



Guía Técnica

SISTEMA SIC 029

Versión 01

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Sra. Adriana Gabriela García Pacheco	Ministra de Economía	17/10/2024	 Gabriela García Ministra de Economía

Elaborado y revisado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Ing. Juan José Jolón Granados	Director de Tecnologías de la Información	20/08/2024	 Ingeniero Juan José Jolón Granados Director de Tecnologías de la Información Ministerio de Economía

Verificación Metodológica	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lcda. Rossana Elizabeth Carrera Nufio	Directora de Desarrollo Institucional	16/08/2024	 Lcda. Rossana Elizabeth Carrera Nufio Directora de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía

Vigente a partir de:

17/10/2024

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 2 de 21

ÍNDICE

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	3
5. DESARROLLO DE LA GUÍA.....	3
6. ANEXOS.....	21

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 3 de 21

1. OBJETIVO

Definir el uso del Sistema de Información de Contratos del Renglón 029 en el Ministerio de Economía, para contar con la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario.

2. ALCANCE

La presente guía aplica al personal designado en las unidades ejecutoras de los órganos y dependencias del Ministerio, para realizar el proceso de recopilación de información de los colaboradores del renglón presupuestario 029.

3. DEFINICIONES

3.1. Módulo:

Elemento con función propia concebido para poder ser agrupado de distintas maneras con otros elementos constituyendo una unidad mayor.

3.2. SIC 029:

Sistema de información de contratos del Renglón 029, para construir una base de datos.

3.3. TI:

Tecnologías de la Información.

4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

Base legal y documentos relacionados	
Número o código del documento	Descripción del documento
Asamblea Nacional Constituyente, 1985.	Constitución Política de la República de Guatemala.
Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.	Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
Acuerdo Gubernativo número 211-2019, del Vicepresidente de la República en funciones de Presidente, de fecha 24 de octubre de 2019.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo Ministerial número 762-2019 del Ministerio de Economía, de fecha 19 de noviembre de 2019.	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la estructura establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

5. DESARROLLO DE LA GUÍA

5.1. Ingreso al Sistema

Paso 1. Ingresar al siguiente enlace: <https://ficha.mineco.gob.gt>,

- Solicitar usuario y contraseña a TI.
- Llenar el formulario SUA , *ver formulario en el anexo.
- Enviar formulario SUA a Tecnologías de la Información.

Paso 2. Ingresar las credenciales proporcionadas por TI y dar clic en **Acceder**.



Paso 3. Ingresar al Módulo Administrador  en la siguiente pantalla seleccionar el ítem a utilizar.

- Usuarios
- Roles
- Permisos
- Intrusos
- Correlativos

5.2. Listado de usuarios del sistema SIC-029

Paso 1. Ingresar en la opción **Usuarios**, se despliega el listado de usuarios del Sistema SIC-029 que tienen acceso y datos generales.

Usuarios + Agregar usuario

Listado de usuarios del sistema SIC-029

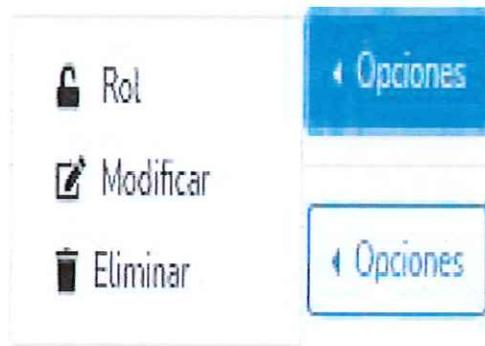
Mostrar 5 registros Busqueda general:

Id usuario	Nombre	Email	Nombre de usuario	Género	Fecha de creación	Estado	Acción
1	Administrador SIC-029	edhernandez@mineco.gob.gt	todo poderoso	Masculino	2019-10-03 10:13:24.803	Autorizado	+ Opciones
2	Juan José del Águila López	jaguala@mineco.gob.gt	2275180390101	Masculino	2018-12-18 11:43:00.000	Autorizado	+ Opciones
3	Elmer Danilo Hernandez	dhernandez0032@gmail.com	2132274601801	Masculino	2018-12-18 16:21:00.000	Autorizado	+ Opciones
4	Byby Argentina Apicano Flores	bapicano@mineco.gob.gt	2377806070101	Femenino	2018-12-20 09:52:00.000	Autorizado	+ Opciones
5	Maria Alexandra Orozco Pirceda	amorozco@mineco.gob.gt	2658046990101	Femenino	2018-12-20 09:57:00.000	Autorizado	+ Opciones

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 699 registros Anterior 1 2 3 4 5 - 180 Siguiente

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 5 de 21

Paso 2. En el botón *opciones* se visualizan tres condiciones para seleccionar de acuerdo con la acción que se requiera realizar.



5.3. Seleccionar rol de usuarios o modificar el rol

Paso 1. Seleccionar en la opción *Asignar rol* al usuario o modificar el rol que tiene el usuario; al finalizar Guardar cambios.

Asignar rol

[← Regresar](#)

Usuario: Juan José del Aguila López

Mostrar registros

Búsqueda general:

M rol	Nombre	Descripción	Asignar
1	Administrador	Control total del sistema	<input type="checkbox"/>
2	Contratista	Contratista 029	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Jefe	Encargado de crear el expediente, ingresar actividades y detalle de pagos del contrato	<input type="checkbox"/>
4	Recursos Humanos	Encargado de autorizar contratista, ingresar información, validar documentos obligatorios, asignar número y generar contrato	<input type="checkbox"/>
5	Financiero	Encargado de ingresar información financiera a los contratistas	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 14 registros

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Siguiente](#)

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 6 de 21

5.4. Seleccionar la opción Modificar usuario

Paso 1. Se visualiza formulario para realizar modificaciones a los datos del usuario que se consulta si fuera necesario; al finalizar dar clic en Actualizar usuario.

 Modificar usuario
×

Primer nombre *

Segundo nombre

Primer apellido *

Segundo apellido

Correo electrónico *

DPI *

Género *

Fecha de nacimiento *

Viceministerio *

Unidad Ejecutora *

Dirección o dependencia *

¿En dónde se encuentra ubicado? *

¿Qué tipo de servicios prestará? *

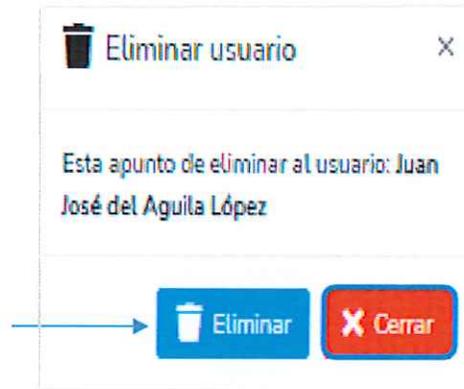
Tipo de usuario *

Estado

7

5.5. Seleccionar la opción Eliminar:

Paso 1. Seleccionar en el icono del bote de basura para *eliminar usuario* que se esté dado de baja.



5.6. Listado de Roles en el sistema SIC-029

Paso 1. Se despliega el listado de opciones que se pueden asignar a los usuarios registrados y los roles que tienen en el sistema. Hacer clic en *opciones*.

Roles

Listado de roles en el sistema SIC-029

[+ Registrar rol](#)

Mostrar 5 registros
Búsqueda general:

Id rol	Nombre	Ruta	Descripción	Acción
1	Administrador	admin	Control total del sistema	← Opciones
2	Contratista	contratista	Contratista 029	← Opciones
3	Jefe	jefe	Encargado de crear el expediente, ingresar actividades y detalle de pagos del contrato	← Opciones
4	Recursos Humanos	rh	Encargado de autorizar contratista, ingresar información, validar documentos obligatorios, asignar número y generar contrato	← Opciones
5	Financiero	financiero	Encargado de ingresar información financiera a los contratistas	← Opciones

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 14 registros

Anterior
1
2
3
Siguiente

Paso 2. Para *Modificar el rol* asignado o dar permiso especial a los diferentes usuarios existentes, completar el formulario con los datos que se requieren.

Modificar rol

Rol: Contratista [← Regresar](#)

Nuevo nombre del rol	Nueva ruta
Contratista	contratista

Nueva descripción

Contratista 029

Permiso especial

Acceso total

Ningún acceso

5.7. Listado de permisos dentro del sistema SIC-029

Paso 1. En la pantalla de **Permisos** se visualiza el listado que contiene los permisos que se pueden otorgar dentro del sistema SIC-029; **1.** seleccionar *opciones*, para elegir la gestión que se requiere. **2.** Seleccionar **+Agregar permiso**.

Permisos

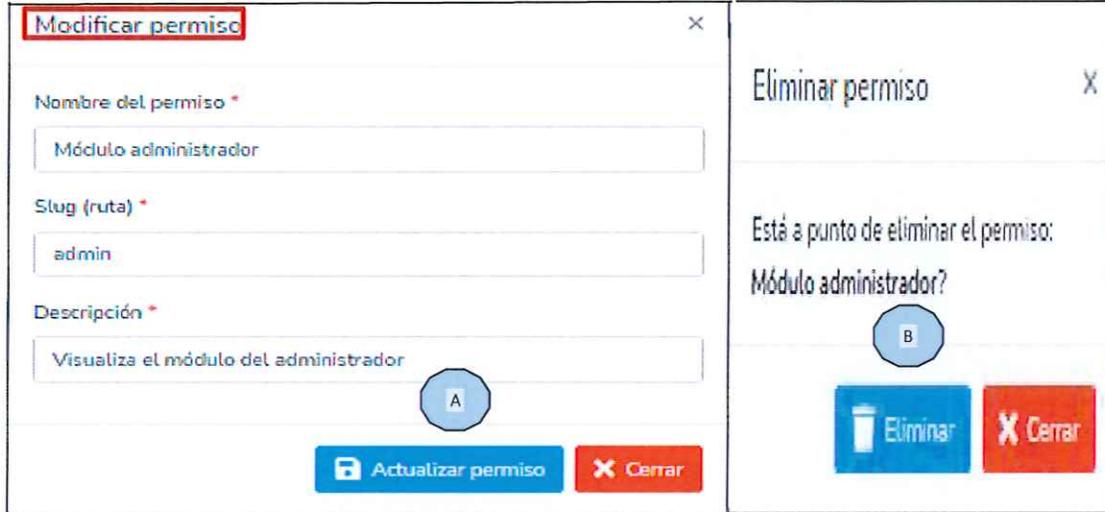
Listado de permisos dentro del sistema SIC-029 [+ Agregar permiso](#)

Mostrar 5 registros Búsqueda general:

Id permiso	Nombre	Ruta	Descripción	Acción
1	Módulo administrador	admin	Visualiza el módulo del administrador	+ Opciones
2	Módulo contratista	contratista	Visualiza el módulo del contratista	+ Opciones
3	Módulo jefe	jefe	Visualiza el módulo del jefe	+ Opciones
4	Módulo recursos humanos	rh	Visualiza el módulo de recursos humanos	+ Opciones
5	Módulo financiero	financiero	Visualiza el módulo del financiero	+ Opciones

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 250 registros Anterior **1** 2 3 4 5 - 50 Siguiente

Paso 2. Al dar clic en *Opciones* se despliega el formulario para *modificar permiso*. **A** modificar permiso de los roles creados. **B** eliminar los permisos otorgados.



5.8. Al seleccionar la opción Intrusos

Paso 1. Se despliega en pantalla de *Accesos no autorizados* el listado de todos los usuarios que intentaron ingresar al sistema sin tener usuario activo o que por error quisieron ingresar a una vista con un rol distinto a la asignada.

Accesos no autorizados

 Recargar página

Listado de usuario que han intentado acceder sin permisos.

Mostrar: 5 registros Búsqueda general:

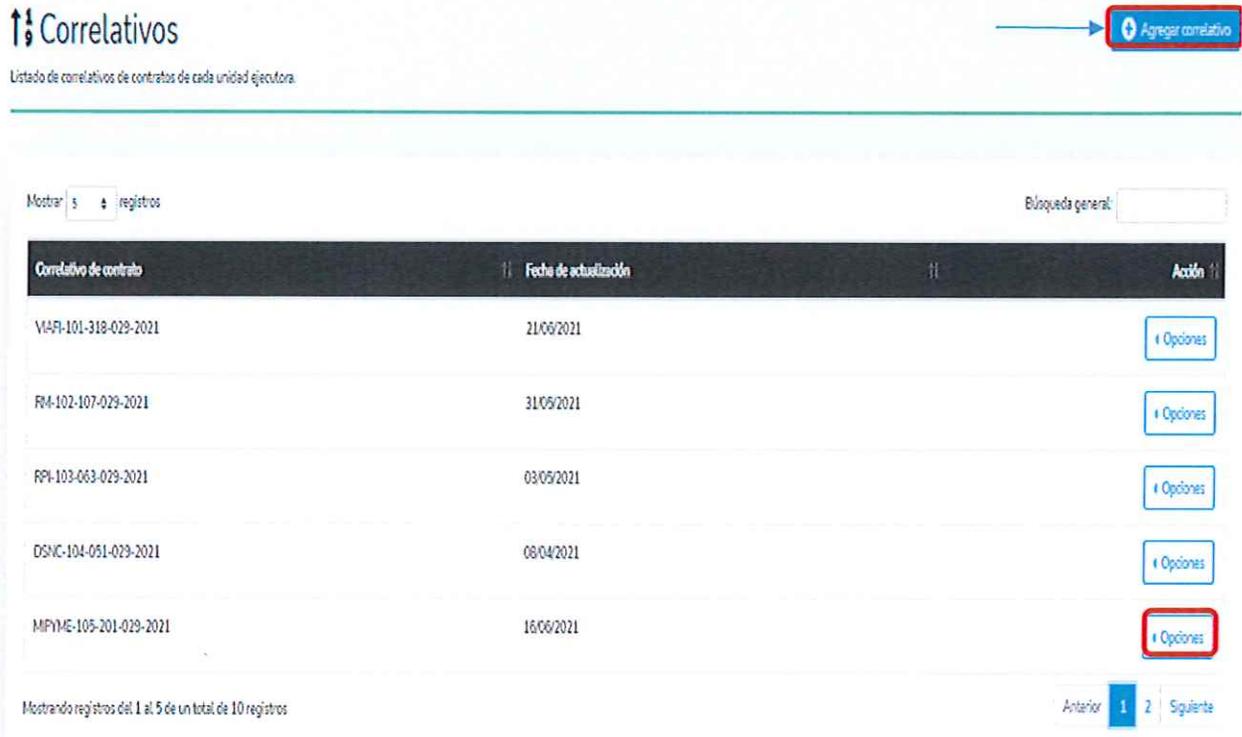
Nº registro	Nombre usuario	Unidad o dirección	Acceso	IP computadora	Navegador	Plataforma	Fecha del acceso
1	Claudia Jennifer García Porras	Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresarial	contratista	181.174.64.134	Chrome 77.0.3865	Windows 10	3 de octubre de 2019 16:58
2	Claudia Jennifer García Porras	Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresarial	contratista	181.174.64.134	Chrome 77.0.3865	Windows 10	3 de octubre de 2019 16:58
3	Cristian Orlando Guzmán Morales	Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial	contratista	190.143.239.200	Chrome 77.0.3865	Windows 10	4 de octubre de 2019 8:18
4	Cristian Orlando Guzmán Morales	Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial	contratista	190.143.239.200	Chrome 77.0.3865	Windows 10	4 de octubre de 2019 8:18
5	Cristian Orlando Guzmán Morales	Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial	contratista	190.143.239.200	Chrome 77.0.3865	Windows 10	4 de octubre de 2019 8:18

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 743 registros Anterior **1** 2 3 4 5 ... 149 Siguiente

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 10 de 21

5.9. Al seleccionar la opción Correlativos

Paso 1. Se visualiza en pantalla los correlativos de los contratos de los viceministerios y las dependencias del MINECO. Dar clic en opción **+Agregar artículo** para incorporar uno nuevo.



Correlativos

Listado de correlativos de contratos de cada unidad ejecutora.

Mostrar 5 registros

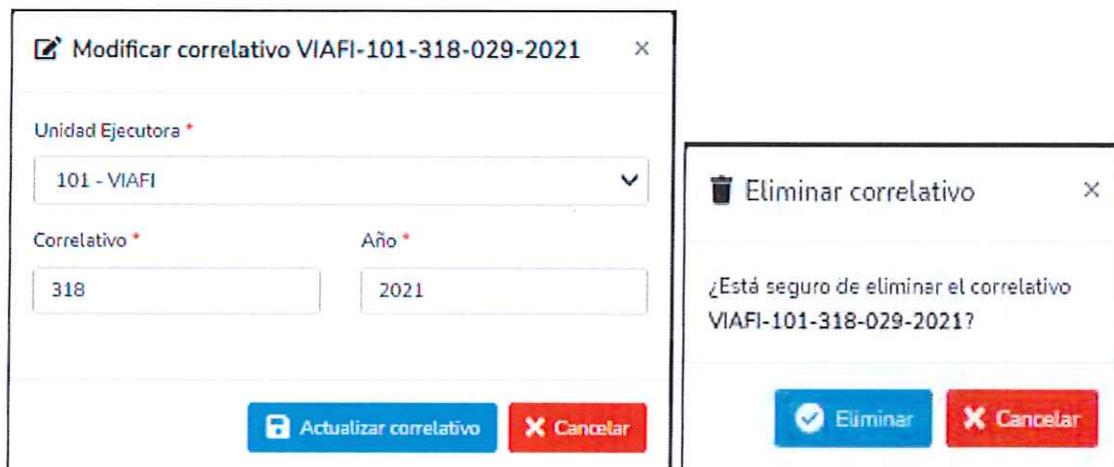
Búsqueda general:

Correlativo de contrato	Fecha de actualización	Acción
VIAFI-101-318-029-2021	21/09/2021	+ Opciones
FM-102-107-029-2021	31/09/2021	+ Opciones
RPI-103-063-029-2021	03/09/2021	+ Opciones
DSNC-104-051-029-2021	08/04/2021	+ Opciones
MPYME-105-201-029-2021	16/09/2021	+ Opciones

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 10 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Paso 2. Al dar clic en *Opciones* se podrá modificar el número y fecha de los correlativos ya ingresados o eliminar los registros.



Modificar correlativo VIAFI-101-318-029-2021

Unidad Ejecutora *

101 - VIAFI

Correlativo *

318

Año *

2021

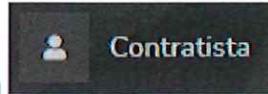
Actualizar correlativo Cancelar

Eliminar correlativo

¿Está seguro de eliminar el correlativo VIAFI-101-318-029-2021?

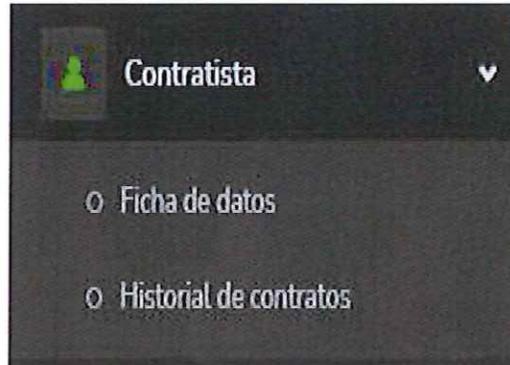
Eliminar Cancelar

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 11 de 21



5.10. Al seleccionar la opción Contratista

Paso 1. Se despliega la pantalla con las opciones para realizar las consultas que se requiera.



5.10.1. Al seleccionar Ficha de Datos

Paso 1. Se despliega en pantalla ficha de *Datos generales* con la información personal registrada para verificar, modificar o actualizar de ser necesario.

 Datos generales
 Datos familiares
 Datos académicos
 Datos laborales
 Cuenta bancaria

Datos generales



Tipo de servicios que prestará *

Código único de identificación (CUI) *

Número de identificación tributaria (NIT) *

Régimen tributario *

Primer nombre *

Segundo nombre

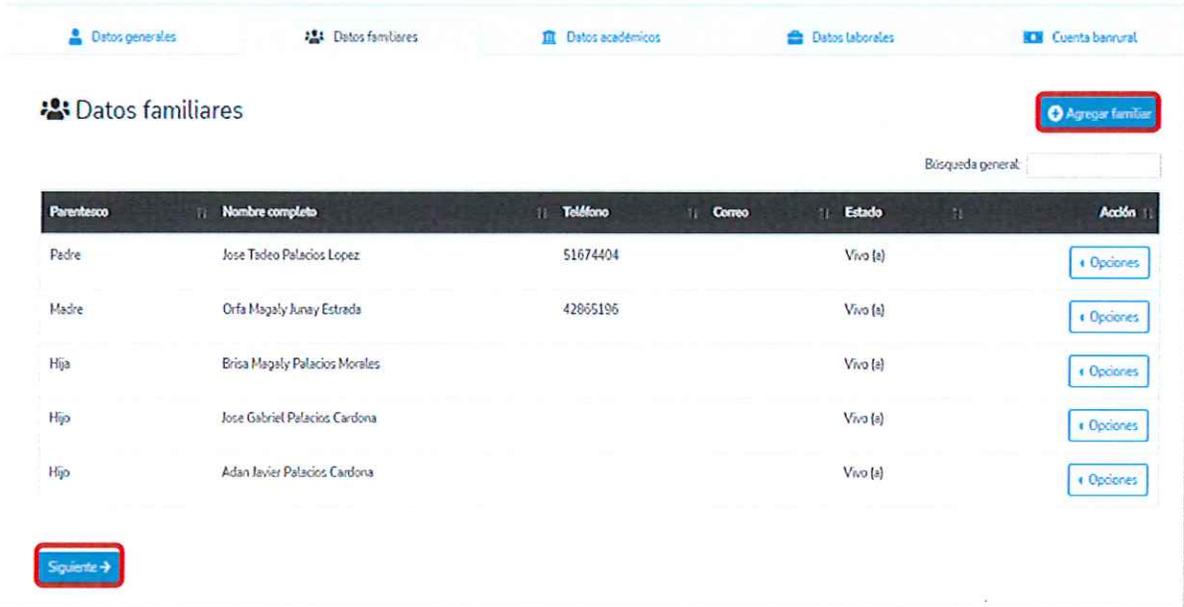
Tercer nombre

Primer apellido *

Segundo apellido



Paso 2. Al seleccionar en la pestaña *Datos familiares* podrá verificar los datos registrados, modificarlos o actualizarlos en la opción **+Agregar familiar**, al finalizar dar clic en **Siguiente**.



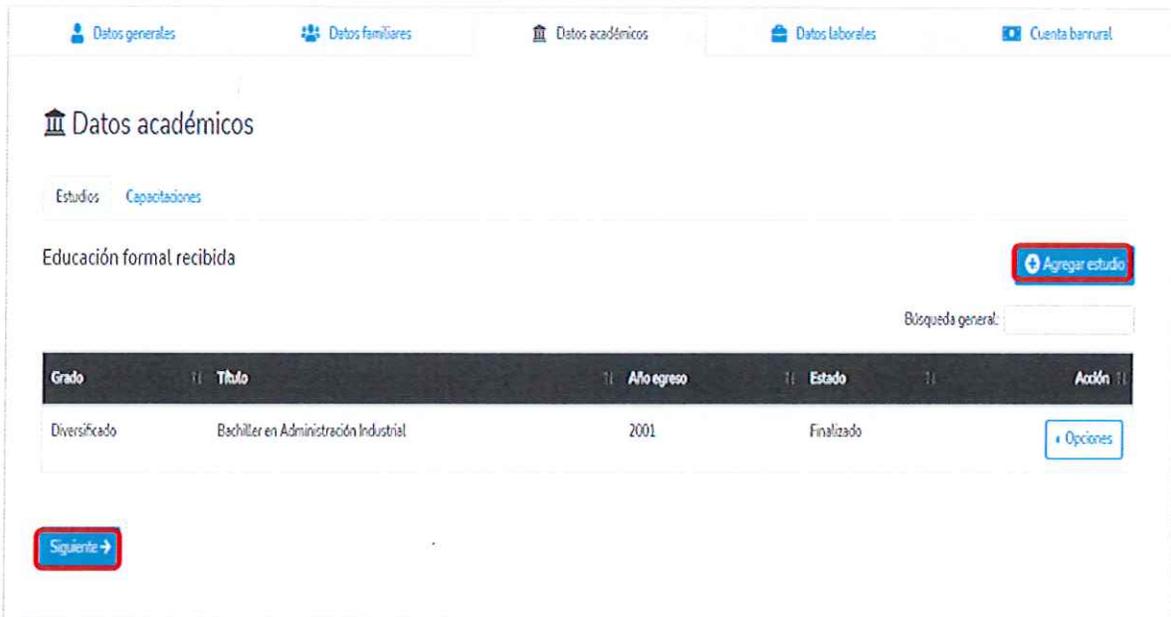
Datos familiares

Búsqueda general:

Parentesco	Nombre completo	Teléfono	Correo	Estado	Acción
Padre	Jose Tadeo Palacios Lopez	51674404		Vivo (e)	Opciones
Madre	Orfa Magaly Junay Estrada	42665196		Vivo (e)	Opciones
Hija	Brisa Magaly Palacios Morales			Vivo (e)	Opciones
Hijo	Jose Gabriel Palacios Cardona			Vivo (e)	Opciones
Hijo	Adan Javier Palacios Cardona			Vivo (e)	Opciones

[Siguiente ->](#)

Paso 3. Al seleccionar en la pestaña *Datos académicos* se visualizan los datos ingresados para ser verificados o actualizados en la opción **+Agregar estudio**, al finalizar **Enviar información**.



Datos académicos

Estudios **Capacitaciones**

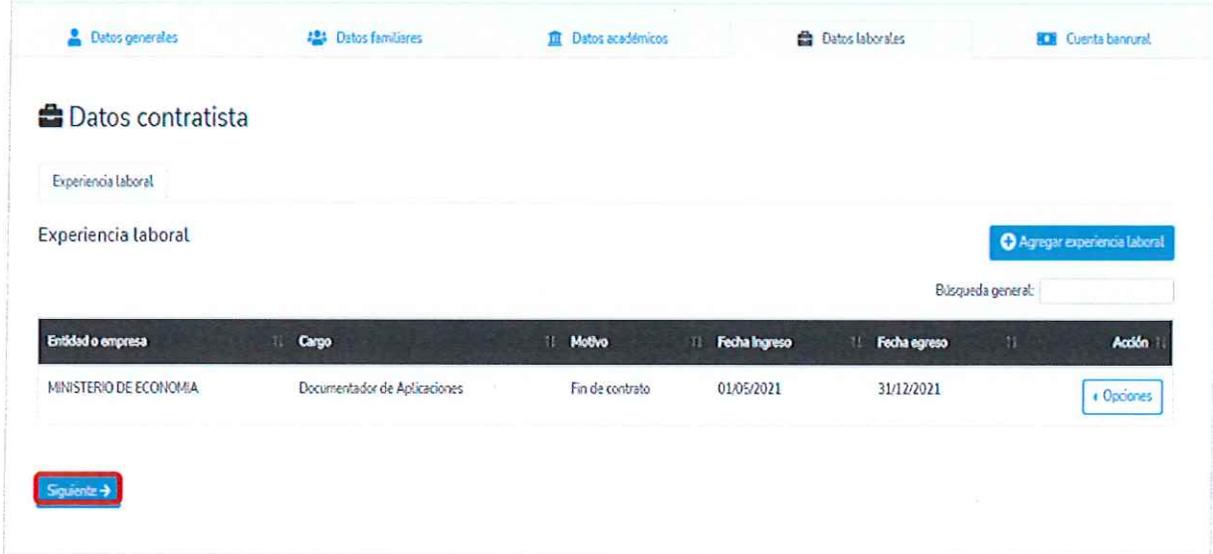
Educación formal recibida

Búsqueda general:

Grado	Título	Año egreso	Estado	Acción
Diversificado	Bachiller en Administración Industrial	2001	Finalizado	Opciones

[Siguiente ->](#)

Paso 4. Al seleccionar en la pestaña *Datos contratista*, podrá verificar, registrar o actualizar, **+Agregar experiencia laboral**.



Datos contratista

Experiencia laboral

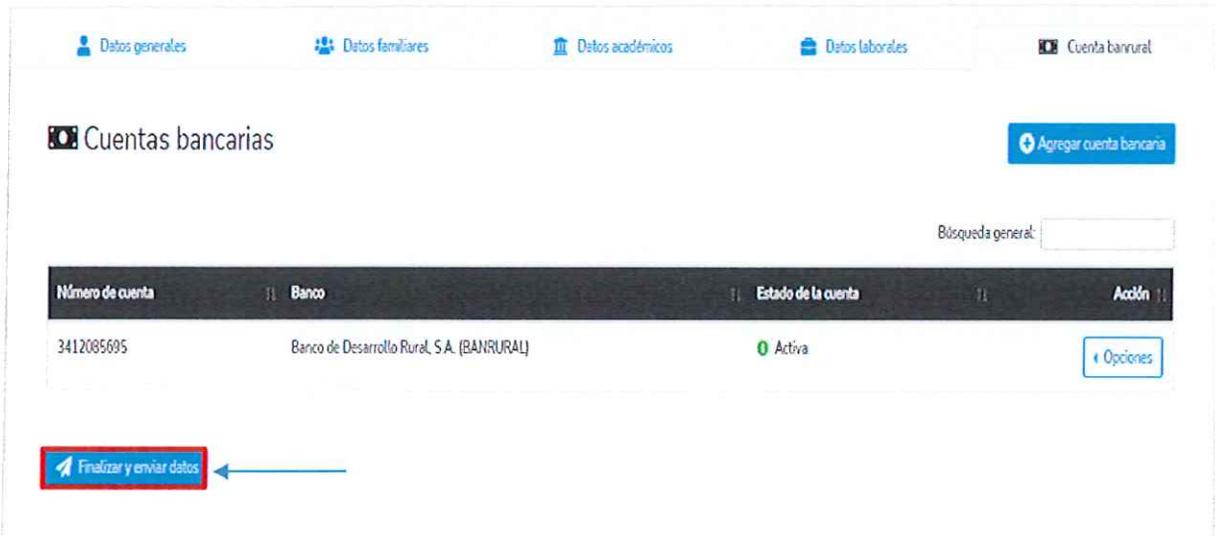
Experiencia laboral + Agregar experiencia laboral

Búsqueda general:

Entidad o empresa	Cargo	Motivo	Fecha Ingreso	Fecha egreso	Acción
MINISTERIO DE ECONOMIA	Documentador de Aplicaciones	Fin de contrato	01/05/2021	31/12/2021	+ Opciones

Siguiente →

Paso 5. Seleccionar en la pestaña *Cuentas bancarias* para verificar datos, modificar, agregar o eliminar el registro. Al completar la función presionar en la opción **Finalizar y enviar datos**.



Cuentas bancarias + Agregar cuenta bancaria

Búsqueda general:

Número de cuenta	Banco	Estado de la cuenta	Acción
3412005695	Banco de Desarrollo Rural, S.A. (BANRURAL)	Activa	+ Opciones

Finalizar y enviar datos ←

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 14 de 21

Paso 6. En la pantalla que se despliega dar clic en **Enviar información**.



Enviar información

Declaro bajo juramento que los datos son verdaderos y exactos. Autorizo al Ministerio de Economía y sus dependencias para que pueda investigarlos, quedando sujeto a las sanciones legales por cualquier inexactitud o falsedad, para lo cual le faculto a cancelar, sin responsabilidad de su parte, el proceso de contratación.

Estoy consciente que el presente formulario no compromete al Ministerio de Economía a otorgarme un contrato de trabajo.



Paso 7. Adjuntar los documentos escaneados en formato pdf, solicitados en los requisitos dar clic en **Adjuntar documentos**.



Enhorabuena

Todos sus datos han sido enviados correctamente.

Ahora debe adjuntar los documentos del listado de requisitos.



↓

5.10.2. Al seleccionar Historial de Contratos

Paso 1. Se visualiza en la pantalla *Historial de contratos*, al presionar opciones podrá descargarlos e imprimirlos.



Historial de contratos
Listado de contratos con el Ministerio de Economía

Mostrar: 5 registros Búsqueda general:

Número de contrato	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Monto total	Estado del contrato	Acciones
VIAFI-101-024-029-2021	1 de enero de 2021	31 de marzo de 2021	Q. 19,500.00	Pendiente de firma contratista	Opciones
VIAFI-101-192-029-2021	1 de abril de 2021	31 de diciembre de 2021	Q. 58,500.00	Pendiente de firma contratista	Opciones
VIAFI-101-233-029-2020	1 de mayo de 2020	31 de diciembre de 2020	Q. 52,000.00	Pendiente de firma contratista	Opciones

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Anterior [1](#) Siguiente

5.11. Módulo Jefe: el acceso es únicamente para Jefes de área.

Paso 1. En la pantalla se despliega el listado de Historial de contratos de colaboradores asignados al área, dirección o unidad. Al seleccionar *opciones* se visualiza el historial de los contratos del colaborador al cual se haga referencia.

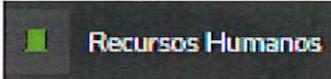


Mostrar: 5 registros Búsqueda general:

Dpi	Nombre	Fecha de creación	Estado	Acción
2312281120101	Victor Alfonso Segura Garrido	8 de marzo de 2023 8:35	✔ Contratista habilitado por Recursos Humanos	Opciones
2444498990101	Juan Manuel De León-Escribano Schlotter	7 de enero de 2019 15:32	✔ Contratista habilitado por Recursos Humanos	Opciones
3055083180208	Hector Alfonso Pérez Estrada	6 de junio de 2019 13:35	✔ Contratista habilitado por Recursos Humanos	Opciones
2416328031202	Romy Ruyery Fuentes López	4 de noviembre de 2021 14:53	✔ Contratista habilitado por Recursos Humanos	Opciones
2128098141326	Mario José Matías Tomás	3 de septiembre de 2021 7:49	✔ Contratista habilitado por Recursos Humanos	Opciones

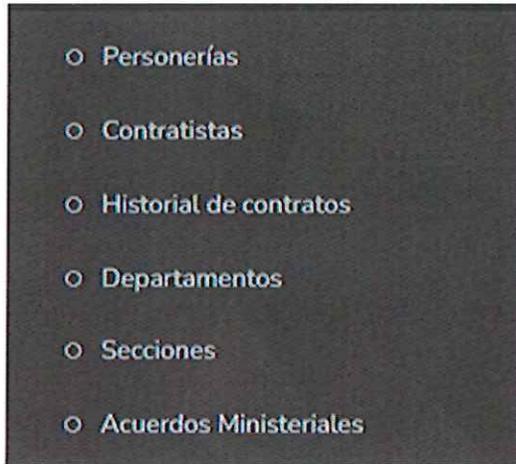
[Mostrar contratos](#) [Opciones](#)

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 16 de 21



5.12. Módulo Recursos Humanos:

Paso 1. Seleccionar la opción requerida de acuerdo con la gestión, en los siguientes ítems.



5.12.1. Al seleccionar la opción Personerías:

Paso 1. Se visualiza la personería jurídica del encargado de su unidad ejecutora.

Paso 2. Al seleccionar **Modificar** podrá verificar la información del representante legal, así como modificar la información.

Personerías

Unidad Ejecutora	Tipo	
101 - VIAFI (Viceministerio Administrativo y Financiero)	Contrato	 Modificar
101 - VIAFI (Viceministerio Administrativo y Financiero)	Adenda	 Modificar

5.12.2. Al seleccionar la opción Contratista:

Paso 1. Se visualiza el listado de los contratistas registrados y activos en el MINECO.

Paso 2. Al seleccionar *Opciones* se visualiza el historial de los contratos del colaborador seleccionado.

Mostrar 5 registros Búsqueda general:

Dirección o dependencia ↑	Dpi ↑	Nombre ↑	Fecha de creación ↑	Estado ↑	Acción ↑
Dirección de Recursos Humanos	2552717190114	Eddy Normando Ardón Peralta	22 de septiembre de 2020 11:31	Sin habilitar	Opciones
Asesoría Jurídica	2445343220101	César José Cabrera Gaitán	26 de diciembre de 2018 11:29	Habilitado	Opciones
Asesoría Jurídica	2594179980501	Luis Ernesto Mazariegos González	26 de diciembre de 2018 12:00	Habilitado	Opciones
Asesoría Jurídica	1775354311001	María Otilia Herrera Mazariegos	26 de diciembre de 2018 13:17	Habilitado	Opciones
Asesoría Jurídica	2609050380506	Mirna Lorena Lima Rodríguez	20 de diciembre de 2018 11:13	Habilitado	Opciones

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 1,477 registros Anterior **1** 2 3 4 5 ... 296 Siguiente

5.12.3. Al seleccionar el Módulo Historial de Contratos

Paso 1. Se visualiza el estado actual en que están los contratos de todo el personal 029.

Id ↑	Dpi ↑	Nombre completo ↑	Dependencia ↑	Tipo de servicio ↑	Correlativo contrato ↑	Número de contrato ↑	Fecha de inicio ↑	Fecha de finalización ↑	Monto total del contrato ↑	Estado de contrato ↑
7792	2055641860101	Erick De Jesús Morales Barrera	Registro del Mercado de Valores y Mercancías	Servicios Profesionales	91	VAR-101-091-029-2023	1 de agosto de 2023	31 de diciembre de 2023	Q. [REDACTED]	Pendiente de firma contratista
7794	1781136970101	Gerson David Quevedo Osorio	Vicedespacho de Asuntos Registrales	Servicios Profesionales	92	VAR-101-092-029-2023	1 de agosto de 2023	31 de diciembre de 2023	Q. [REDACTED]	Pendiente de firma contratista
7795	2627580081801	Paula Alejandra Contreras Solórzano	Vicedespacho de Asuntos Registrales	Servicios Técnicos	93	VAR-101-093-029-2023	1 de agosto de 2023	31 de diciembre de 2023	Q. [REDACTED]	Pendiente de firma contratista

Mostrando registros del 8.876 al 8.878 de un total de 8.878 registros Anterior 1 ... 1772 1773 1774 1775 **1776** Siguiente

5.12.4. Al seleccionar Departamentos:

Paso 1. Se despliega en pantalla el listado de los departamentos que conforman al MINECO.

Paso 2. Se visualiza la descripción de cada departamento para modificar o eliminar los registros.

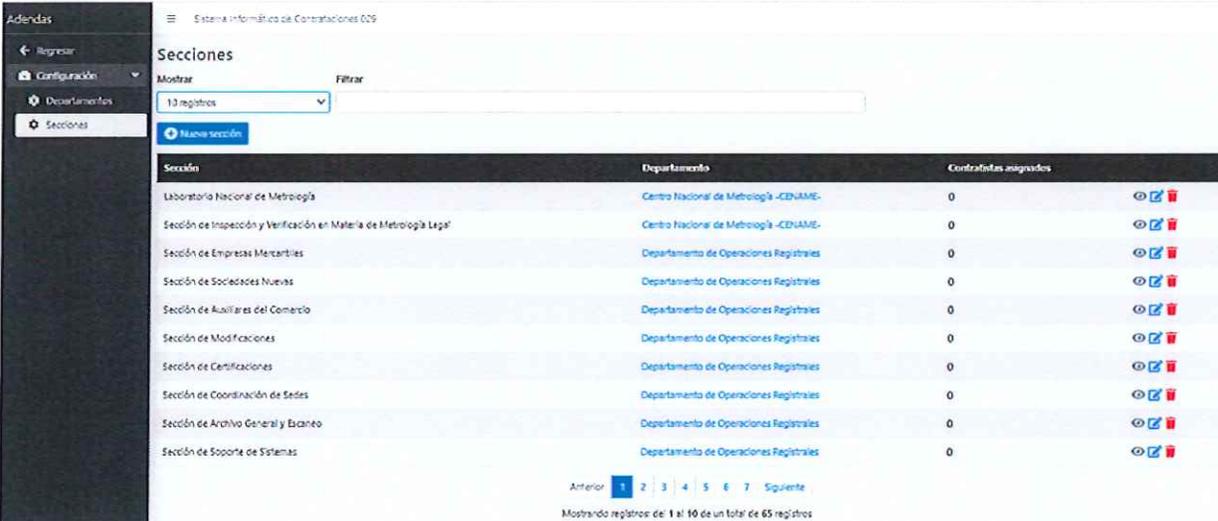


Departamento	Dirección o dependencia	Contratistas asignados
Asistente Jurídica	Asesoría Jurídica	0
Asesor Jurídico	Asesoría Jurídica	0
Departamento de Asuntos Administrativos	Asuntos Jurídicos	0
Departamento de Procesos Administrativos y Judiciales	Asuntos Jurídicos	0
SERVICIOS DE AUDITORIA	Auditoría Interna	0
Departamento de Focalización Interna	Auditoría Interna	0
Departamento de Auditoría de Sistemas de Información	Auditoría Interna	0
Asistencia Administrativa	Comunicación Social	0
Comunicación estratégica e Imagen Institucional	Comunicación Social	0
Comunicación Digital	Comunicación Social	0

Mostrando registros de 1 a 10 de un total de 526 registros

5.12.5. Al seleccionar Secciones:

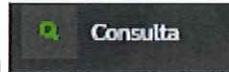
Paso 1. Se visualizan las distintas secciones registradas en el MINECO para modificar o eliminar los registros.



Sección	Departamento	Contratistas asignados
Laboratorio Nacional de Metrología	Centro Nacional de Metrología -CDUAME-	0
Sección de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal	Centro Nacional de Metrología -CDUAME-	0
Sección de Empresas Mercantiles	Departamento de Operaciones Registrales	0
Sección de Sociedades Nuevas	Departamento de Operaciones Registrales	0
Sección de Auxilios del Comercio	Departamento de Operaciones Registrales	0
Sección de Modificaciones	Departamento de Operaciones Registrales	0
Sección de Certificaciones	Departamento de Operaciones Registrales	0
Sección de Coordinación de Sedes	Departamento de Operaciones Registrales	0
Sección de Archivo General y Esaneio	Departamento de Operaciones Registrales	0
Sección de Soporte de Sistemas	Departamento de Operaciones Registrales	0

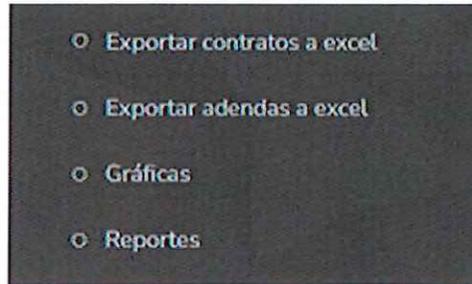
Mostrando registros de 1 a 10 de un total de 65 registros

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 19 de 21



5.12.6. Al ingresar al Módulo Consulta

Paso 1. Seleccionar la opción para acceder a los módulos siguientes



5.12.6.1. Al ingresar a la opción Exportar contratos a Excel

Paso 1. Exporta los datos de los contratos a formato Excel. Los criterios de búsqueda que se utilizan son fecha y la unidad ejecutora respectiva.

Paso 2. Dar clic en *Descargar Excel* para realizar la descarga.

Reporte de contratos 029



5.12.6.2. Al ingresar a la opción Exportar adendas a Excel

Paso 1. Exporta los datos de las diferentes adendas de contratos a formato Excel, los criterios de búsqueda son fecha y la unidad ejecutora respectiva.

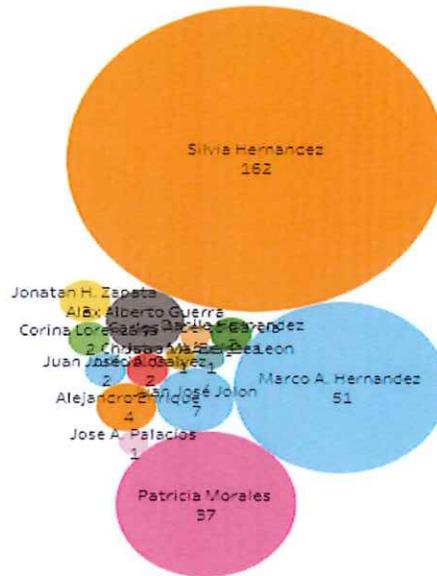
Paso 2. En *Descargar Excel* dar clic para realizar la descarga.

Reporte de contratos 029



5.12.6.3. Al seleccionar Gráficas

Paso 1. Se visualiza el tablero para consultar las gráficas por diferentes criterios de búsqueda.



5.12.6.4. Al seleccionar Reportes

Paso 1. Colocar nombre completo del empleado o dato según el criterio de búsqueda, en las casillas respectivas, para visualizar el historial de los contratos, datos personales del personal contratado en el MINECO.

SC-029 [Regresar](#)

Filtro:

Mostrar 1 registros

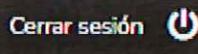
Búsqueda general:

Nombre completo	Dpi	Nit	Número de contrato	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Monto total	Vcoministerio	Número unidad ejecutora	Nombre unidad ejecutora	dependencia	Servicio	Estado
Cargando...												

Mostrando registros de 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Paso 2. Seleccionar



Salir del Sistema

 Ministerio de Economía	Guía Técnica	ME-DS-TI-GT-09
	SISTEMA SIC 029	Página 21 de 21

6. ANEXO:

(NO APLICA)

2