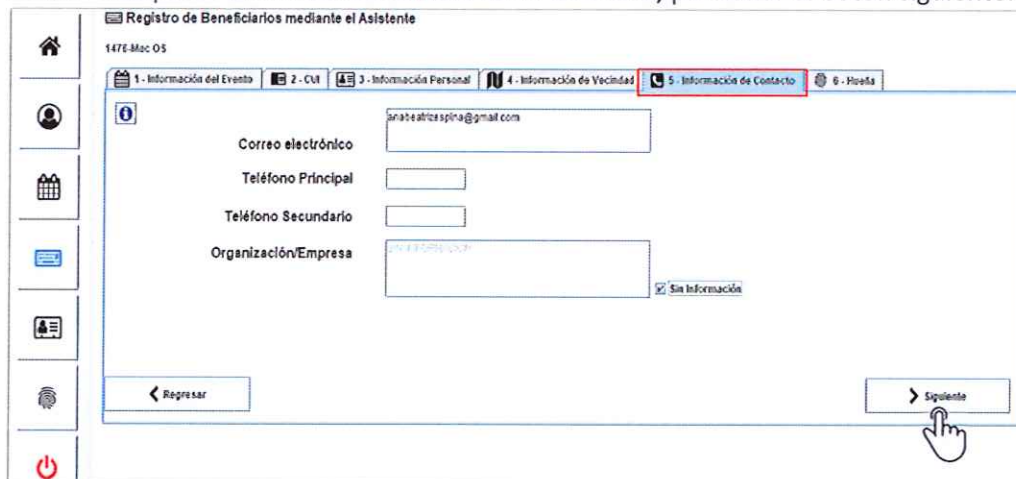


The screenshot shows the 'Registro de Beneficiarios mediante el Asistente' interface. The current step is '4 - Información de Vecindad', which is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with the following fields:

- Departamento (Nac): 01-Guatemala
- Municipio (Nac): 0101-Guatemala
- País (Nac): Guatemala
- Nacionalidad: GTM-Guatemala
- Pueblo: 1-Maya
- Comunidad Lingüística: 2-Akateco
- Sector: 3-Agroindustria

At the bottom, there are two buttons: 'Regresar' on the left and 'Siguiente' on the right. A hand cursor is pointing at the 'Siguiente' button.

Paso 5. Completar las casillas información de contacto, presionar el botón siguiente.



The screenshot shows the 'Registro de Beneficiarios mediante el Asistente' interface. The current step is '5 - Información de Contacto', which is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with the following fields:

- Correo electrónico: anateatricspina@gmail.com
- Teléfono Principal: [Empty field]
- Teléfono Secundario: [Empty field]
- Organización/Empresa: [Empty field]

At the bottom, there are two buttons: 'Regresar' on the left and 'Siguiente' on the right. A hand cursor is pointing at the 'Siguiente' button.

Paso 6. Seleccionar la opción iniciar para el enrolamiento de huella dactilar y registrar.



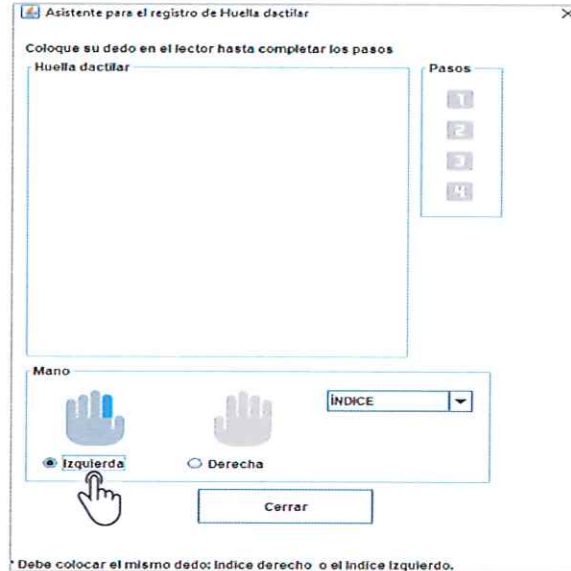
The screenshot shows the 'Registro de Beneficiarios mediante el Asistente' interface. The current step is '6 - Huella', which is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with the following elements:

- Enrolamiento: Huella dactilar
- Captura huella: [Image of a fingerprint scanner]
- Ya registró huella digital:
- Sin huella dactilar:

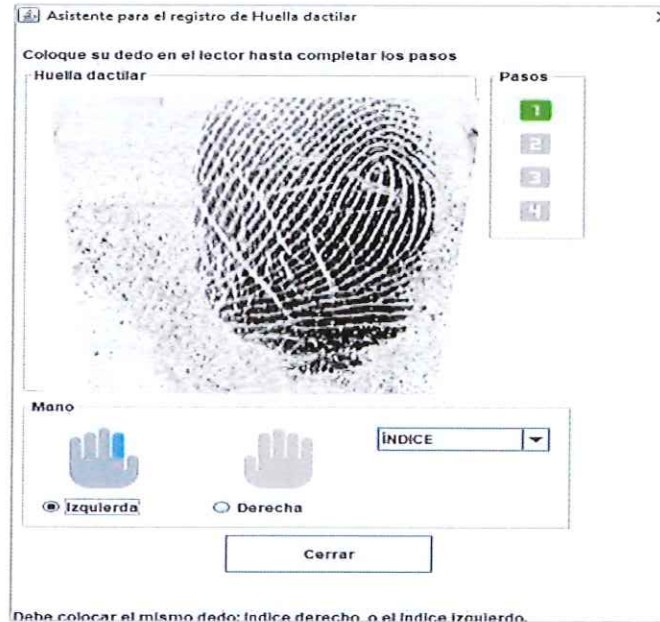
At the bottom, there are three buttons: 'Regresar' on the left, 'Iniciar' in the center (with a hand cursor pointing at it), and 'Registrar' on the right.

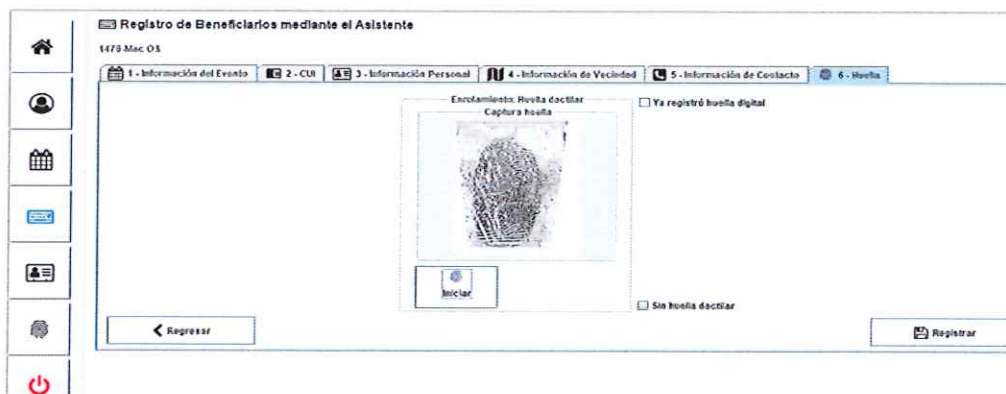
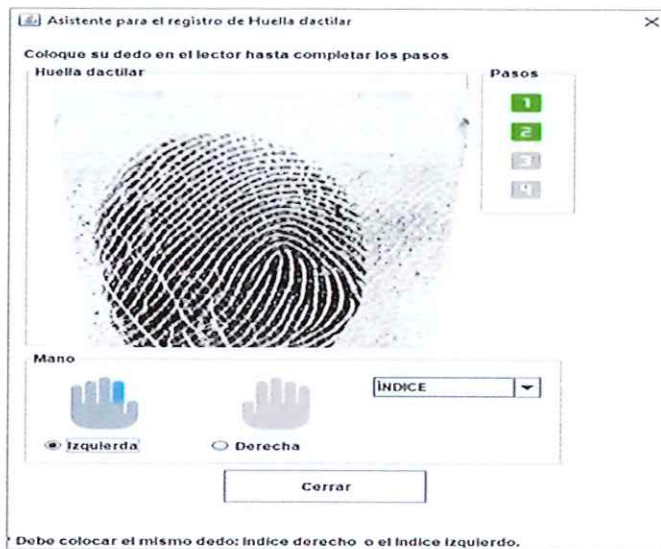


Paso 7. Se mostrará el asistente para el registro de huella dactilar, seleccionar la opción mano y el dedo indicado.



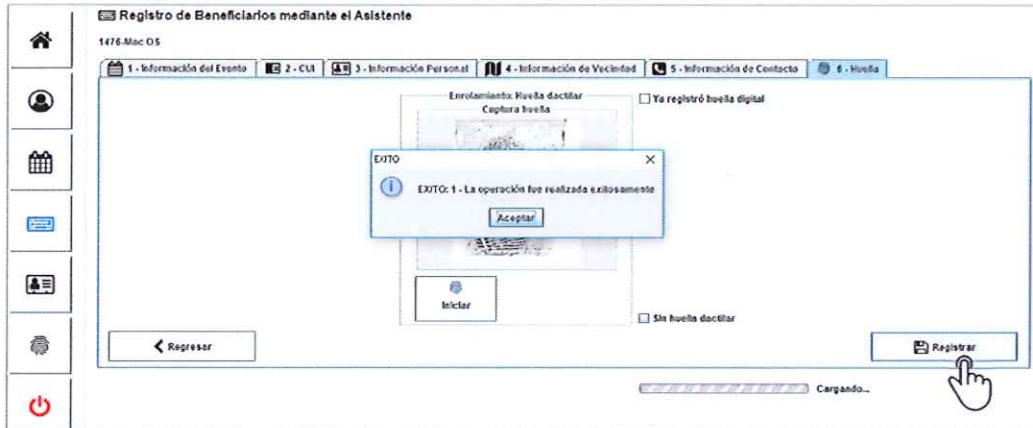
Paso 8. Colocar el dedo en el lector hasta completar el registro. (reducir las imágenes de las capturas de los dedos)







Paso 9. Al completar los pasos seleccionar la opción registrar, los datos quedan resguardados en el web service automáticamente.



5.9 Acceso a lectura de DPI:

Paso 1. Realizar marcaje de asistencia Registro de Beneficiarios mediante lectura de DPI. Presionar el botón lectura.

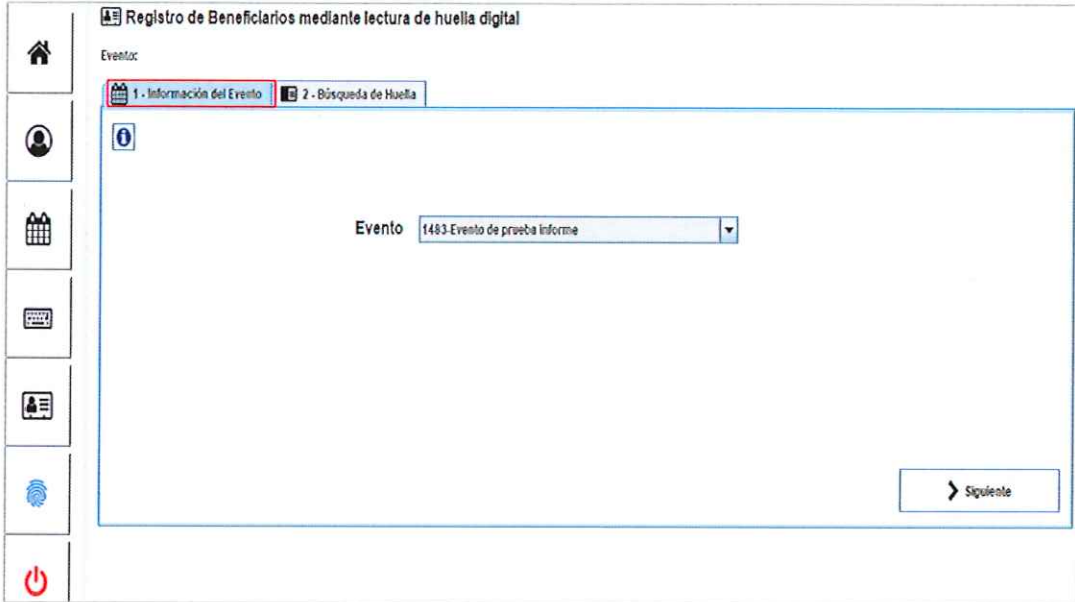


Paso 2. Se cargará información del beneficiario por medio del lector de DPI instalado y conectado.

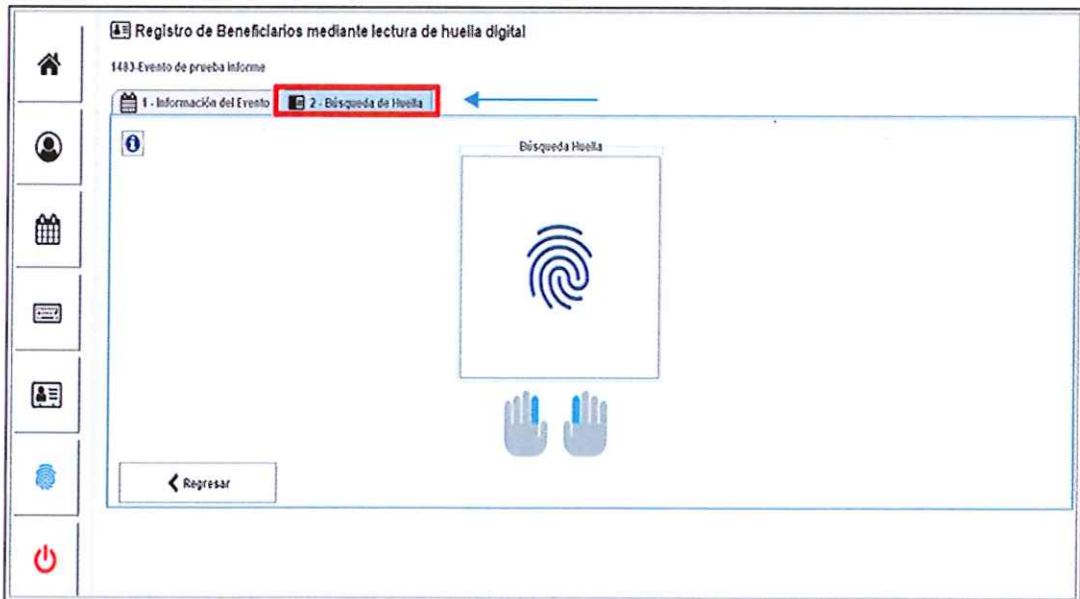


5.10 Registro de Beneficiario mediante lectura de huella digital

Paso 1. Realizar consulta con lectura de huella dactilar, con beneficiarios previamente registrados.

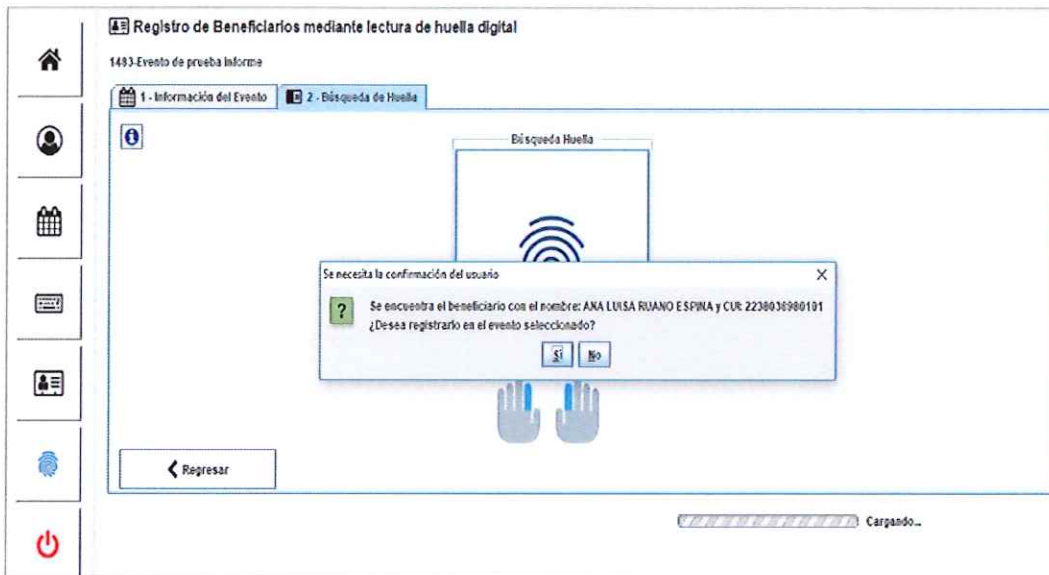


Paso 2. En la ventana búsqueda de huella seleccionar la imagen con forma de huella y este verificará si existe el beneficiario.

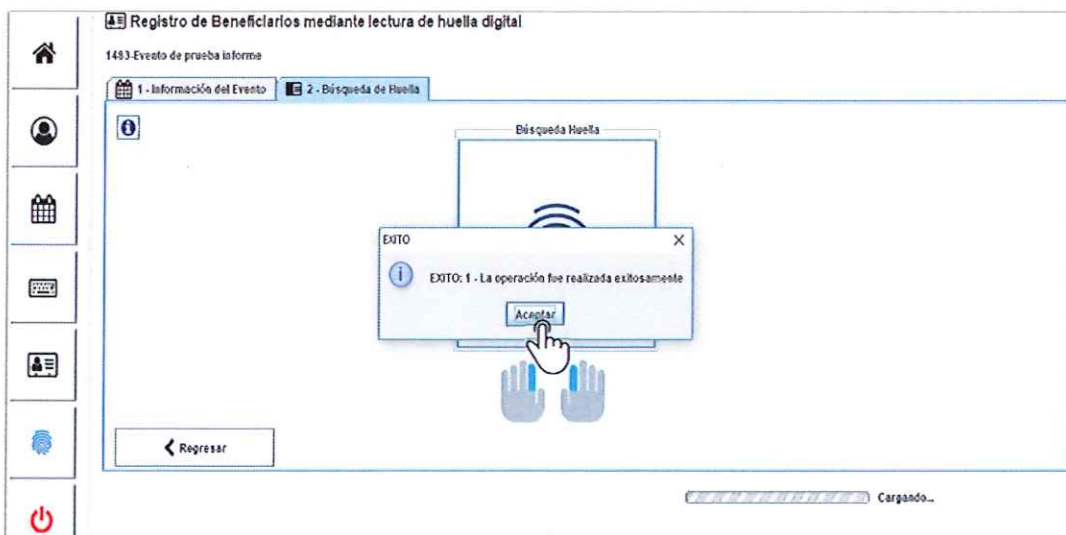




Paso 3. El programa indica que localizó a la persona beneficiaria por medio del registro de huella, **confirmar** o **rechazar**, para registrar su participación al evento.



Paso 4. El beneficiario quedará registrado exitosamente, seleccionar el botón **aceptar** para terminar el proceso.







6. ANEXOS

Anexo No.1 Reporte de asistencia.

MINISTERIO DE ECONOMÍA GUATEMALA
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Evento: Evento de prueba Informe
No. Contrato: Total de Capacitados: 1
Total de Mujeres: 1 Total de Hombres: 0
Fecha Inicio: 11/06/2019 06:00 Fecha Fin: 13/06/2019 08:00
Lugar: 29 avenida zona 1 18-01
Resultados:
Temas: Evento de prueba Informe
Observaciones:

No	CUI	Nombre	Estado civil	Sexo	Fecha asistencia	Tpo registro	Huella	QR
1	2230038000101	ANA LUISA RUANO ESPINA	SOLTERA	FEMENINO	12/06/2019 18:07:48	HUELLA		

Ana Luisa Ruano Espina
Administrador
anaruanoespina@gmail.com

Página 1 de 1