

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-09
	SOLICITUDES DE PROVEEDORES A TRAVÉS DEL SISTEMA DIACOENLINEAV2	Página 1 de 13

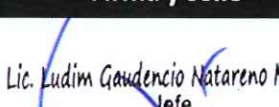
Guía Técnica


**SOLICITUDES DE PROVEEDORES
A TRAVÉS DEL SISTEMA DIACOENLINEAV2**

Versión 01

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Sr. Antonio José Romero Florián	Viceministro de Inversión y Competencia	13/09/2024	 Antonio José Romero Florián Viceministro de Inversión y Competencia Ministerio de Economía

Revisado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lcda. Claudia Karina Donis Sáenz	Directora de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor	04/09/2024	 Lcda. Claudia Karina Donis Sáenz, MSc. Directora Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- Ministerio de Economía

Elaborado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lic. Ludim Gaudencio Natareno Morales	Jefe de Departamento de Tecnologías de la Información	04/09/2024	 Lic. Ludim Gaudencio Natareno Morales Jefe Departamento de Tecnologías de la Información Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- Ministerio de Economía


Verificación metodológica	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lcda. Rossana Elizabeth Carrera Nufio	Directora de Desarrollo Institucional	04/09/2024	 Lcda. Rossana Elizabeth Carrera Nufio Directora de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía

Vigente a partir de: **17/09/2024**



ÍNDICE

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE.....	3
3. DEFINICIONES	3
4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	3
5. DESARROLLO DE LA GUÍA	4
6. ANEXOS	13

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-09
	SOLICITUDES DE PROVEEDORES A TRAVÉS DEL SISTEMA DIACOENLINEAV2	Página 3 de 13

1. OBJETIVO

Establecer los pasos para simplificar las solicitudes de proveedores en la autorización y registro de contratos de adhesión y verificación de certificados de calibración de los instrumentos de medición y pesaje.

2. ALCANCE

Esta guía aplica únicamente para proveedores que realizan solicitudes electrónicas para la autorización y registro de contratos de adhesión y verificación de certificados de calibración de los instrumentos de medición y pesaje .

3. DEFINICIONES

3.1. DIACO:

Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor.

3.2. Documento electrónico:

Contenido creado desde una aplicación electrónica que contiene información para ser compartida.

3.3. Expediente electrónico:

Conjunto de documentos electrónicos de archivo correspondientes a un proceso administrativo.

3.4. Módulo:

Segmento de un sistema informático destinado a un grupo de usuarios de este.

3.5. Rol:

Conjunto de permisos de usuarios dentro de un sistema informático.

3.6. Solicitud electrónica:


Acción que permite realizar un requerimiento oficial de un trámite o servicio a través de medios electrónicos.

3.7. Usuario Solicitante:

Persona que se conecta a un sistema informático para hacer uso de los servicios que este proporciona.

4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

Base legal y documentos relacionados	
Número o código del documento	Descripción del documento
Asamblea Nacional Constituyente, 1985.	Constitución Política de la República de Guatemala
Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.	Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-09
	SOLICITUDES DE PROVEEDORES A TRAVÉS DEL SISTEMA DIACOENLINEAV2	Página 4 de 13

Base legal y documentos relacionados	
Número o código del documento	Descripción del documento
Acuerdo Gubernativo número 211-2019 del Vicepresidente de la República en Funciones de Presidente, de fecha 24 de octubre de 2019.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo Ministerial número 762-2019 del Ministerio de Economía, de fecha 19 de noviembre de 2019.	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la estructura establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

5. DESARROLLO DE LA GUÍA

5.1 Ingreso al sistema

Paso 1. Ingresar correo electrónico y Contraseña en el siguiente enlace:

<https://diacoenlineav2.diaco.gob.gt/login>

Autenticarse para iniciar sesión

Recordarme

5.2 Trámites DIACO


Seleccionar el trámite que desea iniciar con DIACO a través de las solicitudes electrónicas.

Paso 1. Seleccionar la opción:

- A. Contratos de adhesión
- B. Instrumentos de Medición y Pesaje

Paso 2. Dar clic en Ingreso de Solicitud.



 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-09
	SOLICITUDES DE PROVEEDORES A TRAVÉS DEL SISTEMA DIACOENLINEAV2	Página 5 de 13

5.3 Contratos de Adhesión

5.3.1 Ingreso de Solicitud

Si el pago se realizó en la Banca Virtual, dar clic en el botón **SIGUIENTE** para continuar con el **paso 4**.

Paso 1. Ingresar correo electrónico para recibir la orden de pago.

Paso 2. Dar clic en el botón **GENERAR BOLETA**.

Podrá realizar su pago en cualquier agencia Banrural.

Escriba un correo para enviarte su orden de pago:

GENERAR BOLETA

[Realizar pago en banca virtual de Banrural](#)

SIGUIENTE

Paso 3. Cancelar boleta de pago en cualquier agencia Banrural.

Paso 4. Ingresar los datos de carácter obligatorio de la boleta recibida por el receptor del banco o comprobante generado en la banca virtual de Banrural. El archivo no debe superar los 800 KB.

Paso 5. Dar clic en el botón **CARGAR**.

Formulario de contratos de Adhesión

Generar Boleta de Pago
 Cargar la boleta pagada

Ingrese el número de boleta
262520241

Fecha de Boleta de Pago
27/02/2024

[Agregar Boleta](#)
boleta de pago.jpg

CARGAR

ATRÁS

Paso 6. Ingresar los Datos del Establecimiento de carácter obligatorio, dar clic en botón **SIGUIENTE**.

Formulario de contratos de Adhesión

Generar Boleta de Pago
 Cargar la boleta pagada
 Datos del Establecimiento
 Datos de las conexiones a Internet
 Datos de Bancos

Tipo de Establecimiento
Establecimiento Mixto

Razón Social del Establecimiento
CEJA COMERCIAL SA

Propiedad
Individual

Nombre del Propietario
Juan Pérez

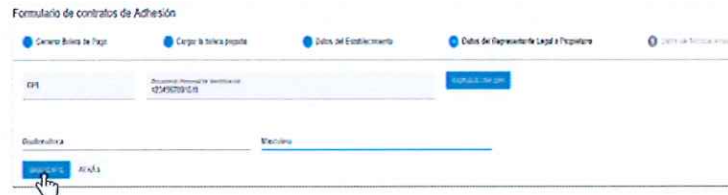
Dirección del Establecimiento
Calle de Guatemala

Ciudad
Guatemala

Código Postal
Guatemala

SIGUIENTE

Paso 7. Ingresar los datos del **Representante Legal** de carácter obligatorio, dar clic en el botón **SIGUIENTE**.



Paso 8. Ingresar los **Datos de Notificación** de carácter obligatorio, dar clic en el botón **Enviar**.



Paso 9. Seleccionar la descripción del archivo: **Expediente del Contrato de adhesión**.

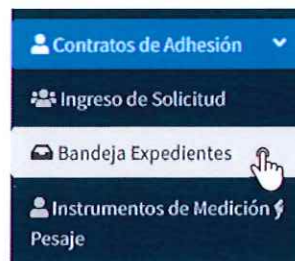
Paso 10. Dar clic en el botón **Examinar**, cargar el documento en formato PDF, no debe exceder los 5 MB.

Paso 12. Dar clic en el botón **FINALIZAR**, para redirigir a **Bandeja de Expedientes**.



5.3.2 Bandeja de Expedientes

Paso 1. Acceder a **Bandeja Expedientes** en el menú.



Paso 2. Se despliega el listado de expedientes de contratos de adhesión para consultar el seguimiento.

Buscar				
Nombre	Expediente	Correo	Documento	Estatus
TEST	CA-4-2024	dataficial@mimeco.gob.gt	DPH 4545454522555	ANALISIS

Paso 3. Seleccionar opción A o B.



A. Certificado

Paso 1. Se visualiza la CONSTANCIA DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE CONTRATO DE ADHESIÓN.




B. Adjuntos

Paso 1. Dar clic en **VISUALIZAR** para abrir los archivos adjuntos del expediente seleccionado.



Paso 2. Descargar o imprimir el documento seleccionado.

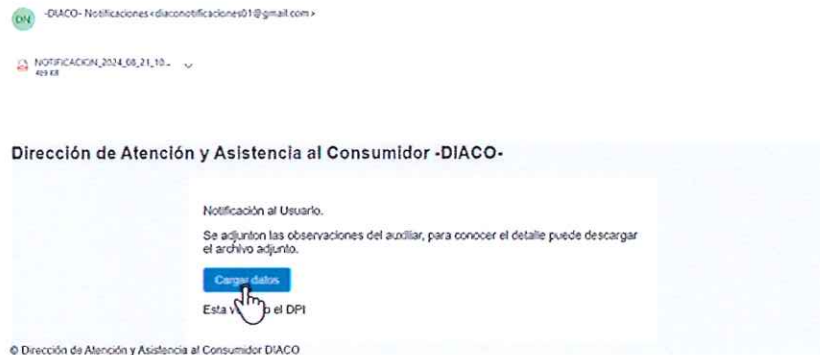


 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-09
	SOLICITUDES DE PROVEEDORES A TRAVÉS DEL SISTEMA DIACOENLINEAV2	Página 8 de 13

5.4 Notificación de usuario por correo electrónico.

Paso 1. Abrir el documento PDF adjunto para visualizar las instrucciones y la llave de validación.

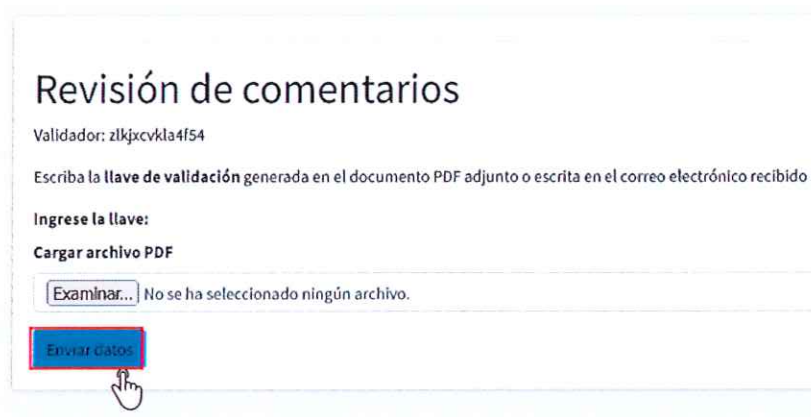
Paso 2. Dar clic en el botón **Cargar datos**.



Paso 3. Ingresar la llave de validación que se encuentra en el documento PDF adjunto o en el correo electrónico recibido.

Paso 4. Dar clic en el botón **Examinar** para cargar el archivo.

Paso 5. Dar clic en el botón **Enviar datos**.





5.5 Instrumentos de medición y pesaje

5.5.1 Ingreso de Solicitud

Paso 1. Ingresar correo electrónico.

Paso 2. Ingresar la cantidad de instrumentos a certificar.

Paso 3. Dar clic en el botón **GENERAR BOLETA**. Si el pago lo ha realizado en la Banca Virtual, dar clic en el botón **SIGUIENTE** para continuar al paso (5).

1 Generar boleta de pago

Podrá realizar su pago en cualquier agencia Banrural.

Ingresar correo electrónico

Cantidad de Instrumentos a certificar

Realizar pago en banca virtual de Banrural (recargo de Q.5.00)

GENERAR BOLETA **SIGUIENTE**

Paso 4. Recibirá un correo electrónico con la boleta de pago para presentar en la ventanilla de Banrural.



Paso 5. Ingresar los datos de carácter obligatorio de la boleta recibida por el banco o del comprobante generado en la banca virtual de Banrural. El archivo no debe superar los 800 KB.

Paso 6. Dar clic en el botón **CARGAR**.

2 Cargar pago al sistema

Fecha de boleta de pago Número de boleta o confirmación

Correo de notificaciones Cargar documento

CARGAR ATRÁS

Paso 7. Ingresar los Datos de la empresa (oficina central) de carácter obligatorio, dar clic en botón **SIGUIENTE**.

3 Datos de la empresa

RUT Nombre de la Empresa Nombre Comercial Dirección

Nombre solicitante Cargo solicitante Teléfono Departamento

ATRÁS **SIGUIENTE**

4

Paso 9. Ingresar Datos del instrumento de medición y pesaje de carácter obligatorio, dar clic en el botón **AGREGAR** para adjuntar el instrumento al listado o para eliminar un instrumento de la lista, dar clic en el botón **Remove** en la fila seleccionada. Al finalizar dar clic en Enviar.



Paso 10. Seleccionar la descripción del archivo: **Expediente de instrumento de medición y pesaje.**

Paso 11. Dar clic en el botón **Examinar**, cargar el documento en formato PDF, no debe exceder los 7 MB.

Paso 12. Dar clic en el botón **FINALIZAR**, para redirigir a **Bandeja de Expedientes.**



5.5.2 Listado de Expedientes

Paso 1. Acceder a **Listado de Expedientes** en el menú.



Paso 2. Se despliega el listado de expedientes de instrumentos de medición y pesaje para consultar el seguimiento.

ID	Empresa	Responsable	Expediente	Correo	Serie	Marca	Tipo	Área	Ubicación	Estatus
16	La bendición	Juan Perez	IMP-2-2024	ejagarcia@mineco.gob.gt	1020213	Insuper	Electrónica	Granos	11 Calle Zona 1	ANÁLISIS
15	La bendición	Juan Perez	IMP-2-2024	ejagarcia@mineco.gob.gt	846562	Rondika	Electrónica	Frutas	11 Calle Zona 1	ANÁLISIS
14	La bendición	Juan Perez	IMP-2-2024	ejagarcia@mineco.gob.gt	846563	Rondika	Electrónica	Carne	11 Calle Zona 1	ANÁLISIS

Paso 3. Seleccionar opción A o B.



A. Archivos adjuntos

Paso 1. Dar clic en **VISUALIZAR** para abrir los archivos adjuntos del expediente seleccionado.




Paso 2. Descargar o imprimir el documento seleccionado.



B. Certificados

Paso 1. Dar clic en **DESCARGAR** para abrir los certificados adjuntos del expediente seleccionado.




 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-09
	SOLICITUDES DE PROVEEDORES A TRAVÉS DEL SISTEMA DIACOENLINEAV2	Página 12 de 13

Paso 2. Descargar o imprimir el certificado seleccionado



4

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-09
	SOLICITUDES DE PROVEEDORES A TRAVÉS DEL SISTEMA DIACOENLINEAV2	Página 13 de 13

6. ANEXOS

(NO APLICA)