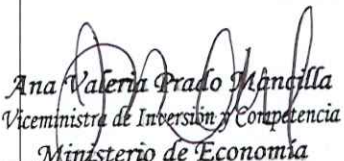
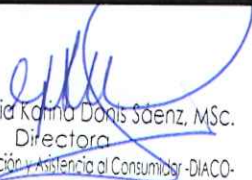

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-11
		Versión 01
		Página 1 de 7

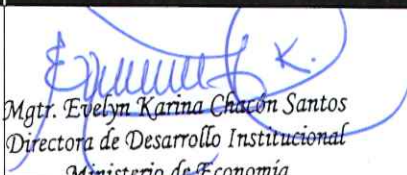
**INGRESO DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE VEHÍCULOS
DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y ASISTENCIA AL CONSUMIDOR
-DIACO-**

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Licda. Valeria Prado Mancilla	Viceministra de Inversión y Competencia	02 OCT. 2025	 Ana Valeria Prado Mancilla Viceministra de Inversión y Competencia Ministerio de Economía



Revisado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lcda. Claudia Karina Donis Sáenz	Directora de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor	25 SEP. 2025	 Lcda. Claudia Karina Donis Sáenz, MSc. Directora Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- Ministerio de Economía

Elaborado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Señor Otto Guillermo Castillo Fernández	Jefe del Departamento Administrativo	25 SEP. 2025	 Otto Guillermo Castillo Fernández Jefe Departamento Administrativo Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- Ministerio de Economía


Verificación metodológica	Cargo	Fecha	Firma y sello
Mgtr. Evelyn Karina Chacón Santos	Directora de Desarrollo Institucional	23 SEP. 2025	 Mgtr. Evelyn Karina Chacón Santos Directora de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía

Vigente a partir de: **03 OCT. 2025**

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-11
		Versión 01
		Página 2 de 7

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. SIGLAS Y ACRÓNIMOS.....	3
5. BASE LEGAL.....	3
6. DESARROLLO DE LA GUÍA.....	4
7. ANEXOS.....	7

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-11
		Versión 01
		Página 3 de 7

1. OBJETIVO

Definir el procedimiento para el ingreso de solicitudes de vehículos al Sistema de Vehículos del Departamento Administrativo de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, garantizando la trazabilidad y el adecuado control del recurso.

2. ALCANCE

Esta guía está dirigida al personal de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor que hace uso del Sistema de Vehículos para llevar a cabo las distintas comisiones administrativas u operativas que sean asignadas.

3. DEFINICIONES

3.1. Solicitud electrónica:

Acción que permite realizar un requerimiento oficial de un trámite o servicio a través de medios electrónicos.


4. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

4.1 DIACO:

Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor.

5. BASE LEGAL

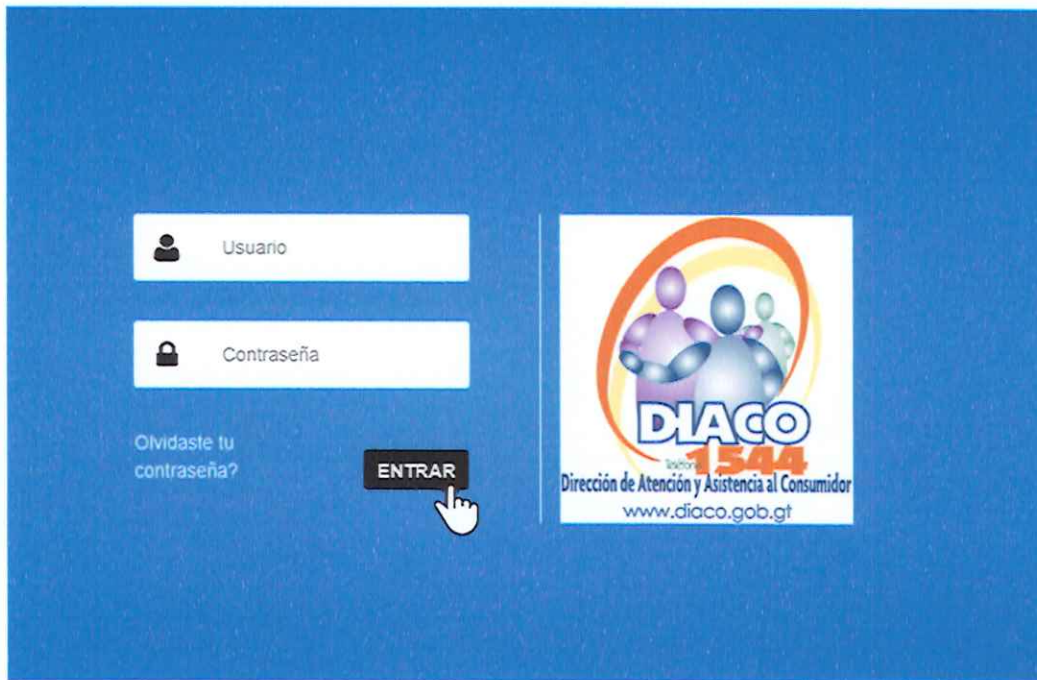
Base legal y documentos relacionados	
Número o código del documento	Descripción del documento
Acuerdo Gubernativo número 211-2019 del Vicepresidente de la República en Funciones de Presidente, de fecha 24 de octubre de 2019.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo Gubernativo número 499-97.	Ley de Tránsito y sus Reglamentos.
Acuerdo Ministerial número 386-2024.	Código de Ética, del Ministerio de Economía
Decreto número 31-2002 del Congreso de la República.	Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas
Oficio Circular número 02-2024, de la Presidencia de la República.	Directrices presidenciales aplicables a la asignación y uso de vehículos oficiales del Organismo Ejecutivo.
Acuerdo Ministerial número 762-2019 del Ministerio de Economía, de fecha 19 de noviembre de 2019.	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la estructura establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-11
		Versión 01
		Página 4 de 7

1. DESARROLLO DE LA GUÍA

1.1 Ingreso al sistema

Paso 1. Ingresa al Sistema mediante el acceso correspondiente e inicia sesión con usuario y contraseña. Dar clic en el botón Entrar.



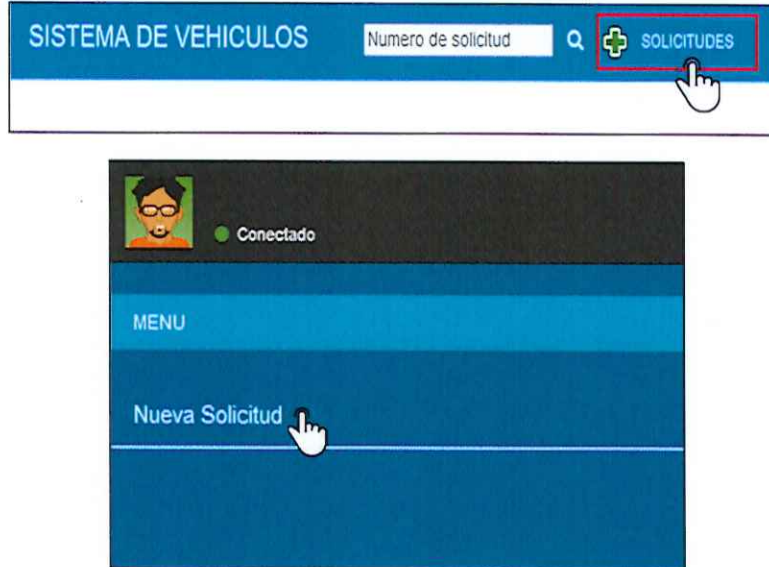
Paso 2. Seleccionar "Control Vehículos" en la pantalla de bienvenida.



6.2 Solicitud de vehículos

Paso 1. Dar clic en el botón Solicitudes para desplegar el menú lateral izquierdo.

Paso 2. Seleccionar la opción Nueva Solicitud en el menú.



Paso 3. Seleccionar el “Tipo de la solicitud” de acuerdo a la comisión.

Paso 4. Ingresar las fechas y horas de salida y regreso.

Paso 5. Seleccionar el departamento, municipio e ingresar dirección exacta del de destino de la comisión. Dar clic en **Agregar Dirección/Eliminar** si fuera necesario.

Paso 6. Ingresar de carácter obligatorio el motivo de la solicitud.

Paso 7. Ingresar solicitud electrónica y dar clic en el botón **Enviar Solicitud**.

Solicitud de Vehiculos

Tipo de solicitud**

Completa (Ida, Espera, Regreso)
 Ida y regreso
 Solo Ida
 Solo regreso

Solicitante** Otto Castillo

Dependencia** ADMINISTRATIVO

Fecha Salida** Hora Salida**

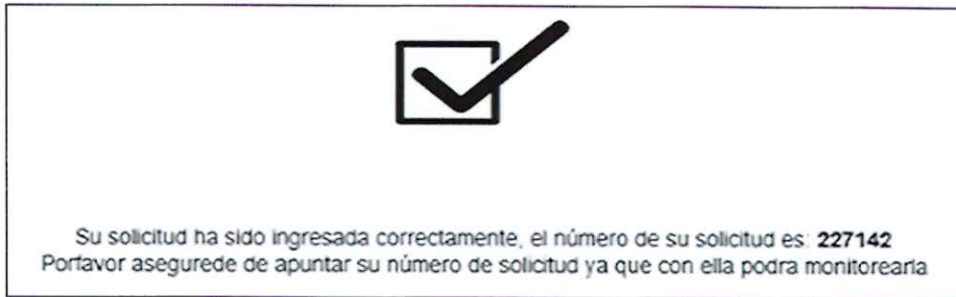
Fecha Regreso** Hora Regreso**

Departamento** --Seleccione una opcion-- Municipio** --Seleccione una opcion-- Direccion**

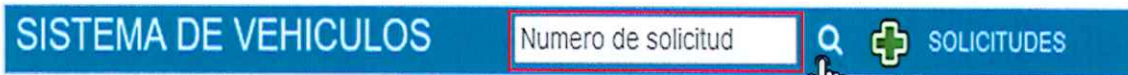
Motivo de la solicitud (Maximo 500 caracteres)**

INGRESE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD

Paso 8. Se despliega mensaje de confirmación y número de solicitud para seguimiento del proceso.



Paso 9. Ingresar número de solicitud para consultar el estado de la solicitud electrónica y dar clic en el icono de la lupa.



Paso 10. Se despliega en pantalla los datos de la consulta.

Busqueda de solicitud
Solicitud Buscada: 227142

Estado de la solicitud	INGRESADA	Usuario responsable	Otto Castillo
Fecha de la accion sobre la solicitud	15-12-2023	Hora de la accion sobre la solicitud	15 08:36
Estado de la solicitud	APROBADA	Usuario responsable	Edna Sots
Fecha de la accion sobre la solicitud	15-12-2023	Hora de la accion sobre la solicitud	15 10:57
Estado de la solicitud	AUTORIZADA	Usuario responsable	Otto Castillo
Fecha de la accion sobre la solicitud	15-12-2023	Hora de la accion sobre la solicitud	15 15:03
Estado de la solicitud	CONFIRMADA	Usuario responsable	Otto Castillo
Fecha de la accion sobre la solicitud	18-12-2023	Hora de la accion sobre la solicitud	14 03:25
Estado de la solicitud	FINALIZADA	Usuario responsable	Alexander Aguilar
Fecha de la accion sobre la solicitud	19-12-2023	Hora de la accion sobre la solicitud	10 59:24

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-VIC-DIACO-GT-11
		Versión 01
		Página 7 de 7

7. ANEXOS

NO APLICA

9